



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

n. 15/2016 Area LL.PP. e Patrimonio

prot. n° 1688 del 03-02-2016

OGGETTO: RETE COMUNALE PERCORSI CICLO-PEDONALI ESTENSIONE ANNO 2015: COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI - VIA BASSE (CUP C31B15000420004). APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AFFERENTE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (CIG AZF181FFAB).

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP., MANUTENZIONI, AMBIENTE E PATRIMONIO

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 150 del 11/11/2015 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di "Rete comunale percorsi ciclo-pedonali estensione anno 2015: Collegamento via Garibaldi - via Basse (CUP C31B15000420004) per l'importo complessivo di € 58.000,00, di cui € 50.000,00 per lavori a base d'asta (oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 compresi) redatto dall'U.T.C.;

RITENUTO opportuno procedere con l'individuazione di una società/professionista esterno per l'espletamento delle operazioni relative alla progettazione definitiva, esecutiva, DD.LL. e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori suddetti dato atto che l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Piazzola sul Brenta manifesta carenza di personale interno ;

VISTO L'art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 163/06 che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano, in caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori, affidare la redazione del progetto nonché lo svolgimento di attività tecnico- amministrative connesse alla progettazione, a soggetti esterni;

VISTO:

- il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, approvato con D.G.C. n. 20 del 10 maggio 2005;
- l'art. 125, comma 11, del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 , "Codice dei contratti pubblici"; secondo il quale, per servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione;

DATO ATTO che:

- si è accertato l'assenza di mercati elettronici CONSIP di convenzioni relative a tale tipologia di servizi;
- si è accertata, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs nr. 52/2012 convertito dalla L. 94/2012, l'assenza nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, della categoria merceologica del servizio in oggetto e dei servizi equipollenti o sostituibili con lo stesso;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione esterna se non previa definizione dei limiti, criteri e delle modalità di conferimento degli stessi;

DATO ATTO che in attuazione a quanto disposto da detta norma, con deliberazione di G.C. nr. 125 del 14.12.2011, è stato approvato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna", e dato atto che l'art. 1, comma 3, lett. b) prevede che: "La presente disciplina non si riferisce alle attività di progettazione urbanistica e di opere e lavori pubblici, le quali restano disciplinate dalla normativa specifica di settore come previsto dagli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/06";

RICORDATO che ai sensi di quanto previsto dal vigente art. 33, comma 3 bis, del Codice dei Contratti (introdotto dall'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24.04.2014, come convertito dalla legge n. 89 del 23.06.2014) è possibile procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi esclusivamente nelle seguenti forme, e a prescindere dall'importo del contratto:

- tramite Unione di Comuni, se esistente;
- costituendo un apposito accordo consortile tra comuni ed avvalendosi dei competenti uffici, anche delle Province;
- ricorrendo ad un soggetto aggregatore;
- ricorrendo alla Provincia;
- attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SpA o altro soggetto aggregatore;

PRESO ATTO che a seguito di successivi interventi normativi il termine inizialmente previsto per l'entrata in vigore delle disposizioni in questione, e originariamente fissato con riferimento alle gare bandite dal 1° gennaio 2015 per i servizi e le forniture ed alle gare bandite dal 1° luglio 2015 per i lavori, è stato prorogato al 1° novembre 2015, prevedendo, altresì, la possibilità per i soli Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che per applicare i principi di trasparenza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, nonché nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, il Comune di Piazzola Sul Brenta (PD) intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, l'incarico di cui all'oggetto, di importo pari a € 5.000,00 (iva e C.N. escluse), inferiore a € 40.000,00 previa consultazione di almeno 5 operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto Legislativo;

RITENUTO opportuno approvare la bozza d'invito per l'individuazione del professionista/società al quale affidare l'incarico per l'espletamento di servizi tecnico - amministrativi relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, DD.LL. e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in oggetto;

PRESO ATTO che il cap. 9505/01 "Manutenzione strade avanzo" del corrente esercizio finanziario in fase di definizione presenta sufficiente dotazione finanziaria;

PREMESSO che con delibera n. 87 del 22/06/2015 la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. che definisce gli obiettivi di gestione e la relativa dotazione finanziaria affidata ai responsabili dei servizi, e le successive integrazioni alle dotazioni finanziarie relative agli obiettivi medesimi per il triennio 2015-2017 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la determinazione sindacale n. 57 del 29/12/2015 prot. n. 18969, relativa all'attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107, del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 147 - bis D.Lg. n. 267/2000 e dell'art. del Regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO che nel presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 8 del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/01/2015;

DETERMINA

1. **di procedere** con l'affidamento dell'incarico per l'espletamento di servizi tecnico - amministrativi relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, DD.LL. e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in oggetto, per l'importo a base di gara pari a €. 5.000,00 oltre all'IVA e C.N.P.A.I.A. e così per complessivi €. 6.405,00, mediante la procedura di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (affidamento in economia), previa consultazione di almeno 5 operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto Legislativo;
2. **di approvare** l'allegato invito e relativi allegati (tre) per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
3. **di impegnare** la somma complessiva di €. 6.405,00, (IVA e C.N.P.A.I.A. incluse) al Miss. 10, Prog. 5, Tit. 2, Macr. 2, Cap. 9505/03 "Manutenzione strade avanzo" ES. 2016 anno in cui l'obbligazione diverrà eseguibile;
4. **di dare atto** che i rapporti tra Amministrazione e il soggetto selezionato saranno regolati da convenzione di incarico, nell'ambito della quale saranno stabilite le condizioni ed i termini per la resa della prestazione professionale qualificata richiesta, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'invito o di non dar corso all'affidamento anche dopo l'espletamento della procedura negoziata;
5. **di dare atto** che il responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il sottoscritto Danilo Rossetto, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area economico finanziaria per il necessario visto contabile;

Piazzola sul Brenta, li 03 FEB. 2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP., MANUTENZIONI,
AMBIENTE E PATRIMONIO
Arch. Danilo Rossetto**



Impegno n. ^{06.} 146 /2016

Parere di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni e Visto di regolarità attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Piazzola sul Brenta li 03/02/16

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Fabio Montecchio



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

C.a.p. 35016
Tel (049) 9697911
Fax (049) 9697930
E-Mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod. Fisc. 80009670284
P.ta IVA 00962850285

Prot. n.

Piazzola sul Brenta, li

Trasmissione a mezzo PEC

Spett.le

**OGGETTO: RETE COMUNALE PERCORSI CICLO-PEDONALI ESTENSIONE ANNO 2015:
COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI – VIA BASSE (CUP C31B15000420004).
AFFIDAMENTO INCARICO LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. E IL
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
(CIG AZF181FFAB).
LETTERA D'INVITO**

Si comunica che l'Amministrazione comunale di Piazzola sul Brenta intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto e invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità di seguito indicate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente : COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
indirizzo: Viale Silvestro Camerini n. 3 – 35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)
telefono: 049-9697911, telefax: 049-9697930
e-mail: danilo.rossetto@comune.piazzola.pd.it
PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

2 LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

a) Luogo di esecuzione dei servizi: COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA.

b) Descrizione delle prestazioni:

L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio così come evidenziato:

- IL Progetto definitivo ed esecutivo - Prestazioni professionali - elaborati - coordinamento della progettazione (D.Lgs. 81/02008 e s.m.i.)
Il progetto definitivo ed esecutivo dovrà essere redatto con l'osservanza delle norme per la compilazione dei progetti delle opere pubbliche (D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) e delle altre norme di legge e di regolamento vigenti, statali e regionali, per la specifica categoria di lavori.
Per quanto attiene agli elaborati relativi al coordinamento della progettazione ed esecuzione dei lavori si richiama l'osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
Il progettista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell'art. 30, 5^a comma, della L.109/94 e successive modifiche.

Tale garanzia sarà prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati.

Il progetto, in tutte le sue fasi, dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, giuste le norme sopra richiamate per la compilazione dei progetti per i lavori pubblici di competenza dello Stato, della Regione e degli Enti Locali e puntualmente descritte all'art. 16, punti 4) e 5) della Legge 109/94 e successive modifiche nonché del nuovo Regolamento di cui all'art. 3 della normativa stessa.

Per tutte le opere dovrà essere compresa:

- ogni eventuale variante richiesta dall'Amministrazione committente;
- confronto e discussione con l'Amministrazione comunale (G.C. e C.E.C.).

Il professionista incaricato si obbliga, in particolare, di introdurre nel progetto esecutivo, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione fino alla definitiva approvazione dello stesso, secondo le norme stabilite per le opere per conto dello Stato, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

La direzione dei lavori deve essere svolta in base alle condizioni del Regolamento di cui al DPR n. 207/2010 e s.m.i., sulla direzione, contabilità e collaudo dei lavori dello Stato.

Il professionista provvederà altresì a sua cura e spese all'assistenza dei lavori (tenuta del giornale dei lavori), alla tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità (debitamente vistati dall'ufficio del registro), senza che allo stesso sia riconosciuto alcun maggior compenso, al quale lo stesso professionista fin d'ora dichiara spontaneamente di rinunciare.

La direzione dei Lavori è tassativamente tenuta a presentare relazioni periodiche (integrate da idonea documentazione fotografica a colori) sullo sviluppo dei lavori (in occasione di ogni S.A.L.) in rapporto alle spese autorizzate, mantenendo i necessari contatti con l'U.T.C. nella persona dell'Arch. Baldo, o suo incaricato.

Essa dovrà comunicare preventivamente all'Amministrazione committente tutti i lavori in variante o meno che comportino comunque una variazione di spesa al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni o prese d'atto.

L'Amministrazione committente si riserva di impartire le opportune istruzioni in relazione all'andamento dei lavori.

Per effetto dell'incarico della direzione dei lavori afferenti al progetto esecutivo che saranno sottoposti all'approvazione di questa Amministrazione in forza del presente disciplinare, sul professionista ricadono tutti gli oneri afferenti a detta funzione, fino al collaudo definitivo dei lavori o al certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Sono compresi fra gli oneri quelli inerenti all'assistenza e alla sorveglianza, anche giornaliera, dei lavori, compresa la tenuta dei libretti di misura e dei libri contabili.

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti nei progetti, il Comune ritenga necessario introdurre varianti od aggiunte, il professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati necessari per le prescritte approvazioni, per le quali ha diritto ai compensi ad esso spettanti a norma del presente disciplinare, sempreché le varianti e le aggiunte non dipendano da difetti di progettazione.

Nel caso l'opera sia attuata comunque per stralci o lotti, con separati o distinti appalti, la percentuale della D.L. viene riferita all'importo di ciascun lotto.

c) Tempi di espletamento dell'incarico

Gli atti e gli elaborati tecnici progettuali saranno consegnati all'Amministrazione committente in 5 copie e comunque in numero sufficiente per tutti gli adempimenti richiesti dall'Amministrazione per l'approvazione esecutiva del progetto, compresi quelli necessari per l'appalto e l'esecuzione dei lavori, oltre ad un supporto riproducibile, entro gg. 30 (trenta):

- dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico per quanto concerne il progetto definitivo;
- dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo per quanto concerne il progetto esecutivo

I termini di consegna devono intendersi perentori, per cui ogni ritardo non autorizzato dall'Amministrazione per gli adempimenti di cui sopra comporterà una penale di € 100,00 (euro cento)

per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati si protragga, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione committente, oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine convenuto, il contratto si intende risolto senza diritto a compenso o indennizzo alcuno per il professionista, salva ogni altra azione per l'Amministrazione.

d) Entità delle prestazioni:

L'importo delle prestazioni da affidare (comprensivo di rimborsi spese e oneri accessori, esclusa IVA E C.N.P.A.I.A.) è pari a **€. 5.000,00**

e) Compensi professionali:

Relativamente al compenso professionale si conviene quanto segue:

- l'onorario spettante al professionista per la progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza verrà determinato secondo la tariffa nazionale degli Ingegneri e Architetti (Legge 31/10/2013, n. 143 e successivi aggiornamenti, integrazioni e modifiche) che si intende qui integralmente richiamata.
- Il Professionista dichiara fin d'ora di rinunciare alla maggiorazione del 25% del compenso spettante per incarico parziale, atteso che la progettazione preliminare è stata affidata all'UTC.
- Non spetterà al professionista la maggiorazione dell'onorario nell'ipotesi di esecuzione parziale dei lavori neppure quando l'eventuale parzializzazione della prestazione sia dovuta a riduzione del finanziamento o alla libera determinazione dell'Amministrazione committente.
- Qualora l'eventuale parzializzazione della prestazione sia dovuta ad inadempimento del professionista, a questi saranno altresì addebitati gli eventuali maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse incontrare per affidare ad altro professionista le parti non assolute dell'incarico.
- qualora il finanziamento dei lavori avvenga per stralci, la presente convenzione opererà in proporzione agli effettivi finanziamenti disponibili.
- gli atti e gli elaborati che siano ripetitivi di altri progetti, tipo il Capitolato speciale, identici per tipo e caratteristiche di opere complete saranno pagati una sola volta anche se afferenti a convenzioni successive.

f) Pagamento dei compensi:

Durante il corso della prestazione professionale il professionista ha diritto al pagamento di acconti stabiliti come segue (relativi ai compensi di progettazione):

- 100% entro 90 gg. dall'approvazione degli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo;
- Per le prestazioni relative alla direzione dei lavori e contabilità gli acconti verranno corrisposti nella misura del 90% dell'onorario maturato contestualmente agli stati d'avanzamento dei lavori contabilizzati dall'impresa appaltatrice.
- Il saldo ed il conguaglio dovrà avvenire entro 60 gg. dalla consegna della specifica finale, alla conclusione della prestazione professionale.
- Il corrispettivo relativo alle prestazioni per coordinatore della progettazione verrà corrisposto entro 90 gg. dalla data di approvazione del progetto esecutivo.
- Il corrispettivo relativo alle prestazioni per coordinatore dell'esecuzione dei lavori verrà corrisposto contestualmente alla liquidazione delle prestazioni afferenti alla DD.LL..

3 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare tutti i soggetti liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti, associazione temporanee di professionisti con esperienza nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche.

4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire il plico, contenente la

documentazione di seguito elencata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Piazzola sul Brenta **entro il termine perentorio delle ore del giorno**, mediante consegna a mano oppure a mezzo raccomandata tramite il servizio postale.

Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine massimo di presentazione, che non saranno complete e che non saranno formalmente conformi alle procedure di autocertificazione disposte dagli artt. 19 e 38 del DPR n. 445/2000.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre buste distinte, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta "A" – Documentazione Amministrativa
- Busta "B" – Offerta tecnica
- Busta "C" – Offerta economica

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico e le tre buste dovranno riportare all'esterno la dicitura *"RETE COMUNALE PERCORSI CICLO-PEDONALI ESTENSIONE ANNO 2015: COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI – VIA BASSE. AFFIDAMENTO INCARICO LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DD.LL. E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE"*

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i seguenti documenti di seguito elencati:

▪ **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a. L'istanza di partecipazione utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione appaltante (**Allegato "1"**) e, per le associazioni temporanee di imprese anche la dichiarazione di cui all'allegato "2". In caso di associazione temporanea di imprese la dichiarazione di cui all'allegato 1 dovrà essere resa dall'impresa mandataria o capogruppo e la dichiarazione di cui all'allegato 2 dovrà essere resa da tutte le imprese mandanti;
- b. per le associazioni temporanee di imprese già costituite: atto costitutivo e mandato con rappresentanza;

▪ **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

- **Curriculum professionale** contenente i dati personali e i titoli professionali, l'elenco delle prestazioni analoghe a quelle oggetto di affidamento svolte negli ultimi 5 anni con indicazione del periodo di esecuzione, del committente, del titolo dell'opera, del tipo di prestazione svolta e dell'importo del compenso pari a tre volte il prezzo a base d'asta, ovvero a €. 22.800,00/annui.
- **Relazione metodologica** relativa all'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con specifico riferimento alle varie fasi dello stesso, al personale impiegato nelle varie fasi della prestazione, alle tematiche di settore da affrontare, alla metodologia di lavoro proposta, nonché alla tipologia e frequenza del confronto con la committenza o con i soggetti interessati dal procedimento.

▪ **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione

- la scheda **"offerta economica"**, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione appaltante **"Allegato 3"**.

Le percentuali di ribasso devono essere indicate in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere è valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione Appaltante.

Entrambi le schede devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dello studio/società.

5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 preceduto da consultazione di operatori economici.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83

del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

Non sono ammesse offerte pari o superiori a quella posta a base di gara.

L'offerta deve essere firmata in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese che la costituiranno, a pena di esclusione dalla gara.

Trattandosi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate dalla Commissione di gara all'uopo nominata e sarà dichiarato vincitore il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'attribuzione del punteggio massimo che sarà assegnato a ciascun candidato mediante la seguente formula:

$$P_{tot} = A + B + C$$

dove

P_{tot} è il punteggio complessivo attribuito all'i-esimo al concorrente;

A è il punteggio attribuito al CURRICULUM PROFESSIONALE

B è il punteggio attribuito alla RELAZIONE METODOLOGICA

C è il punteggio attribuito sul ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica;

I punteggi massimi assegnati agli elementi "A", "B", "C", sono:

"A" - CURRICULUM PROFESSIONALE: considerato l'esperienza professionale e le specializzazioni possedute in relazione all'incarico da affidare, l'elenco dei lavori svolti negli ultimi 5 anni preferibilmente per conto di enti pubblici ed aventi quale oggetto le procedure espropriative. **Massimo punti: 40**

"B" - RELAZIONE METODOLOGICA: considerato l'idoneità e la completezza della relazione, la conoscenza delle procedure da attuare e il personale dedicato nelle varie fasi delle prestazioni. **Massimo punti: 30**

"C" - RIDUZIONE PERCENTUALE SULL'OFFERTA ECONOMICA. **Massimo punti: 30**

- **Per gli elementi "A" e "B"** il calcolo del punteggio avverrà attribuendo un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,2 e 1,0 così suddiviso:
 - Per il giudizio "eccellente" = coefficiente 1,0
 - Per il giudizio "molto buono" = coefficiente 0,8
 - Per il giudizio "buono" = coefficiente 0,6
 - Per il giudizio "discreto" = coefficiente 0,4
 - Per il giudizio "sufficiente" = coefficiente 0,2

Il punteggio verrà attribuito per ogni offerta applicando la seguente formula:

$$A_{(n)} \text{ e } B_{(n)} = P \times 40/30$$

dove

A_(n) e B_(n) è il punteggio assegnato all'i-esimo concorrente in relazione all'elemento "A" (Curriculum professionale) e all'elemento "B" (relazione metodologica)

P è il coefficiente assegnato all'i-esimo concorrente sulla valutazione dell'elemento "A"/"B"

40/30 è il punteggio massimo attribuibile rispettivamente all'elemento "A" e "B"

- Ai fini della determinazione dell'elemento "C" la commissione giudicatrice procederà a determinare i rispettivi coefficienti C_i impiegando le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Stabilito il coefficiente " C_i " di ciascun concorrente il punteggio dell'elemento " C " saranno determinati attraverso le formule:

$$C_{(n)} = C_i \times 30$$

dove

$C_{(n)}$ è il punteggio assegnato all'*i*-esimo concorrente in relazione all'elemento " C " (riduzione percentuale sull'offerta economica)

C_i è il coefficiente assegnato all'*i*-esimo concorrente sulla valutazione dell'elemento " C "

30 è il punteggio massimo attribuibile all'elemento " C "

6 LUOGO E FASI DELLA GARA

Alla procedura di gara si provvede con apposita Commissione nominata dall'amministrazione appaltante.

L'autorità che presiede la gara è il Responsabile dell'area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune di Piazzola sul Brenta.

L'apertura delle offerte, in forma pubblica, si tiene presso la Sede Municipale alle ore del giorno

.....

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti ammessi alla gara ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, nonché alla verifica della presenza e dell'integrità dei plichi "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta economica" ivi contenuti;
- c) all'apertura dei plichi "A – Documentazione Amministrativa" ed alla verifica della documentazione in essi contenuta. Sono ammessi alla fase successiva della gara i soli Concorrenti che hanno presentato documentazione rispondente alle previsioni dei documenti di gara;
- d) All'apertura dei plichi "B – Offerta tecnica" presentati dai Concorrenti ammessi alla gara, per la verifica della regolarità formale della documentazione. Sono ammessi alla fase successiva i soli Concorrenti che hanno presentato documentazione rispondente alle previsioni dei documenti di gara.

La Commissione di gara procede, in seduta riservata, a valutare i documenti contenuti nel plico "B – Offerta Tecnica" presentati dai Concorrenti ammessi alla fase di gara.

La Commissione di gara poi, in seduta pubblica:

1. da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. procede all'apertura del plico "C – Offerta economica" presentato dai Concorrenti ed alla verifica della documentazione in esso contenuta ed alla lettura delle offerte economiche formulate dai Concorrenti ammessi alla fase di gara;
3. redige la graduatoria dei concorrenti;
4. individua il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante.

7 ALTRE INFORMAZIONI

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 38, c. 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 coordinato con l'art. 46 c. 1-ter dello stesso D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 dalla Legge n. 114/2014.

Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo 46, si farà riferimento ai criteri interpretativi formulati dall'ANAC nella determinazione n. 1 del 08/01/2015, alla quale si rimanda solo per eventuali definizioni e relative casistiche in essa contemplate non previste dalla casistica generale di seguito individuata:

1. Cause tassative di esclusione:

1. Le offerte che risultino pervenute fuori termine fissato nella lettera d'invito;
2. Inosservanza dell'obbligo di integrazione documentale entro il termine perentorio accordato dalla Stazione Appaltante, secondo la procedura del soccorso istruttorio;
3. Mancata sussistenza dei requisiti di ordine generale (art. 38) alla data della scadenza del termine per partecipare alla gara;
4. Falsa dichiarazione o omissione, in sede di dichiarazione circa il possesso del requisito della moralità professionale, di una condanna penale ormai irrevocabile (*l'omessa indicazione della sentenza di condanna definitiva riportata, integra infatti, gli estremi del falso in gara – TAR Brescia sentenza n. 201 del 6/02/2015*);
5. Carezza dell'offerta;
6. Mancata sottoscrizione dell'offerta economica e della domanda di partecipazione (compresa l'impossibilità di attribuire la firma ad un soggetto specifico, ad es. perché illeggibile e priva della menzione del sottoscrittore);
7. In caso di RTI costituendo, mancata sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo;
8. Mancato sopralluogo, qualora richiesto come obbligatorio (la mancata allegazione del certificato in caso di sopralluogo eseguito, è sanabile ma soggetto a sanzione);
9. Mancata dichiarazione di ricorso all'avvalimento (la documentazione a corredo della dichiarazione è sanabile ma soggetto a sanzione, ivi compreso il contratto di avvalimento);
10. Mancata indicazione della quota che si intende subappaltare, qualora questa sia necessaria per documentare il possesso dei requisiti richiesti (es. categorie a qualificazione obbligatoria ed il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni);
11. Non integrità o altre irregolarità relative ai plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta (per quanto applicabile alla gara interamente telematica):
 - i. mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
 - ii. apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
 - iii. mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (non è obbligatorio l'uso della ceralacca; per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste) ;
 - iv. mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (non costituisce causa di esclusione il caso in cui la busta contenente l'offerta economica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura; alla luce della nuova disciplina del soccorso istruttorio si considera inoltre sanabile l'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste se alla medesima si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura).
 - v. mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica. Si precisa che, in caso di divisione in lotti con possibilità di concorrere all'aggiudicazione di più di un lotto, l'offerta economica acquista una propria autonomia in relazione ad ogni lotto e, pertanto, deve essere separatamente redatta per ogni lotto.

2. Mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale soggette a sanzione:

1. Mancanza assoluta delle dichiarazioni (N.B. se manca la domanda di partecipazione non è sanabile);
 2. Irregolarità, omissione o incompletezza della dichiarazione se non consente alla S.A. di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa ai fini dell'individuazione del possesso dei singoli requisiti di cui all'art. 38;
 3. Omessa produzione della carta d'identità (qualora i documenti siano presentati in forma cartacea e non con firma digitale: in caso di presentazione della documentazione per via telematica con firma digitale, la carta d'identità non è richiesta);
 4. Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni di possesso dei requisiti (la mancata sottoscrizione dell'offerta economica, tecnica e della domanda di partecipazione è invece causa di esclusione);
 5. Mancata presentazione della cauzione provvisoria;
 6. Assenza PASSOE, qualora dovuto per legge: sia per mancata richiesta, sia per mancata allegazione; (in caso di gara interamente telematica, il PASSOE non è dovuto)
 7. Mancata allegazione, nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, della copia conforme all'originale della relativa procura;
3. Irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incomplete dichiarazioni non indispensabili, non soggette a sanzioni e per le quali potrebbe non essere necessaria la regolarizzazione:
1. mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare) ;
 2. mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'offerta (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare);
 3. mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare);
4. Irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incomplete dichiarazioni non indispensabili, non soggette a sanzioni ma per le quali è comunque necessaria la regolarizzazione:
1. Dichiarazione della posizione INPS, INAIL e Cassa Edile;
 2. Indirizzo Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
 3. Numero di fax, indirizzo di posta elettronica;
 4. Quote di partecipazione al RTI;

Si informa altresì:

1. l'amministrazione effettuerà verifiche a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara; la verifica sarà disposta in ogni caso nei confronti della ditta aggiudicataria provvisoria. In caso di accertamento di dichiarazione non veritiera si procederà all'esclusione della ditta dalla gara o, se trattasi della ditta aggiudicataria provvisoria, alla revoca dell'aggiudicazione, con affidamento al concorrente che segue in graduatoria;
2. in caso di offerte uguali si procederà sensi dell'art. 77 del r.d. n. 827/1924;
3. l'aggiudicazione sarà disposta anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'amministrazione comunale;
4. l'offerta è immediatamente impegnativa per la ditta/studio professionale ma lo sarà per il Comune solo con la stipulazione del contratto;
5. l'incarico sarà disciplinato da apposita convenzione nella quale saranno delineate le prestazioni afferenti l'incarico, la documentazione necessaria da consegnare, le modalità di svolgimento dell'incarico stesso, la tempistica, le penali e le modalità di pagamento.
6. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa affidataria l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del d.lgs. 163/2006;
7. per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici oltre a quelle del Codice Civile.
8. eventuali controversie inerenti al contratto non risolte bonariamente saranno di competenza del giudice ordinario, Foro di Padova
9. il Responsabile del procedimento è l'arch. Danilo Rossetto – Responsabile dell'Area LL.PP. e

Patrimonio (tel. 049/9697931 – e.mail: danilo.rossetto@comune.piazzola.pd.it).

8 ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Piazzola sul Brenta– Viale Silvestro Camerini n. 3, Piazzola sul Brenta (PD);

Finalità del trattamento: i dati forniti sono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento a precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli, pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento è effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Diritti dell'interessato: al Concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui alla D.Lgs. n. 196/2003.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E PATRIMONIO

Arch. Danilo Rossetto

(file firmato digitalmente)