

# SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

[SERVIZIO RAGIONERIA \(ufficio a cui rivolgersi per informazioni\)](#)

Responsabile: MONTECCHIO dott. FABIO  
tel. 049-9697911 e.mail ragioneria@comune.piazzola.pd.it

Titolare del potere sostitutivo: FORTIN dott. Paolo  
tel. 049-9697911 e.mail segreteria@comune.piazzola.pd.it

Orario ricevimento Ufficio: Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 8.30 alle 13.00 Lunedì e Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.00

Modalità di accesso: e-mail, telefono, sportello

**NB1:** I campi:

**SCIA** – Segnalazione Certificata Inizio Attività

**SA** – Silenzio/Assenso

**SR** – Silenzio/Rifiuto

**AT** – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

**NB2:**

Se il campo STRUMENTI DI TUTELA è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE FINANZIARIO

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	SCIA/ SA/ SR/ AT <sup>1</sup>	TERMINE DI CONCLUSIONE	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONS PROCED	STRUMENTI DI TUTELA <sup>2</sup>
Emissione Fatture attive	DPR n. 633/1972	AT	30 giorni	Da credito certo, liquido, esigibile	==	Baggio Cinzia	
Registrazioni ai fini IVA	DPR n. 633/1972	AT	Entro il giorno 10 di ogni mese	Da Emissione fattura, versamento corrispettivi	==	Baggio Cinzia	
Liquidazione Periodica IVA (calcolo e versamento iva a debito)	DPR n. 633/1972	AT	Entro il giorno 13 di ogni mese	Da Emissione fattura, versamento corrispettivi	==	Baggio Cinzia	
Dichiarazione IVA	DPR n. 633/1972	AT	30 aprile	Richiesta servizio commerciale	==	Baggio Cinzia	
Gestione delle entrate: Emissione Reversali d'incasso	D.Lgs n. 267/2000	AT	Tempestivo	Download Giornale di Cassa	==	Morbiato Jessica	
Gestione delle spese: Fatture Passive/Liquidazioni	D.Lgs n. 267/2000	AT	20 giorni	Trasmissione fattura elettronica o nota di debito	==	Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica	
Gestione delle spese: Emissione mandati di pagamento	D.Lgs n. 267/2000	AT	8 giorni	Ricevimento della proposta di liquidazione	==	Morbiato Jessica	
Verifica e controllo di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori	D.P.R. 602/73 e D.lgs. 50/2016	AT	Esecutività atto di liquidazione	Ricevimento della proposta di liquidazione	==	Morbiato Jessica	
Controllo e verifica Proposta di Liquidazione, Proposta Determina e Proposta Delibera	Disposizioni interne Ente	AT	5 giorni	Ricevimento della Proposta	==	Salvato Reginetta	
Parere Regolarità Contabile	Disposizioni interne Ente	AT	7 giorni	Ricevimento della deliberazione o determinazione di spesa	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta	
Rilascio visto di copertura finanziaria	Disposizioni interne Ente	AT	Tempestivamente	Ricevimento della deliberazione o determinazione di spesa	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta	
Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs.n.267/2000		Entro mese precedente il semestre di riferimento	Semestrale	Giunta Comunale	Salvato Reginetta	
Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali/	Disposizioni interne Ente	AT	tempestivamente	Da ricevimento richiesta del contribuente	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta	

<sup>1</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>2</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

gestione conto corrente depositi cauzionali							
Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art.28 L.n.289/2002	AT	Entro termini previsti deliberazione Corte dei Conti	Da deliberazione Corte dei Conti	==	Salvato Reginetta	
Ricognizione Società Partecipate	D.lgs n. 175/2016	AT	Tempestivo	Acquisizione bilanci/verifica requisiti	==	Salvato Reginetta	
Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	Legge n.191/2009 art.2 co.222	AT	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	==	Salvato Reginetta	
Approvazione Documento Unico di Programmazione	D.Lgs n. 267/200 e D.Lgs n. 126/2014		31 luglio anno precedente	Incontri con AC e PO per elaborazione documenti	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta Dalla Pozza vania	
Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P.	D.Lgs n. 267/200 e D.Lgs n. 126/2014		31 dicembre anno precedente	Incontri con AC e PO per elaborazione documenti	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta Dalla Pozza vania	
Relazione di Inizio Mandato	D.Lgs n. 149/2011	AT	90 giorni da inizio mandato	Insiediamento nuova Amministrazione Comunale	==	Salvato Reginetta	
Relazione di Fine Mandato	D.Lgs n. 149/2011	AT	60 giorni antecedenti data scadenza mandato	Scadenza Mandato Amministrativo	==	Salvato Reginetta	
Incarico Revisore dei Conti	D.Lgs n. 267/2000		Scadenza Nomina	Nomina Revisore	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta	
Gestione attività Revisore dei Conti	D.Lgs n. 267/2000	AT	31/12	Da nomina	==	Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania	
Prospetto Rate Mutui in ammortamento per Bilancio di Previsione	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011	AT	30 ottobre	Elaborazione proposta	==	Dalla Pozza Vania	
Approvazione Bilancio di Previsione	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011		31 dicembre anno precedente	Incontri con AC e PO per elaborazione proposta di bilancio	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania	
Destinazione proventi codice della strada	D.Lgs.n.285/1992 art.208		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Quadratura Bilancio di Previsione	Giunta Comunale	Salvato Reginetta	
Variazioni al Bilancio di Previsione	D.Lgs n. 267/2000		30 novembre	Richieste Variazioni stanziamenti	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta	
Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. n. 267/2000		20 giorni	Data approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania	
Approvazione variazioni al PEG (parte finanziaria)	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011		15 giorni	Richieste Variazioni stanziamenti	Giunta Comunale	Salvato Reginetta	
Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione	D.Lgs. n. 267/2000		60 giorni	Da data delibera Giunta	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta	
Comunicazione di variazioni di bilancio dei Responsabili alla Giunta	D.Lgs. n. 267/2000	AT	Entro trimestre successivo	Firma determinazione variazioni di bilancio	==	Salvato Reginetta	
Comunicazione di variazioni di bilancio ai Responsabili	Disposizioni interne all'ente	AT	8 giorni	Da approvazione Consiglio	==	Salvato Reginetta	
Riaccertamento Residui Attivi e Passivi	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011		31 marzo	Elenco residui attivi e passivi da riaccertare	Giunta Comunale	Dalla Pozza Vania	
Anticipazione Fondo Economato	D.Lgs. n. 267/2000		15 gennaio	==	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia	
Gestione Economato	D.Lgs. n. 267/2000	AT	Immediato	Richiesta pagamento spesa minuta ed urgente	==	Baggio Cinzia	
Restituzione Fondo Economato	D.Lgs. n. 267/2000	AT	31 dicembre	==	==	Baggio Cinzia	
Conto dell'Economo Comunale	D.Lgs. n. 267/2000		30 gennaio	==	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia	
Gestione Agente Contabile	D.Lgs. n. 267/2000	AT	Immediato	==	==	Baggio Cinzia	
Conto dell'Agente Contabile	D.Lgs. n. 267/2000		30 gennaio	==	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia	
Approvazione Conto Economo e Conti Agenti Contabili Interni	D.Lgs.n. 267/2000		30 aprile	==	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia	
Invio Conto Economo e Conti Agenti Contabili Interni a Corte dei Conti	D.Lgs. n. 267/2000	AT	Entro 60 gg da approvazione Rendiconto di gestione	Da Approvazione Rendiconto di gestione	==	Baggio Cinzia	
Approvazione Rendiconto di Gestione	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011		30 aprile di ogni anno	Elaborazione Proposta	Consiglio Comunale	Salvato Reginetta Dalla Pozza Vania	
Redazione e trasmissione questionari SOSE	D. Lgs.n. 216/2010	AT	Come da decreto Ministeriale	Richiesta MEF	==	Salvato Reginetta	
Rendiconto contributi straordinari	D. Lgs. n. 267/2000		28 febbraio anno successivo	Richiesta documentazione uffici	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta	
Rendicontazione 5 per mille	D.L. 112/2008		Entro 1 anno da erogazione	Erogazione importo	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta	
Aggiornamento inventario beni mobili, immobili, immateriali per predisposizione Stato Patrimoniale e Conto Economico	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011	AT	31 marzo	==	==	Baggio Cinzia	

Contabilità Economico-Patrimoniale per predisposizione Stato Patrimoniale e Conto Economico	D.Lgs. n. 118/2011	AT	31 marzo	==	==	Baggio Cinzia
Perimetro Consolidamento	D.lgs. 118/2011		31 luglio	Richiesta dati societa' partecipate	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta
Bilancio Consolidato	D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011		30 settembre	Acquisizione bilanci societa' partecipate	Consiglio Comunale	Dalla Pozza Vania
Compilazione linee guida al Bilancio di Previsione	Legge n. 266/2005	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti	==	Salvato Reginetta
Compilazione linee guida al Rendiconto	Legge n. 266/2005	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti	==	Salvato Reginetta
Rendiconto Spese Elettorali	L. n. 672/1996	AT	Entro 4 mesi da data consultazioni	Consultazioni Elettorali	==	Salvato Reginetta
Aggiornamento Piattaforma Certificazione Crediti	D.L. n. 52/2012, D.L. n. 35/2013, D.L. n. 66/2014	AT	Trimestrale	==	==	Baggio Cinzia
Calcolo e pubblicazione in amministrazione trasparente indicatore di tempestività dei pagamenti	D.L. n. 66/2014	AT	Trimestrale e Annuale	==	==	Baggio Cinzia
Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dati Area Economico-Finanziaria e Tributi	D.Lgs. n. 33/2013	AT	Periodico	Da ricevimento dati da pubblicare	==	Baggio Cinzia
Stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati e calcolo indicatore di ritardo annuale pagamenti	L. n. 145/2018	AT	31 dicembre	==	==	Baggio Cinzia
Gestione Ritenute Irpef e Irap Prestazioni Lavoro autonomo abituale ed occasionale	DPR n. 600/1973, D.Lgs n. 446/1997	AT	Entro il giorno 16 di ogni mese	Pagamento Fattura elettronica	==	Baggio Cinzia
Dichiarazione Irap	D.Lgs n. 446/1997	AT	30 novembre	Erogazione retribuzioni lavoro dipendente, prestazioni di lavoro autonomo abituale ed occasionale	==	Baggio Cinzia
Fornitura Cancelleria, Carta, Cartucce, stampati, abbonamenti a riviste	D.Lgs n. 50/2016, L. n. 94/2012		Tempestivo	==	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia
Gestione Fotocopiatori Sede Municipale, Scuole Elementari, Scuola Materna, Asilo Nido, Sede Polizia Municipale, Sede Ufficio Anagrafe, Biblioteca	D.Lgs n. 50/2016, L. n. 488/199		Tempestivo	Presentazione richiesta apparecchiatura	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia
Accensione Mutui	D.Lgs n. 267/2000		Tempestivo	Approvazione mutui	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia
Rimodulazione debito mutui	D.Lgs n. 267/2000		Tempestivo	Approvazione richiesta	Montecchio Fabio	Salvato Reginetta
Gestione del Debito Mutui	D.Lgs n. 267/2000		Tempestivo	Da determina di liquidazione	Montecchio Fabio	Baggio Cinzia
Bilancio Previsione Risorse Umane	D.Lgs n. 267/2000	AT	30 ottobre	Approvazione bilancio di previsione	==	Dalla Pozza Vania
Emissione mensile mandati pagamento/reversali Risorse Umane	D.Lgs n. 267/2000		5 giorni	Ricezione stampe elaborazione stipendi	Montecchio Fabio	Dalla Pozza Vania
Gestione ritenute Risorse Umane	D.Lgs n. 267/2000		5 giorni	Ricezione stampe elaborazione stipendi	Montecchio Fabio	Dalla Pozza Vania
Variazioni contabili Risorse Umane	D.Lgs n. 267/2000	AT	30 novembre	Richiesta Responsabili	==	Dalla Pozza Vania
Rendiconto Gestione Risorse Umane	D.Lgs n. 267/2000	AT	Approvazione Rendiconto Gestione	Elaborazione proposta	==	Dalla Pozza Vania
Servizio Tesoreria	D.Lgs n. 267/2000	AT	31/12	Annuale	==	Salvato Reginetta Baggio Cinzia Morbiato Jessica Dalla Pozza Vania
Gestione Tesoriere, impegni di spesa	D.Lgs n. 267/2000		31/12	Approvazione convenzione	Montecchio Fabio	Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica
Gestione conti correnti postali, apertura e tenuta contabilità	D.Lgs n. 267/2000		31 dicembre	01 gennaio	Montecchio Fabio	Dalla Pozza Vania Morbiato Jessica
BDAP	D.M. 12/05/2016, art. 13 L. 196/2009 e art. 4 c. 6 e 7 D.L. 118/2011	AT	30 giorni	Approvazione Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione e Bilancio Consolidato	==	Dalla Pozza Vania
Rendiconto Uso carta riciclata	L. Reg. n. 3/2000	AT	31 gennaio	Utilizzo Carta riciclata	==	Baggio Cinzia
Comunicazione Telematica Spese Pubblicitarie	D.Lgs. n. 177/2005	AT	30 settembre	Acquisto di spazi pubblicitari su mezzi di comunicazione di massa	==	Baggio Cinzia
Comunicazione Telematica Erogazioni Liberali	D.P.R n. 917/1986	AT	31 gennaio	Beneficio erogazione liberale	==	Baggio Cinzia

Comunicazione Telematica Dati contratti d'appalto a Agenzia delle Entrate	L. n. 413/1991	AT	30 aprile	Stipulazione Contratti non registrati	==	Baggio Cinzia	
Tasse Automobilistiche	D.M. n. 462/1998	AT	Ultimo giorno mese iniziale del periodo annuale d'imposta	Inizio periodo d'imposta	==	Baggio Cinzia	

### ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Non rientrano nelle competenze del Settore Finanziario i procedimenti amministrativi ad istanza di parte.

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
SERVIZIO TRIBUTI del COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA PD**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

Responsabile dell'Area: MONTECCHIO dott. FABIO  
tel. 049-9697911 e.mail [tributi@comune.piazzola.pd.it](mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it)

Titolare del potere sostitutivo: FORTIN dott. PAOLO  
tel. 049-9697911 e.mail [segreteria@comune.piazzola.pd.it](mailto:segreteria@comune.piazzola.pd.it)

Orario ricevimento: Lunedì e Mercoledì 8.30-12.30 / 15.30-17.30; Venerdì 8.30-13.00

Denominazione e oggetto del procedimento (con indicazione dei riferimenti normativi)	Responsabile del provvedimento finale	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità acquisizione da parte degli interessati delle info sui procedimenti che li riguardano	Tipo Provvedimento	Decorrenza termine	Termine di conclusione del procedimento	Strumenti tutela	Modalità pagamento
Nomina del responsabile del tributo L. n. 160/2019	Giunta Comunale	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Delibera	/		Giurisdizionale/amministrativa	
Approvazione aliquote e detrazioni IMU L. n. 160/2019	Consiglio Comunale	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Delibera	/	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Giurisdizionale/amministrativa	.
Approvazione tariffe canone unico patrimoniale L. n. 160/2019	Giunta Comunale	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Delibera	/	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Giurisdizionale/amministrativa	
Approvazione Regolamento addizionale comunale all'IRPEF e relative aliquote D.Lgs. n. 360/1998	Consiglio Comunale	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Delibera	/	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Giurisdizionale/amministrativa	
Presenza d'atto del Piano Economico Finanziario della TARI e delle tariffe L. n. 147/2013	Consiglio Comunale	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Delibera	/	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Giurisdizionale/amministrativa	

Rilascio concessioni occupazione suolo pubblico L. n. 160/2019	Responsabile Area economico finanziaria e tributi	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Concessione	Dalla richiesta di parte	30 gg.	Giurisdizionale/amministrativa	PagoPA
Rilascio autorizzazioni esposizioni pubblicitarie L. n. 160/2019	Responsabile Area economico finanziaria e tributi	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Autorizzazioni	Dalla richiesta dell'interessato	60 gg	Giurisdizionale/amministrativa	PagoPA
Riscossione ordinaria canone unico patrimoniale per l'occupazione L. n. 160/2019		Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello		/			PagoPA
Riscossione ordinaria IMU L. n. 160/2019		Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello					Modello F24
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI L. 160/2019	Responsabile del tributo IMU/TASI	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Avviso di accertamento			Giurisdizionale/amministrativa	Modello F24
Rimborso/compensazione IMU/TASI L. 296/2006	Responsabile del tributo IMU/TASI	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Provvedimento di accoglimento o di rigetto	Richiesta di parte	180 gg	Giurisdizionale/amministrativa	
Rateazione IMU Regolamento Generale Entrate	Responsabile del tributo IMU/TASI	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Provvedimento di accoglimento o di rigetto	Richiesta di parte	30 gg	Giurisdizionale/amministrativa	Modello F24
Procedimenti di supporto e ausilio a ETRA come sportello decentrato		Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello					
Rilascio autorizzazione passo carrabile DGC 61/2002	Responsabile Area economico finanziaria e tributi	Ufficio tributi 049/9697905 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a>	Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello	Autorizzazione	Dalla richiesta dell'interessato	30 gg		PagoPA

<p>Interpello del contribuente (Statuto dei diritti del contribuente – L. 212/2000)</p>	<p>Responsabile Area economico finanziaria e tributi o Responsabile del tributo IMU/TASI</p>	<p>Ufficio tributi 049/9697984 <a href="mailto:tributi@comune.piazzola.pd.it">tributi@comune.piazzola.pd.it</a> <a href="mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net">piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net</a></p>	<p>Posta ordinaria Posta elettronica Sito web Sportello</p>		<p>Dalla richiesta dell'interessato</p>	<p>L. 212/2000</p>		<p>/</p>
---	--	--	---	--	---	--------------------	--	----------

Data ultimo aggiornamento 9/11/2022