



**COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

**Piano della Performance/  
Piano Dettagliato Obiettivi  
2022**

# Indice

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>1</u>
1.1	Premessa	2
<u>2</u>	<u>DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'</u>	<u>4</u>

---

# **1 INTRODUZIONE**

## 1.1 Premessa

Il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun dirigente/Responsabile di Area e in ciascun dipendente comunale, il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il PIANO DELLE PERFORMANCE (PDP) è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Per PERFORMANCE si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Il cosiddetto "CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE" ha importanti applicazioni per gli enti locali, in particolare:

- Rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, ottenibile attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- Programma per la trasparenza - intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino - e l'integrità;
- Definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;
- Miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale, e attraverso cicli di retroazione (feedback) formalizzati.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance sopra descritto.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4) riferibili ad un arco temporale determinato;
- 5) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- 6) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- 7) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla esplicitazione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. È quindi necessario definire il ciclo della performance in modo coerente con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per un miglior coordinamento con il bilancio di previsione e per una lettura più analitica dell'attività gestionale, il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi ed il Peg – Piano Finanziario vengono articolati per centri di responsabilità.

Il CENTRO DI RESPONSABILITÀ deve intendersi come quell'ambito funzionale, con a capo un responsabile, al quale sono affidate le risorse e le attività necessarie al raggiungimento di obiettivi predefiniti. In quest'ottica il responsabile del centro di responsabilità, quale responsabile del risultato, avrà cura di sollecitare l'attivazione dei responsabili dei procedimenti afferenti al proprio centro. Al responsabile del centro verranno assegnati anche gli interventi che, pur riferiti al perseguimento dei risultati ed obiettivi assegnati, saranno impegnati non dalla struttura ma dagli organi di governo; in tal caso fa carico alla struttura l'istruttoria dei procedimenti per consentire all'organo di governo di assumere gli atti necessari.

Al responsabile del centro di responsabilità sono state quindi assegnate, in riferimento a quanto contenuto nel Peg - Piano Finanziario, le risorse e le spese, riferite a quel servizio, che provvederà ad accertare e impegnare direttamente. In linea generale il centro di costo tende a coincidere con l'Area/Settore in cui è articolato l'Ente ed il responsabile del centro di responsabilità tende a coincidere con il titolare di Posizione Organizzativa individuato con decreto del Sindaco.

## **2 DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**

**AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane**  
(Responsabile PAOLO FORTIN)

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_01 - TRANSIZIONE AL DIGITALE: NOMINA AdS (AMMINISTRATORE di SISTEMA)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nomina della figura professionale addetta alla gestione/manutenzione impianti dell'Ente nonché alla cura, integrità e sicurezza dell'infrastruttura informatica.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= nomina entro settembre 2022 75%= nomina entro ottobre 2022 50%= nomina entro novembre 2022 25%= nomina entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_02 - TRANSIZIONE AL DIGITALE: ATTIVAZIONE SERVIZIO ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Inoltro domanda on line con protocollazione automatica e invio ricevuta di acquisizione al protocollo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= attivazione servizio entro agosto 2022 75%= attivazione servizio entro settembre 2022 50%= attivazione servizio entro ottobre 2022 25%= attivazione servizio entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZOLAN EMANUELA				
BRUNI ENRICO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_03 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE GESTIONE MERCATINO ANTIQUARIATO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Miglioramento e risoluzione delle problematiche applicative riguardanti il software per la gestione del Mercatino dell'Antiquariato: - Eliminazione anomalie e difetti su elenco domande presentate - Riversamento automatico dati nel sistema di Geolocalizzazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= risoluzione di entrambe le problematiche entro ottobre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75%= risoluzione di entrambe le problematiche entro novembre 2022					
	50%= risoluzione di entrambe le problematiche entro dicembre 2022					
	25%= risoluzione di una problematica entro dicembre 2022					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BRUNI ENRICO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_04 - MEPA: INCREMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Ricorso alla piattaforma Me.PA per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio Segreteria. Parametro: corrispondenza tra determina di acquisto di beni e servizi reperibili in piattaforma ed effettivo acquisto (ODA/TD/RDO) su MEPA.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
numero affidamenti tramite MEPA nel 2022	100%= almeno n. 10 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2022 75%= almeno n. 8 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2022 50%= almeno n. 5 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2022 5%= almeno n. 3 acquisizioni di BS su MEPA entro dicembre 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZOLAN EMANUELA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_05 - MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 2 report semestrali al Segretario Generale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= assolvimento dell'obbligo con cadenza semestrale 50%= assolvimento dell'obbligo con cadenza annuale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
POZZA SONIA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_06 - ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2021								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di dare attuazione alle assunzioni programmate nel Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2022- 2024, per l'anno 2022 (previste 5)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
numero unità di personale assunte nel 2022	100%= assunzione di n. 5 unità entro il 31/12/2022 80%= assunzione di n. 4 unità entro il 31/12/2022 60%= assunzione di n. 3 unità entro il 31/12/2022 40%= assunzione di n. 2 unità entro il 31/12/2022 20%= assunzione di n. 1 unità entro il 31/12/2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
POZZA SONIA				
SAGGIONETTO CINZIA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_07 - PRATICHE PENSIONISTICHE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione delle pratiche previdenziali dei dipendenti ed in particolare degli adempimenti connessi alla cessazione dall'impiego. Verifica e aggiornamento della documentazione ai fini della certificazione in Inps della posizione previdenziale. Sono previsti nell'anno 2022 n. 5 pensionamenti alla scadenza del 31/12/2022.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio n. 5 pratiche all'INPS entro termine di decorrenza della pensione <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
POZZA SONIA				
SAGGIONETTO CINZIA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_08 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione di un regolamento di organizzazione ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n 80, art. 3 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1- bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= approvazione regolamento entro settembre 2022 75%= approvazione regolamento entro ottobre 2022 50%= approvazione regolamento entro novembre 2022 25%= approvazione regolamento entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SAGGIONETTO CINZIA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_09 - REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Aggiornamento entro dicembre 2022 del codice di comportamento integrativo secondo le indicazioni previste nella delibera ANAC n. 177/2020 e secondo quanto disposto dal DL 36/2022 art. 4.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= approvazione revisione entro dicembre 2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SAGGIONETTO CINZIA				



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_10 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Basi Territoriali. Aggiornamento, controllo ed eventuale ridefinizione dei confini censuari stabiliti dall'ISTAT, i quali saranno la base di partenza per il prossimo censimento della popolazione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione entro terza settimana di aprile <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
LUMETTI FABIANO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_11 - TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO – 2° TRANCHE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Trascrizione atti di stato civile di cittadini AIRE o di prossima iscrizione AIRE dall'estero (circa 200 pratiche) – 2° tranche								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= almeno 50 pratiche entro maggio 2022 75%= almeno 35 pratiche entro maggio 2022 50%= almeno 25 pratiche entro maggio 2022 25%= almeno 15 pratiche entro maggio 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
LUMETTI FABIANO				
PUPPETT ILEANA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_12 - SVOLGIMENTO CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 12 GIUGNO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Adempimenti preparatori – Revisioni straordinarie – preparazione di tutto il procedimento elettorale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione regolare delle consultazioni referendarie entro il 17/06/2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>	100,00	giorni	Efficienza	17/06/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BERTOLIN PAOLA				
FURIN GIOVANNA				
LUMETTI FABIANO				
PUPPETT ILEANA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_13 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione e deposito entro settembre 2022 presso l'Ufficio Segreteria della proposta di aggiornamento del Regolamento per la successiva approvazione in Consiglio Comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	1 - Istruzione prescolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= deposito proposta entro il 30 settembre 2022 75%= deposito proposta entro il 31 ottobre 2022 50%= deposito proposta entro il 30 novembre 2022 25%= deposito proposta entro il 31 dicembre 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				
SIGNORI ROBERTO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_14 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SOLARE 2022: AVVISI DI PAGAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Elaborazione del file contenente le anagrafiche e i dati relativi al pagamento per il caricamento massivo nel portale PagoPA. Sono previste 3 operazioni annuali: - 2° rata AS 2021/2022: scadenza 15/02/2022 - saldo AS 2021/2022: scadenza 30/04/2022 - 1° rata AS 2022/2023: scadenza 30/11/2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			<b>Programma</b>	2 - Trasporto pubblico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100% = consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per ciascuna delle 3 operazioni 75%= consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per almeno n. 2 operazioni 50%= consegna digitale dell'avviso pagamento a tutti contribuenti entro il termine di scadenza indicato, per almeno n. 1 operazione	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				
SIGNORI ROBERTO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_15 - ISTRUTTORIA DEI BANDI REGIONALI RIFERITI A: DGRV 1462/2021 (INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE FRAGILI)								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio Servizi Sociali provvede alla istruttoria, come definita dall'Ambito, delle pratiche presentate su portale Clesius.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione istruttoria entro il 31 agosto 2022 75%= conclusione istruttoria entro il 15 settembre 2022 50%= conclusione istruttoria entro il 30 settembre 2022 25%= conclusione istruttoria dopo il 30 settembre 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				
SIGNORI ROBERTO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_16 - ISTRUTTORIA ASSEGNO MATERNITÀ E CARICAMENTO PORTALE INPS								
<b>Descrizione Estesa</b>	A seguito della presentazione dell'istanza di parte, l'ufficio Servizi Sociali provvede alla verifica dei requisiti, alla redazione del provvedimento e il successivo caricamento nel portale INPS								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	5 - Interventi per le famiglie				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= conclusione del procedimento entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute 75%= conclusione del procedimento entro 120 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute 50%= conclusione del procedimento entro 180 giorni dalla presentazione dell'istanza per tutte le istanze pervenute	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CAMPAGNARO EMANUELA				
CANU DEBORA				
LEONORI ELISABETTA				
SIGNORI ROBERTO				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_17 - PROGETTO COORDINAMENTO RETE BIBLIOTECARIA PD1 ALTA PADOVANA – ATTIVITA' ANNO 2022								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio provvede entro i termini previsti dai rispettivi bandi alla progettazione delle azioni, invio domanda di contributo e conseguente attivazione (in caso di accoglimento). In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando Regionale "ReteBibliotecaria"</li> <li>• Bando Ministero "Fondo promozione alla lettura"</li> <li>• Bando Sostegno all'editoria</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE AVV. MAZZON DEBORA				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			<b>Programma</b>	2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio domande di contributo entro le date previste dai rispettivi bandi  <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento in quanto il mancato rispetto della scadenza comporta il mancato accoglimento della richiesta di contributo.</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CANU DEBORA	(pro tempore)			



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_18 - RILEGATURA CARTACEO DELIBERE ANNI PRECEDENTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Completare la rilegatura in volumi delle copie originali delle delibere di: - Giunta 2016 - Consiglio 2017 - Giunta 2018 - Consiglio 2018 (ultimo anno prima del passaggio al formato digitale prodotto dal programma Protocollo&Atti Civilia)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= consegna materiale per rilegatura entro ottobre 2022 per tutti e 4 i gruppi di delibere 75%= consegna materiale per rilegatura entro ottobre 2022 almeno 3 gruppi di delibere 50%= consegna materiale per rilegatura entro ottobre 2022 almeno 2 gruppi di delibere 25%= consegna materiale per rilegatura entro ottobre 2022 per almeno 1 gruppo di delibere	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
PONTAROLO SUSANNA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	AMM_19 - RIDUZIONE CONTESTAZIONI FORMALIZZATE DAI FRUITORI DELLA MENSA ASILO NIDO PRIMI PASSI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sulla base del lavoro svolto dal personale della cucina, attenzionare eventuali contestazioni relative a: - gradevolezza e appetibilità del cibo; - rispetto dei parametri nutrizionali scientifici della Azienda ULSS e dei medici nutrizionisti - capacità di svolgere l'attività professionale trovando soluzioni realistiche praticabili e soddisfacenti per i fruitori della mensa								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT.SSA CAVINATO CRISTINA				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= 0 contestazioni pervenute nel 2022 75%= 1 contestazione pervenuta nel 2022 50%= 2 contestazioni pervenute nel 2022 25%= 3 o più contestazioni pervenute nel 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
CONSIGLIO GIANLUCA				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0069 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0074 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0079 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0089 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE z\DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0099 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0104 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0109 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0114 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0119 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0124 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0129 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	0,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	AMM - Area 1 Affari Generali e Servizi Socio Culturali e Risorse Umane								
<b>Descrizione</b>	OBI0134 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	
		<b>100,00</b>				

**EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.**  
(Responsabile GIANNI BOZZA)

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0077 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0079 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0083 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0091 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0100 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0105 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0110 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0115 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0120 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0125 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	10,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0130 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	0,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	OBI0135 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_01 - 1° VARIANTE AL 2 P.I.– FASE PRELIMINARE								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'Ente si propone di dare avvio alla procedura di approvazione della 1° Variante al 2 P.I. che si esplica attraverso le seguenti fasi: - A) Individuazione dei tecnici progettisti per la redazione della Variante urbanistica e per le valutazioni specialistiche complementari (valutazione di compatibilità idraulica e valutazione ambientale strategica) - B) fase partecipativa con avvisi pubblici per la presentazione da parte di soggetti privati ed altri di eventuali proposte per nuovi interventi di trasformazione urbanistico-edilizia, crediti edilizi, regressione della capacità edificatoria (“varianti verdi”);								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2022 50%= completamento fase A entro il 31.12.2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZA GIANNI		X		

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_02 - 1°VARIANTE AL 2 P.I. – FASE ISTRUTTORIA								
<b>Descrizione Estesa</b>	A) Individuazione raccolta e censimento delle manifestazioni di interesse, di cui al precedente punto, pervenute da soggetti privati ed altri B) collaborazione nella valutazione delle istanze pervenute in merito al loro possibile accoglimento o meno in termini istruttori e nella predisposizione degli elaborati della Variante urbanistica e per la redazione delle valutazioni specialistiche C) coordinamento ed informazione alla collettività degli atti predisposti nell'area "trasparenza" presente nel sito comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2022 50%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2022 25%= completamento fase A entro il 31.12.2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZA GIANNI		X		

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_03 - 1°VARIANTE AL 2 P.I. – FASE ADOZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	A) adozione della 1° Variante al 2PI mediante la predisposizione di tutti gli atti necessari per il Consiglio Comunale e la successiva fase di pubblicazione con moduli appropriati per le eventuali osservazioni B) coordinamento con gli enti interessati per l’acquisizione dei necessari pareri propedeutici all’approvazione della Variante urbanistica (Regione Veneto -per la Valutazione strategica ambientale-, Consorzio di Bonifica Brenta e Genio Civile – valutazione idraulica, Provincia di Padova C) raccolta e catalogazione delle osservazioni presentate in sede di pubblicazione del Piano ai sensi dell’art 18 della LR. 11/2004 D) collaborazione con il tecnico redattore della Variante urbanistica per la stesura del “Parere tecnico” in merito alle controdeduzioni sulle osservazioni pervenute								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento fasi A + B + C + D entro il 31.12.2022 75%= completamento fasi A + B + C entro il 31.12.2022 50%= completamento fasi A + B entro il 31.12.2022 25%= completamento fase A entro il 31.12.2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOZZA GIANNI		X		

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_04 - ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUPERBONUS 110%								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'impegno da parte del personale dell'ufficio è quello di garantire un riscontro all'accesso agli atti pratiche superbonus 110% possibilmente privo di ritardi nell'evasione delle risposte.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno l'80% delle istanze 75%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 70% delle istanze 50%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 60% delle istanze 25%= evasione richieste di accesso atti pervenute entro l'anno 2022 per almeno il 50% delle istanze	100,00	numero	Efficienza	80,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
FRANCESCONI BRUNO SILVIO				
MENEGOLO KETTY				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_05 - INSERIMENTO DATI NEL SIT – PERMESSI COSTRUIRE-SCIA E CILA ANNO 2015 E COMPLETAMENTO ANNO 2021								
<b>Descrizione Estesa</b>	A) Completamento inserimento dati nel SIT anno 2021. B) Inserimento dati nel SIT completi (Cila e Agibilità) anno 2015. C) Inserimento dati nel SIT completi (Scia) anno 2015. D) Inserimento dati nel SIT completi (Permessi di costruire) anno 2015								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
FRANCESCONI BRUNO SILVIO				
MENEGOLO KETTY				



<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_06 - RINNOVO CONCESSIONI DECENNALI MERCATO E FIERA SAN MARTINO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rinnovare per 12 anni tutte le concessioni decennali (tipo A) scadute al 31/12/2020, prorogate ad oggi fino al 29/06/2022 (circa n. 174)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= rinnovo di tutte le concessioni entro il 29/06/2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il termine è perentorio</i>	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
LAGO MICHELE				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_07 - BANDO PROGETTO "DISTRETTO DEL COMMERCIO"								
<b>Descrizione Estesa</b>	Entro 28 febbraio 2022 inviare in Regione la riprogrammazione degli interventi di spesa previsti nel progetto approvato con DGRV 608/2019. Entro 11 novembre 2022 inviare in Regione la rendicontazione finale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività'			<b>Programma</b>	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio rendicontazione finale entro il 11/11/2022  <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata rendicontazione entro novembre 2022 determina la mancata erogazione del contributo regionale</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
LAGO MICHELE				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_08 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Riorganizzazione di tutti i posteggi del mercato settimanale e aggiornamento del piano del commercio su aree pubbliche								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione CC entro dicembre 2022 75%= recepimento osservazione e redazione testo definitivo entro dicembre 2022 50%= acquisizione di tutti i pareri previsti (enti terzi) entro dicembre 2022 25% = adozione da parte della Giunta Comunale entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
LAGO MICHELE				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_09 - VERIFICA E REVOCA DELLE CONCESSIONI DECENNALI FIERA DI SAN MARTINO PER ASSENZE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Verifica di tutte le concessioni decennali della Fiera di San Martino (n. 106 concessioni) e adozione provvedimenti di revoca in caso di assenza ingiustificata								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= revoca di tutte le concessioni con assenza ingiustificata entro 29/06/2022 50%= revoca di tutte le concessioni con assenza ingiustificata entro il 06.11.2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_10 - VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA DEGLI OPERATORI COMMERCIALI MERCATINO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Verifica di tutte le autorizzazioni di commercio su area pubblica da parte degli operatori commerciali del Mercatino dell'Antiquariato (relativamente a domande di partecipazione presentate nel 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= verifica 100% domande entro il 31.12.2022 75%= verifica 75% domande entro il 31.12.2022 50%= verifica 50% domande entro il 31.12.2022 25%= verifica 25% domande entro il 31.12.2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	EE.PP. - Area 4 Tecnica - Edilizia Privata, Urbanistica, Progettazione e S.U.A.P.								
<b>Descrizione</b>	URB_11 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATINO DELLE COSE DI ALTRI TEMPI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisposizione del nuovo testo del Regolamento per il funzionamento del Mercatino delle Cose d'altri tempi, coerentemente con la nuova organizzazione data all'evento								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. ZAMBON ACHILLE				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= consegna proposta alla Giunta Comunale entro novembre 2022 per la successiva approvazione consiliare	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

**FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi**  
(Responsabile FABIO MONTECCHIO)

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_01 - RENDICONTAZIONE ENTRATE E SPESE EMERGENZA COVID								
<b>Descrizione Estesa</b>	Verifica coordinata con tutti gli uffici di tutte entrate e spese per COVID 2019 ai fini della rendicontazione delle risorse "fondone" anno 2021 e applicazione del relativo avanzo vincolato 2020. Presentazione certificazione entro: 31/05/2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= Presentazione certificazione entro 31/05/2022  <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto il mancato rispetto comporta la riduzione dei trasferimenti erariali</i>	100,00	attività svolta	Temporale	31/05/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SALVATO REGINETTA MARIA				



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_02 - MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI – COMPLETAMENTO EMISSIONE FATTURE E PAGO PA MERCATINI ANNO 2021								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 16/06/2021 avente ad oggetto NUOVA GESTIONE DEL "MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI" DI PIAZZOLA SUL BRENTA – ATTO DI INDIRIZZO POLITICO/AMMINISTRATIVO" la Giunta Comunale ha ricondotto la titolarità della gestione del Mercatino in capo al Comune di Piazzola sul Brenta, per la gestione amministrativa e contabile, conservando la collaborazione della Pro Loco di Piazzola per la gestione logistica dell'evento. Il mercatino a causa della pandemia da Covid-19 è stato interrotto dal mese di gennaio 2020 al mese di maggio 2021. Il primo evento, nell'anno 2021, è stato organizzato domenica 27 giugno 2021.</p> <p>A partire dal mese di luglio 2021 è iniziato un pesante lavoro di bonifica dei dati dei soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione nell'anno 2020. In particolare molti operatori l'hanno compilata indicando il codice fiscale e la partita iva errati. Altri soggetti invece, nel frattempo, hanno cessato l'attività chiudendo la partita iva. Moltissimi, soprattutto hobbisti, hanno comunicato solo l'indirizzo postale senza altri dati per contattarli o hanno modificato l'indirizzo email. Alla complessa verifica fiscale, è seguito il lungo inserimento della banca dati aggiornata, nel gestionale della contabilità.</p> <p>Infine si è proceduto con un gravoso incrocio con le presenze degli operatori economici e degli hobbisti, nei giorni di mercatino, rilevate da Pro Loco e Polizia Locale sui vecchi elenchi non aggiornati.</p> <p>Per l'anno 2022 l'obiettivo è terminare l'operazione di costruzione di una banca dati corretta e di associazione della stessa alle presenze rilevate, al fine di completare le operazioni contabili inerenti i mercatini anno 2021, con l'emissione delle fatture e l'invio degli avvisi PagoPA ancora da emettere.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>			

Dati per Centri di Responsabilità

rispetto tempi e obblighi	100% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA (di tutti i soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali ed indirizzo mail) entro il 30/06/2022	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	
	75% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA (di tutti i soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali ed indirizzo mail) entro il 31/07/2022					
	50% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA (di tutti i soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali ed indirizzo mail) entro il 31/08/2022					
	25% = emissione fattura ed invio avviso PagoPA (di tutti i soggetti di cui si è in possesso di dati fiscali ed indirizzo mail) entro il 30/09/2022					
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BAGGIO CINZIA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_03 - MERCATINO DELLE COSE D'ALTRI TEMPI -INTERPELLO AGENZIA DELLE ENTRATE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Comune di Piazzola Sul Brenta dal mese di giugno 2021 ha assunto la titolarità della Gestione del Mercatino delle cose d'altri tempi. I soggetti partecipanti appartengono a due tipologie: i commercianti, operatori economici dotati di Partita iva e gli hobbisti, soggetti privati con solo il Codice Fiscale. La normativa fiscale prevede per le entrate derivanti dal Mercatino l'emissione della fattura. Tuttavia per i versamenti eseguiti da soggetti privati è prevista l'agevolazione dell'annotazione nel registro dei corrispettivi, senza emissione della fattura, se vengono rispettati determinati criteri. Al fine di verificare se gli incassi derivanti dagli hobbisti presentano questi criteri è opportuno inviare un interpello all'Agenzia delle Entrate.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100% = invio interpello entro il 30/09/2022 75% = invio interpello entro il 31/10/2022 50% = invio interpello entro il 30/11/2022 25% = invio interpello entro il 31/12/2022	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BAGGIO CINZIA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_04 - AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DATI ENTRATE DA ONERI DI URBANIZZAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vista la continua carenza di risorse da destinare alla manutenzione del patrimonio risulta necessario conoscere tempestivamente le risorse disponibili derivanti dagli oneri di urbanizzazione. E' opportuno impostare e tenere aggiornato (monitoraggio mensile) un file dove risultano i dati dei Pago PA emessi, in relazione ai permessi di costruzione rilasciati, e i corrispondenti incassi effettivi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= entro il tempo medio annuale di 10 giorni dalla chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgOPA con dati delle reversali emesse 75%= entro il tempo medio annuale di 20 giorni dalla chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgOPA con dati delle reversali emesse 50%= entro il tempo medio annuale di 25 giorni dalla chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgOPA con dati delle reversali emesse 25%= entro il tempo medio annuale di 30 giorni dalla chiusura del mese considerato, aggiornamento del prospetto avvisi PAgOPA con dati delle reversali emesse	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
MORBIATO JESSICA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_05 - MONITORAGGIO CAPACITÀ GESTIONALE CORRENTE (ENTRATA/SPESA)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Supportare la struttura comunale nel controllo dell'andamento del budget di entrata/spesa dei vari settori. Sono previste due verifiche infrannuali: - verifica al 30/06/2022 ed invio monitoraggio a Responsabili, Segretario e Assessore entro 30 giorni; - verifica al 30/09/2022 ed invio monitoraggio a Responsabili, Segretario e Assessore entro 30 giorni								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= rispetto dei termini 75%= ritardo invio monitoraggio inferiore a 15 giorni; 50%= ritardo invio monitoraggio tra 16 e 30 giorni; 25%= ritardo invio monitoraggio superiore a 30 giorni	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
DALLA POZZA VANIA				
SALVATO REGINETTA MARIA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_06 - RENDICONTAZIONE PROVENTI SANZIONI CDS								
<b>Descrizione Estesa</b>	Garantire la corretta rendicontazione dei proventi da sanzioni al Codice della Strada. Sono previsti 4 step: 1. Ripartizione tipologia incassi 2018, individuazione destinazione, verifica impieghi; 2. invio certificazione anno 2018 entro 31/3/2022; 3. Ripartizione tipologia incassi 2021, individuazione destinazione, verifica impieghi; 4. invio certificazione anno 2021 entro 31/05/2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= rispetto dei tempi e degli obblighi per tutti e 4 gli step previsti 75%= rispetto dei tempi e degli obblighi per almeno 3 step previsti 50%= rispetto dei tempi e degli obblighi per almeno 2 step previsti 25%= rispetto dei tempi e degli obblighi per almeno 1 step previsto	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SALVATO REGINETTA MARIA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_07 - REGOLARIZZAZIONE TEMPESTIVA DEI SOSPESI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Emissione delle reversali a copertura (regolarizzazione incassi) entro il mese seguente dalla data dell'incasso nel conto tesoreria per tutte le entrate di cui si dispongono le informazioni dagli uffici per la corretta imputazione. L'obiettivo si considera raggiunto pienamente con scostamento max del 5% medio annuale sul totale incassi del mese considerato.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= scostamento max del 5% medio annuale sul totale incassi del mese considerato;	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75%= scostamento max del 15% medio annuale sul totale incassi del mese considerato;					
	50%= scostamento max del 25% medio annuale sul totale incassi del mese considerato;					
	25%= scostamento max del 35% medio annuale sul totale incassi del mese considerato;					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
MORBIATO JESSICA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_08 - INTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sono previste n. 4 attività: 1. Sistematizzazione banche dati canone unico per l'occupazione; 2. Invio modelli PagoPA ai titolari di posteggio fisso per il pagamento del canone mercatale (entro il 30/4/2022); 3. Affidamento del servizio software gestionale canone unico per l'occupazione; 4. Importazione dati nel software gestionale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100% = completamento 4 attività entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75% = completamento 3 attività entro dicembre 2022					
	50% = completamento 2 attività entro dicembre 2022					
	25% = completamento 1 attività entro dicembre 2022					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
DALLA POZZA VANIA				
MOLENA DEVID				



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_09 - GESTIONE IMU: AGGIORNAMENTO BANCA DATI E INVIO TEMPESTIVO F24 PRECOMPILATI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione interna dell'IMU tramite aggiornamento continuo delle banche dati e compilazione d'ufficio del modello F24 per tutti i contribuenti verificati. Sono previste 3 attività (entro il 31/05/2022): 1. Scarico mensile transazioni o variazioni immobiliari dal sito Agenzia delle Entrate; 2. Trasmissione periodica dati all'affidatario del servizio di aggiornamento delle banche dati; 3. Invio modelli F24 precompilati ai tutti i contribuenti verificati, in tempo utile per pagamento entro il 16/6 (quindi entro il 31/05/2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio di almeno n. 3000 F24 precompilati entro il 31/05/2022	100,00	numero	Efficienza	3.000,00	
	75%= invio di almeno n. 2550 F24 precompilati entro il 31/05/2022					
	50%= invio di almeno n. 1700 F24 precompilati entro il 31/05/2022					
	25%= invio di almeno n. 850 F24 precompilati entro il 31/05/2022					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SARDENA MARTA MARIA ALBERTA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	FIN_10 - RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2017, ai fini del riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica delle posizioni "anomale" 2017 con scostamento superiore a € 2.000,00 (escluse le aree edificabili oggetto di separate verifiche); 2. Notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza nei confronti dei contribuenti evasori 2017 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per la totalità dei contribuenti evasori 2017 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 75% dei contribuenti evasori 2017 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1					
	50%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2017 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1					
	25%= notifica avvisi di accertamento entro il termine di decadenza per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2017 sottoposti a verifica ai sensi del punto n. 1					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Dati per Centri di Responsabilità

---

DALLA POZZA VANIA				
MOLENA DEVID				
SARDENA MARTA MARIA ALBERTA				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0075 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0080 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0084 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0092 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0101 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0106 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0113 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022/importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0116 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0121 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficiente								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0126 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0131 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	0,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	FIN - Area 2 Economico Finanziaria e Tributi								
<b>Descrizione</b>	OBI0136 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	
		<b>100,00</b>				

## **LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia**

(Responsabile GIUSEPPE RIGO  
Responsabile ad interim GIANNI BOZZA)



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0076 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0081 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0086 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0093 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0102 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0107 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0112 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0117 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0122 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0127 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	100,00	numero	Efficienza	10,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0132 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	0,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	OBI0137 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_01 - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN VIA ENRICO MATTEI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il progetto esecutivo dell'opera entro ottobre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	3 - Rifiuti				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione progetto esecutivo dell'opera entro ottobre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75%= approvazione progetto esecutivo dell'opera entro novembre 2022					
	50%= approvazione progetto esecutivo dell'opera entro dicembre 2022					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_02 - ADEGUAMENTO CENTRO CULTURALE PER REALIZZAZIONE CAMPUS 1^ STRALCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di procedere con l'affidamento dei lavori entro dicembre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			<b>Programma</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= aggiudicazione dei lavori entro dicembre 2022 75%= richiesta alla CUC della Federazione dei Comuni del Camposampierese di avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori 50%= approvazione determina a contrarre	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_03 - ADEGUAMENTO CENTRO CULTURALE PER REALIZZAZIONE CAMPUS 2^ STRALCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di inoltrare richiesta di contributo per il 2 stralcio al Ministero dell'Interno con legge 145/2018 (scad. 28/02/2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			<b>Programma</b>	2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= invio richiesta contributo 2 stralcio entro il termine previsto <i>Non sono previsti ulteriori gradi di raggiungimento</i>	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_04 - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'EX JUTIFICIO E DEGLI SPAZI ESTERNI DELL'OPIFICIO 2^ STRALCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione entro 30 gg dalla presentazione della contabilità finale da parte del direttore dei lavori incaricato								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	1 - Industria PMI e Artigianato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione del CRE entro 30 gg da presentazione contabilità finale 75%= approvazione del CRE entro 45 gg da presentazione contabilità finale 50%= approvazione del CRE entro 60 gg da presentazione contabilità finale 25%= approvazione del CRE oltre 60 gg da presentazione contabilità finale	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_05 - CONCESSIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il Certificato di collaudo delle opere entro 30 giorni dalla presentazione da parte del concessionario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	9,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			<b>Programma</b>	1 - Fonti energetiche				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione del certificato di collaudo entro 30 gg da presentazione 75%= approvazione del certificato di collaudo entro 45 gg da presentazione 50%= approvazione del certificato di collaudo entro 60 gg da presentazione 25%= approvazione del certificato di collaudo oltre 60 gg da presentazione	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_06 - RIFACIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA RUGBY DI CARTURO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione entro 30 gg dalla presentazione della contabilità finale da parte del direttore dei lavori incaricato								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione del CRE entro 30 gg da presentazione contabilità finale 75%= approvazione del CRE entro 45 gg da presentazione contabilità finale 50%= approvazione del CRE entro 60 gg da presentazione contabilità finale 25%= approvazione del CRE oltre 60 gg da presentazione contabilità finale	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_07 - MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA LUCA BELLUDI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di revisionare il progetto esecutivo entro dicembre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	3 - Edilizia scolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= approvazione revisione del progetto esecutivo 75%= validazione progetto esecutivo revisionato 50%= acquisizione progetto esecutivo revisionato 25%= affidamento incarico revisione progetto esecutivo	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_08 - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE DALL'INCROCIO FRA VIALE SILVESTRO CAMERINI E VIA DALMAZIA FINO ALL'INCROCIO FRA VIALE SILVESTRO CAMERINI E VIA DEI DEL DENTE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di richiedere il parere della Soprintendenza entro dicembre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			<b>Programma</b>	5 - Viabilita' e infrastrutture stradali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= richiesta parere alla Soprintendenza entro dicembre 2022 75% = affidamento incarico progettazione def./esecutiva entro dicembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_09 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRESENTI NEL SITO EX DITTA "CCV" CARBURANTI E COMBUSTIBILI VALMASONI DI VIA CORSICA 65								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare l'integrazione al Piano di smaltimento dei rifiuti liquidi presenti sul sito entro 30 giorni da nulla osta NOE								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	1 - Difesa del suolo				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto dei tempi e degli obblighi	100%= approvazione entro 30 gg da nulla osta NOE 75%= approvazione entro 45 gg da nulla osta NOE 50%= approvazione entro 60 gg da nulla osta NOE 25%= approvazione oltre 60 gg da nulla osta NOE	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_10 - AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di approvare l'aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica entro settembre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto dei tempi e degli obblighi	100%= approvazione aggiornamento del Piano entro 30 gg dal parere VAS della Regione del Veneto	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
	75%= approvazione aggiornamento del Piano entro 45 gg dal parere VAS della Regione del Veneto					
	50%= approvazione aggiornamento del Piano entro 60 gg dal parere VAS della Regione del Veneto					
	25%= approvazione aggiornamento del Piano oltre 60 gg dal parere VAS della Regione del Veneto					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_11 - GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di indire le gare ed affidare la gestione di tutti gli appalti in scadenza nel 2022 (verde, antincendio, defibrillatori, officina automezzi, manutenzione ascensore, manutenzione centralino, gestione calore) entro dicembre 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= aggiudicazione di 7 appalti entro dicembre 2022 75%= aggiudicazione di 5 appalti entro dicembre 2022 50%= aggiudicazione di 4 appalti entro dicembre 2022 25%= aggiudicazione di 3 appalti entro dicembre 2022	100,00	numero	Efficienza	7,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
BUSOLO PAOLA				
CAMPAGNARO MARIANNA				
GATTO FRANCO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_12 - PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ufficio si propone di richiedere i seguenti contributi entro i termini indicati: - PNNR (L. 160 inizio lavori 15/09/2022; - manutenzione straordinaria strade (inizio lavori 30/07/2022) - Rigenerazione urbana (scad. 30/04/2022) - Mobilità e sicurezza stradale (scad. 8/5/2022) - Aggiornamento PEBA (scad. 19/05/2022) - Progettazione definitiva-esecutiva (scad. 15/03/2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= invio di n. 6 domande di contributo entro i termini 75%= invio di n. 5 domande di contributo entro i termini 50%= invio di n. 4 domande di contributo entro i termini 25%= invio di n. 3 domanda di contributo entro i termini	100,00	numero	Efficienza	6,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BECCARO LIVIA				
CAMPAGNARO MARIANNA				



<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_13 - GESTIONE DEI CIMITERI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dei funerali (apertura e chiusura fossa o loculo), controllo imprese funebri, gestione posa lapidi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= interventi eseguiti per il 100% rispetto a quanto segnalato 75%= interventi eseguiti almeno per il 90% rispetto a quanto segnalato 50%= interventi eseguiti almeno per l'80% rispetto a quanto segnalato 25%= interventi eseguiti almeno per il 70% rispetto a quanto segnalato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BERTO MARINO LORENZO				
PERIN MAURO				

<b>CdR</b>	LP - Area 3 Tecnica Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia								
<b>Descrizione</b>	TEC_14 - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Operazioni di manutenzione ordinaria della viabilità, decoro del patrimonio, raccolta rifiuti abbandonati, manutenzione degli immobili comunali, allestimento delle manifestazioni, potatura di arbusti e alberature in proprietà comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	7,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE ARCH. CALLEGARI IGOR				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
grado di sviluppo del procedimento	100%= interventi eseguiti almeno dell'80% rispetto a quanto segnalato 75%= interventi eseguiti almeno del 70% rispetto a quanto segnalato 50%= interventi eseguiti almeno del 60% rispetto a quanto segnalato 25%= interventi eseguiti almeno del 50% rispetto a quanto segnalato	100,00	attività svolta	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BERTO MARINO LORENZO				
CECCON VALTER PAOLO ALBANO				
PERIN MAURO				
RAMPIN FABRIZIO				
ROVERATO DANIELE				

Dati per Centri di Responsabilità

---

SANTINELLO FEDERICO				
TESSARI CRISTIANO				

**POL - Area 5 Polizia Locale**  
(Responsabile FILIPPO BOVO)

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0078 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0082 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2022/2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0087 - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0094 - RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento generale (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dell'ente (GC n. 119/2013) a garanzia del corretto comportamento con cittadini, utenti e destinatari dei servizi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	25%= rispetto assicurato da almeno ¼ del personale 50%= rispetto assicurato da almeno ½ del personale 75%= rispetto assicurato da almeno ¾ del personale 100%= rispetto assicurato da tutto il personale	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0103 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0108 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2022 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0113 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2022 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0118 - Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso								
<b>Descrizione Estesa</b>	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2022 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2022/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2022)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0123 - Rispetto parametri di deficiarietà previsti dal D.M. 28/12/2018								
<b>Descrizione Estesa</b>	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	100,00	numero	Efficienza	8,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0128 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2022, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2021, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10%  <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	10,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0133 - Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni  <i>(non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>	100,00	numero	Efficienza	0,00	
		<b>100,00</b>				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	OBI0138 - ATTUAZIONE DEL PIANO PER LE AZIONI POSITIVE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità previste dal P.A.P. 2022/2024 (GC n. 12/2022) – n. 4 obiettivi previsti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= attuazione di almeno n. 4 obiettivi 75%= attuazione di almeno n. 3 obiettivi 50%= attuazione di almeno n. 2 obiettivi 25%= attuazione di almeno n. 1 obiettivo	100,00	numero	Efficienza	4,00	
		<b>100,00</b>				



<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_01 - RUOLI INSOLUTI PREGRESSI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Controllo insoluti anno 2020 - 2021 ed elaborazione ruolo per la riscossione coattiva (n. 268 verbali) entro 31.12.2022.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= controllo di n. 268 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2022 75%= controllo di almeno n. 200 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2022 50%= controllo di almeno n. 130 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2022 25% = controllo di almeno n. 70 verbali ed invio avviso bonario e invio a ruolo entro dicembre 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOVO FILIPPO		X		
SIGNORI PIERGIORGIO				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_02 - SERVIZIO PATTUGLIAMENTI E CONTROLLI STRADALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Presidio del territorio assicurando pattuglie (almeno 2 agenti) di controllo dedicato alla prevenzione degli eccessi di velocità e comportamenti scorretti alla guida (non sovrapponibile con verifiche anagrafiche o attività di notifica di qualsiasi genere)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= effettuazione di almeno 500 ore/uomo di pattuglia nel 2022 75%= effettuazione di almeno 375 ore/uomo di pattuglia nel 2022 50%= effettuazione di almeno 250 ore/uomo di pattuglia nel 2022 25% = effettuazione di almeno 125 ore/uomo di pattuglia nel 2022	100,00	numero	Efficienza	500,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOVO FILIPPO		X		
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

Dati per Centri di Responsabilità

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_03 - GESTIONE SICUREZZA MANIFESTAZIONI ED EVENTI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vigilanza e controllo sicurezza durante svolgimento eventi e manifestazioni 2022 (n. 11 Mercatini - 3 gg Fiera - n. 15 eventi presunti)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= servizio sicurezza effettuato per la totalità dei giorni realizzati (n. 29)	100,00	numero	Efficienza	100,00	
	75%= servizio sicurezza effettuato per almeno 22 giorni					
	50%= servizio sicurezza effettuato per almeno 15 giorni					
	25%= servizio sicurezza effettuato almeno 8 giorni					
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOVO FILIPPO		X		
PIROLO PAOLO DANIELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_04 - SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Vigilanza mattutina giornaliera da lunedì a venerdì (08 ore/uomo settimanali) – secondo il calendario scolastico regionale e i giorni di apertura delle scuole del capoluogo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= servizio in tutti i giorni di apertura scuole nel 2022 75%= servizio almeno nel 75% dei giorni di apertura scuole nel 2022 50%= servizio almeno nel 50% dei giorni di apertura scuole nel 2022 25%= servizio almeno nel 25% dei giorni di apertura scuole nel 2022	100,00	numero	Efficienza	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOVO FILIPPO		X		
PIROLO PAOLO DANIELE				
SIGNORI PIERGIORGIO				
SILVESTRINI CLAUDIA				

<b>CdR</b>	POL - Area 5 Polizia Locale								
<b>Descrizione</b>	POL_05 - CONTROLLO E REGISTRAZIONE HOBBISTI E COMMERCianti DURANTE I MERCATINI DELLE COSE D'ALTRI TEMPI.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Controllo espositori, vidimazione autorizzazione hobbisti, controllo e registrazione pagamenti rispetto alle presenze degli espositori fieristici durante i mercatini (previste 10 ore/uomo ad evento per un totale di almeno 400 ore/uomo nel 2022).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Quantità	100%= effettuazione di almeno 400 ore/uomo nel 2022 75%= effettuazione di almeno 300 ore/uomo nel 2022 50%= effettuazione di almeno 200 ore/uomo nel 2022 25%= effettuazione di almeno 100 ore/uomo nel 2022	100,00	numero	Efficienza	400,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BOVO FILIPPO				
CAMPAGNARO EMANUELA	In servizio presso Ufficio Polizia Locale per 20 ore settimanali dal 01.05.2022 al 31.08.2022			
PIROLO PAOLO DANIELE				
SILVESTRINI CLAUDIA				

**SEGR - SEGRETARIO GENERALE**  
(Responsabile SANDRA TRIVELLATO)

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_01 - INFORMATIZZAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di attivare il nuovo applicativo "Gestione Performance" all'interno dell'ambiente Civilia, in modo da gestire in maniera informatizzata gli adempimenti relativi al ciclo della performance. In particolare, la relazione sulla performance 2021 dovrà essere caricata ed elaborata secondo il nuovo applicativo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= predisposizione della Relazione sulla Performance 2021 informatizzata entro il 30 giugno 2022 75%= predisposizione della Relazione sulla Performance 2021 informatizzata entro il 31 luglio 2022 50%= predisposizione della Relazione sulla Performance 2021 informatizzata entro il 31 agosto 2022 25%= predisposizione della Relazione sulla Performance 2021 informatizzata entro il 30 settembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	30/06/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BAGGIO CINZIA				
BRUNI ENRICO				
CAMPAGNARO MARIANNA				

Dati per Centri di Responsabilità

---

LAGO MICHELE				
SILVESTRINI CLAUDIA				
TRIVELLATO SANDRA		X		



<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_02 - INFORMATIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di attivare il nuovo applicativo "Gestione Performance" all'interno dell'ambiente Civilia, in modo da gestire in maniera informatizzata gli adempimenti relativi al ciclo della performance. In particolare, il Piano della performance 2022 dovrà essere caricato ed elaborato secondo il nuovo applicativo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= predisposizione del Piano della Performance 2022 informatizzato entro il 30 giugno 2022 75%= predisposizione del Piano della Performance 2022 informatizzato entro il 31 luglio 2022 50%= predisposizione del Piano della Performance 2022 informatizzato entro il 31 agosto 2022 25%= predisposizione del Piano della Performance 2022 informatizzato entro il 30 settembre 2022	100,00	attività svolta	Efficienza	30/06/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BAGGIO CINZIA				
BRUNI ENRICO				
CAMPAGNARO MARIANNA				
LAGO MICHELE				

Dati per Centri di Responsabilità

---

SILVESTRINI CLAUDIA				
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_03 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA WHISTLEBLOWING								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di attivare una piattaforma informatica per la ricezione delle segnalazioni di condotte illecite, che garantisca il necessario anonimato e la sicurezza dei dati, secondo la disciplina in materia di Whistleblowing								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi	100%= attivazione piattaforma entro ottobre 2022 75%= attivazione piattaforma entro novembre 2022 50%= attivazione piattaforma entro 15 dicembre 2022 25%= attivazione piattaforma entro 31 dicembre 2022	100,00	attività svolta	Temporale	31/10/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BRUNI ENRICO				
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_04 - DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2022								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ente si propone di concludere la procedura di contrattazione con le controparti sindacali, giungendo alla sottoscrizione del contratto decentrato parte economica 2022								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= sottoscrizione definitiva del CCDI entro dicembre 2022  <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata sottoscrizione entro fine anno comporta conseguenze sulla distribuzione del trattamento accessorio relativo al 2022</i>	100,00	attività svolta	Temporale	31/12/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_05 - PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2022								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'ente si propone di garantire, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, la pubblicazione annuale della relazione del Responsabile Anticorruzione entro il termine previsto (15 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione) o entro il diverso termine comunicato dall'ANAC								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Gennaio 2023	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	SINDACO AVV. MILANI VALTER				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi e obblighi	100%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 entro il termine stabilito 75%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito 50%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito 25%= pubblicazione relazione anticorruzione in AT97 nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito	100,00	attività svolta	Temporale	100,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
TRIVELLATO SANDRA		X		

<b>CdR</b>	SEGR - SEGRETARIO GENERALE								
<b>Descrizione</b>	SEG_06 - ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'ente si propone di attivare annualmente un corso di formazione e aggiornamento sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rivolto a tutti i dipendenti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2022	<b>Fine</b>	Dicembre 2022	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	ASSESSORE DOTT. BETTELLA LORENZO				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
rispetto tempi	100%= attivazione corso anticorruzione entro dicembre 2022 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento</i>	100,00	attività svolta	Temporale	31/12/2022	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
TRIVELLATO SANDRA		X		