



CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Sito Internet: www.comune.piazzola.pd.it - PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

N. di Registro 111

del 22/09/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E L'AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI PADOVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2021, L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'anno **duemilaventuno** addi **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **19:30**, si è riunita, in seduta segreta e in videoconferenza, la Giunta Comunale.

Sono presenti:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1. MILANI VALTER	Sindaco	Si	
2. CAVINATO CRISTINA	Vice Sindaco	Si	
3. CALLEGARI IGOR	Assessore	Si	
4. BETTELLA LORENZO	Assessore	Si	
5. ZAMBON ACHILLE	Assessore	Si	
6. MAZZON DEBORA	Assessore	Si	
TOTALE		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario **Dott.ssa Sandra Trivellato** che cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 comma 5°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 80 dello Statuto Comunale.

Il Sindaco **Avv. Valter Milani** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E L'AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI PADOVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2021, L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Sentito nel merito l'assessore competente;

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 39 del del 03/11/2017 recante le "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", all'art. 24, comma 2, dispone: "I Comuni nello svolgimento delle procedure di selezione di cui al comma 1, possono avvalersi della collaborazione delle ATER, previa stipula di apposita convenzione.";
- che tale possibilità è ammessa anche dal Regolamento Regionale n. 4 del 10/08/2018 in materia di edilizia residenziale pubblica, all'art. 4, comma 5;

Vista:

- la richiesta datata 10/05/2021, prot. 8317, con la quale è stato chiesto all'A.T.E.R. di Padova di trasmettere gli schemi di convenzione per l'affidamento delle procedure per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica, in particolare:
 - l'affidamento dell'istruttoria delle domande e graduatorie;
 - l'affidamento della gestione del bando, istruttoria domande e graduatoria;
 - nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- la nota pervenuta in data 07/06/2021, prot. 10123, con la quale l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Padova, ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione di una convenzione, inviando due bozze di testo adeguate alla nuova normativa della legge regionale n. 39/2017:
 - 1) predisposizione bando, istruttoria domande e graduatoria prevedendo un costo di € 90,00 + IVA (22%) per ogni domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 50 domande; € 60,00 + IVA (22%) per ogni domanda eccedente le prime 50
 - 2) istruttoria delle domande e graduatoria, prevedendo un costo di € 80,00 + IVA (22%) per ogni domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 30 domande; € 50,00 + IVA (22%) per ogni domanda eccedente le prime 30;
- per entrambi dette convenzioni la validità è limitata al bando che sarà emanato per l'anno 2021 e alla scadenza del 31/12/2022 cesseranno di avere automaticamente effetto;

Dato Atto che, ai sensi dell'articolo 4 della convenzione descritta al sopraccitato punto 2), gli obblighi dell'A.T.E.R. di seguito si riassumono in:

- funzioni di predisposizione del bando di concorso, della raccolta delle domande presentate presso la sede dell'A.T.E.R.;
- istruttoria, formazione graduatoria provvisoria, disamina degli eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;
- aggiornamento della graduatoria e formazione della graduatoria definitiva;
- spese postali, telefoniche e di ogni altro onere connesso a tale funzione;

Rilevato che la legge n. 39 del 03.11.2017 all'articolo 24 comma 6, ha istituito il sistema informatico della Piattaforma regionale di ERP per tutti gli adempimenti connessi al bando per la richiesta di alloggi di edilizia residenziale pubblica, compreso il caricamento di tutte le domande dei cittadini, e tale fatto ha comportato la scelta di Ater di farsi carico delle domande "informatizzate" solo presso la propria sede di Padova;

Ritenuto di approvare la convenzione tra questo Comune e l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Padova per la predisposizione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, l'istruttoria delle domande e la formazione delle graduatoria provvisoria e definitiva (descritta al punto 1)), in considerazione della modesta rilevanza della differenza di spesa tra le due proposte formulate dall'A.T.E.R. e tenuto conto dell'esigenza di garantire l'attuazione dei principi di economicità e di tempestività del procedimento;

Dato Atto che tale spesa trova copertura nel capitolo di bilancio n. 5273 "Spese edilizia residenziale pubblica", che per l'esercizio in corso risulta capiente per € 3.500,00 compresa;

Ravvisata la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di procedere all'emanazione del bando relativo all'anno 2021;

Visto:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;
- la Legge Regionale n. 39 del 03/11/2017;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 10/08/2018;
- lo Statuto Comunale;

Fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi;

PROPONE

1. Di approvare, la convenzione tra questo Comune e l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Padova per la predisposizione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, l'istruttoria delle domande e la formazione delle graduatoria per l'anno 2021 (allegato n. 1);
2. Di autorizzare la spesa massima di € 3.500,00, a valere sul cap. 5273 "Spese edilizia residenziale pubblica" del bilancio di esercizio 2021;
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia a sottoscrivere l'apposito schema di convenzione, nel testo allegato come parte integrante alla presente deliberazione (allegato n. 1);
4. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia l'adozione di tutti i provvedimenti successivi alla sottoscrizione della convenzione;
5. Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Piazzola sul Brenta e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
6. Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;
2. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E L'AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI PADOVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2021, L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

Il Sindaco
Avv. Valter Milani

Il Segretario
Dott.ssa Sandra Trivellato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

N° Rep. 894 Albo Pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2021 al 15/10/2021.

L'Addetto alla Pubblicazione
Enrico Bruni

OGGETTO: CONVENZIONE per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della L.R.V. n. 39/2017 e dell'articolo 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – BANDO, ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA

(Allegato n. 1)

tra

il/la,C.F. in qualità di, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di (di seguito nominato "Comune") – C.F.:, con sede in, via/piazza n. a ciò autorizzato/a in forza della delibera della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data, esecutiva;

e

Marco Bellinello, C.F. BLLMRC62E27H620D, in qualità di Direttore dell'ATER di Padova (di seguito nominato "ATER") P.I. 00222610289, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Padova, Via Raggio di sole n. 29, a ciò autorizzato e delegato in forza del provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 1731/852 in data 15.11.2018,

PREMESSO

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 65 in data 24 settembre 2020 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R.V. n. 39/2017;
- che mediante deliberazione della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data, esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune di e l'ATER di Padova, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

* * *

Articolo 1 – premesse.

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – oggetto della convenzione.

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, il Comune affida all'ATER le seguenti procedure:

- a) predisposizione, del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.;
- b) inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando;
- c) istruttoria delle domande presenti in Piattaforma Regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- d) attribuzione dei punteggi di priorità e formazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- e) inserimento in Piattaforma e istruttoria degli eventuali ricorsi, depositati presso l'ATER, avverso la graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento regionale;
- f) partecipazione alla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, vista la presente delega contestuale alla sottoscrizione della Convenzione;
- g) elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria;
- h) comunicazione al ricorrente dell'esito della decisione della Commissione;

- i) trasmissione della graduatoria definitiva come sopra predisposta, al Comune per l'approvazione e pubblicazione.

Articolo 3 – obblighi del Comune.

Il Comune dovrà fornire ad ATER tutti i dati e le informazioni necessarie alla predisposizione del bando.

Il Comune, avvalendosi della consulenza dell'ATER, provvederà, in quanto di propria esclusiva competenza, alla pubblicazione del bando, nelle forme ex lege previste, e all'eventuale individuazione di ulteriori punteggi di priorità con riferimento a particolari situazioni presenti sul proprio territorio, comunque per fattispecie diverse da quelle già previste dalla vigente normativa (articolo 28, ultimo comma L.R.V. n. 39/2017 e articolo 8, comma 4, del Regolamento n. 4/2018). La pubblicazione del bando avverrà secondo le modalità dell'art. 3, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre, anche con la consulenza dell'ATER, il Comune dovrà provvedere agli adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando previsti dall'articolo 2 del Regolamento regionale.

Il Comune, in ogni caso, si impegna ad indire il bando, eventualmente anche per ambito sovracomunale, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, concordandone le modalità e i tempi con l'ATER.

Il Comune si impegna ad approvare e pubblicare le graduatorie - provvisoria e definitiva nonché a trasmettere all'ATER i ricorsi e le opposizioni – eventualmente ricevuti – per l'esame della Commissione.

Articolo 4 – obblighi dell'ATER.

L'ATER assolverà, nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla L.R.V. n. 39/2017 e dal Regolamento regionale n. 4/2018, alle funzioni delegate dal Comune con la presente convenzione. Sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune, L'ATER si impegna a predisporre il relativo bando di concorso.

L'ATER si impegna all'inserimento dati relativi alla presentazione delle domande presso la sede dell'ATER con le modalità indicate nel bando verificando la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

Le domande così formate saranno da ATER protocollate. Il numero di protocollo sarà utilizzato nella formazione delle graduatorie e ne sarà data informazione al concorrente e al Comune.

L'ATER provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria come indicato nell'art. 9, comma 2 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. La graduatoria provvisoria verrà in seguito inviata al Comune che deve provvedere alla sua approvazione e nei successivi dieci giorni viene pubblicata sul sito del Comune stesso e dell'ATER.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'ATER si impegna a fornire ai concorrenti i chiarimenti richiesti relativamente alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. 39/17.

Il ricorso sarà depositato presso l'ATER ove è istituita la Commissione e del deposito è data comunicazione al Comune.

Entro 60 giorni dal loro ricevimento, la suddetta Commissione assumerà le decisioni sui ricorsi e le trasmetterà all'ATER che provvederà alla redazione della graduatoria definitiva; l'ATER provvederà alla trasmissione della graduatoria definitiva al Comune per l'approvazione e pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

I costi per il funzionamento della Commissione verranno in ogni caso addebitati per competenza in applicazione della L.R. n. 39/2017. In caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con

definizione dei relativi compensi.

Articolo 5 – corrispettivi.

All'ATER, per le funzioni sopra indicate e per l'intera durata di validità della presente convenzione, di cui al successivo articolo 6, saranno riconosciuti i seguenti corrispettivi, oltre ad I.V.A. nella misura di legge:

- € 90.00 per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,
 - € 60,00 per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 50 (cinquanta) domande,
- Detti importi sono omnicomprensivi delle funzioni ed attività affidate con la presente convenzione, nonché delle spese postali e telefoniche e di ogni altro onere connesso al funzionamento della Commissione per l'istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie.

Inoltre, il corrispettivo, come sopra determinato, comprende anche il costo relativo alla disamina degli eventuali ricorsi avverso la collocazione nella graduatoria provvisoria, fermo restando l'obbligo del Comune di corrispondere, con le modalità previste dall'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, esclusivamente l'onere finanziario relativo al rimborso delle spese anticipate dall'ATER per il funzionamento della Commissione che sarà istituita ai sensi del su citato articolo, ovvero di quella attualmente operante in virtù dell'art. 51, comma 5, della L.R.V. n. 39/2017; in caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Il pagamento delle competenze in parola dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dalla ricevuta fatturazione che seguirà all'invio della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – termini di validità della convenzione.

La validità della presente convenzione è limitata esclusivamente alle attività di cui ai precedenti punti, conseguenti al bando che sarà emanato per l'anno 2021.

Alla scadenza del 31/12/2022 la presente Convenzione cessa di avere automaticamente effetto.

Articolo 7 – ulteriori servizi e relativi corrispettivi.

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione non compresa tra le funzioni delegate all'ATER di cui all'articolo 4 della presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definito di volta in volta.

Articolo 8 – diritto di accesso e privacy.

Nell'espletamento dei suoi compiti, l'ATER si impegna a garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché a rispettare le norme in tema di produzione di documentazione, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di documentazione e validità temporale dei certificati.

Inoltre, l'ATER si impegna a garantire la riservatezza dei dati, ai sensi della vigente normativa in tema di *privacy*.

A tale proposito, le parti si danno reciprocamente atto che la trasmissione dei dati all'ATER è ammessa, ai sensi della normativa di riferimento, in quanto prevista dalla L.R.V. n. 39/2017, e che i titolari e responsabili del trattamento dei dati sono il Comune e l'ATER, ciascuno per le proprie funzioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03, e ss.mm. e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 – "GDPR") con la sottoscrizione della presente convenzione l'ATER viene nominata Responsabile esterno del trattamento, con autorizzazione generale alla nomina di altro Incaricato.

Articolo 9 – disposizione finale.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in quanto tutti i corrispettivi sono soggetti ad I.V.A. nella misura di legge (articolo 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131). Le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione, oltre ad ogni altro eventuale onere, sono posti a totale carico del Comune.

Padova, lì

Per il Comune di

.....

.....

.....

Per l'ATER di Padova

Il Direttore

Marco Bellinello