



**CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA**

Viale Silvestro Camerini n. 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

C.F. 80009670284 - P.IVA 00962850285

Tel. 049/9697911 Fax 049/9697930

Pec: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

Piazzola sul Brenta, 03/05/2023

In riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29/10/2021 ad oggetto **“INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 E INCREMENTO DELLE RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2021”** si trasmettono le relazioni di svolgimento dell'attività svolta.

La citata deliberazione di GC n. 133/2021 prevedeva:

- Risorse ex art. 67, comma 3, lett. a) CCNL 2016/2018 (risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997, ovvero contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, ecc.), da destinarsi al finanziamento del seguente obiettivo gestionale del Piano della Performance 2021:
 - obiettivo 19.1 “Rete bibliotecaria Alta Padovana” per € **1.200,00**;
- Risorse ex art. 67, comma 3, lett. i) CCNL 2016/2018 (conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale); da destinarsi al finanziamento dei seguenti obiettivi gestionali del Piano della Performance 2021:
 - obiettivo gestionale 22.1 del Piano della Performance 2021 “Transizione al digitale” € **1.000,00**;
 - obiettivo gestionale 2.2 del Piano della Performance 2021 “Transizione al digitale” € **800,00**;
 - obiettivo gestionale 4.2 del Piano della Performance 2021 il “Gestione attività residue ex unione” € **2.000,00**;
 - obiettivo gestionale 16.3 del Piano della Performance 2021 “Gestione manifestazione ed eventi” € **1.600,00**;
 - obiettivo gestionale 7.4 del Piano della Performance 2021 “Bando distretto del commercio” € **480,00**;
 - obiettivo gestionale 3.5 del Piano della Performance 2021 “Gestione manifestazione ed eventi” € **4.000,00**;

Obiettivo: RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA - PD 1. ANNO 2020 ATTIVITÀ SVOLTA:

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE

Coordinamento generale della Rete

Il coordinamento generale della Rete è svolto dal Comune di Piazzola sul Brenta, in quanto Comune referente, attraverso:

- la promozione della Rete e coinvolgimento delle due nuove biblioteche del Comune San Pietro in Gu e Carmignano di Brenta;
- predisposizione e definizione dell'Accordo tra i 10 Comuni e della Carta dei Servizi;
- il coordinamento della Commissione Tecnica e dell'Assemblea Direttiva, organi della Rete e gestione delle loro attività (convocazione delle sedute, verbalizzazione, predisposizione di atti e documenti)

Coordinamento dei servizi della Rete

- servizio amministrativo e finanziario;
- funzione di polo bibliografico della Rete, con compiti di gestione coordinata degli acquisti di Rete;
- gestione e definizione criteri prestito interbibliotecario nella Rete (definizione delle procedure, monitoraggio, assistenza tecnica);
- partecipazione alla Commissione tecnica Provinciale dei Referenti di rete;
- predisposizione della carta dei Servizi della Rete;
- pubblicizzazione iniziative ed attività di comunicazione della Rete;

Funzioni specifiche da attivate nel 2021

Interscambio di informazioni e documenti

Programmazione e organizzazione del prestito interbibliotecario di Rete e gestione rapporti tra cooperativa gestore del servizio e le biblioteche.

Sono stati individuati, progettati e realizzati sistemi di comunicazione telematica tra i soggetti della Rete e forme di circolazione dei documenti

Promozione della lettura

Organizzazione del progetto "Favole a Teatro", presentato nella rassegna provinciale di Reteventi. Il progetto ha coinvolto tutte le biblioteche con 10 spettacoli di promozione alla lettura.

Presentazione domanda di contributo alla Regione e al Ministero

Per il 2021 sono stati predisposti n. 3 progetti per la Rete PD1:

- Domanda contributo alla Regione Veneto per gestione servizi della Rete – anno 2021;
- Domanda contributo al Ministero per attività e progetti speciali per la Rete PD1;
- Domanda di contributo al Ministero per acquisto libri – Decreto Franceschini a sostegno dell'editoria e del libro

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali: viene chiesta la liquidazione a favore della dipendente Alessandra Callegari dell'importo di € 1.200,00.

Obiettivo 1.1.8 "Distretto del commercio"

La DGRV n. 608/2019 prevedeva un bando con l'assegnazione fino a € 250.000,00 per i comuni della Regione Veneto che avessero adottato politiche attive di promozione del commercio locale da attuarsi mediante l'istituto dei Distretti del Commercio.

Il Comune di Piazzola sul Brenta nel luglio 2019 presentava il relativo bando ottenendo il finanziamento previsto per l'importo di € 250.000,00, comunicazione che perveniva al comune nel novembre del 2019.

Le attività del 2021.

Con riferimento alla D.G.R. n. 1531 del 25.09.2017, la quale dispone che “L’iscrizione nell’elenco regionale ha durata triennale, decorrente dalla data del provvedimento regionale di approvazione della proposta di individuazione. Qualora i Comuni intendano rinnovare l’iscrizione per un ulteriore periodo triennale, inviano alla Regione, entro il termine di sessanta giorni precedenti la scadenza del triennio, apposita relazione concernente il mantenimento dei requisiti stabiliti con il presente provvedimento”, è stata inviata la richiesta di rinnovo triennale dell’iscrizione, nel suddetto elenco regionale, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 237 del 6 marzo 2018 “Approvazione delle proposte comunali di individuazione dei distretti del commercio, ai sensi dell’art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50”.

Sempre nell’ambito della gestione amministrativa del Bando del Distretto del Commercio la Regione Veneto ha richiesto al Comune di Piazzola sul Brenta, in quanto assegnatario di contributo straordinario da parte di Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell’art. 158 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la presentazione del rendiconto del contributo predetto, entro 60 giorni dal termine dell’esercizio finanziario relativo. Il 24 febbraio 2021 è stato inviato in Regione il Rendiconto richiesto.

Nel corso del 2021 sono terminate alcune iniziative quali:

- nomina del manager del distretto del commercio;
- costituzione della Cabina di Regia;

sono proseguite alcune attività quali:

- rifacimento di Piazza Pertini e nella parziale ristrutturazione dello spazio ex Jutificio mediante la realizzazione di servizi igienici, nuovi serramenti e impianto di riscaldamento;
- iniziative di animazione territoriale e di promozione del commercio di vicinato.

e sono state organizzate nuove attività quali a titolo semplificativo:

- Corso riservato ai commercianti “Cenni di e-commerce”.
- Concorso per la realizzazione di un logo
- Festival dei Ragazzi
- Settimana delle Erbe
- L’orologio Ritrovato
- Mercato a Km0

La pandemia da Covid e le modifiche progettuali.

A seguito del perdurare della situazione di emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Covid-19, al fine di permettere il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, si è reso necessario chiedere alla Regione Veneto di prorogare il termine per l’ultimazione degli interventi, fissato all’11 novembre 2021, per ulteriori 6 mesi come stabilito al punto 18 del bando.

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali per la parte amministrativa e degli investimenti mentre è stato adattato per le iniziative di promozione: viene chiesta la liquidazione a favore del dipendente Michele Lago dell'importo di € 480,00.

Obiettivo 22.1 “Transazione al digitale”

Ai fini della transizione al digitale si comunica che l'ufficio anagrafe e servizi cimiteriali hanno attivato le seguenti procedure digitali nel 2021:

- Emissioni avviso pagamento LUCE VOTIVA tramite Pago P.A. Sono state emessi 1940 avvisi di pagamento;
- Concessioni cimiteriali tramite avviso Pago P.A.. Sono stati emessi 66 avvisi di pagamento;
- Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali). Sono stati emessi 127 avvisi di pagamento tramite pago P.A.
- Numeri civici. Sono state emessi 14 avvisi di pagamento per nuovi numeri civici.

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali nell'importo complessivo di € 1.000,00. Viene chiesta la liquidazione a favore dei dipendenti secondo la seguente ripartizione:

Lumetti Fabiano € 500,00,

Bruni Enrico € 300,00

e Signori Piergiorgio € 200,00.

Obiettivo gestionale 3.5 “Gestione manifestazione ed eventi”

IL PROGETTO: La Città di Piazzola sul Brenta, dopo la pandemia che ha interrotto ogni tipo di evento e/o manifestazione, nel corso del 2021, ha ripreso lo svolgimento del calendario di eventi che la caratterizzano, in primis, le edizioni del Mercatino delle Cose d'Altri Tempi. A partire dal secondo semestre, ci sono stati eventi anche sportivi che hanno determinato rilevanti afflussi di visitatori ed un correlato numero di veicoli con necessità di parcheggio e di una viabilità che subisce variazioni ad hoc per le manifestazioni. Tutto ciò inderogabilmente impone di adottare piani di sicurezza con varchi e controlli della viabilità che devono essere presenziati per tutta la durata degli eventi da personale della Polizia Locale. Quanto suddetto ha generato la necessità di creare un progetto al fine di riuscire a gestire tutte le sfaccettature degli eventi, solo per citarne alcune: la sicurezza dei visitatori, una regolare circolazione nonostante le necessarie variazioni rispetto alla quotidianità, il controllo del rispetto delle regole di utilizzo della strada, con conseguente necessità di una maggiore presenza della Polizia Locale al fine di soddisfare la richiesta di maggior sicurezza urbana e una gestione della circolazione in tutti i suoi aspetti.

FUNZIONI del PERSONALE della POLIZIA LOCALE: è prevista la necessaria e costante presenza della Polizia Locale durante tutte le manifestazioni oggetto di questo progetto, al fine di garantire il sereno svolgimento in sicurezza delle stesse: per i visitatori, e per una regolare circolazione pedonale e veicolare. La Polizia Locale dovrà gestire l'afflusso ed il deflusso dei visitatori, con l'introduzione di varchi costantemente controllati. Inoltre il progetto si prefigge di controllare e gestire tutti i vari momenti dello svolgimento dell'evento e delle molteplici problematiche che si possono generare nell'arco dello sviluppo della manifestazione.

LE ATTIVITA' SVOLTE: durante tutto il 2021 il personale del Comando Polizia Locale, ha presenziato dall'inizio alla fine le manifestazioni/eventi obiettivo del progetto. La costante presenza della Polizia Locale ha garantito in maniera continuativa il regolare svolgimento delle manifestazioni dall'inizio, con l'afflusso di veicoli e visitatori, e il conseguente deflusso a termine delle stesse. Ha gestito questi servizi con adozione di Piani di Sicurezza stilati da professionista incaricato ed emissione di proprie ordinanze tese a regolamentare i flussi veicolari in maniera razionale ed equilibrata nei vari accessi alle singole

manifestazioni ed inoltre ha controllato l'applicazione e l'osservanza delle stesse durante lo svolgimento degli eventi. Ha svolto tutte le attività di Polizia Stradale tese a regolarizzare e prevenire anomalie alla circolazione stradale e alla viabilità nel territorio, evitando così conseguenti problematiche alle arterie stradali.

Il personale in servizio si è occupato anche di fornire ai visitatori informazioni, e supporto relativamente a tutte le problematiche relative alle modalità di parcheggio, accesso e fruizione delle manifestazioni e dei servizi correlati.

Gestione manifestazione ed eventi	SERVIZI SVOLTI	Di cui giornate intere	Compenso previsto
BOVO FILIPPO:	21,00	9	1.191,87
SILVESTRINI CLAUDIA:	20,00	10	1.173,82
SIGNORI PIERGIORGIO:	14,00	8	848,76
PIROLO PAOLO:	12,00	9	785,55
Totale servizi erogati nel 2021	N.67		4.000,00

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali: viene chiesta la liquidazione a favore dei dipendenti sopraelencati del Servizio di Polizia Locale, in rapporti agli effettivi servizi svolti. Si ritiene opportuno liquidare l'importo di € 4.000,00.

Il Responsabile di Area

Paolo Fortin


Relazione

Obiettivo 2.2 – Transizione al digitale

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 29/10/2021 si è stabilito di destinare la somma di € 800,00 ad incremento delle risorse variabili del fondo risorse decentrate anno 2021, per l'obiettivo transizione digitale;
- il Piano Performance 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/03/2021 prevedeva, fra l'altro, l'obiettivo: Transizione al digitale, con il coinvolgimento previsto delle seguenti risorse umane: Baggio Cinzia e Dalla Pozza Vania
- la Relazione sulla Performance 2021 approvata con deliberazione n. 56 del 08/06/2022 attestava il raggiungimento dei risultati attesi dell'obiettivo.

Si relaziona quanto segue:

Il giorno 13/01/2021 con Pec ns. protocollo n. 641, Anci Veneto quale Soggetto Attuatore, individuato nell'ambito della convenzione sottoscritta in data 15/12/2020 tra Regione Veneto e Dipartimento per la trasformazione digitale ha inviato un avviso pubblico per la partecipazione all'erogazione del Fondo per l'innovazione tecnologica istituito con l'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio").

L'avviso prevedeva il riconoscimento del contributo al raggiungimento dei seguenti risultati minimi:

Al 28/02/2021 Erogazione 1^ Tranche 20%:

PAGOPA: Migrazione di almeno 2 nuovi servizi di incasso Mod 1 e 3, se il Comune aveva aderito alla piattaforma pagoPA prima della pubblicazione dell'avviso regionale ed adeguamento dei dovuti alla nuova tassonomia

APPIO: Integrazione di almeno un servizio di incasso sull'app

SPID: Comunicazione dei servizi attivati

Al 31/12/2021 Erogazione 2^ Tranche 80%:

PAGOPA: Migrazione "full pagoPA" mod 1 e 3. Per "full pagoPA" si intendeva il passaggio di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune, tra quelli censiti nel documento Tassonomico e di ulteriori che dovessero emergere

APPIO: Integrazione "full IO" dei servizi di incasso. Per "full IO" si intendeva il passaggio di almeno 10 servizi digitali di un ente

SPID: Comunicazioni dei servizi attivati

Per raggiungere i risultati della 1^ Tranche sono stati inseriti nella piattaforma PagoPA il nuovo servizio di incasso 9/0108104AP/ Impianti Sportivi ed il nuovo servizio di incasso 9/0115105AP/ Palestre. Come prova dell'inserimento per questi due nuovi dovuti è stato emesso l'avviso di pagamento PAGOPA, riscosso per entrambi in data 22/02/2021. Sono inoltre stati aggiornati i codici tassonomici, delle entrate già gestite con PagoPA, alla tabella Tassonomia pubblicata nel sito di PagoPA.

L'integrazione di almeno un servizio di incasso sull'AppIO e l'accesso ai servizi on line con SPID è avvenuta in collaborazione con la software house Dedagroup, fornitrice del software civilia next con cui vengono gestiti dal Comune di Piazzola Sul Brenta i servizi on line.

Il giorno 17/02/2021 con mail e con Pec prot. n. 3001 è stato inviato a PagoPA l'accordo di adesione all'AppIO. L'onboarding dell'appIO ha comportato poi l'aggiornamento dell'informativa sulla privacy sul portale servizi on line del Comune. Il giorno 17/02/2021, con mail, è stato comunicato a Dedagroup la compilazione nel portale del testo dalla stessa predisposto al fine di consentirne l'attivazione.

Il giorno 16/02/2021 è stato attivato il certificato SSL e comunicato a Dedagroup il dominio necessario per attivare l'accesso con SPID ai servizi on line.

Per i risultati minimi previsti per la 2^ tranche, durante l'anno è stato monitorato l'utilizzo da parte degli uffici comunali di PagoPA per la riscossione delle entrate. Con mail del 09/06/2021 è stato chiesto a tutti di attivarsi per riscuotere con questa nuova modalità. Il 17/08/2021 è stato eseguito un primo controllo da cui è emerso:

35 n. totale servizi
25 gestiti con PagoPA
10 non gestiti con PagoPA
% utilizzo PagoPA: 71

Con mail del 23/08/2021 per la riscossione dei depositi cauzionali e dei contributi da fondazioni, con mail del 27/08/2021 per la riscossione dei rimborsi compagnie assicurative è stato ribadito l'obbligo di utilizzo di PagoPA.

Il 16/12/2021 è stato eseguito un secondo controllo con i seguenti risultati:

35 n. totale servizi
32 gestiti con PagoPA
03* non gestiti con PagoPA
% utilizzo PagoPA: 91

*Di cui n. 2 trattasi di dovuti che per normativa è consentito il non utilizzo di PagoPA.

E' stato inoltre verificato, dei dovuti gestiti con PagoPA, la percentuale di riscossioni eseguite, valore fondamentale, come da precisazione inviata con Pec ns. protocollo n. 22387 del 30/11/2021 da Anci Veneto, per rispettare il criterio Migrazione "full pagoPA". Il risultato della verifica è stato il seguente:

35 n. totale servizi
31 n. dovuti con incassi eseguiti
% servizi con incasso: 88

Per l'integrazione "full IO" dei servizi di incasso, al servizio di incasso generico "Avviso di scadenza di pagamento" attivato entro il 28/02/2021, il giorno 01/12/2021 sono stati inseriti nell'applicativo civilia next e poi il 09/12/2021 attivati da Dedagroup, i codici di attivazione dei seguenti n. 11 servizi di incasso:

Avviso di Pagamento Servizio Trasporto Scolastico
Avviso di Pagamento Servizio Illuminazione Votiva
Avviso di Pagamento Mercatino Antiquariato
Avviso di Pagamento Utilizzo Sale Comunali
Avviso di Pagamento Iniziative Biblioteca Comunale
Avviso di Pagamento Utilizzo Impianti Sportivi
Avviso di Pagamento Concessione Cimiteriale
Avviso di Pagamento Oneri di Urbanizzazione Primaria
Avviso di Pagamento Oneri di Urbanizzazione Secondaria
Avviso di Pagamento Costo di Costruzione
Avviso di Pagamento Sanzione Edilizia

Il giorno 09/12/2021, dopo un confronto con la provincia di Padova che si occupa degli accessi alla piattaforma digitale interbibliotecaria, per l'accesso con SPID sono stati definiti i seguenti servizi on line:
Pagamenti On-Line | Servizio di pagamento on-line tramite PagoPA dei tributi dell'ente
Istanze On-Line | Compilazione on-line di documenti relativi all'ente

In relazione al grado di partecipazione quantitativa e qualitativa di ciascun dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, si propone la seguente ripartizione del compenso richiamato in premessa, da liquidare con i prossimi stipendi:

Baggio Cinzia	€ 500,00
Dalla Pozza Vania	€ 300,00

	€ 800,00

Cordiali saluti

19/12/2022

Il Responsabile Area economico-finanziaria
Fabio Montecchio



Relazione

Obiettivo 4.2 - Gestione attività residue ex Unione Padova Nord Ovest

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 29/10/2021 si è stabilito di destinare la somma di € 2.000,00 ad incremento delle risorse variabili del fondo risorse decentrate anno 2021, per l'attività di gestione residua dell'ex Unione Padova Nordovest svolta dagli uffici comunali;
- il Piano Performance 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/03/2021 prevedeva, fra l'altro, l'obiettivo: Gestione attività residue ex Unione Comuni Padova Nord Ovest, con il coinvolgimento previsto delle seguenti risorse umane:

Baggio Cinzia

Dalla Pozza Vania

- la Relazione sulla Performance 2021 approvata con deliberazione n. 56 del 08/06/2022 "Approvazione della relazione sulla performance 2021" attestava il raggiungimento dei risultati attesi dell'obiettivo.

Si relaziona quanto segue:

Il Comune di Campodoro ed il Comune di Campo San Martino, rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 11 del 26/05/2018 (ns. prot. 1855 del 01/06/2018) e n. 18 del 21/06/2018 (ns. prot. n. 2161 del 27/06/2018) hanno manifestato l'intenzione di esercitare la facoltà di recesso dall'Unione dei Comuni Padova NordOvest a far data dal 01/01/2019. A seguito di tali manifestazioni di recesso, l'Unione è stata dichiarata sciolta.

Lo scioglimento dell'Unione ha previsto anche per l'anno 2022 lo svolgimento di una serie di attività correlate alla chiusura.

Tali attività sono state garantite salvaguardando le tempistiche previste per il comune e quindi hanno richiesto flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nella gestione degli adempimenti.

Prima di tutto è stata comunicata la chiusura della Partita Iva.

La cessazione dell'attività IVA dell'Unione è avvenuta il giorno 30/01/2021 come da Comunicazione di avvenuto ricevimento dell'Agenzia delle Entrate.

In data 29/04/2021 prot. n. 21042911213523914 con la presentazione della dichiarazione iva 2021 periodo d'imposta 2020 da parte della Dott.ssa Rigoni Elena in qualità di intermediario, è stato richiesto il rimborso del credito iva risultante dalla stessa.

L'Agenzia delle Entrate in data 22/11/2021 per completare la lavorazione della domanda di rimborso ha richiesto ulteriore documentazione.

Si è proceduto di conseguenza a raccogliere la documentazione necessaria ed a contattare i Comuni che avevano fatto parte dell'Unione per ottenere le deleghe alla riscossione firmate dai rispettivi rappresentanti legali. In data 09/12/2021 la Dott.ssa Rigoni Elena in qualità di intermediario, ha trasmesso tutta la documentazione all'Agenzia delle Entrate.

Inoltre per concludere le procedure di liquidazione e chiusura dell'ex Unione era previsto anche l'effettuazione dei pagamenti che si rendevano necessari per conto dell'Unione a valere sul fondo trasferito nel bilancio del Comune di Piazzola sul Brenta in sede di liquidazione. I pagamenti fatti dall'ufficio in corso d'anno sono stati i seguenti:

Numero mandato	Data registrazione	Capitolo	Oggetto	Importo mandato	Creditore
235	25/01/2021	9990	SALDO CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTO OSTIGLIA MAND. VINC. ALLA RISCOSSIONE DELLA REV. SURISORSA 2351A.CC. 2020.181	23.333,34	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
236	25/01/2021	9990	SALDO CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTO OSTIGLIA SALDO CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTO OSTIGLIA	23.333,33	COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO
334	10/02/2021	9990	RECUPERO AUTOVEICOLO FIAT PUNTO AH298YZ. SERVIZIO A CARICO DELL'UNIONE DEI COMUNI PDNO Liquidazione fattura n. 3/PA	65,89	CARROZZERIA FACCOLUCIANO
546	09/03/2021	9990	SERVIZI RESI ALL'UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST Liquidazione fatture nn. 234/PA, 1236/PA/20, 1/PA	574,69	TRAFFIC TECHNOLOGY SRL
599	17/03/2021	9990	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ANNO 2016 PER CONTO UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ANNO 2016 - RICHIESTA NS PROT. 4491_2021 - PROT. CITTA' CHIOGGIA 12665_2021	5,88	CITTA' DI CHIOGGIA
2113	24/09/2021	9990	Rimborso spese di notifica su partite annullate ai sensi dell'art. 4 c.1 del D.L. 119/2018 per conto dell'Unione dei Comuni padova Nordovest codice ente 17016 rimborso spese di notifica su partite annullate ex art. 4 c. 1D.L. 119/2018 RS20-12678.	225,03	AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE
2131	29/09/2021	9990	SPESE EX UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST - spese di notifica ex art. 4 c. 8 D.L. 4/2021 su partite annullate ai sensi dell'art. 4 c.1 del D.L. 119/2018 PAGAMENTO AVVISO PAGOPA 180901700013491342	141,17	AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE
2132	29/09/2021	9990	SPESE EX UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST - spese di notifica ex art. 4 c. 8 D.L. 4/2021 su partite annullate ai sensi dell'art. 4 c.1 del D.L. 119/2018 QUOTA PARTE INCASSO ANNI 2019 E 2020 PER SANZIONI CDS RUOLI GESTITI DA AG. ENTR. RISCOSS. (EX EQUITALIA)	6.654,40	COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO
2132	29/09/2021	9990	SPESE EX UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST - spese di notifica ex art. 4 c. 8 D.L. 4/2021 su partite annullate ai sensi dell'art. 4 c.1 del D.L. 119/2018 QUOTA PARTE INCASSO ANNI 2019 E 2020 PER SANZIONI CDS RUOLI GESTITI DA AG. ENTR. RISCOSS. (EX EQUITALIA)	0,00	COMUNE DI CAMPODORO
2333	27/10/2021	9990	QUOTA SPESE GESTIONE ANNO 2021 DA EX UNIONE DEI COMUNI PADOVA N/O MAND VINC ALLA RISCOSSIONE DELLA REV SURISORSA 2351A.CC. 2021.181	3.000,00	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
Totale				58.333,73	

Altra attività prevista ed effettuata era il supporto tecnico alla relazione finale del liquidatore, ns. prot. 2519/2021 con la quale il liquidatore ha comunicato i dati e le informazioni finali sulla procedura di liquidazione dell'Unione ai Sindaci dei Comuni di Piazzola sul Brenta, Campodoro e di Campo San Martino convocati nell'incontro del 10/02/21.

A consuntivo, oltre al personale indicato nel piano performance, si da atto che al raggiungimento dell'obiettivo ha partecipato anche la dipendente Salvato Reginetta. In relazione al grado di partecipazione quantitativa e qualitativa di ciascun dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, si propone la seguente ripartizione del compenso richiamato in premessa, da liquidare con i prossimi stipendi:

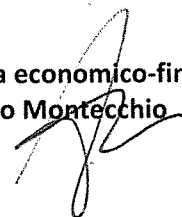
Baggio Cinzia	€ 650,00
Dalla Pozza Vania	€ 800,00
Salvato Reginetta	€ 550,00

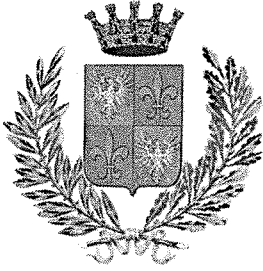
	€ 2.000,00

Cordiali saluti

19/12/2022

Il Responsabile Area economico-finanziaria
Fabio Montecchio





**CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA**

Viale Silvestro Camerini n. 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)
C.F. 80009670284 - P.IVA 00962850285
Tel. 049/9697911 Fax 049/9697930
Pec: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

Piazzola sul Brenta, 03/05/2023

In riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29/10/2021 ad oggetto **“INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 E INCREMENTO DELLE RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2021”** si trasmettono le relazioni di svolgimento dell'attività svolta.

La citata deliberazione di GC n. 133/2021 prevedeva:

- Risorse ex art. 67, comma 3, lett. i) CCNL 2016/2018 (conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale); da destinarsi al finanziamento, tra gli altri, del seguente obiettivo gestionale del Piano della Performance 2021:
 - obiettivo gestionale 16.3 del Piano della Performance 2021 “Gestione manifestazione ed eventi” € 1.600,00.

Obiettivo gestionale 16.3 “Gestione manifestazione ed eventi”

Il progetto: nell'ambito delle varie manifestazioni svolte nel Comune di Piazzola sul Brenta ed in particolare per lo svolgimento del mercatino “Cose d'altri tempi” si rileva la necessita di fornire assistenza e supporto al personale della polizia locale per la gestione in sicurezza gli eventi e della gestione della circolazione in tutte le sue sfaccettature mediante la presenza nel territorio del personale operaio.

Funzioni del personale tecnico-operaio: è prevista la presenza costante (a rotazione) di 2 operai comunali per ciascun evento durante il mercatino “Cose d'altri tempi” ed altre manifestazioni domenicali (posizionamento transenne, cestini e dispositivi antiterrorismo e relativa rimozione post-evento).. Sono previsti i seguenti eventi: 7 mercatini n. 7 gg 3 manifestazioni domenicali n. 3 gg

Le attività svolte: durante tutto il 2021 il personale operaio dell'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici, ha presenziato dall'inizio alla fine le manifestazioni/eventi obiettivo del progetto. La costante presenza del personale operaio ha garantito in maniera continuativa il regolare svolgimento delle manifestazioni stesse.

Il personale operaio dell'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici L'Ufficio Polizia Locale ha gestito, in collaborazione con il personale di Polizia Locale, questi servizi mediante svolgimento di lavori nel territorio quali posizionamento transenne, cestini e dispositivi antiterrorismo e relativa rimozione post-evento.

<u>Gestione manifestazione ed eventi</u>	SERVIZI SVOLTI	Compenso previsto
---	-------------------	-------------------

BERTO MARINO LORENZO		470,69
CECCON VALTER PAOLO ALBANO		0
PERIN MAURO		95,93
RAMPIN FABRIZIO		340,89
ROVERATO DANIELE		275,77
SANTINELLO FEDERICO		416,72
TOTALE		1600,00

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali: viene chiesta la liquidazione a favore dei dipendenti sopraelencati del personale operaio del Servizio Tecnico LL.PP, in rapporti agli effettivi servizi svolti. Si ritiene opportuno liquidare l'importo di € 1.600,00.

Il Responsabile di Area
Bozza Gianni

