



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL VENETO

Settore Enti Locali - Controllo finanziario

Prot. n

Al Sindaco
All'Organo di revisione contabile

del Comune di
Piazzola sul Brenta (VI)

Oggetto: art. 1, commi 166 e ss., L. 266/2005 e art. 148 e ss., TUEL. Rendiconto 2015 e Bilancio di previsione 2016-2018. Nota istruttoria.

Nell'ambito del controllo di cui all'oggetto, si chiede di fornire i seguenti chiarimenti:

RENDICONTO 2015

SEZIONE PRIMA – GESTIONE FINANZIARIA

Punto 1.1.1 Gestione di competenza di parte corrente e di parte capitale

Si rileva un risultato negativo sia quale saldo di competenza di parte corrente che di parte capitale.

Preso atto di quanto dichiarato dall'ente in nota, si chiedono maggiori informazioni ed aggiornamenti, al fine di verificare la tenuta degli equilibri di bilancio dell'ente.

Punto 1.2. Risultato di amministrazione

Alla luce di quanto da questa Sezione rilevato con deliberazione n. 476/2017/PRSE e preso atto che risulta vincolato un importo pari ad € 55.641,64 per vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (tale importo risulta altresì vincolato quale fondo di cassa), si chiede di fornire maggiori informazioni ed aggiornamenti, al fine di verificare la tenuta degli equilibri di bilancio dell'ente, anche in relazione a quanto dall'ente dichiarato in nota al punto 2.5.4.

Preso atto altresì che l'ente dichiara che il metodo adottato per il calcolo dell'ammontare definitivo del FCDE, è quello ordinario (percentuale a complemento a 100 della media delle riscossioni) con il metodo della media semplice e alla luce del fatto che, sulla base delle verifiche effettuate utilizzando i dati del questionario, l'ammontare



del FCDE accantonato al 31/12/2015 non sembrerebbe adeguato, si chiede di fornire ulteriori e più approfondite notizie al riguardo, nonché una breve relazione comprensiva dei calcoli che hanno portato alla costituzione del FCDE al 31/12/2015.

Punto 1.2.6.2 Evoluzione del fondo pluriennale vincolato

Si rileva la mancata congruenza tra gli importi al 31/12/2015 e quanto risulta dai prospetti al punto 1.1.1.

Si chiede di correggere il questionario, in modo da far coincidere i due importi.

Punto 1.2.15 Rapporto sulla tempestività dei pagamenti

L'ente dichiara di non aver allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, così come invece previsto dall'art. 41 comma 1 del d.l. n. 66/2014.

Si chiede di fornire informazioni più dettagliate in merito.

SEZIONE TERZA – RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Punto 3.3 Dimostrazione del patto di stabilità per l'anno 2015

Si segnala che non risultano allegati al questionario né il prospetto relativo alla determinazione dell'obiettivo, né il prospetto relativo al monitoraggio semestrale del patto di stabilità interno (**definitivo**), già inviato al Ministero dell'Economia e Finanze-RGS; si chiede di adempiere a tale obbligo, utilizzando la specifica funzione SIQUEL presente nella voce di menù Questionari/Gestione Questionari/invio nota del revisore/prospetti informativi, selezionando Tipo documento: Allegato patto.

SEZIONE QUARTA – ORGANISMI PARTECIPATI

Preso atto che tra gli OO.PP. dell'ente la società di trasformazione urbana "Obiettivo Sviluppo S.p.A" (quota di partecipazione pari al 19.9%) è stata messa in liquidazione con delibera dell'assemblea dei soci del 16 maggio 2012 e dichiarata fallita dal Tribunale di Padova con sentenza n. 9 depositata in cancelleria il 12/01/2016, si chiede di fornire maggiori informazioni ed aggiornamenti in merito.

Si chiede infine di allegare la Relazione dell'Organo di Revisione contabile per il rendiconto 2015.



Si chiede di voler fornire risposta entro dieci (10) giorni dal ricevimento della presente, utilizzando esclusivamente l'apposita funzionalità S.I.Qu.E.L. per le opportune modifiche e integrazioni dei Questionari trasmessi.

La risposta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'Ente e dall'Organo di revisione.

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE

Dott.ssa Maria Laura Prislei

Per informazioni e chiarimenti:

Letizia Rossini

Tel. 041 2705413

letizia.rossini@corcontei.it

