



**COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

Stato di Attuazione al 31/12/2023  
del Piano della Performance/Piano dettagliato degli Obiettivi 2023

## Indice

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b><u>1</u></b>
1.1	Premessa	2
<b><u>2</u></b>	<b><u>DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'</u></b>	<b><u>3</u></b>
2.1	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane	4
2.2	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.	77
2.3	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi	127
2.4	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia	178
2.5	POL - Area 5 Polizia Locale	234
2.6	SEGR – Segretario Generale	270
<b><u>3.</u></b>	<b><u>PROSPETTO RIASSUNTIVO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</u></b>	<b><u>287</u></b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>RENDICONTAZIONE SPECIFICA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE FINANZIATI CON INCREMENTI DELLA PARTE VARIABILE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE 2023 (ART. 79 COMMI 2 E 3 DEL CCNL 16/11/2022)</u></b>	<b><u>288</u></b>

---

## **1 INTRODUZIONE**

## 1.1 Premessa

L'Art. 10. del D. Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione di "un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

I risultati sono evidenziati con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati agli uffici comunali con i seguenti atti:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2023";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2023";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 25/10/2023 avente ad oggetto: "SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2023".

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. Il ruolo del Nucleo di Valutazione nella validazione della Relazione della Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.



## **2 DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**

**2.1 AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane**  
(Responsabile PAOLO FORTIN)

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_01 - FINANZIAMENTI EUROPEI PNRR: MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)								
<b>Descrizione Estesa</b>	FINANZIAMENTO 2 API RICHIESTE: INTERFACCE PER INTERAZIONE ENTE CON BANCHE DATI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= affidamento e contrattualizzazione 75%= accettazione e ammissione al finanziamento 50%= inserimento tempestivo del CUP 25%= ammissione alla candidatura	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto: -determina affidamento a InfoCamere S.C.p.A n°614 del 29/11/2023 -contrattualizzazione con InfoCamere S.C.p.A del 18/12/2023

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Accertamento	2023	614	262	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	18/12/2023	RIEPILOGO_FASE_7556106_report_firma.pdf	Contratto con INFOCAMERE

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_02 - FINANZIAMENTI EUROPEI PNRR: INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD								
<b>Descrizione Estesa</b>	Finanziamento migrazione completa di 11 servizi verso piattaforme Cloud qualificate								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= accettazione e ammissione al finanziamento 75%= inserimento tempestivo del CUP 50%= ammissione alla candidatura 25%= partecipazione avviso	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	<b>Obiettivo raggiunto:</b> Decreto finanziamento Dipartimento Trasformazione Digitale n. 85 - 5/2022 - PNRR – 2023. Il bando oggetto dell'obiettivo in questione ammesso al finanziamento è stato poi oggetto di rinuncia perché nel frattempo è stato pubblicato un nuovo bando. Si è deciso di approfittare del nuovo bando perché quello precedente, anche se

		<p>finanziato, aveva presentato alcune problematiche di attuazione.</p> <p>Questi gli steps temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 novembre 2023: uscita nuovo bando</li> <li>• 15 dicembre 2023: emissione decreto che accetta la rinuncia al finanziamento del bando precedente</li> <li>• 08 aprile 2024: ammissione candidatura al nuovo bando (non più 11 servizi candidati ma 13)</li> </ul>
--	--	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	01/03/2023	Decreto di finanziamento Avviso 1.2 Comuni (luglio 2022) finestra 5.pdf	Il Comune di Piazzola sul Brenta è ammesso al finanziamento con il numero di lista 630.

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_03 - FINANZIAMENTI EUROPEI PNRR: MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Finanziamento attivazione piattaforma per la notifica digitale di tutte le comunicazioni a valore legale dell'Ente.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= affidamento e contrattualizzazione 75%= accettazione e ammissione al finanziamento 50%= inserimento tempestivo del CUP 25%= ammissione alla candidatura	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	



	100,00	31/12/2023	<p>Obiettivo raggiunto:                      -determina affidamento a ditta                      OPENSOURCE n° 701 del 20/12/2023</p> <p>-contrattualizzazione con ditta                      OPENSOURCE del 28/12/2023</p> <p>-determina affidamento a ditta PROIETTI                      TECH n° 702 del 20/12/2023</p> <p>-contrattualizzazione con ditta PROIETTI                      TECH del 22/12/2023</p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Accertamento	2023	701	300	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Accertamento	2023	702	301	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
2	22/12/2023	Proietti RIEPILOGO_FASE_7568411 report firma.pdf	Contratto con ditta PROIETTI TECH
1	28/12/2023	RIEPILOGO_FASE_7573052 report firma.pdf	contratto con ditta OPENSOURCE

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_04 - FINANZIAMENTI EUROPEI PNRR: MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO SERVIZI PUBBLICI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Finanziamento realizzazione interventi miglioramento sito web ente e attivazione servizi digitali per il cittadino.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= affidamento e contrattualizzazione 75%= accettazione e ammissione al finanziamento 50%= inserimento tempestivo del CUP 25%= ammissione alla candidatura	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p>Obiettivo raggiunto:                      -determina affidamento a ditta ITALIAONLINE per SITO WEB n° 484 del 04/10/2023                      -contrattualizzazione con ditta ITALIAONLINE per SITO WEB del 17/11/2023                      -determina affidamento a ditta DEDAGROUP per 3 SERVIZI ON LINE n° 595 del 20/11/2023                      -contrattualizzazione con ditta DEDAGROUP per 3 SERVIZI ON LINE del 21/11/2023</p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Accertamento	2023	484	198	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Accertamento	2023	595	253	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	17/11/2023	Stipula_NG3777507_firmata-1.pdf	Contratto con ditta ITALIAONLINE
2	21/11/2023	RIEPILOGO_FASE_7507648-CON FIRMA.pdf	Contratto con DEDAGROUP

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_05 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' IN MATERIA DI PRIVACY								
<b>Descrizione Estesa</b>	Evoluzione adempimenti normativa tutela Privacy. 4 fasi: a) nomina nuovo DPO 2023-2024 b) approvazione reg.to utilizzo strumenti elettronici c) predisposizione modulistica d) adozione organigramma Privacy e documentazione eventuale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A+B+C+D entro dicembre 2023 75%= completamento fasi A+B+C entro dicembre 2023 50%= completamento fasi A+B entro dicembre 2023 25%= completamento fase A entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p>Obiettivo raggiunto con riferimento alle quattro fasi previste:                  A) atto nomina del nuovo DPO disposto con determina del Responsabile                  B) Regolamento predisposto entro i tempi dall'Ufficio (approvato dalla Giunta Comunale entro gennaio 2024);                  C) modulistica riguardante nomina, lettere di incarico ed informative predisposta in accordo con il DPO e messa a disposizione degli uffici in corso d'anno;                  D) manuale Privacy predisposto dal DPO e comprendente anche l'organigramma dell'ente con riferimento alle figure interne coinvolte per gli adempimenti in materia di privacy.</p>
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZOLAN EMANUELA				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Impegno	2023	76	26	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	STEP A)

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
7	28/02/2023	C) nomine base.png	STEP C)
14	28/02/2023	C) regolamenti_01.png	STEP B)
15	28/02/2023	D) 20230228_MANUALE PRIVACY.pdf	STEP D)
4	04/04/2023	C) informative_01.png	STEP C)
5	04/04/2023	C) informative_02.png	STEP C)
6	04/04/2023	C) informative_03.png	STEP C)
13	26/05/2023	C) nomine personalizzate.png	STEP C)
9	29/05/2023	C) nomine individuali lettere incarico_01.png	STEP C)
10	29/05/2023	C) nomine individuali lettere incarico_02.png	STEP C)
11	31/05/2023	C) nomine individuali lettere incarico_03.png	STEP C)
12	31/05/2023	C) nomine individuali referenti.png	STEP C)
3	17/10/2023	B) Trasmissione regolamento.pdf	STEP B)
1	31/01/2024	B) 17 Regolamento uso Internet, informativa e posta elettr.pdf	STEP B)
2	31/01/2024	B) 17 Allegato A.pdf	STEP B)
8	15/02/2024	C) nomine individuali ads interno.png	STEP C)



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_06 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE GESTIONE MERCATINO ANTIQUARIATO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Miglioramento/risoluzione problematiche software gestione Mercatino Antiq.to. Riversamento automatico dati nel sistema di Geolocalizzazione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= risoluzione delle problematiche entro dicembre 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegata la comunicazione della ditta che ha predisposto la procedura per le nuove domande 2024.
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZOLAN EMANUELA				

BRUNI ENRICO				
--------------	--	--	--	--

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	06/10/2023	6 Predisposizione domande mercatino 2024.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_07 - MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Ricorso alla piattaforma Me.PA per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio Segreteria. Parametro: corrispondenza tra determina di acquisto di beni e servizi reperibili in piattaforma ed effettivo acquisto (ODA/TD/RDO) su MEPA.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= almeno n. 10 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2023 75%= almeno n. 8 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2023 50%= almeno n. 5 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2023 25%= almeno n. 3 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2023	100,00	numero	Efficienza	10,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Si allegano le determine degli affidamenti effettuati in MEPA.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOZZOLAN EMANUELA				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	76	26	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	94	36	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	330	138	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	539	217	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	540	218	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	484	198	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	595	253	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	614	262	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	

Dati per Centri di Responsabilità

---

Determina Impegno	2023	701	300	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	
Determina Impegno	2023	702	301	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Segreteria	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Elenco transazioni MEPA 2023.JPG	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_08 - MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 2 report, secondo quanto previsto nel PIAO 2023/2025: - 1° rilevazione entro il 30 aprile- 2° rilevazione entro il 31 ottobre								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= trasmissione n. 2 report, secondo le modalità previste nel PIAO 50%= trasmissione di n. 1 report, secondo le modalità previste nel PIAO	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegati i due files delle rilevazioni eseguite.

100,00

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
POZZA SONIA				

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
1	30/04/2023	TRASPARENZA ENTRO 30-04-2023.xlsx	
2	30/10/2023	TRASPARENZA ENTRO 31-10-2023.xlsx	



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_09 - ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di dare attuazione alle assunzioni programmate nel Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023- 2025, per l'anno 2023 (previste 5)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= assunzione di n. 5 unità entro il 31/12/2023	100,00	numero	Efficienza	5,00	100,00	100,00	
	75%= assunzione di n. 3 unità entro il 31/12/2023							
	50%= assunzione di n. 2 unità entro il 31/12/2023							
	25%= assunzione di n. 1 unità entro il 31/12/2023							
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Si allegano i contratti individuali di assunzione.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
POZZA SONIA				
SAGGIONETTO CINZIA				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
4	16/01/2023	contratto individuale di lavoro Orsato Cheti.pdf	
6	01/02/2023	Contratto individuale di lavoro Sbalchiero Piero.pdf	
5	11/04/2023	contratto individuale di lavoro Quagliari Marco.pdf	
1	20/04/2023	Contratto individuale di lavoro BRUSON LORIS.pdf	
2	02/05/2023	Contratto individuale di lavoro LIGORIO GIULIA.pdf	
3	03/07/2023	contratto individuale di lavoro Lucietto Giampaolo.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_10 - GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione delle pratiche previdenziali dei dipendenti ed in particolare degli adempimenti connessi alla cessazione dall'impiego. Verifica e aggiornamento della documentazione ai fini della certificazione in Inps della posizione previdenziale. Sono previsti nell'anno 2023 n. 5 pensionamenti.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio n. 5 pratiche pensionistiche all'INPS entro termine di decorrenza della pensione  Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto Si allegano gli estratti della predisposizione pratiche previdenziali dei dipendenti interessati.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
POZZA SONIA				
SAGGIONETTO CINZIA				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
3	01/02/2023	decorrenza pensione inps perin mauro.pdf	
4	01/02/2023	decorrenza pensione inps roverato daniele.pdf	
5	01/03/2023	decorrenza pensione inps salvato reginetta.pdf	
1	01/07/2023	decorrenza pensione inps berto marino.pdf	
2	01/09/2023	decorrenza pensione inps francesconi bruno.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_11 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 13 C. 6 CCNL 16.11.2022								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione di un regolamento per la progressione tra le aree per i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di Corrispondenza del CCNL 16.11.2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= approvazione regolamento entro ottobre 2023 75%= approvazione regolamento entro novembre 2023 50%= approvazione regolamento entro metà dicembre 2023 25%= approvazione regolamento entro fine dicembre 2023	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegato il Regolamento per la progressione verticale

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>		<i>Note</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
SAGGIONETTO CINZIA						

  

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Delibera di giunta	2023	116	0		Risorse Umane	

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
1	22/11/2023	11 DGC 116 Allegato.pdf	Regolamento progressioni verticali allegato

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_12 - RECEPIMENTO NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione adempimenti conseguenti all'entrata in vigore differita dei diversi istituti previsti dal nuovo CCNL del 16.11.2022. Sono previste n. 4 attività: A) Pagamento arretrati stipendiali 2019-2022; B) Adeguamento valori indennità previste dal CCNL; C) Nuovi inquadramenti professionali; D) Costituzione fondo risorse decentrate 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione n. 4 attività entro maggio 2023	100,00	giorni	Efficienza	31/05/2023	31/05/2023	100,00	
	75%= conclusione n. 4 attività entro giugno 2023							
	50%=conclusione n. 4 attività entro luglio 2023							
	25%= conclusione n. 4 attività entro agosto 2023							
						31/05/2023	31/05/2023	Obiettivo raggiunto. Articolato in 4 attività: A) documento pagamento arretrati B) documento adeguamento indennità C) documento nuovi inquadramenti D) documento fondo risorse decentrate



100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
SAGGIONETTO CINZIA				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina	2023	168	73	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Risorse Umane	attività C
Determina Impegno	2023	208	94	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Risorse Umane	attività D

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	05/12/2022	12A Riepilogo voci (comprensivi arretrati contrattuali - Dicembre 2022).pdf	
3	29/03/2023	12C Allegato determina nuovo inquadramento Elenco matricole di assegnazione nuovi profili professionali.pdf	Allegato alla determina 168/2023
2	14/04/2023	12B Riepilogo voci (Per intervento - Aprile 2023).pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_13 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Effettuazione del censimento convivenze al 31.12.2022. I dati di verifica saranno forniti dall'ISTAT								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione entro 15 maggio 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Documento ISTAT censimento allegato
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BERTOLIN PAOLA				
FURIN GIOVANNA				

LUMETTI FABIANO			
-----------------	--	--	--

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	28/04/2023	ESITO CENSIMENTO CONVIVENZE obiettivo n.13_2023.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_14 - TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE POST ACQUISTO CITTADINANZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Trascrizione atti di stato civile entro 30 giorni dall'acquisizione della cittadinanza italiana								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione trascrizione entro 30 giorni dall'acquisizione per la totalità degli atti pervenuti nel 2023  Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Avvenuta trascrizione di tutti gli atti di stato civile (nascita e/o matrimonio) relativi alle n.38 cittadinanze italiane concluse davanti all'ufficiale di stato civile nell'anno 2023. Tutto è comprovato consultando i registri di stato civile anno 2023.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERTOLIN PAOLA				
FURIN GIOVANNA				
LUMETTI FABIANO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_15 - EVASIONE PRATICHE IURE SANGUINIS PERVENUTE DAI CONSOLATI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dei procedimenti complessi connessi alle pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis. Sono previste le seguenti attività: A) analisi della documentazione pervenuta; B) apertura posizione anagrafica; C) trascrizione atti di stato civile; D) iscrizione all'AIRE del cittadino iure sanguinis; E) assicurazione al consolato della chiusura della pratica; F) controllo corretta posizione elettorale del cittadino AIRE appena iscritto								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento delle fasi A+B+C+D+E+F per almeno 20 istanze entro dicembre 2023 75%= completamento delle fasi A+B+C+D+E+F per almeno 15 istanze entro dicembre 2023 50%= completamento delle fasi A+B+C+D+E+F per almeno 10 istanze entro dicembre 2023 25%= completamento delle fasi A+B+C+D+E+F per almeno 5 istanze entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p>Obiettivo raggiunto.                  Evase n.28 pratiche iure sanguinis pervenute dai Consolati e conseguenti attività (A+B+C+D+E+F). Tutto è comprovato consultando i registri di stato civile anno 2023 e iscrizione AIRE degli interessati consultabili nel gestionale ASCOT WEB e nel portale ANPR.</p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BERTOLIN PAOLA				
FURIN GIOVANNA				
LUMETTI FABIANO				



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_16 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Raccolta iscrizioni, elaborazione graduatoria, informazioni all'utenza sulla gestione del servizio								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	
rispetto tempi e obblighi	100%= approvazione graduatoria entro il 31 luglio 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00		
	75%= approvazione graduatoria entro il 31 agosto 2023								
	50%= approvazione graduatoria entro il 10 settembre 2023								
	25%= approvazione graduatoria entro il 30 settembre 2023								
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegata determinazione accoglimento domande Asilo nido a.s.2023-2024.	
		<b>100,00</b>							

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	248	111	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_17 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SOLARE 2023: AVVISI DI PAGAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Elaborazione del file contenente le anagrafiche e i dati relativi al pagamento per il caricamento massivo nel portale PagoPA. Sono previste n. 3 operazioni annuali: A) consegna digitale avviso PagoPA 2° rata AS 2022/2023: scadenza entro il 15/02/2023; B) consegna digitale avviso PagoPA saldo AS 2022/2023: scadenza 30/04/2023; C) consegna digitale avviso PagoPA 1° rata AS 2023/2024: scadenza 30/11/2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	7 - Diritto allo studio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

Dati per Centri di Responsabilità

rispetto tempi e obblighi	100% = consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per ciascuna delle 3 operazioni	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
	75%= consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per almeno n. 2 operazioni							
	50%= consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per almeno n. 1 operazioni							
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto per le 3 operazioni A-B-C. Allegato l'estratto con le date di consegna dell'avviso di pagamento: A) 2 rata B) 3 rata C) 1 rata

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	16/04/2024	Obiett 17) Trasporto scolastico Consegna digitale avviso PagoPA anno 2023.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_18 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il precedente affidamento risulta scaduto al 31.12.2022. L'ufficio Servizi Sociali provvede alla procedura di affidamento del servizio a nuovo operatore economico tramite ricorso alla CUC del Camposampierese.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= aggiudicazione definitiva entro il 30 Giugno 2023 75%= aggiudicazione definitiva entro il 31 luglio 2023 50%= aggiudicazione definitiva entro il 31 agosto 2023 25%= aggiudicazione definitiva dopo il 31 agosto 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto Allegata determinazione di affidamento del servizio SAI
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	205	87	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Sociali	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_19 - ISTRUTTORIA ASSEGNO MATERNITÀ E CARICAMENTO PORTALE INPS								
<b>Descrizione Estesa</b>	A seguito della presentazione dell'istanza di parte, l'ufficio Servizi Sociali provvede alla verifica dei requisiti, alla redazione del provvedimento e il successivo caricamento nel portale INPS								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	5 - Interventi per le famiglie				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione del procedimento entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute 75%= conclusione del procedimento entro 120 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute 50%= conclusione del procedimento entro 180 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegate le determinazioni che documentano la presentazione delle istanze + l'invio istanze all'INPS. Allegato prospetto riassuntivo delle operazioni effettuate e relative scadenze.
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Impegno	2023	202	88	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	
Determina Impegno	2023	407	173	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	
Determina Impegno	2023	579	247	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	
Determina Impegno	2023	626	265	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	
Determina Impegno	2023	6	1	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Socio-scolastici	



<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	17/04/2024	Prospetto domande maternità anno 2023.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_20 - PROGETTO COORDINAMENTO RETE BIBLIOTECARIA PD1 ALTA PADOVANA – ATTIVITA' ANNO 2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio provvede entro i termini previsti dai rispettivi bandi alla progettazione delle azioni, invio domanda di contributo e conseguente attivazione (in caso di accoglimento). In particolare:• Bando Regionale "ReteBibliotecaria"• Bando Ministero "Fondo promozione alla lettura"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE AVV. MAZZON DEBORA				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			<b>Programma</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio domande di contributo entro le date previste dai rispettivi bandi  Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto della scadenza comporta il mancato accoglimento della richiesta di contributo	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

		100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegati: - Estratto Bando regionale MAB con indicazione scadenza termine domande - Domanda Bando MAB presentata. - Estratto avviso scadenza Bando ministero Fondo Promozione alla lettura - Estratto invio domanda Bando ministero Fondo Promozione alla lettura
--	--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MARCATO STEFANIA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
3	02/05/2023	Estratto Bando Fondo promozione termine scadenza presentazione domanda.png	
4	02/05/2023	Estratto invio domanda Fondo Promozione Lettura.png	
2	15/05/2023	Domanda Bando MAB_15052023.pdf	
1	31/12/2023	Estratto Bando MAB 2023_screenshot.png	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_21 - "PIAZZOLA LIVE FESTIVAL"								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Ufficio provvederà all'affidamento del servizio di gestione degli eventi compresi all'interno della rassegna "Piazzola Live Festival" mediante procedura ad evidenza pubblica.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE AVV. MAZZON DEBORA				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			<b>Programma</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= aggiudicazione definitiva entro il 15 maggio 2023 75%= aggiudicazione definitiva entro il 31 maggio 2023 50%= aggiudicazione definitiva entro il 15 giugno 2023 25%= aggiudicazione definitiva dopo il 15 giugno 2023	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegata al determina di affidamento del servizio.
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	250	114	Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali	Servizi Culturali e Servizi alla Persona	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_22 - BONIFICA ANAGRAFICA DEGLI INDIRIZZI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività di bonifica dell'anagrafica degli indirizzi presente nel database del protocollo informatico								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= bonifica di almeno 200 anagrafiche entro dicembre 2023 75%= bonifica di almeno 150 anagrafiche entro dicembre 2023 50%= bonifica di almeno 100 anagrafiche entro dicembre 2023 25%= bonifica di almeno 50 anagrafiche entro dicembre 2023	100,00	numero	Efficienza	200,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Allegato l'elenco delle bonifiche eseguite (n. 534).

100,00

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

PONTAROLO SUSANNA

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	invioBONIFICA2023.pdf	

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_23 - RIDUZIONE CONTESTAZIONI FORMALIZZATE DAI FRUITORI DELLA MENSA ASILO NIDO PRIMI PASSI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sulla base del lavoro svolto dal personale della cucina, attenzionare eventuali contestazioni relative a:- gradevolezza e appetibilità del cibo;- rispetto dei parametri nutrizionali scientifici della Azienda ULSS e dei medici nutrizionisti- capacità di svolgere l'attività professionale trovando soluzioni realistiche praticabili e soddisfacenti per i fruitori della mensa								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	1 - Istruzione prescolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	0,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= 0 contestazioni pervenute nel 2023 75%= 1 contestazione pervenuta nel 2023 50%= 2 contestazioni pervenute nel 2023 25%= 3 o più contestazioni pervenute nel 2023	100,00	numero	Efficienza	0,00	100,00	0,00	
						100,00	31/12/2023	Obiettivo raggiunto. Non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna contestazione.
		<b>100,00</b>						



<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CONSIGLIO GIANLUCA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0069 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0074 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0079 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
	50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale							
	75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale							
	100%= obbligo assolto da tutto il personale							
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0089 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 132/2022) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0099 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2023 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2023), al netto delle spese non impegnabili (fondi, spese correlate a trasferimenti, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0104 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2023/importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2023), al netto di entrate correlate a spese non impegnabili o di entrate il cui accertamento non dipende dall'attività degli uffici (trasferimenti non determinabili es. mensa insegnanti, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0109 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2023 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2023) al netto degli impegni non liquidabili entro l'anno (fatture dicembre o pagamenti con scadenza l'anno successivo, versamenti iva in base a riscossioni, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0114 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2023/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2023) al netto di entrate non dipendenti dall'attività dell'ufficio (sanzioni codice della strada, accertamenti tributari, trasferimenti già rendicontati, imu, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	

100,00

Dati per Centri di Responsabilità

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0119 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0124 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2023, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2022, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	0,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	100,00	0,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0129 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	0,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	0,00	100,00	0,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBIO134 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) in relazione all'annualità 2023 – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	come da relazione allegata in calce
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0139 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 1								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno 2023 (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0145 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 2								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. ore di formazione pro capite seguite da ciascun dipendente - Almeno n. 12 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0149 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 3								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti abilitati in piattaforma Syllabus entro il 30 giugno 2023 - Tutti i dipendenti (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= abilitazione di almeno ¼ del personale 50%= abilitazione di almeno ½ del personale 75%= abilitazione di almeno ¾ del personale 100%= abilitazione di tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0154 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno completato l'attività di assessment e avviato la formazione dentro la piattaforma Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0159 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 5								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale nella piattaforma Syllabus, per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

**2.2 EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.**  
(Responsabile GIANNI BOZZA)

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0077 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0079 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0083 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0091 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 132/2022) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0100 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2023 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2023), al netto delle spese non impegnabili (fondi, spese correlate a trasferimenti, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						



<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0105 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2023/importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2023), al netto di entrate correlate a spese non impegnabili o di entrate il cui accertamento non dipende dall'attività degli uffici (trasferimenti non determinabili es. mensa insegnanti, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0110 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2023 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2023) al netto degli impegni non liquidabili entro l'anno (fatture dicembre o pagamenti con scadenza l'anno successivo, versamenti iva in base a riscossioni, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	50,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	50,00	50,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						50,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0115 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2023/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2023) al netto di entrate non dipendenti dall'attività dell'ufficio (sanzioni codice della strada, accertamenti tributari, trasferimenti già rendicontati, imu, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

Dati per Centri di Responsabilità

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0120 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	8,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						8,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0125 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2023, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	10,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						10,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0130 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	0,00	0,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						0,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBIO135 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	4,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						4,00	31/12/2023	Come da relazione allegata in calce

100,00

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0141 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 1								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno 2023 (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00



<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0146 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 2								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. ore di formazione pro capite seguite da ciascun dipendente - Almeno n. 12 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0153 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 3								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti abilitati in piattaforma Syllabus entro il 30 giugno 2023 - Tutti i dipendenti (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= abilitazione di almeno ¼ del personale 50%= abilitazione di almeno ½ del personale 75%= abilitazione di almeno ¾ del personale 100%= abilitazione di tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0157 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno completato l'attività di assessment e avviato la formazione dentro la piattaforma Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

Dati per Centri di Responsabilità

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0162 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 5								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale nella piattaforma Syllabus, per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_01 - 1° VARIANTE AL 2 P.I.- FASE DI APPROVAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	La fase di approvazione della 1^Variante al 2° PI prevede alcuni step che si esplicano attraverso le seguenti fasi:- A) pubblicazione degli atti costituenti la variante ed informativa ai cittadini mediante avvisi da pubblicare all'albo pretorio ed in altri luoghi pubblici;- B) catalogazione delle osservazioni pervenute, e richiesti pareri agli Enti interessati (Consorzio di Bonifica Brenta, Genio Civile, Regione Veneto per VAS+Vinca);- C) elaborazione controdeduzioni tecniche e redazione della delibera per l'approvazione dello strumento urbanistico generale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2023 50%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2023 25%= completamento della sola fase A entro il 31.12.2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento.	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p>a) pubblicati gli atti costituenti la variante e informativa ai cittadini mediante l'avviso pubblico prot. n. 273 del 05/01/2023</p> <p>b) catalogate le osservazioni pervenute (compilazione registro in data 29/06/2023 e acquisiti i seguenti pareri in data 24/01/2023 (Consorzio) e 01/02/2023 (Genio Civile)</p> <p>c) elaborate le controdeduzioni tecniche prot. n. 7693 del 07/04/2023 nonché approvato lo strumento urbanistico generale con DCC 28 del 02/08/2023 ed avviso pubblico prot. n. 16848 del 11/08/2023</p>
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZA GIANNI		X		

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	Avviso di Deposito 1Variante al 2PI.pdf_Marcato.pdf	
2	31/12/2023	Avviso Pubbl_adoz_1_Variante_2_PI_Marcato.pdf	
3	31/12/2023	CA_22_014_02_CON_Proposta_di_controdeduzione.pdf_Marcato.pdf	
4	31/12/2023	Registro delle osservazioni.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_02 - APPROVAZIONE AMBITI TERRITORIALI PER PREDISPOSIZIONE PUA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'articolo 11 delle Norme Tecniche Operative del P.I. prevede che l'ambito territoriale dei singoli strumenti urbanistici attuativi sia determinato mediante provvedimento del Consiglio Comunale propedeutico alla formazione dello strumento stesso. Le fasi in breve riguardano: A) Istruttoria e definizione criteri informativi guida per l'elaborazione del piano attuativo; B) Predisposizione delibera per Consiglio Comunale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2023 50%= completamento della sola fase A entro il 31.12.2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento.	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Sono state definite le seguenti fasi: a) Istruttoria e definizione dei criteri informativi guida per l'elaborazione del piano Infinity Srl datata 03/05/2023; b) l'ambito è stato approvato con D.C.C. n. 27 del 02/08/2023

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOZZA GIANNI		X		

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Delibera di consiglio	2023	27	0		Edilizia Privata (SUE) - Urbanistica - Progettazione	



<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	istruttoria per consiglio Infinity.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_03 - ADOZIONE ED APPROVAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Piano degli interventi si attua mediante interventi diretti con il Permesso di Costruire o indiretti mediante l'approvazione preventiva di uno strumento urbanistico attuativo. Nella seconda ipotesi descritta le fasi di rilievo sono le seguenti: A) Istruttoria e redazione della delibera di adozione; B) fase partecipativa - pubblicazione degli atti ed informativa ai cittadini mediante avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito informatico; C) catalogazione eventuali osservazioni e formulazione controdeduzioni tecniche, acquisizione pareri endoprocedimentali (Consorzio di Bonifica, Genio Civile, Regione Veneto per VAS+Vinca); D) elaborazione controdeduzioni tecniche e redazione della delibera per l'approvazione dello strumento urbanistico attuativo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C + D entro il 31.12.2023 75%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2023 50%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2023 25%= completamento fase A entro il 31.12.2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

						<p>Obiettivo raggiunto con seguenti fasi:</p> <p>a) istruttoria e DGC di adozione n. 55 del 07/06/2023 ed inerente il PUA richiesto dalla Provincia di Padova</p> <p>b) pubblicazione avviso prot. n. 12123 del 12/06/2023 (fase di adozione)</p> <p>c) non sono pervenute osservazioni e sono stati acquisiti i pareri degli Enti in data 01/08/2023 (VAS) e 24/08/2023 (Consorzio)</p> <p>d) Non sono state prodotte le controdeduzioni poiché non sono pervenute le osservazioni ed è stato approvato il P.U. con DGC n. 86 del 13/09/23</p>
--	--	--	--	--	--	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOZZA GIANNI		X		

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Delibera di giunta	2023	55	0		Edilizia Privata (SUE) - Urbanistica - Progettazione	
Delibera di giunta	2023	86	0		Edilizia Privata (SUE) - Urbanistica - Progettazione	

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
1	31/12/2023	AVVISO PUBBLICO di DEPOSITO approvazione PdR_Marcato.pdf	
2	31/12/2023	AVVISO_PUBBLICO_di_DEPOSITO_Marcato.pdf	
3	31/12/2023	istruttoria stazione ex ferrovia.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_04 - SUAP – AMPLIAMENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE LR 55/2012 – ART. 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	È un procedimento urbanistico-edilizio complesso quello disciplinato dall'art. 4 della LR 55/2012 che coinvolge un insieme di attori pubblici e privati finalizzato alla modifica puntuale dello strumento urbanistico generale. In breve gli step più importanti sono i seguenti: A) A seguito della presentazione dell'istanza da parte del privato, valutazione se sussistono i requisiti e le ragioni per attivare il procedimento con nullastata da parte dell'Amministrazione Comunale (delibera di Giunta) ad attivare l'avvio del procedimento; B) Verifica se sussistono le condizioni di cui all'art. 8 del DPR 160/2010 e convocazione della conferenza di servizi per l'acquisizione di tutti i necessari pareri endoprocedimentali (Consorzio di Bonifica, Genio Civile, Vigili del Fuoco, Ulss. Ecc); C) Definizione eventuali opere/importo del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16/4 lett. d)-ter del DPR 380/2001 ed acquisizione parere Regione Veneto VAS+Vinca; D) Fase partecipativa – pubblicazione degli atti pubblicazione degli ed informativa ai cittadini mediante avviso pubblicato all'albo pretorio e sito informatico; E) catalogazione eventuali osservazioni e formulazione controdeduzioni tecniche e predisposizione delibera Consiglio Comunale per l'eventuale approvazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C + D+E entro il 31.12.2023 75%= completamento fasi A + B + C+ D entro il 31.12.2023 50%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2023 25%= A + B entro il 31.12.2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

						<p>L'obiettivo è stato raggiunto attraverso le seguenti fasi:</p> <p>a) D.G.C. n. 97 del 04/10/2023;</p> <p>b) Istruttoria datata 23/05/2023 e convocazione (prot. n. 15875 del 31/07/2023);</p> <p>c) richiesta all'Agenzia delle Entrate con nota prot. n. 282 del 05/01/2023 x calcolo plus valore;</p> <p>d) fase partecipativa con pubblicazione albo pretorio e sito internet;</p> <p>e) approvazione del progetto con DCC n. 40 del 29/11/2023 ed avviso pubblico del 21/12/2023.</p>
--	--	--	--	--	--	--

100,00

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Delibera di giunta	2023	97	0		Edilizia Privata (SUE) - Urbanistica - Progettazione	
Delibera di consiglio	2023	40	0		Edilizia Privata (SUE) - Urbanistica - Progettazione	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>		
1	31/12/2023	Avviso di deposito approvazione suap in Variante al PI.pdf			
2	31/12/2023	Convocazione_conferenza_CAREGNATO_31_07_2023.pdf_Marcato.pdf			
3	31/12/2023	ISTRUTTORIA 1.pdf			
4	31/12/2023	Richiesta_a_Agenzia_Entrate.pdf_Marcato.pdf			
5	31/12/2023	VERBALE conferenza servizi_27_07_2023_Marcato_Marcato.pdf			
<i>Descrizione Risorse Umane</i>		<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOZZA GIANNI			X		

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_06 - 6. INSERIMENTO DATI NEL SIT – PRATICHE EDILIZIE ANNO 2022 (NUOVE COSTRUZIONI/AMPLIAMENTI).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di proseguire nel percorso di digitalizzazione delle pratiche edilizie pregresse, al fine di dotarsi di un archivio informatizzato in luogo di un archivio cartaceo con l'inserimento delle nuove costruzioni/ampliamenti relativi all'anno 2022 (sagome cantiere nel sito web).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= inserimento del 100% delle nuove costruzioni/ ampliamenti nell'anno 2022 entro il 31.12.2023  75%= inserimento almeno 75% delle nuove costruzioni/ ampliamenti nell'anno 2022 entro il 31.12.2023  50%= inserimento almeno 50% delle nuove costruzioni/ ampliamenti nell'anno 2022 entro il 31.12.2023  25%= inserimento almeno 25% delle nuove costruzioni/ ampliamenti nell'anno 2022 entro il 31.12.2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	



Dati per Centri di Responsabilità

	100,00	31/12/2023	Si dichiara che entro il 31/12/2023 si è raggiunto l'obiettivo del 100% poiché sono stati caricati nel WEBSIT i 16 cantieri rilasciati nell'anno 2022 per interventi relativi a NUOVE COSTRUZIONI/ AMPLIAMENTI per mezzo di Permessi di Costruire, come da nota allegato.
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FRANCESCONI BRUNO SILVIO	Cessato dal servizio in data 31.08.2023.			
MENEGOLO KETTY				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	Schermate websit.docx	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_07 - INFORMATIZZAZIONE RILASCIO CDU								
<b>Descrizione Estesa</b>	Collaborazione con la ditta incaricata per implementazione del servizio WebSit comunale con attivazione del modulo "WS CDU – Certificazione Urbanistica" per l'elaborazione automatizzata del CDU e la libera consultazione da parte dei professionisti e cittadini.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= digitalizzazione di almeno il 50% (con riferimento ai fogli catastali) della procedura di rilascio del CDU entro il 31.12.2023 50%= digitalizzazione di almeno il 25% (con riferimento ai fogli catastali) della procedura di rilascio del CDU entro il 31.12.2023	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p><i>L'ufficio ha prestato la propria collaborazione per implementare il servizio websit per l'elaborazione automatizzata dei CDU e la libera consultazione fornendo supporto alla ditta incaricata mediante incontro informativi, scansione ed invio dei documenti richiesti, verifica/controllo dei dati inseriti.</i></p> <p><i>Si dichiara che alla data del 31/12/2023 si è raggiunto il 100% dell'obiettivo poiché, come da mail ricevuta in data 03/08/2023 (che si allega), lo studio incaricato comunicava di aver pubblicato nel sito internet WEBSIT nel modulo "CDU" 30 fogli catastali (su 54 fogli) per una percentuale del 55,5% maggiore di quella richiesta dall'obiettivo pari al 50%.</i></p> <p><i>A completezza di quanto sopra indicato si precisa che alla data del 31/12/2023 sono stati caricati dallo studio incaricato tutti i 54 fogli catastali pertanto il 100% della procedura di digitalizzazione dei dati per il rilascio del CDU in modalità telematica.</i></p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FRANCESCONI BRUNO SILVIO	Cessato dal servizio in data 31.08.2023.			
MENEGOLO KETTY				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	Mail CDU.jpg	
2	31/12/2023	Mail scansione piano.jpg	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_08 - TRASPOSIZIONE PROGRAMMA EDILIZIA PRIVATA IN CLOUD								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di implementare il passaggio in cloud degli applicativi in uso agli uffici comunali. Per l'ufficio edilizia privata sono previste le seguenti fasi: A) Collaborazione con la ditta SITER nella verifica della trasposizione delle fasi del programma "Gate2002" nel nuovo software in cloud; B) Collaborazione con la ditta incaricata per predisposizione della modulistica da utilizzare sulla nuova piattaforma per la richiesta e rilascio del permesso di costruire, idoneità alloggio e presentazione SCIA, CILA, AGIBILITA'; C) Completamento del passaggio in cloud del programma entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= completamento fase A+B+C entro dicembre 2023  75%= completamento fase A+B entro dicembre 2023  50%= completamento fase A entro dicembre 2023  Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	L'ufficio ha collaborato con la ditta incaricata per il passaggio in cloud del programma "Gate2002". Si dichiara che le tre fasi previste sono state completate entro dicembre 2023, come da mail allegate.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FRANCESCONI BRUNO SILVIO	Cessato dal servizio in data 31.08.2023.			
MENEGOLO KETTY				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	mail incontro.jpg	
2	31/12/2023	mail testi.jpg	
3	31/12/2023	mail_1.jpg	
4	31/12/2023	mail_2.png	
5	31/12/2023	mail_3.png	
6	31/12/2023	Mail varie videocall.jpg	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_09 - APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di approvare in Consiglio Comunale il Piano comunale del Commercio su Aree Pubbliche, al fine di dare definizione e sistemazione ai mercati cittadini.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione regolamento entro marzo 2023 50%= approvazione regolamento entro aprile 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Il Piano del Commercio su aree pubbliche è stato approvato entro il 31.03.2023 con DCC n.3 del 01.03.2023.

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
LAGO MICHELE				

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Delibera di consiglio	2023	3	0			

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_10 - TRASFERIMENTO POSTEGGI MERCATO DEL VENERDI' – FASE PRELIMINARE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Ufficio si propone di dare applicazione alla DCC di "Approvazione Piano comunale del Commercio su aree pubbliche", espletando una fase preliminare che si esplica attraverso le seguenti fasi: A) fase partecipativa con invito delle Associazioni di categoria; B) fase partecipativa con invito a tutti gli operatori del mercato ad apposita riunione informativa.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B entro il 31.03.2023 50%= completamento fasi A + B entro il 30.04.2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Sono state realizzate le 2 attività entro il 31.03.2023: A) fase partecipativa con invito delle Associazioni di categoria-mail del 02.03.2023; B) fase partecipativa con invito a tutti gli operatori del mercato ad apposita riunione informativa-pec. Prot.5025 del 03.03.2023.



100,00

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Mail 02.03-invito Ass.Cat.x 08.03.pdf	
2	31/12/2023	Convocazione_operatori_mercato_Marcato.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_11 - TRASFERIMENTO POSTEGGI MERCATO DEL VENERDI' – FASE ISTRUTTORIA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Ufficio si propone di dare applicazione alla DCC di "Approvazione Piano comunale del Commercio su aree pubbliche", espletando una fase istruttoria che si esplica attraverso le seguenti fasi: A) Individuazione e raccolta delle osservazioni degli operatori del Mercato e delle Associazioni di categoria, di cui al precedente punto; B) Istruttoria delle osservazioni pervenute in merito al loro possibile accoglimento; C) Predisposizione proposta DGC per modalità spostamento e indicazioni sull'accoglimento osservazioni pervenute.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C entro il 31.08.2023 50%= completamento fasi A + B entro il 31.08.2023 25%= completamento fase A entro il 31.08.2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	<p>Sono state realizzate tutte 3 le attività entro il 31.08.2023:</p> <p>A) Individuazione e raccolta delle osservazioni degli operatori del Mercato e delle Ass.di categoria-prot. 5524+5528+5530 del 09.03_prot.5697+5748 del 13.03_prot.6170+6189 del 17.03_prot.6733 del 24.03.2023.</p> <p>B) Istruttoria delle osservazioni pervenute in merito al loro possibile accoglimento;</p> <p>C) Predisposizione proposta DGC per modalità spostamento e indicazioni sull'accoglimento osservazioni pervenute-DGC n. 42 del 05.04.2023.</p>
--	--------	------------	--

100,00

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Delibera di giunta	2023	42	0		Commercio - Manifestazioni	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Osservazioni Calzature-prot.6733_24.03.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_12 - TRASFERIMENTO POSTEGGI MERCATO DEL VENERDI' - FASE ATTUATIVA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Ufficio si propone di dare applicazione alla DCC di "Approvazione Piano comunale del Commercio su aree pubbliche", espletando una fase preliminare che si esplica attraverso le seguenti fasi: A) Comunicazione avvio procedimento agli operatori del mercato; B) Convocazione operatori per assegnazione posteggi; C) Conclusione procedimento di trasferimento posteggi mercato.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2023 75%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2023 50%= completamento fase A entro il 31.12.2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	Sono state realizzate tutte 3 le attività: A) Comunicazione avvio procedimento agli operatori del mercato-prot.8413 del 18.04.2023 B) Convocazione operatori per assegnazione posteggi-prot.8736 del 24.04.2023 C) Conclusione procedimento di trasferimento posteggi mercato-Determina n.240 del 08.05.2023.
--	--------	------------	--

100,00

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina	2023	240	9	Area Edilizia Privata Urbanistica	Commercio - Manifestazioni	

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
2	31/12/2023	Comunicazione_avvio_procedimento_Mercato.pdf_Marcato.pdf	
3	31/12/2023	Convocazione_x_scelta_posteggio.pdf_Marcato.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_13 - GRANDI EVENTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dell'iter amministrativo di competenza dell'Ufficio Commercio finalizzato al provvedimento di autorizzazione dei concerti estivi (sono previsti n.6 eventi nel periodo giugno/luglio 2023).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= emissione provvedimenti finali rispetto alle richieste di autorizzazione spettacoli prima della data di svolgimento degli stessi.	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Autorizzazioni per tutti i concerti: Concerti Porcupine Tree+Drusilla Foer+Angelo Pintus – prot. 13145 del 24.06.2023 Concerto Placebo – prot. 15015 del 18.07.2023 Concerto Gianni Morandi-prot. 15319 del 22.07.2023



100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LAGO MICHELE				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Autorizzazione_Concerti_Porcupine_Drusilla_Pintus.pdf_Marcato.pdf	
2	31/12/2023	Autorizzazione concerto Placebo.pdf_Marcato.pdf	
3	31/12/2023	Autorizzazione Concerto Gianni Morandi.pdf_Marcato.pdf	

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_14 - FIERA DI SAN MARTINO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dell'iter amministrativo di competenza dell'Ufficio Commercio finalizzato all'emissione dei provvedimenti per lo svolgimento della Fiera di San Martino 2023 riassunto nelle seguenti attività: A) Spostamento Mercato settimanale; B) Assegnazione posteggi Ambulanti; C) Autorizzazioni giosre Parco Divertimenti; D) Fiera Franca; E) Mostra dell'Artigianato nello Jutificio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= realizzazione di tutte le 5 attività 75%= realizzazione di almeno 4 attività 50%= realizzazione almeno 3 attività 25%= realizzazione almeno 2 attività	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

		100,00	31/12/2023	<p>Sono state realizzate tutte 5 le attività:</p> <p>A) Spostamento Mercato settimanale-Ordinanza n.105 del 27.10.2023</p> <p>B) Assegnazione posteggi Ambulanti-invio file Tributi in data 19.10.2023;</p> <p>C) Autorizzazioni giostre Parco Divertimenti-Prot.22417+22522+22830+(22845+22846;</p> <p>D) Fiera Franca-Nulla Osta Aulss6 prot.170532/1 del 08.11.2023;</p> <p>E) Mostra dell'Artigianato nello Jutificio-Scia Mostra Mercato prot.22576_06.11+Scia 1000 prot.22577_06.11+SCIA 1000 prot.22580_06.11.2023.</p>
--	--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
LAGO MICHELE				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Ordinanza	2023	105	0			

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	31/12/2023	Mail 19.10-invio file assegnazione posteggi ambulanti.pdf	
2	31/12/2023	SCIA Pevarello Vladimiro-prot.22846_07.11.pdf	
3	31/12/2023	Scia Rizzetto Rey-prot.22417_02.11.pdf	
4	31/12/2023	SCIA Rossetto Kharim-prot.22845_07.11.pdf	
5	31/12/2023	0261_001.pdf	

**2.3 FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi**  
(Responsabile FABIO MONTECCHIO)

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_01 - RENDICONTAZIONE AUMENTO COSTI ENERGETICI E ENTRATE E SPESE EMERGENZA COVID								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rendicontazione delle maggiori spese derivanti dagli aumenti dei costi energetici 2022 rispetto al 2019. Rendicontazione delle maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese per COVID 2019. Predisposizione della certificazione dei Fondi COVID, con scadenza a maggio 2023, la quale terrà conto di un bacino di risorse e relativi utilizzi ben più ampio in considerazione delle contribuzioni straordinarie finanziate dal Dl. 17/2022, Dl. 34/2022 e Dl. 115/2022 che fanno riferimento al Decreto Energia, Decreto Aiuti e Decreto Aiuti-bis. In particolare il monitoraggio verterà sulle maggiori spese collegate al caro energia e all'utilizzo nell'anno 2022 delle risorse del "fondone 2020 e 2021" (confluite nell'avanzo vincolato 2021) per il finanziamento della perdita di gettito e delle maggiori spese, al netto delle minori spese, dovute all'emergenza epidemiologica Covid-19. Presentazione certificazione entro: 31/05/2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= rispetto dei termini di legge Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il mancato rispetto comporta la riduzione dei trasferimenti erariali	100,00	attività svolta	Temporale	31/05/2023	30/05/2023	100,00	
						30/05/2023	30/05/2023	La certificazione Covid-19/2022 è stata inviata tramite il portale dedicato al Pareggio di Bilancio in data 30/05/2023 prot. n. 153888

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ORSATO CHETI	16/01/2023 Inizio Rapporto di Lavoro			
SALVATO REGINETTA MARIA	01/03/2023 Cessato Rapporto di Lavoro per pensionamento			

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	DettagliInvioDocumentoCertificazioneCOVID-19_2022Comuni.pdf	Conferma invio Certificazione Covid19

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_02 - ADEGUAMENTI CONTABILI PER SUPPORTO UTC NELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO OPERE PNRR								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente dovrà provvedere all'implementazione del portale REGIS in modo da consentire la corretta e tempestiva rendicontazione dei fondi assegnati con il PNRR. In particolare sono previste le seguenti attività nel corso dell'anno: 1. contabilizzazione e gestione vincoli di bilancio in conformità alla circolare RGS n. 29/2022 2. schedatura tempestiva di tutte le opere PNRR (contributi PNRR e altre fonti di finanziamento) 3. monitoraggio tempestivo degli aspetti contabili (accertamenti, impegni, riscossioni, pagamenti) 4. Supporto alle rendicontazioni effettuate dall'UTC mediante messa a disposizione dei dati schedature e monitoraggio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100% = completamento 4 attività entro dicembre 2023 75% = completamento 3 attività entro dicembre 2023 50% = completamento 2 attività entro dicembre 2023 25% = completamento 1 attività entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	



	100,00	31/12/2023	<p><i>I vincoli di bilancio, comunicati al Tesoriere dell'ente, sono stati contabilizzati e aggiornati con le determinazioni n. 25 del 23/01/2023, n. 267 del 24/05/2023 e n. 608 del 29/11/2023.</i></p> <p><i>La "Tabella PNRR 2023" aggiornata ed integrata con i dati inseriti nella banca dati "PCM-DIPE" e nella piattaforma ReGiS, con comunicazione via mail dell'UTC in data 14/07/2023, è stata trasmessa in data 30/07/2023 tramite il portale della Corte dei Conti.</i></p>
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
ORSATO CHETI	16/01/2023 Inizio Rapporto di Lavoro			
SALVATO REGINETTA MARIA	01/03/2023 Cessato Rapporto di Lavoro per pensionamento			

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Impegno	2023	25	2	Area Economico Finanziaria e Tributi	Servizi Economici-finanziari	
Determina Impegno	2023	267	26	Area Economico Finanziaria e Tributi	Servizi Economici-finanziari	
Determina Impegno	2023	608	54	Area Economico Finanziaria e Tributi	Servizi Economici-finanziari	

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	31/12/2023	1.VINCOLI PNRR.xlsx	
2	31/12/2023	2. INVIO CORTE CONTI.xls	
3	31/12/2023	2. TabellaPNRR2023_mjjigbbwpyjg5q5_80009670284.xlsx	
4	31/12/2023	3. es. Riepilogo per opera PNRR Centro sportivo.xlsx	
5	31/12/2023	3. es. Riepilogo per opera PNRR scuola Belludi.xlsx	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_03 - MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI – EMISSIONE FATTURE E PAGO PA ABBONAMENTI MERCATINO ANNO 2023 ENTRO SEMESTRE DI PARTECIPAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 16/06/2021 avente ad oggetto NUOVA GESTIONE DEL “MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI” DI PIAZZOLA SUL BRENTA – ATTO DI INDIRIZZO POLITICO/AMMINISTRATIVO” la Giunta Comunale ha ricondotto la titolarità della gestione del Mercatino in capo al Comune di Piazzola sul Brenta, per la gestione amministrativa e contabile, conservando la collaborazione della Pro Loco di Piazzola per la gestione logistica dell’evento. La gestione contabile/fiscale del Mercatino non è ancora a regime a causa della mancata o errata presentazione delle domande di partecipazione e richiede un gravoso e complesso incrocio dei dati per determinare le scelte, spesso errate, operate dagli espositori, da cui poi deriva se fatturare l’abbonamento 1^ semestre, l’abbonamento 2^ semestre, le presenze, il n. di posti, coperti o scoperti. Altrettanto non lineare e bisognosa di controlli, prima della emissione della fattura, è la rilevazione delle presenze degli operatori economici e degli hobbisti, nei giorni di mercatino, da parte di Pro Loco e Polizia Locale. Per l’anno 2023 l’obiettivo è fare un ulteriore step verso la messa a regime della gestione attraverso l’emissione della fattura elettronica ed invio dell’avviso PagoPA agli espositori che hanno scelto di partecipare al Mercatino con abbonamento, entro il semestre di partecipazione: primo semestre entro il 30/06/2023 e secondo semestre entro il 31/12/2023.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

rispetto tempi e obblighi	<p>100%= emissione fattura ed invio avviso PagoPA entro il semestre di partecipazione di oltre il 90% dei soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali, di indirizzo mail e di domanda di partecipazione presentata correttamente</p> <p>75% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA entro il semestre di partecipazione di un numero tra l'80% e il 90% dei soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali, di indirizzo mail e di domanda di partecipazione presentata correttamente</p> <p>50% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA entro il semestre di partecipazione di un numero tra il 70% e l'80% dei soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali, di indirizzo mail e di domanda di partecipazione presentata correttamente</p> <p>25% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA entro il semestre di partecipazione di un numero tra il 60% e il 70% dei soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali, di indirizzo mail e di domanda di partecipazione presentata correttamente</p>	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	
---------------------------	--	--------	-----------------	-----------	--------	--------	--------	--

	100,00	31/12/2023	<p>1^ semestre domande Hob con abbonamento n. 680, n. 649 regolari, data emissione fatture ed invio avvisi PagoPA dal 27/02/2023 al 28/06/2023. Domande Com con abbonamento n. 40, tutte regolari, data emissione ed invio avvisi PagoPA 24/02/2023.</p> <p>2^ semestre domande Hob con abbonamento n. 18, tutte regolari, data emissione fatture ed invio avvisi PagoPA dal 26/07/2023 al 15/12/2023. Domande Com con abbonamento n. 28, tutte regolari, data emissione fatture ed invio avvisi PagoPA 22/08/2023.</p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BAGGIO CINZIA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	30/06/2023	Statistiche COM 2023 v06 al 30.06.2023 PERFORMANCE.xlsx	
2	30/06/2023	Statistiche HOB 2023 v06 al 30.06.2023 PERFORMANCE.xlsx	
3	31/12/2023	Statistiche COM 2023 2o semestre PERFORMANCE.xlsx	
4	31/12/2023	Statistiche HOB 2023 2o semestre PERFORMANCE.xlsx	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_04 - AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DATI ENTRATE DA PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE, MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E RIGENERAZIONE URBANA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vista la continua richiesta di risorse da destinare alla manutenzione del patrimonio risulta necessario conoscere tempestivamente le risorse disponibili derivanti dai proventi da concessioni edilizie, monetizzazione parcheggi e rigenerazione urbana. E' opportuno tenere aggiornato (con monitoraggio mensile) un file dove risultano i dati dei Pago PA emessi, in relazione ai permessi di costruzione rilasciati, e i corrispondenti incassi effettivi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

rispetto tempi e obblighi	100%= entro il tempo medio annuale di 10 gg da chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgoPA con dati delle reversali emesse	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
	75%= entro il tempo medio annuale di 20 gg da chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgoPA con dati delle reversali emesse							
	50%= entro il tempo medio annuale di 25 gg da chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgoPA con dati delle reversali emesse							
	25%= entro il tempo medio annuale di 30 gg da chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgoPA con dati delle reversali emesse							
						100,00	31/12/2023	<i>Date aggiornamento prospetto avvisi PAgoPA con reversali emesse: 06/02, 09/03, 04/04, 08/05, 06/06, 10/07, 09/08, 04/09, 05/10, 08/11, 11/12 anno 2023, 04/01 anno 2024</i>

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MORBIATO JESSICA				

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	31/12/2023	13_RIEPILOGO MAIL COMUNICAZIONE ONERI ANNO 2023.xlsx	Elenco riepilogativo invio email al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi che attesta la data di aggiornamento del prospetto avvisi PagoPA



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_05 - MONITORAGGIO CAPACITÀ GESTIONALE CORRENTE (ENTRATA/SPESA)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Supportare la struttura comunale nel controllo dell'andamento del budget di entrata/spesa dei vari settori. Sono previste due verifiche infrannuali: - verifica al 30/06/2023 ed invio monitoraggio a Responsabili, Segretario e Assessore entro 30 giorni; - verifica al 30/09/2023 ed invio monitoraggio a Responsabili, Segretario e Assessore entro 30 giorni								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= rispetto dei termini 75%= ritardo invio monitoraggio inferiore a 15 giorni; 50%= ritardo invio monitoraggio tra 16 e 30 giorni; 25%= ritardo invio monitoraggio superiore a 30 giorni;	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	Il monitoraggio sulla capacità gestionale corrente (entrata/spesa) al 30/06/2023 ed al 30/09/2023 è stato inviato con mail ai responsabili di area rispettivamente in data: 31/07/2023 e 27/10/2023

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DALLA POZZA VANIA ASSUNTA				
ORSATO CHETI	16/01/2023 Inizio Rapporto di Lavoro			
SALVATO REGINETTA MARIA	01/03/2023 Cessato Rapporto di Lavoro per pensionamento			

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Mail MONITORAGGIO CAPACITA' GESTIONALE E CORRENTE.pdf	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_06 - MONITORAGGIO DEPOSITI CAUZIONALI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI VIAGGIANTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Al fine di evitare il formarsi di alcune criticità riscontrate in passato, si ritiene utile effettuare un costante monitoraggio dei versamenti cauzionali effettuati ora tramite Pago PA e dei relativi rimborsi soprattutto con riferimento ai depositi legati alle manifestazioni e spettacoli viaggianti (giostre). E' opportuno tenere aggiornato (con monitoraggio mensile) un file dove risultano i dati dei soggetti e importi riscossi e dei relativi rimborsi con evidenza delle partite ancora da chiudere.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

Dati per Centri di Responsabilità

rispetto tempi e obblighi	100%= aggiornamento file entro il tempo medio annuale di 10 giorni successivo alla chiusura del mese considerato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
	75%= aggiornamento file entro il tempo medio annuale di 20 giorni successivo alla chiusura del mese considerato							
	50%= aggiornamento file entro il tempo medio annuale di 25 giorni successivo alla chiusura del mese considerato							
	25%= aggiornamento file entro il tempo medio annuale di 30 giorni successivo alla chiusura del mese considerato							
						100,00	31/12/2023	Il file è stato aggiornato, con i dati dei soggetti, gli importi riscossi ed i relativi rimborsi con evidenza delle partite ancora da chiudere, nel periodo compreso tra il 27/09/2023 ed il 13/12/2023

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MORBIATO JESSICA				

Descrizione Stakeholder	Note
Tutti i cittadini	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	04_DEPOSITO CAUZIONALE GIOSTRE PAGOPA S. MATTEO E S. MARTINO 2023.xlsx	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_07 - REGOLARIZZAZIONE TEMPESTIVA DEI SOSPESI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Emissione delle reversali a copertura (regolarizzazione incassi) entro il mese seguente dalla data dell'incasso nel conto tesoreria per tutte le entrate di cui si dispongono le informazioni dagli uffici per la corretta imputazione. L'obiettivo si considera raggiunto pienamente con uno scostamento massimo del 5% medio annuale sul totale incassi del mese considerato.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= scostamento max del 5% medio annuale sul totale incassi del mese considerato 75%= scostamento max del 15% medio annuale sul totale incassi del mese considerato 50%= scostamento max del 25% medio annuale sul totale incassi del mese considerato 25%= scostamento max del 35% medio annuale sul totale incassi del mese considerato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	100,00	31/12/2023	La percentuale di scostamento medio annuale sul totale incassi del mese considerato è pari a 1,71%
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MORBIATO JESSICA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	RIEPILOGO SOSPESI-INCASSI ANNO 2023_.xlsx	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_08 - GESTIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE A SEGUITO INTERNALIZZAZIONE NEL CORSO DEL 2022 ED EVENTUALE RECUPERO EVASIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sono previste n. 4 attività: 1. Aggiornamento banca dati operatori mercati fissi; 2. Invio modelli PagoPA ai titolari di posteggio fisso per il pagamento del canone mercatale (entro il 30/4/2023); 3. Verifica eventuali arretrati COSAP/canone mercatale (più annualità o arretrato superiore ad euro 1.500 o cessati) operatori mercato fissi; 4. Affidamento esterno del servizio di accertamento e riscossione coattiva arretrati COSAP/canone mercatale operatori mercato fissi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100% = completamento 4 attività entro dicembre 2023 75% = completamento 3 attività entro dicembre 2023 50% = completamento 2 attività entro dicembre 2023 25% = completamento 1 attività entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	



	100,00	31/12/2023	<p>La banca dati operatori mercati fissi è stata aggiornata a seguito DGC n. 51 del 17/05/2023;</p> <p>Gli avvisi PagoPA per pagamento canone mercatale sono stati inviati il giorno 31/01/2023;</p> <p>Gli arretrati Cosap/canone mercatale sono stati verificati per 7 posizioni;</p> <p>Il servizio di accertamento/riscossione coattiva arretrati COSAP/canone mercatale è stato affidato con determina n. 233 del 08/05/2023</p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
DALLA POZZA VANIA ASSUNTA				
MOLENA DEVID	03/04/2023 Cessazione Rapporto di Lavoro per vincita altro concorso pubblico			
QUAGLIERI MARCO	11/04/2023 Inizio Rapporto di Lavoro			

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Delibera di giunta	2023	51	0		Tributi	
Determina Accertamento	2023	233	23	Area Economico Finanziaria e Tributi	Tributi	

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	31/12/2023	doc n. 1 estrazione relativa alle variazioni banca dati operatori mercato fissi.pdf	
2	31/12/2023	doc n. 2 estrazione relativa ai PagoPa inviati per canone mercatale posteggio fisso.pdf	
3	31/12/2023	Integrazione doc. n. 2 RicevutaProtocollo_2023_2443-1.pdf	
4	31/12/2023	doc n. 3 estrazione arretrati COSAPcanone mercatale.pdf	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_09 - GESTIONE IMU: AGGIORNAMENTO BANCA DATI E INVIO TEMPESTIVO F24 PRECOMPILATI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione interna dell'IMU tramite aggiornamento continuo delle banche dati e compilazione d'ufficio del modello F24 per tutti i contribuenti verificati. Sono previste 3 attività (entro il 31/05/2023): 1. Scarico mensile transazioni o variazioni immobiliari dal sito Agenzia delle Entrate; 2. Trasmissione periodica dati all'affidatario del servizio di aggiornamento delle banche dati; 3. Invio modelli F24 precompilati ai tutti i contribuenti verificati, in tempo utile per pagamento entro il 16/6 (quindi entro il 31/05/2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio di almeno n. 3000 F24 precompilati entro il 31/05/2023 75%= invio di almeno n. 2550 F24 precompilati entro il 31/05/2023 50%= invio di almeno n. 1700 F24 precompilati entro il 31/05/2023 25%= invio di almeno n. 850 F24 precompilati entro il 31/05/2023	100,00	numero	Efficienza	3.000,00	3.437,00	100,00	
						3.437,00	31/12/2023	Sono stati inviati i modelli F24 precompilati a n. 3.437 contribuenti entro il 31/05/2023
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>		<i>Note</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
SARDENA MARTA MARIA ALBERTA						

  

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	165	16	Area Economico Finanziaria e Tributi	Tributi	Determina affidamento servizio stampa, imbustamento, spedizione modelli F24 precompilati

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	31/12/2023	doc n. 6 riepilogo spedizione modelli F24..pdf	
2	31/12/2023	doc n. 4 estrazione relativa alla fornitura mensile delle variazioni catastali (Scarico mensile variazioni catastali).pdf	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_10 - RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2018, ai fini del riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica delle posizioni "anomale" 2018 con scostamento superiore a € 2.000,00 (escluse le aree edificabili oggetto di separate verifiche); 2. Notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza nei confronti dei contribuenti evasori 2018 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

rispetto tempi e obblighi	100%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno l'85% dei contribuenti evasori 2018 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00		
	75%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 70% dei contribuenti evasori 2018 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1								
	50%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2018 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1								
	25%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2018 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1								
						100,00	31/12/2023	<i>Il numero dei contribuenti con "anomalia" superiore a €. 2.000,00 sottoposti a verifica è pari a n. 30. I contribuenti destinatari di avvisi di accertamento emessi entro il 31/12/2023 sono pari a n. 22, i contribuenti la cui posizione è stata sistemata con l'aggiornamento dei dati inseriti nella banca dati è pari a n. 8.</i>	
		100,00							

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DALLA POZZA VANIA ASSUNTA				
MOLENA DEVID	03/04/2023 Cessazione Rapporto di Lavoro per vincita altro concorso pubblico			
QUAGLIERI MARCO	11/04/2023 Inizio Rapporto di Lavoro			
SARDENA MARTA MARIA ALBERTA				

  

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	doc n. 7 Rendicontazione obiettivo Recupero Evasione Fiscale IMU e TASI.pdf	



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_11 - CONVENZIONI CONSIP FOTOCOPIATORI UFFICIO ANAGRAFE, UFFICIO POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nel 2023 scadono le Convenzioni quadriennali Consip a cui il Comune di Piazzola Sul Brenta ha aderito per il noleggio dei fotocopiatori richiesti dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Polizia (scadenza 23/10/2023). Si rende pertanto necessario individuare le nuove convenzioni attive in Consip a cui aderire valutando le più convenienti in termini di canone noleggio, costo copie e caratteristiche tecniche.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Ottobre 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi ed obblighi	100%= adesione convenzioni entro 15/10/2023 75%= adesione convenzioni entro il 31/10/2023 50%= adesione convenzioni entro il 15/11/2023 25%= adesione convenzioni entro il 30/11/2023	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	Con determina n. 305 del 16/06/2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per l'adesione quadriennale alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie" ed il giorno 19/06/2023 è stato inviato l'Ordine n. 7308625 accettato da Consip il giorno 22/06/2023.
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BAGGIO CINZIA				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Impegno	2023	305	31	Area Economico Finanziaria e Tributi	Servizi Economici-finanziari	

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	19/06/2023	ORDINE_7308625 (2).PDF	
2	22/06/2023	ACCETTAZIONE ORDINE.pdf	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_12 - CONVENZIONI CONSIP FOTOCOPIATORI SCUOLE ELEMENTARI E MATERNA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nel gennaio 2024 scadono le Convenzioni quadriennali Consip a cui il Comune di Piazzola Sul Brenta ha aderito per il noleggio dei fotocopiatori richiesti dalle Scuole Elementari e Materna (scadenza 19/01/2024). Si rende pertanto necessario individuare le nuove convenzioni attive in Consip a cui aderire valutando le più convenienti in termini di canone noleggio, costo copie e caratteristiche tecniche								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Ottobre 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi ed obblighi	100%= adesione convenzioni entro il 15/12/2023 75%= adesione convenzioni entro il 20/12/2023 50%= adesione convenzioni entro il 25/12/2023 25%= adesione convenzioni entro il 31/12/2023	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	Con determina n. 530 del 25/10/2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per l'adesione quadriennale alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" ed il giorno 25/10/2023 è stato inviato l'Ordine n. 7464208 accettato da Consip il giorno 26/10/2023.
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BAGGIO CINZIA				

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Determina Impegno	2023	530	46	Area Economico Finanziaria e Tributi	Servizi Economici-finanziari	

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	25/10/2023	ORDINE_7464208.PDF	
2	26/10/2023	2023.10.26 Mail da Canon_Consip - ODA 7464208 - progr. 558 - del 26102023 ACCETTAZIONE ORDINE.pdf	

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0075 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0080 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0084 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0092 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 132/2022) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0101 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2023 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2023), al netto delle spese non impegnabili (fondi, spese correlate a trasferimenti, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0106 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2023/importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2023), al netto di entrate correlate a spese non impegnabili o di entrate il cui accertamento non dipende dall'attività degli uffici (trasferimenti non determinabili es. mensa insegnanti, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0113 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2023 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2023) al netto degli impegni non liquidabili entro l'anno (fatture dicembre o pagamenti con scadenza l'anno successivo, versamenti iva in base a riscossioni, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0116 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2023/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2023) al netto di entrate non dipendenti dall'attività dell'ufficio (sanzioni codice della strada, accertamenti tributari, trasferimenti già rendicontati, imu, addizionale irpef, ecc.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0121 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0126 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2023, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2022, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBIO131 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	0,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBIO136 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) in relazione all'annualità 2023 – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	Come da relazione allegata in calce

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBIO140 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 1								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno 2023 (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0147 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 2								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. ore di formazione pro capite seguite da ciascun dipendente - Almeno n. 12 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0152 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 3								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti abilitati in piattaforma Syllabus entro il 30 giugno 2023 - Tutti i dipendenti (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= abilitazione di almeno ¼ del personale 50%= abilitazione di almeno ½ del personale 75%= abilitazione di almeno ¾ del personale 100%= abilitazione di tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBIO155 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno completato l'attività di assessment e avviato la formazione dentro la piattaforma Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBIO163 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 5								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale nella piattaforma Syllabus, per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

**100,00**

**2.4 LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia**  
(Responsabile GIUSEPPE RIGO)



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0076 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0081 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel PIAO 2023/2025 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0086 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0093 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 132/2022) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0102 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2023 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2023), al netto delle spese non impegnabili (fondi, spese correlate a trasferimenti, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0107 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2023/importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2023), al netto di entrate correlate a spese non impegnabili o di entrate il cui accertamento non dipende dall'attività degli uffici (trasferimenti non determinabili es. mensa insegnanti, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0112 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2023 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2023) al netto degli impegni non liquidabili entro l'anno (fatture dicembre o pagamenti con scadenza l'anno successivo, versamenti iva in base a riscossioni, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0117 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2023/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2023) al netto di entrate non dipendenti dall'attività dell'ufficio (sanzioni codice della strada, accertamenti tributari, trasferimenti già rendicontati, imu, addizionale irpef, ecc.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	50,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	50,00	50,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						50,00	29/12/2023	

100,00



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0122 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0127 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2023, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

**100,00**

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0132 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	0,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBIO137 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) in relazione all'annualità 2023 – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	Come da relazione allegata in calce

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0142 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 1								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno 2023 (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBIO148 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 2								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. ore di formazione pro capite seguite da ciascun dipendente - Almeno n. 12 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBIO150 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 3								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti abilitati in piattaforma Syllabus entro il 30 giugno 2023 - Tutti i dipendenti (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= abilitazione di almeno ¼ del personale 50%= abilitazione di almeno ½ del personale 75%= abilitazione di almeno ¾ del personale 100%= abilitazione di tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBIO158 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno completato l'attività di assessment e avviato la formazione dentro la piattaforma Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBIO160 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 5								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale nella piattaforma Syllabus, per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	29/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_01 - CONCESSIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il Certificato di collaudo delle opere entro 60 giorni dalla presentazione da parte del concessionario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			<b>Programma</b>	1 - Fonti energetiche				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione del certificato di collaudo entro 60 gg da presentazione 75%= approvazione del certificato di collaudo entro 75 gg da presentazione 50%= approvazione del certificato di collaudo entro 90 gg da presentazione 25%= approvazione del certificato di collaudo oltre 90 gg da presentazione	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	100,00	29/12/2023	In data 13.12.2023, al prot. n. 25853 è stato depositato il collaudo tecnico amministrativo, approvato con determina n. 19 del 18/01/2024 e quindi entro 60 gg dalla presentazione dello stesso
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	12/12/2023	2023-12-12-PIAZZOLA-COLLAUDO.pdf.p7m_Marcato.pdf	Collaudo tecnico amministrativo

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_02 - MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA LUCA BELLUDI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di dare esecuzione ai lavori, tramite approvazione di almeno n. 1 SAL entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	3 - Edilizia scolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione almeno n. 1 SAL entro dicembre 2023 75%= verbale di inizio lavori entro dicembre 2023 50%= affidamento direzione lavori entro dicembre 2023 25%= aggiudicazione lavori entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	Con determina n. 568 del 06/11/2023 è stato approvato il SAL n. 1

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
---------------------------	------	--------------	------	-------------------------

BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Determina Liquidazione	2023	568	243	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio- manutenzioni-ecologia	Determina di approvazione del SAL. n. 1 e liquidazione 1^ rata

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	24/10/2023	STATO DI AVANZAMENTO NR. 1_Marcato.pdf	Stato d'avanzamento n. 1 del 24.10.2023

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_03 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRESENTI NEL SITO EX DITTA "CCV" CARBURANTI E COMBUSTIBILI VALMASONI DI VIA CORSICA N. 65								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare l'integrazione al Piano di smaltimento dei rifiuti liquidi presenti sul sito entro entro 30 giorni da invio da parte di ETRA								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	1 - Difesa del suolo				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto dei tempi e degli obblighi	100%= approvazione entro 30 gg da invio ETRA 75%= approvazione entro 45 gg da invio ETRA 50%= approvazione entro 60 gg da invio ETRA 25%= approvazione oltre 60 gg da invio ETRA	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	In data 03.03.2023, prot. n. 4957 è pervenuto da Etra S.p.A il Piano di smaltimento dei rifiuti liquidi approvato successivamente con D.G.C. n. 25 del 08.03.2023 e quindi entro 30 gg dal ricevimento dello stesso

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA		X		

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Delibera di giunta	2023	25	0		Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Delibera di approvazione del piano di smaltimento dei rifiuti liquidi



<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	03/03/2023	599755_Marcato.pdf	Piano di smaltimento pervenuto il 03.03.2023

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_04 - RIQUALIFICAZIONE TENSOSTRUTTURA VIA E. FERMI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il certificato di regolare esecuzione delle opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione CRE entro dicembre 2023 75%= conclusione opere entro dicembre 2023 50% = esecuzione almeno 50% opere entro dic. 2023 25%= esecuzione almeno 25% opere entro dic. 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	Con determina n. 349 DEL 18/07/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori

100,00

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Determina Impegno	2023	349	145	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio- manutenzioni-ecologia	

<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
1	13/07/2023	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE firmato.pdf_Marcato.pdf	Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_05 - INSTALLAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO NELLA TENSOSTRUTTURA VIA E. FERMI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il progetto esecutivo delle opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2023 75%= deposito progetto esecutivo entro dicembre 2023 50% = affidamento incarico progettazione entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	Con delibera di G.C. n. 69 del 05/07/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera

100,00

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Delibera di giunta	2023	69	0		Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Delibera di approvazione del progetto esecutivo dell'opera

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_06 - RIQUALIFICAZIONE PIASTRA SPORTIVA PRESSO PARROCCHIA CAPOLUOGO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il certificato di regolare esecuzione delle opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione CRE entro dicembre 2023 75%= conclusione opere entro dicembre 2023 50% = inizio lavori entro dicembre 2023 25%= approvazione progetto entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	75,00	75,00	
						75,00	29/12/2023	In data 23.11.2023 si sono conclusi i lavori, come da verbale di pari data, e in data 22.12.2023, al prot.n. 26736, è stato depositato il CRE dei lavori stessi
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	23/11/2023	VERBALE FINE LAVORI.pdf	Verbale di fine lavori
2	22/12/2023	C.R.E..pdf_Marcato.pdf	Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_07 - REVISIONE PROGETTO ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA DI VACCARINO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di riapprovare il progetto esecutivo delle opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	3 - Edilizia scolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= riapprovazione progetto esecutivo entro dicembre 2023 75%= deposito progetto esecutivo revisionato entro dicembre 2023 50% = affidamento incarico progettazione entro dicembre 2023 25%= avvio gara per affidamento incarico progettazione entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	Con Determina n. 279 DEL 31/05/2023 è stato approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo dell'opera
		<b>100,00</b>						

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Determina Impegno	2023	279	109	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio- manutenzioni-ecologia	Determina di approvazione dell'aggiornamento del progetto def/elec dell'opera

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_08 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DA CALCIO) DI PIAZZOLA SUL BRENTA CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI VACCARINO. OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU: PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMEN								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di avviare le opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= inizio lavori entro dicembre 2023 75%= determina di aggiudicazione definitiva dell'appalto entro dicembre 2023 50% = avvio gara d'appalto per l'affidamento dei lavori entro dicembre 2023 25%= approvazione progetto entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	In data 13.09.2023, come da verbale di pari data, sono iniziati i lavori e in data 04.12.2023 sono stati ultimati
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>		<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA					
BUSOLO PAOLA					
CAMPAGNARO MARIANNA					
GATTO FRANCO					

  

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Liquidazione	2023	567	242	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Determina di approvazione del SAL n. 1 e liquidazione 1^ rata

<b>Progressivo Documento Allegato</b>	<b>Data Allegato</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1	13/09/2023	VERBALE CONSEGNA.pdf_Marcato.pdf	Verbale di inizio lavori
2	26/10/2023	SAL 1 CAMPI PIAZZOLA.pdf_Marcato.pdf	Stato d'avanzamento lavori n. 1 del 25.10.2023 approvato con determina n. 567 DEL 06/11/2023
3	04/12/2023	verbale di fine lavori.pdf	Verbale di fine lavori

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_09 - NUOVO CENTRO LUDICO - SPORTIVO POLIFUNZIONALE 1° STRALCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il progetto esecutivo delle opere entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2023 75%= deposito progetto esecutivo entro dicembre 2023 50% = avvio gara per affidamento incarico progettazione esecutiva, DD.LL. entro dicembre 2023 25%= approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	100,00	29/12/2023	In data 19/12/2023, con nota di prot. n. 26376 è stato depositato il progetto esecutivo dell'opera. La Giunta comunale si è riservata l'esame del progetto, che è stato approvato con delibera n. 1 del 10/01/2024. Per quanto riguarda l'attività degli uffici, l'obiettivo può considerarsi raggiunto.
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	19/12/2023	riepilogo_mail_28612420_Marcato.pdf	Nota di deposito del progetto esecutivo dell'opera approvato poi con delibera di G.C. n. 1 del 10/01/2024

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_10 - GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di indire le gare ed affidare la gestione di tutti gli appalti in scadenza nel 2023 (disinfestazione, pulizie edifici comunali, centralino, RSPP) entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= aggiudicazione di 4 appalti entro dicembre 2023 75%= aggiudicazione di 3 appalti entro dicembre 2023 50%= aggiudicazione di 2 appalti entro dicembre 2023 25%= aggiudicazione di 1 appalti entro dicembre 2023	100,00	numero	Efficienza	7,00	7,00	100,00	
						7,00	29/12/2023	Entro dicembre 2023 sono stati affidati i seguenti servizi: - disinfestazione, - pulizie edifici comunali, - centralino, - RSPP



100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	67	28	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Determina di affidamento SERVIZIO RSPP TRIENNIO 2023-2025
Determina Impegno	2023	136	52	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	determina AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E DI SANIFICAZIONE - PERIODO 01/03/2023 – 28/02/2026
Determina Impegno	2023	158	58	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Determina di affidamento servizio di disinfestazione
Determina Impegno	2023	627	267	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni-ecologia	Determina di affidamento servizio manutenzione centralino

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_11 - ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA DELL'EX SCUOLA DI ISOLA MANTEGNA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di affidare l'incarico di analisi della vulnerabilità sismica entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			<b>Programma</b>	2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= affidamento incarico entro settembre 2023 75%= affidamento incarico entro ottobre 2023 50% = affidamento incarico entro novembre 202 325%= affidamento incarico entro dicembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	In data 17.05.2023 con determina n. 256 è stato affidato l'incarico di analisi della vulnerabilità sismica dell'ex scuola di Isola Mantegna

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>		<i>Note</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA						
BUSOLO PAOLA						
CAMPAGNARO MARIANNA						
GATTO FRANCO						

  

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	256	97	Area Lavori Pubblici - Manutenzioni, Ecologia	Lavori pubblici-patrimonio- manutenzioni-ecologia	Determina di affidamento incarico vulnerabilità sismica dell'Ex Scuola di Isola Mantegna

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_12 - ALIENAZIONE N. 3 AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE (VIA G. LA PIRA, VIA F.LLI CERVI)								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di affidare l'incarico di analisi della vulnerabilità sismica entro dicembre 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= stipulazione contratti di compravendita entro dicembre 2023 75%= conclusione asta pubblica entro dicembre 2023 50% = indizione asta pubblica entro dicembre 2023 25%= approvazione n. 3 avvisi di gara entro dicembre 2023	100,00	numero	Efficienza	7,00	7,00	100,00	
						7,00	29/12/2023	In data 24.05.2023 è stato firmato l'atto di vendita dell'area di via Fratelli Cervi e in data 07.06.2023 è stato stipulato l'atto di vendita di una delle due aree di via Giorgio La Pira, mentre l'area non è stata venduta a causa di gara deserta

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
3	17/04/2023	Dete262Deserta17apr2023.PDF	Determina gara deserta relativa alla seconda aree da vendere in via Giorgio La Pira
2	21/04/2023	Dete276Aggiu21apr2023.PDF	Determina di aggiudicazione di una delle due aree di via Giorgio La Pira il cui atto di compravendita è stato stipulato in data 07.06.2023
1	24/05/2023	riepilogo_mail_23607693_Marcato.pdf	Atto di compravendita dell'area di via Fratelli Cervi

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_13 - PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di richiedere i seguenti contributi: - CSE 2022 efficientamento energetico scuola Gabbianella; - CSE 2022 efficientamento energetico scuola Tremignon								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	3 - Edilizia scolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio di n. 2 domande di contributo 50%= invio di n. 1 domanda di contributo	100,00	numero	Efficienza	6,00	6,00	100,00	
						6,00	29/12/2023	In data 28.02.2023 è stata inviata l'istanza di contributo n. CSEPD0000030 per il finanziamento dell'efficientamento energetico della scuola primaria di Tremignon e in data 27/02/2023 è stata inoltrata l'istanza n. CSEPD0000029 per il finanziamento dell'efficientamento energetico della scuola materna di Vaccarino

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARO LIVIA				
CAMPAGNARO MARIANNA				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
4	27/02/2023	Domanda-di-partecipazione_CSE.pdf	Istanza di contributo per l'intervento di efficientamento della scuola Materna di Vaccarino
5	27/02/2023	ricevuta-presentazione.pdf	Ricevuta invio istanza di contributo SCUOLA VACCARINO
6	27/02/2023	invio domanda.pdf	Codice istanza di contributo SCUOLA VACCARINO
1	28/02/2023	Domanda-di-partecipazione_CSE.pdf	Domanda di finanziamento dell'intervento di efficientamento energetico della scuola primaria di Tremignon
2	28/02/2023	ricevuta-presentazione_TREMIGNON.pdf	Ricevuta di avvenuta presentazione istanza finanziamento TREMIGNON
3	28/02/2023	CODICE DOMANDA.pdf	Codice istanza di finanziamento SCUOLA TREMIGNON

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_14 - GESTIONE DEI CIMITERI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dei funerali (apertura e chiusura fossa o loculo), controllo imprese funebri, gestione posa lapidi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= interventi eseguiti almeno del 100% rispetto a quanto segnalato 75%= interventi eseguiti almeno del 90% rispetto a quanto segnalato 50%= interventi eseguiti almeno del 80% rispetto a quanto segnalato 25%= interventi eseguiti almeno del 70% rispetto a quanto segnalato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	29/12/2023	Nell'anno 2023 sono stati gestiti n. 129 funerali, svolti e completati regolarmente, con diligenza e tempestività



100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERTO MARINO LORENZO				
BOTAZZO MARCO				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	29/12/2023	funerali2023.pdf	

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_15 - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Operazioni di manutenzione ordinaria della viabilità, decoro del patrimonio, raccolta rifiuti abbandonati, manutenzione degli immobili comunali, allestimento delle manifestazioni, potatura di arbusti e alberature in proprietà comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= interventi eseguiti almeno dell'80% rispetto a quanto segnalato 75%= interventi eseguiti almeno del 70% rispetto a quanto segnalato 50%= interventi eseguiti almeno del 60% rispetto a quanto segnalato 25%= interventi eseguiti almeno del 50% rispetto a quanto segnalato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	29/12/2023	Tutte le segnalazioni pervenute nell'anno 2023 e relative al ripristino di buche presenti nelle strade bianche o asfaltate, abbandono di rifiuti, manutenzione dei plessi scolastici, allestimento manifestazioni, potature di alberature pericolose, ecc. sono state eseguite con diligenza e tempestività. Per la schedatura degli interventi vedere l'allegato
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BERTO MARINO LORENZO				
BOTAZZO MARCO				
BRUSON LORIS	In servizio dal 20/04/2023			
LUCIETTO GIAMPAOLO	In servizio dal 01.07.2023			
ROVERATO DANIELE				
SANTINELLO FEDERICO				
SBALCHIERO PIERO	In servizio dal 01/02/2023			
TESSARI CRISTIANO				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	29/12/2023	ELENCOPROGRAMMATI ANNO 2023.pdf	

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_16 - GESTIONE PORTALE REGIS PER MONITORAGGIO OPERE PNRR								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente dovrà strutturarsi per la gestione e l'implementazione del portale REGIS, in modo da consentire la corretta e tempestiva rendicontazione dei fondi assegnati con il PNRR. In particolare sono previste le attività di inserimento dati nel REGIS per le seguenti opere finanziate con fondi PNRR: 1. manutenzione straordinaria cimiteri Isola Mantegna e Presina 2. rifacimento illuminazione campo da rugby Carturo 3. adeguamento sismico scuola media L. Belludi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	6 - Ufficio tecnico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100% = inserimento entro dicembre 2023 dei dati disponibili di tutte e 3 le opere  75% = inserimento entro dicembre 2023 dei dati disponibili di almeno n. 2 opere  50% = inserimento entro dicembre 2023 dei dati disponibili di almeno n. 1 opere	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	29/12/2023	<p>Entro il 31.12.2023 all'interno del portale REGIS sono stati caricati tutti i dati disponibili a tale data per le 3 opere di seguito elencate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. manutenzione straordinaria cimiteri Isola Mantegna e Presina,</li> <li>2. rifacimento illuminazione campo da rugby Carturo,</li> <li>3. adeguamento sismico scuola media L. Belludi.</li> </ol> <p>Vedi relazione allegata per l'elenco delle operazioni eseguite all'interno del REGIS.</p>
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CAMPAGNARO MARIANNA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	29/12/2023	RELAZIONE MONITORAGGIO REGIS.pdf	

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_17 - SERVIZIO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO DURANTE MANIFESTAZIONI ED EVENTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Servizio tecnico operativo di supporto durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni previste nel 2023 in affiancamento al servizio di reperibilità o a seguito di attivazione del COC: - 12 mercatini per un totale di 12 gg - Sagra San Martino n. 3 gg - Concerti ed eventi n. 6 gg- Altri eventi non programmabili								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione		<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR					
<b>Missione</b>	7 - Turismo		<b>Programma</b>	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= servizio tecnico operativo effettuato per la totalità dei giorni previsti  75%= servizio tecnico operativo effettuato per almeno il 75% dei giorni previsti  50%= servizio tecnico operativo effettuato per almeno il 50% dei giorni previsti  25%= servizio tecnico operativo effettuato per almeno il 25% dei giorni previsti	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

	100,00	29/12/2023	Durante le n. 12 giornate del Mercatino delle Cose d'Altri tempi (ogni ultima domenica del mese), in occasione della Fiera di San Martino (nelle giornate di domenica 05/11/2023-sabato 11/11/2023 e domenica 12/11/2023), dei concerti estivi (6 serate) in affiancamento al servizio di reperibilità o a seguito di attivazione del COC è sempre stato garantito il servizio tecnico operativo, per un totale complessivo di n. 22 giornate, come indicato nel prospetto presente nella sezione "Documenti allegati".
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BERTO MARINO LORENZO				
BOTAZZO MARCO				
BRUSON LORIS	In servizio dal 20.04.2023			
LUCIETTO GIAMPAOLO	In servizio dal 01.07.2023			
ROVERATO DANIELE				
SANTINELLO FEDERICO				
SBALCHIERO PIERO	In servizio dal 01.02.2023			
TESSARI CRISTIANO				

**2.5 POL - Area 5 Polizia Locale**  
(Responsabile FILIPPO BOVO)



<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0078 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0082 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0087 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0094 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0103 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2023 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2023), al netto delle spese non impegnabili (fondi, spese correlate a trasferimenti, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0108 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2023/importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2023), al netto di entrate correlate a spese non impegnabili o di entrate il cui accertamento non dipende dall'attività degli uffici (trasferimenti non determinabili es. mensa insegnanti, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0113 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2023 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2023) al netto degli impegni non liquidabili entro l'anno (fatture dicembre o pagamenti con scadenza l'anno successivo, versamenti iva in base a riscossioni, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0118 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2023 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2023/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2023) al netto di entrate non dipendenti dall'attività dell'ufficio (sanzioni codice della strada, accertamenti tributari, trasferimenti già rendicontati, imu, addizionale irpef, ecc.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						



<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0123 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0128 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	100,00	0,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0133 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	0,00	100,00	0,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBIO138 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	Come da relazione allegata in calce

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0143 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 1								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno 2023 (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0144 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 2								
<b>Descrizione Estesa</b>	N. ore di formazione pro capite seguite da ciascun dipendente - Almeno n. 12 ore annue per ciascun dipendente (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	75,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	75,00	75,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						75,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0151 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 3								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti abilitati in piattaforma Syllabus entro il 30 giugno 2023 - Tutti i dipendenti (esclusa squadra operai, cuoco e dipendenti che cessano dal servizio nel 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= abilitazione di almeno ¼ del personale 50%= abilitazione di almeno ½ del personale 75%= abilitazione di almeno ¾ del personale 100%= abilitazione di tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0156 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 4								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno completato l'attività di assessment e avviato la formazione dentro la piattaforma Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00



<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBIO161 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2023 - OBIETTIVO 5								
<b>Descrizione Estesa</b>	n. dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale nella piattaforma Syllabus, per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus – tutti i dipendenti previsti nella Direttiva S.G. per l'anno 2023								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Quantità	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Out come	100,00	100,00	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
						100,00	31/12/2023	

100,00

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_01 - RUOLI INSOLUTI PREGRESSI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Controllo insoluti anno 2022 ed elaborazione ruolo per la riscossione coattiva (n. 303 verbali) entro dicembre 2023.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità.	100%= controllo di n. 303 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2023 75%= controllo di almeno n. 228 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2023 50%= controllo di almeno n. 152 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2023 25% = controllo di almeno n. 76 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2023	100,00	numero	Efficienza	303,00	303,00	100,00	
						303,00	31/12/2023	Sono stati trattati n. 303 verbali, di cui n. 294 messi a ruolo e n. 9 definiti con il trasgressore prima dell'invio a ruolo. Obiettivo raggiunto, si allega file con la

			scansione dei verbali di contestazione messi a ruolo.
--	--	--	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOVO FILIPPO		X		
SIGNORI PIERGIORGIO				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	RUOLI SANZIONI CDS.pdf	In allegato elenco dei ruoli esattoriali emessi nel corso del 2023.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_02 - SERVIZIO PATTUGLIAMENTI E CONTROLLI STRADALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Presidio del territorio assicurando pattuglie (almeno 2 agenti) di controllo dedicato alla prevenzione degli eccessi di velocità e comportamenti scorretti alla guida nel capoluogo e nelle frazioni (non sovrapponibile con verifiche anagrafiche o attività di notifica di qualsiasi genere).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità.	100%= effettuazione di almeno 500 ore/uomo di pattuglia nel 2023 75%= effettuazione di almeno 375 ore/uomo di pattuglia nel 2023 50%= effettuazione di almeno 250 ore/uomo di pattuglia nel 2023 25% = effettuazione di almeno 125 ore/uomo di pattuglia nel 2023	100,00	numero	Efficienza	500,00	500,00	100,00	
						500,00	31/12/2023	Dalle timbrature estrapolate con il codice 66 (servizi esterni PL) dell'anno 2023 si attesta la prestazione di n. 2652 ore/uomo di servizi esterni.

		<i>E' stato anche inserito grafico con la suddivisione dei tipi di accertamento eseguiti rispetto alle violazioni del Codice della Strada.</i>
--	--	--

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOVO FILIPPO		X		
LIGORIO GIULIA	In servizio dal 02/05/2023			
PIOTTO ALBERTO	Ha cessato il servizio il 31.03.2023.			
POLIERO MICHELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Resoconto accertamenti C.d.S. 2023.pdf	L'attività di controllo eseguita, come da statistica allegata, si è occupata in particolar modo delle violazioni più significative: eccessi di velocità e passaggi con il rosso ai semafori.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_03 - GESTIONE SICUREZZA MANIFESTAZIONI ED EVENTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vigilanza e controllo sicurezza durante svolgimento eventi e manifestazioni 2023 (per un totale di 30 giornate previste): - n. 12 Mercatini per un totale di 12 gg - Sagra di San Martino 3 gg - Concerti ed eventi n. 15 eventi (presunti)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità.	100%= servizio sicurezza effettuato per la totalità dei giorni realizzati  75%= servizio sicurezza effettuato per almeno il 75% dei giorni realizzati n. 22  50%= servizio sicurezza effettuato per almeno il 50% dei giorni realizzati n. 15  25%= servizio sicurezza effettuato almeno il 25% dei giorni realizzati n. 8	100,00	numero	Efficienza	30,00	30,00	100,00	

	30,00	31/12/2023	Nel corso del 2023 si sono svolte regolarmente ogni ultima domenica del mese le edizioni del Mercatino delle Cose d'Altri Tempi. Sono ripresi i concerti estivi e hanno avuto regolare corso le manifestazioni calendarizzate.
--	-------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOVO FILIPPO		X		
LIGORIO GIULIA	In servizio dal 02/05/2023			
PIOTTO ALBERTO	Ha cessato il servizio il 31.03.2023.			
PIROLO PAOLO DANIELE				
POLIERO MICHELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	doc02696020221228103648.pdf	Manifestazione TOON TOWN.
2	31/12/2023	DUE RUOTE NELLA STORIA.pdf	18° manifestazione della Associazione due Ruote nella Storia.
3	31/12/2023	lettera_per_piazzola_Marcato.pdf	Raduno BMW avvenuto a Piazzola 11 giugno 2023 in Piazza P. Camerini.
4	31/12/2023	2023_01_24_13_21_19_Marcato.pdf	Carnevale in notturna a Presina con sfilata di carri nel centro della frazione e con variazioni alla circolazione della Strada Provinciale 94 "Contarina".
5	31/12/2023	Rich. Sala Filatura e altro Bigoi d'Autunno_2023 Piazzola_Marcato.pdf	Evento "Bigoi d'Autunno" dal 19.10.2023 al 22.10.2023.
6	31/12/2023	Richiesta.pdf	Evento Vintage in Villa - 6 e 7 Maggio 2023.

Dati per Centri di Responsabilità

7	31/12/2023	Richiesta.pdf	Vintage in Villa 16 e 17 Settembre 2023.
8	31/12/2023	Richiesta_nulla-osta_altri_Comuni_Marcato.pdf	Percorso marcia podistica 26.02.2023.
9	31/12/2023	doc02859020230220092333.pdf	Evento Chic Nic - Pasquetta 2023.
10	31/12/2023	doc02859320230220092750.pdf	Piazzola Street Food in Piazza P. Camerini dal 14 al 16 aprile, 2023.
11	31/12/2023	doc03191020230615122222.pdf	Eventi della Associazione "Amici del Brenta": domenica 04.06.2023 Vanti e indrio pal Brenta, giovedì 29.06.2024 Summer Run, domenica 26.11.2024 Marcia de Mantegna.
12	31/12/2023	PROCESSIONI PASQUALI 2023.pdf	Si sono prestati servizi di controllo e regolamentazione della sicurezza stradale al fine di garantire l'esecuzione di tutte le processioni pasquali in allegato nella massima sicurezza e ordine.
13	31/12/2023	CALENDARIO_SOL_EVENTI_PER_PIAZZOLA_LIVE_FESTIVAL_2023_Marcato.pdf	n.06 EVENTI ZED: 25.06.2023 PORCUPINE TREE, 05.07.2023 DRUSILLA FOER, 08.07.2023 PINTUS, 18.07.2023 PLACEBO, 22.07.2023 MORANDI, 27.07.2023 ZALONE.
14	31/12/2023	processioni_giugno_Marcato(2).pdf	Processioni di giugno.
15	31/12/2023	doc03178620230612155314.pdf	Si è gestita l'uscita prevista dal GREY, si sono scortati durante il percorso che da Piazzola portava a Villa Breda di Campo San Martino 200 ragazzi con presenza lungo gli attraversamenti e punti critici
16	31/12/2023	1RichiestaMontegrotto-Carmignano_Marcato.pdf	Servizio di Polizia Stradale durante il "Giro del Veneto" 29.06.2023.
17	31/12/2023	2023_07_05_16_01_57_Marcato.pdf	Sagra Madonna dei Oto - dal 06.08.2023 al 08.09.2023.
18	31/12/2023	riepilogo_mail_23144463_Marcato.pdf	187° Sagra di Carturo dal 18/08/2023 al 25/08/2023 e nella serata del 25/08/2023 Processione della Madonna delle Grazie.
19	31/12/2023	doc03301220230713132232.pdf	24.07.2023 Concerto "I TRE TENORI" in Piazza P. Camerini.
20	31/12/2023	doc03487520230907120949.pdf	Sagra di Santa Colomba dal 25.08.2023 al 30.08.2023 nella frazione di Presina.



21	31/12/2023	Domanda Giro del Veneto 23_Marcato.pdf	Gara ciclistica "Giro del Veneto" - 11.10.2023.
22	31/12/2023	Copertina Pratica PA MANIFESTAZIONI.doc	Caseus Veneti e Fiori e Colori eventi dal 30.09.2023 al 01.10.2023
23	31/12/2023	doc03557820231002063238.pdf	manifestazione "MOTORI in PIAZZOLA" dal 14.10.2023 al 15.10.2023.
24	31/12/2023	PROGRAMMA FIERA DI SAN MARTINO 2023.pdf	Eventi della Fiera di San Martino dal 04.11.2023 al 12.11.2023 ed in particolare gestione delle giornate 5 -11-12 novembre 2023.
25	31/12/2023	doc00281320240115143623.pdf	Manifestazioni ed eventi connessi con "NATALE 2023" e pista di pattinaggio sul ghiaccio - dicembre 2023.
26	31/12/2023	09.02.01 Nulla Osta SP 94 Mercatino.pdf	MERCATINO delle COSE D'ALTRI TEMPI del 29.01.2023.
27	31/12/2023	09.01.02 Richiesta Nulla Osta per Mercatino del 26.02.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 26.02.2023.
28	31/12/2023	09.02.03 Richiesta nulla osta Provincia 26.03.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 26.03.2023.
29	31/12/2023	09.01.04 Richiesta nulla osta Provincia.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 30.04.2023.
30	31/12/2023	09.01.05 Richiesta nulla osta Provincia per S.P. 94..pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 28.05.2024.
31	31/12/2023	09.02.06 Nulla Osta Provincia Mercatino 25.06.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 25.06.2023.
32	31/12/2023	09.02.07 Richiesta Nulla Osta Provincia per 30.07.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 30.07.2023.
33	31/12/2023	Versione_stampabile_54289_23_Marcato.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 27.08.2023.
34	31/12/2023	NULLA OSTA PROVINCIA PER 24.09.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 24.09.2023
35	31/12/2023	Versione_stampabile_64292_23_Marcato.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 29.10.2023.
36	31/12/2023	09.02.11 2023 Nulla osta Mercatino 26.11.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 26.11.2023.
37	31/12/2023	09.02.12 Richiesta Nulla Osta S.P. 94 per 31.12.2023.pdf	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DEL 31.12.2023.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_04 - SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vigilanza mattutina giornaliera da lunedì a venerdì (08 ore/uomo settimanali) – secondo il calendario scolastico regionale e i giorni di apertura delle scuole del capoluogo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità.	100%= servizio in tutti i giorni di apertura scuole nel 2023 75%= servizio almeno nel 75% dei giorni di apertura scuole nel 2023 50%= servizio almeno nel 50% dei giorni di apertura scuole nel 2023 25%= servizio almeno nel 25% dei giorni di apertura scuole nel 2023	100,00	numero	Efficienza	100,00	100,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	100,00	31/12/2023	<p><i>Si sono svolte le attività di controllo davanti alle scuole in tutti i giorni previsti dal calendario scolastico con l'obiettivo di tutelare la sicurezza degli alunni, facilitare l'accesso ai bambini del nido e ai ragazzi con disabilità. Inoltre ci si è occupati di mantenere una regolare circolazione stradale, nonostante il notevole traffico concentrato negli orari di inizio delle lezioni, anche per non bloccare o limitare il transito dei mezzi adibiti al trasporto pubblico.</i></p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOVO FILIPPO		X		
LIGORIO GIULIA	In servizio dal 02/05/2023			
PIOTTO ALBERTO	Ha cessato il servizio il 31.03.2023.			
PIROLO PAOLO DANIELE				
POLIERO MICHELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	Servizio ingresso Scuole 2023.docx	Si è garantito il servizio scolastico presso i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Belludi" in osservanza al calendario scolastico.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_05 - CONTROLLO E REGISTRAZIONE HOBBISTI E COMMERCianti DURANTE I MERCATINI DELLE COSE D'ALTRI TEMPI.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Controlli, registrazioni ed apposizioni presenze degli espositori fieristici durante i mercatini (almeno 400 ore/uomo annue).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= effettuazione di almeno 400 ore/uomo nel 2023 75%= effettuazione di almeno 300 ore/uomo nel 2023 50%= effettuazione di almeno 200 ore/uomo nel 2023 25%= effettuazione di almeno 100 ore/uomo nel 2023	100,00	numero	Efficienza	400,00	400,00	100,00	

	400,00	31/12/2023	<p><i>Durante ogni edizione del Mercatino delle Cose d'Altri Tempi si è proceduto al controllo delle autorizzazioni degli espositori e della rilevazione delle loro presenze su tutta l'area espositiva.</i></p> <p><i>Si è poi provveduto al caricamento dell'esito dei controlli sul file di rilevazione da trasmettere all'ufficio ragioneria per la fatturazione.</i></p> <p><i>Le attività sopra descritte hanno richiesto la prestazione di n. 432 ore/uomo nel 2023. Dal 2023 ci si è inoltre occupati in maniera capillare del controllo degli avvenuti pagamenti per la partecipazione alla suddetta manifestazione e al sollecito solerte degli inadempienti.</i></p>
--	--------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOVO FILIPPO		X		
LIGORIO GIULIA	In servizio dal 02/05/2023			
PIOTTO ALBERTO	Ha cessato il servizio il 31.03.2023.			
PIROLO PAOLO DANIELE				
POLIERO MICHELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	31/12/2023	Controllo espositori Mercatino 2023.docx	Durante ogni ultima domenica del mese il personale della P.L. ha effettuato i controlli degli espositori, e la registrazione della loro presenza.
2	31/12/2023	RIEPILOGO MENSILE ANNO 2023 TIMBRATURE ESPOSITORI.xlsx	Riepilogo delle presenze degli espositori del 2023.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_06 - EDUCAZIONE STRADALE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DELL'I.C.S. DI PIAZZOLA.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Svolgimento di attività formativa di educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale (almeno 80 ore/uomo annue).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Settembre 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= effettuazione di almeno 80 ore/uomo nel 2023 75%= effettuazione di almeno 60 ore/uomo nel 2023 50%= effettuazione di almeno 40 ore/uomo nel 2023 25%= effettuazione di almeno 20 ore/uomo nel 2023	100,00	numero	Efficienza	80,00	80,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	80,00	31/12/2023	<p><i>Nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 si è svolta la consolidata attività di Educazione Stradale, che da circa 25 anni coinvolge: tutte le classi delle scuole primarie e secondaria di secondo grado, dell'Istituto Comprensivo "Belludi" e le Scuole dell'Infanzia. Sono state effettuate n. 98 ore/uomo di attività formativa frontale.</i></p>
--	-------	------------	---

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOVO FILIPPO		X		
SILVESTRINI CLAUDIA				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Educazione stradale a.s. 2022 2023.docx	Si sono svolte lezioni frontali in tutti i plessi delle primarie e secondarie di secondo grado dell'Istituto Belludi e la manifestazione PIAZZOLA SICURA.

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_07 - GESTIONE DEI PARCHEGGI IN OCCASIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DI ALTRI EVENTI.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Individuazione di un ente del terzo settore con cui organizzare in collaborazione la gestione dei parcheggi che vengono allestiti per accogliere il numerosissimo pubblico che presenza alle varie edizioni del Mercatino dell'Antiquariato e di altri eventi di rilievo per il territorio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00			NON VALUTATO					

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= sottoscrizione convenzione con ETS entro dicembre 2023  75% = individuazione ETS entro dicembre 2023  50% = svolgimento procedure di individuazione del ETS entro dicembre 2023  25%= avvio procedure di individuazione del ETS entro dicembre 2023.	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	NON VALUTATO	NON VALUTATO	
						100,00	31/12/2023	Entro dicembre 2023 nessun ETS si è reso disponibile. L'obiettivo pertanto non viene considerato ai fini del raggiungimento del grado di performance.



100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOVO FILIPPO		X		
SILVESTRINI CLAUDIA				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_08 - SERVIZI AGGIUNTIVI DI VIGILANZA STRADALE E URBANA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attivazione dei servizi aggiuntivi di vigilanza stradale e urbana in orari serali e notturni e nei fine settimana. I servizi sono finanziati con i proventi dell'art. 208 del Codice della Strada, secondo quanto stabilito con Delibera della G. C. n. 15 in data 09/02/2023. I servizi sono dettagliatamente descritti nella scheda obiettivo allegata in calce.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= effettuazione di almeno 720 ore/uomo di pattuglia di controllo stradale nel 2023 75%= effettuazione di almeno 540 ore/uomo di pattuglia di controllo stradale nel 2023 50%= effettuazione di almeno 360 ore/uomo di pattuglia di controllo stradale nel 2023 25%= effettuazione di almeno 180 ore/uomo di pattuglia di controllo stradale nel 2023	100,00	numero	Efficacia	720,00	720,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

	720,00	31/12/2023	Nel corso del 2023 il personale del Comando Polizia Locale ha svolto 896 ore di controllo teso alla sicurezza urbana, al controllo della viabilità e al regolare svolgimento della circolazione stradale (come risulta da apposito codice timbratura 131).
--	--------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BOVO FILIPPO		X		
LIGORIO GIULIA	In servizio dal 02/05/2023			
PIROLO PAOLO DANIELE				
POLIERO MICHELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

**2.6 SEGR – Segretario Generale**  
(Responsabile SANDRA TRIVELLATO)

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_01 - PREDISPOSIZIONE DEL P.I.A.O. 2023-2025								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di approvare il nuovo documento programmatico denominato PIAO, secondo i contenuti previsti dal DM 132/2022 per i Comuni con meno di 50 dipendenti ed entro le tempistiche definite dal Comunicato del Presidente ANAC del 24/01/2023 (ovvero, per gli enti locali, entro il 30 maggio 2023)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= approvazione del PIAO 2023/2025 entro il 30 maggio 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Efficienza	30/05/2023	08/03/2023	100,00	
						08/03/2023	08/03/2023	PIAO 2023/2025 approvato con delibera G.C. n. 22 del 08/03/2023
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BAGGIO CINZIA				
BRUNI ENRICO				

Dati per Centri di Responsabilità

CAMPAGNARO MARIANNA			
LAGO MICHELE			
SILVESTRINI CLAUDIA			
TRIVELLATO SANDRA		X	

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Delibera di giunta	2023	22	0		Segretario Generale	

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_02 - INCREMENTO INFORMATIZZAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di incrementare l'utilizzo del nuovo applicativo "Gestione Performance" all'interno dell'ambiente Civilia, in modo da gestire in maniera informatizzata gli adempimenti relativi al ciclo della performance. In particolare, il Piano degli obiettivi 2023 dovrà essere caricato ed elaborato secondo il nuovo applicativo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= predisposizione del Piano degli Obiettivi 2023 informatizzato entro il 30 giugno 2023 75%= predisposizione del Piano degli Obiettivi 2023 informatizzato entro il 31 luglio 2023 50%= predisposizione del degli Obiettivi 2023 informatizzato entro il 31 agosto 2023 25%= predisposizione del degli Obiettivi 2023 informatizzato entro il 30 settembre 2023	100,00	attività svolta	Efficienza	30/06/2023	07/06/2023	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

		07/06/2023	07/06/2023	Piano della Performance 2023 approvato con delibera G.C. n. 37 del 29/03/2023. Caricamento in Civilia ed informatizzazione completata in data 07/06/2023.
	100,00			

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BAGGIO CINZIA				
BRUNI ENRICO				
CAMPAGNARO MARIANNA				
LAGO MICHELE				
SILVESTRINI CLAUDIA				
TRIVELLATO SANDRA		X		

Provvedimento Atto Formale	Anno	Numero Atto	Numero Settore	Settore	Ufficio	Note
Delibera di giunta	2023	37	0		Segretario Generale	



<b><i>Progressivo Documento Allegato</i></b>	<b><i>Data Allegato</i></b>	<b><i>Nome</i></b>	<b><i>Note</i></b>
1	07/06/2023	informatizzazione PDP.docx	

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_03 - DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE NORMATIVA 2023/2025								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte normativa 2023/2025, in recepimento del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
rispetto tempi	100%= sottoscrizione definitiva del CCDI normativo entro dicembre 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Temporale	31/12/2023	20/12/2023	100,00	
						20/12/2023	20/12/2023	CCDI parte normativa 2023/2025 sottoscritto in via definitiva in data 20/12/2023
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_04 - DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte economica 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= sottoscrizione definitiva del CCDI economico entro dicembre 2023  Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata sottoscrizione entro fine anno comporta conseguenze sulla distribuzione del trattamento accessorio relativo al 2023	100,00	attività svolta	Temporale	31/12/2023	20/12/2023	100,00	
						20/12/2023	20/12/2023	CCDI economico 2023 sottoscritto in via definitiva in data 20/12/2023
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TRIVELLATO SANDRA		X		

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	20/12/2023	ccdi_economico_2023_firmato.pdf	

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_05 - PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'ente si propone di garantire, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, la pubblicazione annuale della relazione del Responsabile Anticorruzione entro il termine previsto (15 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione) o entro il diverso termine comunicato dall'ANAC								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

Dati per Centri di Responsabilità

rispetto tempi e obblighi	100%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 entro il termine stabilito	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	100,00	100,00	
	75%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito							
	50%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito							
	25%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito							
						100,00	31/12/2023	Relazione RPCT pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 10/01/2024

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
TRIVELLATO SANDRA		X		

Progressivo Documento Allegato	Data Allegato	Nome	Note
1	10/01/2024	ob.seg.05_relazione RPCT.pdf	

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_06 - ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'ente si propone di attivare annualmente un corso di formazione e aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rivolto a tutti i dipendenti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi	100%= attivazione corso anticorruzione entro dicembre 2023 Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento	100,00	attività svolta	Temporale	31/12/2023	24/11/2023	100,00	
						24/11/2023	24/11/2023	Direttiva SG su formazione anticorruzione 2024 adottata con nota prot. 24353 del 24/11/2023
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Protocollo interno	2023	24353	0			



<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	24/11/2023	ob.seg.06_ formazione anticorruzione.pdf	

STATO ATTUAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022/2024 (G.C. N. 12/2022) – ANNUALITA' 2023

N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI POSITIVE COLLEGATE	RELAZIONE CONCLUSIVA	% RAGGIUNG.
<b>ORARIO DI LAVORO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<p><b>Obiettivi generali:</b> Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.</p> <p>Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.</p> <p><b>Finalità strategiche:</b> Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.</p> <p>Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.</p> <p><b>Soggetti e Uffici coinvolti:</b> Responsabili Settori/Servizi – Segretario Generale – Ufficio Personale.</p> <p><b>Destinatari delle azioni:</b> tutti i dipendenti, in modo particolare a coloro che hanno specifiche esigenze familiari e/o personali, e in particolar modo quelli individuati dai responsabili di servizio.</p>	<p><b>Azione positiva 1:</b> Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.</p>	<p>Sono state adottate misure volte a garantire un'agevolazione dell'orario lavorativo concedendo una proroga di una variazione di orario del tempo parziale per un ulteriore anno.</p>	100
		<p><b>Azione positiva 2:</b> L'Ufficio Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti. L'obiettivo sarà perseguito insieme alla ditta ASI che si occupa di tale incombenza</p>	<p>E' stata fornita informazione a tutto il personale dipendente, in collaborazione con la ditta ASI, in merito ad aggiornamenti sull'applicazione dei vari istituti inerenti l'orario di lavoro mediante pubblicazione sul gestionale on line dedicato.</p>	100
		<p><b>Azione positiva 3:</b> Potenziare le piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione ordinaria massima del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).</p>	<p>E' stata confermata la disciplina ed inserito all'interno del PIAO 2023/2025, sottosezione 3.2, il Lavoro Agile e attivato l'accordo individuale tra un dipendente ed il suo Responsabile diretto per svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile su tre giornate settimanali.</p>	100
		<p><b>Azione positiva 4:</b> Programmare percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile</p>	<p>Sono stati facilitati percorsi formativi al personale dipendente in modo da acquisire maggiori competenze digitali nelle seguenti aree 5 aree di competenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dati, informazioni e documenti informatici</li> <li>2. Comunicazione e condivisione</li> <li>3. Sicurezza</li> <li>4. Servizi on-line</li> <li>5. Trasformazione digitale</li> </ol>	100

<b>SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'</b>	<p><b>Obiettivi generali:</b> Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera incentivi e progressioni economiche.</p> <p><b>Finalità strategica:</b> Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.</p> <p><b>Soggetti e Uffici coinvolti:</b> Responsabili Settori/Servizi – Segretario Generale – Ufficio Personale.</p> <p><b>Destinatari delle azioni:</b> tutti i dipendenti</p>	<p><b>Azione positiva 1:</b> Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.</p> <p>Il Comune di Piazzola sul Brenta si impegna a programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di eventuali progressioni di carriera. Predisporre riunioni di settore con ciascun responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze. I percorsi formativi dovranno essere organizzati o programmati tenendo conto dell'articolazione degli orari di lavoro, delle sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part time.</p>	<p>E' stata data rilevanza alla formazione del personale dipendente al fine di sviluppare le conoscenze tecniche e trasversali, l'accrescimento culturale del personale a seguito dell'introduzione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, dell'obbligatorietà di percorsi formativi individuali.</p> <p>E' stato introdotto un n° di ore minime da destinare alla formazione del personale, quantificate per il 2023 in n. 12 ore per dipendente.</p> <p>Durante l'anno 2023 n. 13 dipendenti hanno completato l'attività formativa in materia di sviluppo delle competenze digitali sulla piattaforma Syllabus.</p>	100
	<p><b>Azione positiva 2:</b> Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.</p>	<p>Gli incarichi di responsabilità sono stati affidati sulla base della professionalità, dell'esperienza acquisita e delle posizioni di lavoro ricoperte, tenuto conto delle disposizioni contrattuali di riferimento e dei criteri predefiniti dall'Ente, senza discriminazioni di genere.</p>	100	

		<p><b>Azione positiva 3:</b> tutelare l'ambiente di lavoro da disagi, casi di molestie psico-fisiche, mobbing e discriminazioni. Il Comune di Piazzola sul Brenta si impegna a favorire un ambiente di lavoro sano e stimolante che incoraggi lo spirito di iniziativa, l'innovazione e le idee di miglioramento.</p>	<p>Sono state attuate misure atte a creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.</p>	100
		<p><b>Azione positiva 4:</b> promuovere il processo di attivazione del lavoro agile. I sistemi informativi hanno posto in opera le azioni necessarie per consentire a tutti i dipendenti di collegarsi da remoto al proprio pc di servizio. Ciò ha consentito, non appena verificatasi l'emergenza pandemica da SARS COV-2 nel corso del 2020, di instaurare operativamente la modalità di lavoro agile per tutti i dipendenti che non dovessero svolgere indifferibilmente attività in presenza. Parallelamente l'Amministrazione ha messo a disposizione le risorse economiche necessarie e proceduto ad implementare sia le dotazioni informatiche che tutti i sistemi e ausili per la tutela della salute dei dipendenti e per garantire il distanziamento sociale.</p>	<p>All'interno del PIAO 2023-2025, sottosezione 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile è stato disciplinato l'istituto del Lavoro Agile individuando le misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro".</p>	100

Data compilazione 16.05.2024

Il Responsabile del Personale

dott. Paolo Fortin

*Firmato digitalmente*

**3. PROSPETTO RIASSUNTIVO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023			PESI	AMM.VO	FINANZ.	TECNICO	URBAN.	POLIZIA LOC.	MEDIA ENTE
OBIETTIVI	1	attuazione piano trasparenza	8	100	100	100	100	100	100,00
	2	attuazione piano anticorruzione	8	100	100	100	100	100	100,00
	3	attuazione piano formazione anticorruzione	2	100	100	100	100	75	95,00
	4	piano formazione 2023: obiettivo 1	2	100	100	100	100	100	100,00
	5	piano formazione 2023: obiettivo 2	2	100	100	100	75	75	90,00
	6	piano formazione 2023: obiettivo 3	2	100	100	100	100	100	100,00
	7	piano formazione 2023: obiettivo 4	2	100	100	100	100	100	100,00
	8	piano formazione 2023: obiettivo 5	2	100	100	100	100	100	100,00
	9	rispetto codice comportamento	8	100	100	100	100	75	95,00
	10	capacità gestionale: velocità impegno	8	100	100	100	75	100	95,00
	11	capacità gestionale: velocità accertamento	8	100	100	100	100	100	100,00
	12	capacità gestionale: velocità pagamento	8	100	100	75	50	100	85,00
	13	capacità gestionale: velocità incasso	8	75	100	50	100	75	80,00
	14	rispetto parametri deficiarietà	8	100	100	100	100	100	100,00
	15	riduzione debito commerciale	8	100	100	100	100	100	100,00
	16	indicatore ritardo annuale pagamenti	8	100	100	100	100	100	100,00
	17	attuazione piano azioni positive	8	100	100	100	100	100	100,00
		<b>MEDIA GENERALE</b>	<b>100,00</b>	<b>98,53</b>	<b>100,00</b>	<b>95,59</b>	<b>94,12</b>	<b>94,12</b>	<b>96,47</b>

**4. RENDICONTAZIONE SPECIFICA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE FINANZIATI CON INCREMENTI DELLA PARTE VARIABILE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE 2023 (Art. 79 commi 2 e 3 del CCNL 16/11/2022)**

Si riassumono di seguito gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2023 che sono stati finanziati con un incremento della parte variabile del fondo risorse decentrate 2023, per un importo complessivo di **euro 10.100,00** (si richiama integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2023):

obiettivo	descrizione	importo
obiettivo 1.3	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	900,00
obiettivo 1.15	EVASIONE PRATICHE IURE SANGUINIS PERVENUTE DAI CONSOLATI	750,00
obiettivo 1.20	PROGETTO COORDINAMENTO RETE BIBLIOTECARIA PD1 ALTA PADOVANA - ATTIVITA' ANNO 2023	450,00
obiettivo 1.21	PIAZZOLA LIVE FESTIVAL	800,00
obiettivo 2.2	ADEGUAMENTI CONTABILI PER SUPPORTO UTC NELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO OPERE PNRR	900,00
obiettivo 2.3	MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI - EMISSIONE FATTURE E PAGO PA ABBONAMENTI MERCATINO ANNO 2023 ENTRO SEMESTRE DI PARTECIPAZIONE	650,00
obiettivo 3.16	GESTIONE PORTALE REGIS PER MONITORAGGIO OPERE PNRR	500,00
obiettivo 3.17	SERVIZIO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO DURANTE MANIFESTAZIONI ED EVENTI	1.500,00
obiettivo 4.7	INFORMATIZZAZIONE RILASCIO CDU	450,00
obiettivo 4.13	GRANDI EVENTI	250,00
obiettivo 4.14	FIERA DI SAN MARTINO	450,00
obiettivo 5.3	GESTIONE SICUREZZA MANIFESTAZIONI ED EVENTI	2.500,00
		<b>10.100,00</b>

Agli obiettivi a lato indicati va aggiunto un ulteriore obiettivo contenuto nel Piano della Performance 2023 che è stato finanziato con un incremento della parte variabile del fondo risorse decentrate 2023, derivante da proventi da sanzioni al Codice della Strada (ex art. 208 Codice della Strada D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i.), per un importo complessivo di euro € 18.750,00:

AREA POLIZIA LOCALE  
 Obiettivo POL\_08 - SERVIZI AGGIUNTIVI DI VIGILANZA STRADALE E URBANA

Si allegano di seguito le rendicontazioni specifiche dei singoli obiettivi prodotte dai rispettivi Responsabili di Area.



# CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

## Provincia di Padova

Cap 35016  
Tel. 049/9697911

Cod.Fisc. 80009670284  
Fax 049/9697930

RISORSE VARIABILI AI SENSI DELL'ART. 79 COMMI 2 E 3 DEL CCNL 16/11/2022. Obiettivi specifici Anno 2023.

1.3 Piattaforma Notifiche Digitali SEND;

1.15 Evasione pratiche iure sanguinis pervenute dai consolati;

1.20 Progetto coordinamento rete bibliotecaria PD1 alta padovana – attività anno 2023;

1.21 Piazzola Live Festival.

### **1.3: Piattaforma Notifiche Digitali-SEND**

La *Piattaforma Notifiche Digitali-Send* costituisce una delle misure del programma di investimenti europei utili alla trasformazione digitale dei Comuni.

Per questa misura (Misura 1.4.5-Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”), il Comune di Piazzola ha chiesto ed ottenuto l’ammissione al finanziamento, di concerto con il Dipartimento per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

#### COME FUNZIONA LA PIATTAFORMA

Con la Piattaforma Notifiche-SEND l’Ente digitalizza e semplifica la gestione delle comunicazioni a valore legale. Il Comune, che deve inviare ai cittadini delle notifiche, deposita nella piattaforma l'atto da notificare: è poi la piattaforma ad occuparsi dell'invio dell'atto amministrativo, per via digitale o analogica e tramite il partner intermediario tecnologico individuato.

#### CRONOLOGIA DELLA CANDIDATURA ALLA MISURA PND

Nel 2022 la Segreteria del Comune di Piazzola si è accreditata presso la piattaforma PA Digitale 2026, che è lo strumento indispensabile per accedere alle candidature ai finanziamenti europei per tutte le misure. A settembre 2022 è uscito l'avviso del Dipartimento per la Trasformazione Digitale per presentare la domanda di partecipazione al bando della misura 1.4.5 (PND).

La Segreteria ha inviato la propria candidatura, che è stata accettata ed ammessa al finanziamento previa acquisizione del codice CUP. Il 3 gennaio 2023, con decreto n° 131-1/2022 PNRR il Dipartimento ha comunicato all'Ente l’ammissione al finanziamento per € 32.589,00, somma riconosciuta in via forfettaria sulla base delle dimensioni dell’Ente in termini di popolazione residente.

#### FASI SVILUPPO DELLA PND-SEND

A partire dalla data di notifica del decreto di finanziamento, all’Ente sono stati assegnati 90 giorni per contrattualizzare con i propri partner tecnologici (i fornitori del servizio) e 180 giorni per attivare i relativi servizi a partire dalla data di contrattualizzazione.

Il Comune di Piazzola, a termini di bando, è stato chiamato ad attivare due servizi relativi a due distinte tipologie di atti di notifica:

A) notifiche violazioni al Codice della Strada (competenza del servizio Polizia Locale)

B) notifiche sollecito pagamento servizi scolastici (competenza dell'Ufficio istruzione)

Per le **notifiche del tipo A)**, la Segreteria ha individuato come soggetto contraente la ditta *OpenSoftware* di Mirano (VE) con determina di affidamento e impegno n° 701/2023. Nel mese di febbraio 2024, la ditta ha proceduto a:

- ✓ installare e configurare la piattaforma Service Notification Hub
- ✓ attivare il servizio notifiche violazioni al CDS ed extra CDS
- ✓ effettuare dei test di invio di notifiche-prova alla piattaforma Send
- ✓ verificarne il corretto funzionamento
- ✓ inviare al Comune di Piazzola una dichiarazione di collaudo (PEC n°4886 del 04.03.2024) che dichiara concluse positivamente tutte le attività previste dal contratto nonché la regolare esecuzione delle stesse.

Per le **notifiche di tipo B)**, la Segreteria ha individuato come soggetto contraente la ditta *Proietti Tech* di Ascoli Piceno con determina di affidamento e impegno n°702/2023.

Nella prima metà di aprile 2024 la ditta Proietti Tech ha proceduto a:

- ✓ installare e configurare la piattaforma Service Notification Hub
- ✓ attivare il servizio notifiche sollecito pagamento rette trasporto scolastico
- ✓ effettuare il test di invio di notifiche-prova alla piattaforma Send
- ✓ verificarne il corretto funzionamento
- ✓ inviare al Comune di Piazzola una dichiarazione di collaudo (PEC n°7998 del 12.04.2024) che dichiara concluse positivamente tutte le attività previste dal contratto nonché la regolare esecuzione delle stesse.

L'ufficio Segreteria ha provveduto a dare contezza di queste operazioni di completamento delle attività da parte di entrambe le ditte all'interno della Piattaforma PA digitale 2026 nella sezione *Completamento delle attività*.

Attualmente i dati inseriti sono in fase di allineamento e sincronizzazione. PagoPA ha comunicato che il settaggio e il completamento delle attività richiedono alcuni giorni.

Soddisfatto questo step, si procederà all'asseverazione da parte del Dipartimento, la quale se superata positivamente, darà il via libera alla erogazione del finanziamento previsto, previa richiesta esplicita di erogazione del contributo inviata assieme al *C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione)* sottoscritto dal Responsabile della Transizione Digitale.

Partecipanti:   Bruni Enrico                   € 450,00

                  Bozzolan Emanuela           € 450,00

### **1.15 Evasione pratiche *iure sanguinis* pervenute dai consolati**

L'art. 1 della legge n. 91/92 stabilisce che è cittadino per nascita il figlio di padre o madre cittadini. Viene, quindi, confermato il principio dello *iure sanguinis*, già presente nella previgente legislazione, come principio cardine per l'acquisto della cittadinanza mentre lo *iure soli* resta un'ipotesi eccezionale e residuale. Nel dichiarare esplicitamente che anche la madre trasmette la cittadinanza, l'articolo recepisce in pieno il principio di parità tra uomo e donna per quanto attiene alla trasmissione dello *status civitatis*. Le condizioni richieste per tale riconoscimento si basano perciò, da un lato sulla dimostrazione della discendenza dal soggetto originariamente investito dello status di cittadino (l'avo emigrato) e, dall'altro, sulla prova dell'assenza di interruzioni nella trasmissione della cittadinanza (mancata naturalizzazione straniera dell'avo dante causa prima della nascita del figlio, assenza di dichiarazioni di rinuncia alla cittadinanza italiana da parte degli ulteriori discendenti prima della nascita della successiva generazione, a dimostrazione che la catena di trasmissioni della cittadinanza non si sia interrotta). Relativamente alle modalità del procedimento di riconoscimento del possesso *iure sanguinis* della cittadinanza italiana, le stesse sono state puntualmente



formalizzate nella circolare n. K.28.1 dell'8 aprile 1991 del Ministero dell'Interno, la cui validità giuridica non risulta intaccata dalla successiva entrata in vigore della legge n. 91/1992. L'autorità competente ad effettuare l'accertamento è determinata in base al luogo di residenza: per i residenti all'estero è l'Ufficio consolare territorialmente competente. La procedura per il riconoscimento si sviluppa nei passaggi di seguito indicati:

accertare che la discendenza abbia inizio da un avo italiano (non ci sono limiti di generazioni); accertare che l'avo cittadino italiano abbia mantenuto la cittadinanza sino alla nascita del discendente. La mancata naturalizzazione o la data di un'eventuale naturalizzazione dell'avo deve essere comprovata mediante attestazione rilasciata dalla competente Autorità straniera; comprovare la discendenza dall'avo italiano mediante gli atti di stato civile di nascita e di matrimonio; atti che devono essere in regola con la legalizzazione, se richiesta, e muniti di traduzione ufficiale. A tal proposito è opportuno ricordare che la trasmissione della cittadinanza italiana può avvenire anche per via materna solo per i figli nati dopo il 01.01.1948, data di entrata in vigore della Costituzione; attestare che né l'istante né gli ascendenti hanno mai rinunciato alla cittadinanza italiana interrompendo la catena di trasmissione della cittadinanza, mediante appositi certificati rilasciati dalle competenti Autorità diplomatico consolari italiane.

Concluso il procedimento, i Consolati trasmettono al Comune il plico di documenti e l'attestazione di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis italiana per le opportune trascrizioni degli stessi nei registri di stato civile. Nello specifico si tratta di atti di nascite, matrimoni, divorzi ed eventuali successivi matrimoni nonché divorzi, e il relativo modello Cons. 01 per l'iscrizione all'AIRE degli stessi. L'ufficio Demografico procede d'apprima allo studio di quanto pervenuto e all'analisi della correttezza degli atti inviati (apostille e legalizzazioni nonché corretta traduzione dell'atto originale) nonché allo studio dell'albero genealogico della famiglia interessata dal procedimento. Pertanto in caso di discrepanze o errori si apre un confronto con le autorità Consolari per la correzione degli atti che altrimenti ai sensi del DPR 396/2000 che regola lo stato civile non potrebbero trovare trascrizione nei registri di stato civile. Successivamente in maniera pedissequa, si trascrivono gli atti di nascita di matrimonio di divorzio e successivi ulteriori atti di matrimonio e divorzio contratti da ogni singola persona coinvolta dal procedimento. Infine utilizzando l'apposito modello Cons. 01 si procede all'inserimento degli stessi nell'Anagrafe degli Italia Residenti all'Estero – AIRE presso il Consolato di riferimento e conseguente diritto di voto che sarà attribuito alla prima revisione elettorale utile.

Negli ultimi anni si è rilevato un incremento esponenziale di queste pratiche stante le numerosissime istanze di parte pervenute ai consolati.

Il Comune di Piazzola ha ritenuto pertanto necessario rivedere il Regolamento relativo ai procedimenti amministrativi per tutelare l'attività del servizio demografico circa le tempistiche per lo studio e l'evasione di tali pratiche portando il termine da 30 giorni a 180 giorni ai sensi della L.241/1990. Conseguentemente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 si è proceduto in tal senso. **Nel 2023 nel termine previsto dalla legge l'ufficio ha evaso n.28 pratiche iure sanguinis** pervenute dai Consolati e conseguenti attività (A+B+C+D+E+F). Tutto è comprovato consultando i registri di stato civile anno 2023 e relativa iscrizione AIRE degli interessati consultabili nel gestionale ASCOT WEB e nel portale ANPR.

Partecipanti:	Bertolin Paola	€ 250,00
	Furin Giovanna	€ 250,00
	Lumetti Fabiano	€ 250,00

## **1.20 Progetto coordinamento rete bibliotecaria PD1 alta padovana – attività anno 2023**

### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE**

#### ***Coordinamento generale della Rete***

Il coordinamento generale della Rete è svolto dal Comune di Piazzola sul Brenta, in quanto Comune referente, attraverso:

- la promozione della Rete attraverso la promozione e la gestione d'iniziative comuni (es: laboratori di lettura; open days, spettacoli teatrali e musicali che si sono tenuti in ciascuna sede bibliotecaria:

- il coordinamento della Commissione Tecnica e dell'Assemblea Direttiva, organi della Rete e gestione delle loro attività (convocazione delle sedute, verbalizzazione, predisposizione di atti e documenti)

#### **Coordinamento dei servizi della Rete**

- servizio amministrativo e finanziario;
- funzione di polo bibliografico della Rete, con compiti di gestione coordinata degli acquisti di Rete;
- gestione del prestito interbibliotecario nella Rete (monitoraggio procedure e assistenza tecnica);
- pubblicizzazione iniziative ed attività di comunicazione della Rete;

#### **FUNZIONI SPECIFICHE DA ATTIVARE NEL 2023**

##### ***Interscambio di documenti e risorse digitali***

Organizzazione e Gestione del prestito interbibliotecario di Rete e gestione rapporti tra:

- Affidamento ad AUSER Piazzola per la circuitazione libraria
- il consorzio di Abano terme, in qualità di ente gestore del portale Clavis e del servizio di catalogazione per la rete.

Per la rete bibliotecaria, inoltre, è stato implementato il servizio MLOL – che consente il servizio di prestito di risorse digitali

##### ***Promozione della lettura***

Presentazione, organizzazione e coordinamento dei progetti rassegna provinciale di Reteventi - Anno 2023. L'iniziativa ha coinvolto tutte le biblioteche della rete Altapadovana con spettacoli di promozione alla lettura per mezzo del teatro

##### ***Presentazione domanda di contributo alla Regione e al Ministero***

Per il 2023 sono stati predisposti n. 3 progetti per la Rete PD1:

- Domanda contributo alla Regione Veneto per la promozione servizi della Rete – Bando MAB;
- Domanda contributo al Ministero per attività e progetti speciali per la Rete PD1;
- Domanda di contributo al Ministero per acquisto libri – Decreto Franceschini a sostegno dell'editoria e del libro

Partecipanti: Marcato Stefania € 450,00

#### **1.21 Piazzola Live Festival.**

Dopo sei anni di pausa, presso Piazza Camerini in collaborazione con le Agenzie di spettacoli "Sol Eventi" di Milano e la Zed Entertainment di Padova sono tornati gli importanti appuntamenti a cielo aperto che hanno contraddistinto per molti anni le estati dell'alta padovana. La Rassegna "Piazzola Live festival" ha ospitato i seguenti spettacoli:

25/06/2023 Porcupine Tree

05/07/2023 Drusilla Foer "Eleganzissima"

08/07/2023 Angelo Pintus "Bau"

18/07/2023 Placebo

22/07/2023 Gianni Morandi "Go Gianni go"

24/07/2023 "I tre tenori" con l'orchestra sinfonica del Veneto

27/07/2023 Checco Zalone "Amore + iva";

Ogni evento, contraddistinto per essere unica tappa in Veneto (ad esclusione dell'evento lirico), ha richiamato l'attenzione oltre del pubblico pagante anche della stampa e dei social che hanno confermato il successo di un'iniziativa che si spera possa ritornare ad essere presente anche nelle prossime estati.

Evento	Fascia d'età				N° spettatori
	0-18	18-30	30-50	oltre	
Porcupine Tree		X	X		3000 spettatori
Drusilla Foer			x	X	2000 spettatori
Angelo Pintus	X	X	X	X	6000 spettatori
Placebo		X	X		5000 spettatori
Gianni Morandi	X	X	X	X	6000 spettatori
I tre Tenori		X	X	X	1.200 spettatori
Checco Zalone		X	X	X	6000 spettatori
				<b>totale</b>	<b>29.200</b>

La Rassegna del 2023 ha visto, inoltre, la presentazione di specifiche domande di finanziamento alla Regione del Veneto, la prima inserita nell'ambito dell'accordo tra Comuni "Piazze e Palazzi" e una seconda istanza indirizzata nell'ambito

Nato dalla collaborazione tra i Comuni di Piazzola su Brenta (PD), Morgano (TV) e Fratta Polesine (RO), il progetto "Piazze e Palazzi" nella sua quarta edizione ha visto la partecipazione di Marostica, con la promozione delle rispettive identità e specificità culturali attraverso eventi destinati al grande pubblico.

Con l'obiettivo di rafforzare la sinergia tra istituzioni, associazioni, aziende private, nell'estate 2023 si sono raggiunti e consolidati traguardi quali:

- accrescere il valore delle reti territoriali e tematiche.
- valorizzare in chiave turistica il patrimonio artistico culturale dell'entroterra veneto per creare opportunità di crescita culturale, sociale ed economica dei rispettivi territori coinvolti.

Partecipanti: Canu Debora € 800,00

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Fortin dott. Paolo  
(file firmato digitalmente)

Piazzola sul Brenta, 13.05.2024

## Rendicontazione obiettivi dell'area economico-finanziaria e tributi interessati dall'incremento delle risorse variabili – relazione anno 2023

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 08/11/2023 si è stabilito di incrementare le risorse variabili del fondo risorse decentrate anno 2023 per alcuni obiettivi specifici tra i quali i seguenti risultano di competenza dell'area economico-finanziaria e tributi:

Obiettivo 2.2 - *adeguamenti contabili per supporto UTC nell'attività di monitoraggio opere PNRR* – per € 900,00

Obiettivo 2.3 – *mercato delle cose d'altri tempi. Emissione fatture pago PA abbonamenti mercato anno 2023 entro semestre di partecipazione* - per € 650,00

- con deliberazione G.C. Giunta comunale n. 22 del 08.03.2023 : “Approvazione del piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025” sono stati approvati, fra l'altro, gli obiettivi soprariportati prevedendo la partecipazione dei seguenti dipendenti:

Obiettivo 2.2 - *adeguamenti contabili per supporto UTC nell'attività di monitoraggio opere PNRR: dipendente Orsato Cheti*

Obiettivo 2.3 – *mercato delle cose d'altri tempi. Emissione fatture pago PA abbonamenti mercato anno 2023 entro semestre di partecipazione: dipendente Baggio Cinzia*

### **Obiettivo 2.2 - adeguamenti contabili per supporto UTC nell'attività di monitoraggio opere PNRR**

Le risorse relative ai progetti finanziati nell'ambito del PNRR sono gestite secondo quanto previsto dal DM 11.10.2021; In particolare i trasferimenti di tali risorse confluiscono su apposite contabilità speciali aperte in Tesoreria unica e sono soggetto anche al vincolo di cassa.

L'aggiornamento costante della programmazione delle attività del PNRR permettono di monitorare la gestione di competenza, ma soprattutto la gestione della liquidità e, in particolare, il rispetto degli equilibri di cassa;

Per ogni singolo intervento finanziato dal PNRR, in sede di liquidazione, vengono verificate le condizioni che possono determinare eventuali vincoli di cassa o vincoli ai sensi dell'art. 195 del Tuel.

Il fondo cassa vincolato alla quota PNRR nel corso dell'anno ha subito il seguente andamento

Fondo cassa Quota vincolata PNRR	01/01/2023	31/12/2023
	438.580,80	45.000,00

I vincoli di bilancio, comunicati al Tesoriere dell'ente, sono stati contabilizzati e aggiornati con le determinazioni n. 25 del 23/01/2023, n. 267 del 24/05/2023 e n. 608 del 29/11/2023.

Viene, altresì, rispettato l'obbligo di perimetrare le risorse del PNRR con l'accensione di appositi capitoli secondo le disposizioni contenute nella circolare del MEF n. 29/2022, prevedendo l'integrazione della descrizione di tali capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Nel questionario sul bilancio 2023-2025, la Corte dei Conti richiede un nuovo adempimento finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione del PNRR al 30 giugno 2023 tramite l'invio della "Tabella PNRR 2023, che pur essendo allegata al questionario sul preventivo 2023-2025, doveva essere compilata ed inviata separatamente entro il 31 luglio 2023 tramite il portale della Corte dei Conti all'interno della piattaforma Con.TE dedicata ai 'Questionari Finanza Territoriale';

La "Tabella PNRR 2023" aggiornata ed integrata con i dati inseriti nella banca dati "PCM-DIPE" e nella piattaforma ReGiS, con comunicazione via mail dell'UTC in data 14/07/2023, è stata trasmessa in data 30/07/2023 tramite il portale della Corte dei Conti.

I progetti finanziati con le risorse del PNRR in corso alla data del 31/12/2023 sono riepilogati nel relativo capitolo nella sezione dedicata agli Investimenti:

Intervento	Descrizione	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo finanziato PNRR	Importo quota risorse proprie	Importo complessivo
C31C23000360006	PNRR (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1, INVESTIMENTO 1.2) CUP C31C22001230006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VINCOLATO CAP. 730	M1.Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.A1.I1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali	101.208,00		101.208,00
C31F22002810006	PNRR (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4, MISURA 1.4.5) CUP C31F22002810006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - VINCOLATO CAP. 3180	M1.Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I4 - 1.4.5 - Piattaforma notifiche digitali	32.589,00		32.589,00
C31F22003160006	PNRR (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4, MISURA 1.4.1.) CUP C31F22003160006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - VINCOLATO CAP. 3182	M1.Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I4 - 1.4.5 - Piattaforma notifiche digitali	129.339,00		129.339,00
C34J22000650001	PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPI SPORTIVI - CONTRIBUTO STATO - VINC. CAP. 9478 - CUP C34J22000650001	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	90.000,00	30.000,00	120.000,00
C36J16000610006	PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2) CUP C36J16000610006 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA BELLUDI - CONTRIBUTO STATO - VINCOLATO CAP. 3201	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	2.700.000,00		2.700.000,00
C51F22008620006	PNRR (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1, INVESTIMENTO 1.3) - CUP C51F22008620006 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - VINCOLATO CAP. 731	M1.Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1.3: Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	20.344,00		20.344,00
C31B21010680004	PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2) - CUP C31B21010680004 SPESA RIQUALIFICAZIONE AREA TENSOSTRUTTURA DA CONTRIB. STATO MESSA IN SICUREZZA - VINCOLATO CAP. 3206	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	90.000,00	110.000,00	200.000,00
C37H21007010005	PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2) CUP: C37H21007010005 MESSA IN SICUREZZA CIMITERI - DA CONTRIBUTO STATO - VINCOLATO CAP. 3209	M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.2.2: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	90.000,00	20.000,00	110.000,00

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali e pertanto viene richiesta la liquidazione a favore della dipendente Orsato Cheti dell'importo di € 900,00.

**Obiettivo 2.3 – mercatino delle cose d'altri tempi. Emissione fatture pago PA abbonamenti mercatino anno 2023 entro semestre di partecipazione:**

Si relaziona quanto segue:

Con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 16/06/2021 avente ad oggetto NUOVA GESTIONE DEL "MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI DI PIAZZOLA SUL BRENTA – ATTO DI INDIRIZZO POLITICO/AMMINISTRATIVO" la Giunta Comunale ha ricondotto la titolarità della gestione del Mercatino in capo al Comune di Piazzola sul Brenta, per la gestione amministrativa e contabile, conservando la collaborazione della Pro Loco di Piazzola per la gestione logistica dell'evento.

Al Mercatino delle cose d'altri tempi partecipano espositori suddivisi in due distinte categorie:

- soggetti titolari di P.iva denominati COMMERCANTI
- soggetti senza P.iva denominati HOBBISTI

Gli espositori per partecipare al Mercatino devono presentare la domanda on line scegliendo il n. di posti che intendono occupare, se posti al coperto o scoperto e solo per gli Hobbisti, se desiderano partecipare in coppia con un abbinato.

I Commercianti possono partecipare pagando anticipatamente un abbonamento di presenze pari a n. 6 al semestre oppure in alternativa pagando il numero di giornate effettive di partecipazione. La stessa scelta è consentita anche agli Hobbisti con l'unica differenza che la normativa regionale consente un numero massimo di partecipazione annuale pari a 6.

A tutti i soggetti che hanno partecipato al Mercatino viene emessa fattura elettronica con cadenza trimestrale, in caso di scelta pagamento numero presenze effettive, o semestrale per il pagamento anticipato dell'abbonamento. Dal 01 luglio 2020 è obbligatorio per gli Enti Pubblici utilizzare la piattaforma PagoPA per l'incasso dei dovuti dai cittadini che hanno usufruito di servizi. A tutti gli espositori viene inviato l'avviso di pagoPA con cui eseguire il pagamento della partecipazione al Mercatino.

L'obiettivo per l'anno 2023 è l'emissione della fattura elettronica e l'invio dell'avviso PagoPA, a tutti i soggetti Commercianti ed Hobbisti che hanno partecipato al Mercatino scegliendo l'abbonamento, entro il semestre di partecipazione. Condizione fondamentale per il rispetto dell'obiettivo è che gli espositori abbiano presentato correttamente la domanda di partecipazione e di essere in possesso di tutti i dati fiscali e dell'indirizzo email.

Nell'anno 2023 1^ semestre gli Hobbisti hanno presentato n. 680 domande per richiesta di partecipazione con abbonamento, di queste n. 649 erano regolari. Per queste domande di abbonamento valide sono state emesse le fatture ed inviato gli avvisi PagoPA dal 27/02/2023 al 28/06/2023.

Nel medesimo semestre n. 40 Commercianti hanno presentato domanda regolare di partecipazione con scelta abbonamento. Per queste domande di abbonamento valide sono state emesse le fatture ed inviato gli avvisi PagoPA in data 24/02/2023.

Nel 2^ semestre gli Hobbisti hanno presentato ulteriori n. 18 domande, regolari, per richiesta di partecipazione con abbonamento. Per queste domande di abbonamento valide sono state emesse le fatture ed inviato gli avvisi PagoPA dal 26/07/2023 al 15/12/2023. Nel medesimo semestre n. 28 Commercianti hanno presentato la domanda regolare di partecipazione con scelta abbonamento. Per queste domande di abbonamento valide sono state emesse le fatture ed inviato gli avvisi PagoPA in data 22/08/2023.

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali e pertanto viene richiesta la liquidazione a favore della dipendente Baggio Cinzia dell'importo di € 650,00

Cordiali saluti

29/04/2024

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Fabio Montecchio documento

*(firmato digitalmente)*

## Relazione

### Obiettivo 3.16 –GESTIONE PORTALE REGIS PER MONITORAGGIO OPERE PNRR

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 23.03.2023 è stato approvato il Piano delle Performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2023;
- con successive delibere di G.C. n. 60 del 14.06.2023 e n. 104 del 25.10.2023 sono stati approvati gli aggiornamenti al Piano delle Performance 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'08.11.2023 si è stabilito di destinare la somma di €. 500,00, ad incremento delle risorse variabili del fondo risorse decentrate anno 2023, per l'obiettivo 3.16 – "GESTIONE PORTALE REGIS PER MONITORAGGIO OPERE PNRR" con il coinvolgimento previsto delle seguenti risorse umane dell'area Lavori Pubblici: Campagnaro Marianna.

#### Si relazione quanto segue:

Il 13 luglio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU.

Con tali fondi, dal 2021 al 2024, il Comune di Piazzola sul Brenta ha potuto finanziare n. 7 interventi per i quali questo ente deve necessariamente adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo di tali progetti pena decadenza del contributo concesso.

Per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR e per gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente, la Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato una piattaforma digitale, chiamata ReGiS, all'interno della quale, quindi, il Comune, mensilmente, deve caricare tutti i dati disponibili fino a tal momento.

La registrazione al portale ReGiS è stata effettuata dall'Ufficio LL.PP. entro dicembre 2022.

Entro il 31.12.2023, l'ente doveva strutturarsi per la gestione e l'implementazione del portale REGIS, attraverso l'inserimento dei dati relativi alle seguenti opere finanziate con fondi del PNRR:

1. manutenzione straordinaria cimiteri Isola Mantegna e Presina;
2. rifacimento illuminazione campo da rugby Carturo)
3. adeguamento sismico della scuola media L. Belludi

Entro tale data l'Ufficio tecnico LL.PP. ha provveduto ad implementare il portale ReGiS caricando tutti i dati disponibili e relativi alle tre opere sopra elencate.

Per tutte e tre le opere, all'interno del portale REGIS, sono state compilate le schede generali di inquadramento dell'intervento e relative all'anagrafica dell'intervento, al Piano dei Costi, al cronoprogramma, al Quadro economico di spesa e al quadro finanziamenti.

In merito all'intervento di **manutenzione straordinaria cimiteri Isola Mantegna e Presina** nel portale Regis sono stati caricati tutti i documenti relativi all'appalto della progettazione e dei lavori, inclusi contratti, i provvedimenti di aggiudicazione e quelli di liquidazione delle spese sostenute al 31.12.2023, i giustificativi di spesa (SAL, fatture, mandati di pagamenti e relative quietanze). I lavori sono ancora in corso e quindi non è ancora stato trasmesso il rendiconto finale.

In merito all'intervento di **rifacimento illuminazione campo da rugby Carturo** nel portale Regis sono stati caricati tutti i documenti relativi all'appalto della progettazione e dei lavori, inclusi contratti, i provvedimenti di aggiudicazione e quelli di liquidazione delle spese sostenute al 31.12.2023, i giustificativi di spesa (SAL, fatture, mandati di pagamenti e relative quietanze), tutte le attestazioni richieste dalle disposizioni PNRR necessarie per la rendicontazione dell'opera.

In data 29.12.2023 è stato inoltrato al Ministero dell'Interno, attraverso il REGIS, il rendiconto finale. (vedi attestazione allegata).



In merito all'intervento di **adeguamento sismico scuola media L. Belludi** nel portale Regis sono stati caricati tutti i documenti relativi all'appalto della progettazione e dei lavori, inclusi contratti, i provvedimenti di aggiudicazione e quelli di liquidazione delle spese sostenute al 31.12.2023, i giustificativi di spesa (fatture, mandati di pagamenti e relative quietanze). I lavori sono ancora in corso e quindi non è ancora stato trasmesso il rendiconto finale.

In relazione al grado di partecipazione quantitativa e qualitativa di ciascun dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, si propone la seguente ripartizione del compenso richiamato in premessa, da liquidare con i prossimi stipendi:

Campagnaro Marianna                      €. 500,00

## **Relazione**

### **Obiettivo 3.17 – “SERVIZIO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED EVENTI”**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 23.03.2023 è stato approvato il Piano delle Performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2023;
- con delibera di G.C. n. 60 del 14.06.2023 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano delle Performance 2023;
- con successiva deliberazione n. 104 del 25.10.2023 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano stesso prevedendo la modifica degli obiettivi esistenti e l'inserimento di nuovi tra cui l'obiettivo n. 3.17 “SERVIZIO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED EVENTI”
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'08.11.2023 si è stabilito di destinare la somma di €. 1.500,00, ad incremento delle risorse variabili del fondo risorse decentrate anno 2023, per l'obiettivo 3.16 –“SERVIZIO TECNICO OPERATIVO DI SUPPORTO DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED EVENTI” con il coinvolgimento previsto delle seguenti risorse umane dell'area Lavori Pubblici:
  - Roverato Daniele
  - Sbalchiero Piero
  - Santinello Federico
  - Berto Marino
  - Botazzo Marco
  - Tessari Cristiano
  - Bruson Loris
  - Lucietto Giampaolo

Nell'arco dell'anno nella Città di Piazzola sul Brenta si svolgono numerosi eventi artistici, culturali e fieristici, anche di grande rilevanza come ad esempio il Mercatino delle Cose d'Altri Tempi, di cadenza mensile (ogni ultima domenica del mese), la tradizionale Fiera di San Martino, la Fiera di San Matteo, il Mercatino di Mani Creative, ecc. Nell'estate del 2023 è tornato anche il “Piazzola Live Festival” che si è svolto all'interno dell'anfiteatro Paolo Camerini con spettacoli e concerti di grandi artisti, anche internazionali.

Tali eventi hanno richiamato molto visitatori richiedendo l'attuazione di misure e servizi in grado di garantire agli ospiti, in primis, la sicurezza e poi una buona accoglienza al fine di evitare disagi agli stessi.

Per ogni evento è stato disposto un piano per la sicurezza e per la gestione delle eventuali emergenze nel quale sono indicate le misure di prevenzione, misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità pubblica, le misure organizzative, le modalità di pronto intervento, i protocolli di intervento.

Personale di servizio, avente diverse funzioni, ha operato per attuare le misure previste nel piano di sicurezza. Tra il personale di servizio, nel corso degli eventi, c'era anche la squadra degli operai del Comune, necessaria per gli aspetti tecnici operativi consistenti in:

- Approntamento, all'inizio dell'evento, e rimozione, al termine della manifestazione, dei varchi antiterrorismo previsti dal piano di sicurezza;

- assistenza tecnica in circostanze impreviste e imprevedibili che si sono manifestate durante i vari eventi (es. mettere in sicurezza dei luoghi in casi di emergenza);
- Gestire il decoro urbano in caso di necessità (svuotamento cestini);
- Fornire e/o recuperare materiale o attrezzature (sedie, transenne, segnali stradali, ecc.) in caso di bisogno.

In ogni evento si manifesta l'esigenza di avere del personale addetto per gli aspetti tecnici operatori soprattutto in occasione di manifestazioni con grande afflusso di spettatori.

Il Comune di Piazzola sul Brenta, nel week end (dalle ore 8.00 di sabato alle ore 8.00 di lunedì) e nelle giornate di festività, dispone di un servizio di reperibilità, composto da un tecnico dell'Ufficio LL.PP. e da un operaio, che offre assistenza e pronto intervento in caso di emergenze.

In occasione di certe manifestazioni e in particolare durante il Mercatino delle cose d'Altri Tempi e della Fiera di San Martino, per la tipologia di eventi, l'operaio in reperibilità ha bisogno di essere affiancato da un secondo operaio visto e considerato che certe attività devono, per forza, essere coordinate da almeno due soggetti.

A tal proposito nel 2023 in occasione dei n. 12 mercatini delle Cose d'altri Tempi il servizio tecnico operativo è sempre stato garantito dalla presenza di n. 2 operai del Comune, così come nelle tre (3) giornate in cui si è svolta la Tradizionale Fiera di San Martino – edizione 2023.

L'assistenza tecnica operativa è stata assicurata, con personale in presenza durante l'evento, anche in occasione dei n. 6 concerti/spettacoli che si sono svolti nell'estate del 2023 all'interno della programmazione del "Piazzola Live Festival".

Altri eventi in cui gli operai del Comune hanno prestato servizio tecnico operativo sono stati i seguenti:

- 24.07.2024 concerto "I tre tenori"

Per un totale complessivo delle giornate pari a 22.

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali. Viene chiesta la liquidazione a favore dei seguenti dipendenti dell'importo indicato:

- Roverato Daniele	€. 0,00
- Sbalchiero Piero	€. 321,85
- Santinello Federico	€. 239,17
- Berto Marino	€. 81,20
- Botazzo Marco	€. 314,47
- Tessari Cristiano	€ 202,26
- Bruson Loris	€. 284,94
- Lucietto Giampaolo	€. 56,10

La spesa complessiva ammonta a €. 1.500,00 come stanziato nel fondo con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'08.11.2023.

Lì 15.05.2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
LL.PP./Manut. ed Ecologia  
Dott. Giuseppe Rigo  
*Firmato digitalmente*



# CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova  
Cap 35016  
Tel. 049/9697911  
Fax 049/9697930

Cod.Fisc. 80009670284

*Piazzola sul Brenta, 29.04.2024*

## **RELAZIONE PROGETTO – INFORMATIZZAZIONE RILASCIO CDU**

**SETTORE IV° URBANISTICA EDILIZIA - RESPONSABILE DOTT. GIANNI BOZZA**

**RISORSE UMANE: FRANCESCONI BRUNO E MENEGOLO KETTY**

- Vista la delibera di G.C. n. 104 del 25.10.2023 di approvazione del Piano delle Performance /Piano dettagliato degli Obiettivi (Pdo 2023), 2^ aggiornamento con la quale veniva assegnato l'obiettivo "Informatizzazione delle CDU", ai dipendenti Francesconi Bruno e Menegolo Ketty, quale Obiettivo specifico di Performance Individuale per l'Area Urbanistica;
- Preso atto che con delibera di G.C. n. 113 del 08.11.2023 sono state incrementate le risorse variabili del fondo decentrato anno 2023 per l'obiettivo gestionale 4.7 "Informatizzazione rilascio CDU" per un importo di € 450,00;

tutto ciò premesso si relaziona quanto segue:

### **Obiettivo Gestionale 4.7 "Informatizzazione rilascio CDU"**

Con determina n.665 del 19.12.2022 è stata affidato alla ditta GeonWeb snc di Cavallin Renato & C. l'implementazione del Servizio WebSit comunale con l'attivazione del modulo "WS CDU – per l'elaborazione semplificata del certificato di destinazione urbanistica (CDU) e la libera consultazione da parte dei professionisti e dei cittadini nonché l'aggiornamento dati da eseguire negli anni 2023 e 2024.

Al fine di rendere operativa la piattaforma tecnologica e il servizio connesso per l'erogazione del Web Sit CDU (Certificato di Destinazione Urbanistica), il personale dell'Ufficio Tecnico/Edilizia Privata ha collaborato con la ditta incaricata all'aggiornamento del portale "Websit".

Tale servizio permette al personale dell'Ufficio Tecnico/Edilizia Privata di generare in modo semplificato l'atto precitato. Anche il personale degli altri settori comunali (con accesso riservato al portale), può visionare la cartografia del Piano degli Interventi, le relative zone territoriali omogenee, i vincoli e altro previsti per ciascun mappale del territorio comunale.

L'Ufficio Tecnico/Edilizia Privata ha fornito la propria collaborazione alla ditta incaricata mediante la trasmissione della documentazione richiesta e necessaria alla ditta per l'elaborazione del programma dedicato, come ad esempio alcuni certificati già rilasciati o le cartografie dei piani urbanistici attuativi.

E' stato definito il nuovo testo del certificato di destinazione urbanistica nonché la formattazione delle tabelle da inserire nonché le voci/sigle verificando la cartografia e le norme allegate al Piano degli Interventi.

Il personale ha partecipazione a diversi incontri informativi/formativi sull'utilizzo del gestionale includendo anche i colleghi dell'Ufficio Tributi, nonché dove possibile ha verificato l'inserimento dei dati.

Alla data del 31/12/2023 è stato inserito il 100% dei fogli catastali del territorio del Comune di Piazzola sul Brenta per il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica in modalità automatica.

In relazione al grado di partecipazione di ciascun dipendente al raggiungimento dell'obiettivo si propone di liquidare con i prossimi stipendi l'importo di € 180,00 a favore del dipendente Francesconi Bruno ed € 270,00 a favore della dipendente Menegolo Ketty.

**IL RESPONSABILE SUAP/SUE/COMMERCIO**  
**Bozza dott. Gianni**  
***File firmato digitalmente***

## **RELAZIONE PROGETTO – GRANDI EVENTI**

**SETTORE IV° URBANISTICA EDILIZIA - RESPONSABILE DOTT. GIANNI BOZZA**

**RISORSE UMANE: LAGO MICHELE**

- Vista la delibera di G.C. n. 104 del 25.10.2023 di approvazione del Piano delle Performance /Piano dettagliato degli Obiettivi (Pdo 2023), 2^ aggiornamento con la quale veniva assegnato l'obiettivo "Grandi Eventi", al dipendente Lago Michele, quale Obiettivo specifico di Performance Individuale per l'Area Urbanistica;
- Preso atto che con delibera di G.C. n. 113 del 08.11.2023 sono state incrementate le risorse variabili del fondo decentrato anno 2023 per l'obiettivo gestionale 4.13 "Grandi Eventi" per un importo di € 250,00;

tutto ciò premesso si relaziona quanto segue:

### **Obiettivo Gestionale 4.13 "Grandi Eventi"**

Nell'ambito della rassegna di spettacoli dal vivo denominata "Piazze e Palazzi Veneti – i luoghi della Cultura: gli anniversari" il Comune di Piazzola sul Brenta ha richiesto l'inserimento di una iniziativa nel programma regionale per la promozione dei Grandi Eventi con l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso un calendario condiviso con altri tre Comuni (DGC n.29 del 17.03.2023).

Con Determina n. 250 del 15.05.2023 è stata affidata alla società Sol srl l'affidamento in concessione della gestione e organizzazione di attività di spettacolo varie presso Piazza Paolo Camerini a Piazzola sul Brenta.

A seguito di quanto stabilito dalla Giunta comunale con delibera n.29 del 17.03.2023, questo ufficio, ha gestito le sotto elencate attività per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della kermesse musicale/teatrale, nel dettaglio:

- Delega della Sol srl alla società Zed Entertainment's Word srl per la realizzazione dei concerti e alla società Wol srl per la somministrazione e per autorimessa.
- Verifica rilascio parere della Soprintendenza;
- Spostamento Mercato settimanale del venerdì;
- Autorizzazione vendita merchandising;
- Verifica rilascio autorizzazione in deroga rumori;
- Verifica rilascio concessione suolo pubblico;
- Autorizzazione da parte della Wol srl di somministrazione temporanea;
- Autorizzazione da parte delle Wol di Autorimessa.

Durante tutto il periodo della manifestazione l'ufficio Commercio si è confrontato continuamente con i tecnici dell'organizzatore per la presentazione della documentazione propedeutica al rilascio delle autorizzazioni nonché ha svolto un ruolo di connessione con gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento amministrativo.

Per quanto riguarda l'autorizzazione dei Concerti con una presenza inferiore a n. 5000 spettatori si è reso necessario per il rilascio dell'autorizzazione la convocazione da parte di questo ufficio della Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo Comunale per l'esame del progetto e n. 3 di sopralluogo con rilascio di parere favorevole.

L'evento dell'artista Checco Zalone, vista la presenza superiore a n.5000 spettatori, per il rilascio dell'autorizzazione è stato necessario inviare la richiesta alla Prefettura per la convocazione della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. La verifica preliminare ed il sopralluogo hanno avuto esito positivo conseguentemente è stato rilasciato il parere favorevole allo svolgimento dell'evento.

Ogni singolo provvedimento finale di Autorizzazione è stato rilasciato in tempo utile per lo svolgimento delle manifestazioni (n. 6 spettacoli).

In relazione al grado di raggiungimento dell'obiettivo si propone di liquidare con i prossimi stipendi l'importo di € 250,00 a favore del dipendente Lago Michele.

**IL RESPONSABILE SUAP/SUE/COMMERCIO**  
**Bozza dott. Gianni**  
***File firmato digitalmente***

## **RELAZIONE PROGETTO – FIERA DI SAN MARTINO**

**SETTORE IV° URBANISTICA EDILIZIA - RESPONSABILE DOTT. GIANNI BOZZA**

**RISORSE UMANE: LAGO MICHELE**

- Vista la delibera di G.C. n. 104 del 25.10.2023 di approvazione del Piano delle Performance /Piano dettagliato degli Obiettivi (Pdo 2023), 2^ aggiornamento con la quale veniva assegnato l'obiettivo "Fiera di San Martino", al dipendente Lago Michele, quale Obiettivo specifico di Performance Individuale per l'Area Urbanistica;
- Preso atto che con delibera di G.C. n. 113 del 08.11.2023 sono state incrementate le risorse variabili del fondo decentrato anno 2023 per l'obiettivo gestionale 4.14 "Fiera di San Martino" per un importo di € 450,00;

tutto ciò premesso si relaziona quanto segue:

### **Obiettivo Gestionale 4.14 "Fiera di San Martino"**

Con delibera di G.C. n. 106 del 03.11.2023 l'Amministrazione ha approvato gli atti di indirizzo per la realizzazione della Fiera di San Martino edizione 2023 riepilogate nelle seguenti attività:

1. Mostra dell'Artigianato e delle attività produttive all'interno dello Jutificio;
2. Stand gastronomici gestiti sia all'interno dello Jutificio che all'esterno;
3. Zona Giovani in Piazza Paolo Camerini;
4. Tradizionale Fiera Franca del bestiame l'11 novembre 2023;
5. Esposizione macchine agricole l'11 novembre 2023;
6. Fattoria didattica nei giardini lato ovest Piazza Camerini;
7. Luna Park con attrazioni dello spettacolo viaggiante in Piazza Paolo Camerini;
8. Mercato agricolo in Piazza Pertini nei giorni;
9. Espositori lungo il loggiato di Via Roma;

A seguito di dare attuazione a quanto stabilito nelle indicazioni della Giunta comunale questo ufficio, per la realizzazione della Fiera di San Martino 2023 ha gestito tutte e nove le attività di seguito descritte:

- Pratica per Mostra Mercato all'interno dello Jutificio, Scia pubblico spettacolo per svolgimento di n. 2 serate di ballo liscio e somm. temporanea di alimenti e bevande.
- Autorizzazione di pubblico spettacolo per eventi nella zona giovani e scia per somministrazione temporanea a Socolcuore e alla ditta Mazzucato Guido.
- Gestione della pratica per il rilascio del parere veterinario per la Fiera Franca dell'11.11.2023 e della presenza dei animali vivi nell'area dedicata alla Fattoria Didattica.
- Gestione dell'organizzazione della presenza delle macchine agricole nel park Aliper;
- Collaborazione con le associazioni di categoria per lo svolgimento del mercato agricolo.
- Collaborazione con la Pro Loco per la gestione degli espositori di via Roma.
- Assegnazione dei posteggi agli ambulanti nelle 3 giornate di fiera.
- Autorizzazione delle giostre nel Parco divertimenti con spostamento del mercato settimanale.

In relazione al grado di raggiungimento dell'obiettivo si propone di liquidare con i prossimi stipendi l'importo di € 450,00 a favore del dipendente Lago Michele.

**IL RESPONSABILE SUAP/SUE/COMMERCIO**

**Bozza dott. Gianni**

***File firmato digitalmente***



# CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

**Provincia di Padova**  
**COMANDO POLIZIA LOCALE**

Viale Silvestro Camerini, 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD)  
Cod.Fisc. 80009670284 - Tel. 049/9697950 Fax 049/9697944  
E-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it) PEC [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net)

Piazzola sul Brenta, 20.05.2024.

In riferimento alla Delibera di Giunta Comunale n.15 del 09.02.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano della Performance / Piano degli obiettivi (PDO) 2023", si trasmettono relazione di svolgimento dell'attività svolta.

La citata Deliberazione di G. C. n. 15/2023 prevedeva :

- **AREA V - Obiettivo gestionale 3 del piano della Performance 2023 "Gestione Sicurezza Manifestazione ed Eventi"** ed in particolare vigilanza e controllo sicurezza durante lo svolgimento dei seguenti eventi e manifestazioni previsti per il 2023 per € 2.500,00.

La Città di Piazzola sul Brenta nel corso dell'anno 2023 ha calendarizzato 30 eventi e manifestazioni in primis l'edizione del Mercatino delle Cose d'altri Tempi, e tutti gli altri eventi compresi quelli sportivi. Tutto ciò ha determinato rilevanti afflussi di visitatori ed un correlato numero di veicoli con la necessità di parcheggio e di una viabilità che inevitabilmente subisce variazioni ad hoc per le manifestazioni. Ne consegue quindi la necessità inderogabile di adottare piani di sicurezza che prevedono l'istituzione di varchi e controlli della viabilità con costante presenza per tutta la durata degli eventi del personale della Polizia Locale. La presenza costante degli operatori di Polizia Locale durante gli eventi, ha permesso di soddisfare l'obiettivo ed ha assicurato un sereno svolgimento in sicurezza di tutti gli eventi: La Polizia Locale nel corso del 2023 ha svolto 30 servizi di cui alla seguente tabella:

30.04.2023	Silvestrini Signori Poliero Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
28.05.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi	Sicurezza eventi
11.06.2023	Silvestrini Pirolo	Raduno Nazionale BMW e Processione Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
24.06.2023	Silvestrini Ligorio Pirolo	Evento Giardini Camerini	Sicurezza eventi
25.06.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Mercatino e Concerto Porcupine Tree	Sicurezza eventi

29.06.2023	Signori Pirolo	Evento sportivo in centro storico Piazzola	Sicurezza eventi
05.07.2023	Silvestrini Signori Poliero Pirolo	Spettacolo di Drusilla Foer	Sicurezza eventi
08.07.2023	Silvestrini Signori Pirolo	Spettacolo di Angelo Pintus	Sicurezza eventi
18.07.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Cocerto Placebo Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
22.07.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Concerto Gianni Morandi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
24.07.2023	Silvestrini Signori Ligorio Pirolo	Concerto lirico Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
27.07.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Spettacolo Checco Zalone Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
30.07.2023	Silvestrini Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
25.08.2023	Silvestrini Pirolo	Processione e Sagra Carturo	Sicurezza eventi
27.08.2023	Silvestrini Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
17.09.2023	Signori Poliero	Sagra San Matteo ed Evento Vintage Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
24.09.2023	Silvestrini Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
30.09.2023	Silvestrini Poliero Ligorio	Fiori e Colori e Caseus Veneti Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
01.10.2023	Ligorio Pirolo	Fiori e Colori e Caseus Veneti	Sicurezza eventi



		Piazzola sul Brenta	
14.10.2023	Poliero Ligorio Pirolo	Motori in Piazzola Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
15.10.2023	Silvestrini Ligorio Pirolo	Motori in Piazzola Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
29.10.2023	Silvestrini Signori Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
05.11.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Fiera di San Martino Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
11.11.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
12.11.2023	Silvestrini Signori Poliero Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
26.11.2023	Silvestrini Poliero Ligorio Pirolo	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
01.12.2023	Silvestrini	Eventi Natalizi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
02.12.2023	Ligorio	Eventi Natalizi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
08.12.2023	Silvestrini	Eventi Natalizi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi
31.12.2023	Silvestrini Poliero Ligorio	Mercatino delle Cose d'Altri Tempi Piazzola sul Brenta	Sicurezza eventi

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali: viene chiesta la liquidazione a favore dei seguenti dipendenti dell'importo di seguito indicato:

- Silvestrini Claudia € 743,13;
- Signori Piergiorgio € 317,44;
- Poliero Michele € 310,80;
- Ligorio Giulia € 496,31;
- Pirolo Paolo Daniele € 632,21.

**La spesa complessiva ammonta ad € 2.499,90.**

**AREA V - Obiettivo gestionale 8 del Piano della Performance 2023 “Servizi aggiuntivi di vigilanza stradale ed urbana”**

*IL PROGETTO:*

Si sono attivati una serie di servizi aggiuntivi di vigilanza stradale ed urbana in orari serali e notturni e nei fine settimana per garantire sicurezza e abbassare l'incidentalità che caratterizza le strade a maggiore percorrenza. E' stata data rilevanza alla sicurezza urbana ed in particolare ai quartieri più popolosi alle piazze, nei luoghi dove si svolge la movida finalizzati anche al contrasto del disturbo della quiete pubblica, tutto ciò finalizzato a garantire la fruibilità ad esempio di Piazza P. Camerini a tutti i cittadini.

I servizi sono stati finanziati con i proventi derivanti dalle norme contenute nell'art. 208 del Codice della Strada, secondo quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 15 in data 09.02.2023.

I servizi si sono concentrati dal aprile 2023 al 31.12.2023.

Si allega scheda dei servizi e gli importi da liquidare ai singoli dipendenti.

<b>DATA SERVIZIO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>ZONA SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>TIPOLOGIA INFRAZIONI RILEVATE</b>
30/04/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
28/05/2023	SILVESTRINI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
02/06/2023	SILVESTRINI	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
11/06/2023	SILVESTRINI PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
24/06/2023	SILVESTRINI LIGORIO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza	C.d.S.

	PIROLO		urbana ordine pubblico viabilità	
25/06/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
29/06/2023	SIGNORI PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
05/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
08/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
18/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
22/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
24/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
27/07/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
30/07/2023	SILVESTRINI LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine	C.d.S.

			pubblico viabilità	
25/08/2023	SILVESTRINI PIROLO	Carturo di Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
27/08/2023	SILVESTRINI LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
08/09/2023	SILVESTRINI PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
17/09/2023	SIGNORI POLIERO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
24/09/2023	SILVESTRINI PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
30/09/2023	SILVESTRINI POLIERO LIGORIO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
01/10/2023	LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
14/10/2023	POLIERO LIGORIO PIROLO	Tremignon e Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
15/10/2023	SILVESTRINI LIGORIO PIROLO	Tremignon e Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.

29/10/2023	SILVESTRINI SIGNORI LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
01/11/2023	SILVESTRINI LIGORIO PIROLO	Carturo, Isola, Vaccarino, Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
05/11/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
11/11/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
12/11/2023	SILVESTRINI SIGNORI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
26/11/2023	SILVESTRINI POLIERO LIGORIO PIROLO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
01/12/2023	SILVESTRINI	Presina, Vaccarino e Tremignon.	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
02/12/2023	LIGORIO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
08/12/2023	SILVESTRINI	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza urbana ordine pubblico viabilità	C.d.S.
31/12/2023	SILVESTRINI POLIERO	Piazzola sul Brenta	Controllo sicurezza	C.d.S.

	LIGORIO		urbana ordine pubblico viabilità	
--	---------	--	---	--

Il progetto è stato svolto secondo le previsioni iniziali: viene chiesta la liquidazione a favore dei seguenti dipendenti dell'importo di seguito indicato:

- Silvestrini Claudia € 6.114,56;
- Signori Piergiorgio € 2.164,44;
- Poliero Michele € 2.119,20;
- Ligorio Giulia € 3.561,63;
- Pirolo Paolo Daniele € 4.790,11.

**La spesa complessiva ammonta ad € 18.749,94.**

**II RESPONSABILE AREA V  
Dott. BOVO FILIPPO**

Firmato digitalmente