



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL VENETO Settore Enti Locali - Controllo finanziario

Trasmissione a mezzo Con.Te

Al Sig. Sindaco

All'Organo di revisione
contabile

del Comune di

Piazzola sul Brenta (PD)

Oggetto: Art. 1 - commi 166 e ss., legge n. 23/12/2005 n. 266 - Controlli sul bilancio di previsione 2019/2021 e sul rendiconto 2019. Comune di Piazzola sul Brenta (PD) - Nota istruttoria.

Dall'esame della documentazione relativa agli schemi contabili in oggetto (in particolare, la relazione-questionario, la relazione dell'Organo di revisione e i prospetti presenti in BDAP), sono emerse talune incongruenze di dati e criticità della gestione sulle quali si chiedono i chiarimenti e gli elementi integrativi di seguito elencati.

1. Entrate - riscossioni

L'esame della tabella 2.1 "*Efficienza dell'attività di contrasto all'evasione tributaria nelle fasi di accertamento e di riscossione* contenuta nella sezione I.III - *Gestione Finanziaria - Entrate* (pag. 28 del questionario sul rendiconto 2019), ha evidenziato una limitata capacità di riscossione relativamente ad IMU/TASI (59,5%).

Si chiede di illustrare le iniziative volta a migliorare il tasso di recupero di tale tipologia di entrate.

Nella citata tabella, peraltro, non sono presenti i dati relativi al recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI; si invita pertanto a fornire chiarimenti sulla modalità di gestione di tali entrate.



CORTE DEI CONTI

Infine, l'Ente è invitato a chiarire la natura dei dati inseriti – di cassa, di competenza, ecc. - nella tabella 2.2 *“Andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio”* (pag. 29 del questionario citato).

2. Gestione dei residui

Nel risultato di amministrazione 2019 sono presenti residui attivi per euro 1.898.235,87.

Al quesito 4.4 del questionario 2019 (pag. 8), in relazione ai crediti iscritti fra i residui attivi da oltre tre anni dalla loro scadenza e non riscossi anche se non ancora prescritti, si fornisce la risposta *“non ricorre la fattispecie”*.

I residui passivi, iscritti nel risultato di amministrazione 2019 sono pari a euro 2.743.064,24, e sono provenienti dal 2018 e da esercizi precedenti, come indicato al punto 5.4, pag. 9, del questionario sul rendiconto 2019.

Alla luce di quanto sopra richiamato, si chiede di relazionare dettagliatamente in merito all'andamento ed alla composizione di residui attivi e passivi, in particolare sulla loro vetustà e sulle valutazioni compiute in merito al loro mantenimento a bilancio ed alla motivazione della loro eliminazione.

3. Garanzia rilasciata a favore della società “GIS”

Il punto 4, pag. 32 del questionario sul rendiconto 2019 indica essere presente una fidejussione per 2.067.112,77 euro a favore di “GIS”, società sportiva attiva nella gestione degli impianti.

In ordine alla suddetta garanzia, questa Sezione, con la delibera n. 451/2018/PRSE, ha invitato il Comune *“ad un costante monitoraggio del rischio da escussione di garanzia, provvedendo alla verifica tempestiva e periodica dei pagamenti delle rate in scadenza e all'attivazione, in caso di mancato adempimento, delle misure atte a contenere l'impatto dell'escussione (avvio della procedura di decadenza del concessionario, eventuale – se consentita dai vincoli di finanza pubblica - accollo del mutuo nelle more dell'individuazione del nuovo concessionario, escussione della controgaranzia di euro 200.000 rilasciata in favore del Comune dal concessionario) così come descritte nella nota prot. n. 7316 del 26 maggio 2015, acquisita a prot. CDC n. 3647 del 28 maggio 2015 e nota prot. 18491 del 29 novembre 2017, acquisita a prot. CDC n. 12933 del 30 novembre 2017”*.

Al riguardo si chiede di relazione in merito, anche alla luce delle note difficoltà gestionali incontrate a causa dell'emergenza Covid, dagli operatori degli impianti sportivi e in particolare delle piscine, specificando le misure adottate dall'Ente per fronteggiare eventuali oneri passivi o passività potenziali derivanti dalla suddetta fidejussione, anche riferite alla costituzione di un apposito fondo.

4. Debiti fuori bilancio e contenzioso

Il Revisore nella relazione al rendiconto 2019 (pag. 5) afferma che *“Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati [...]”*



segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per circa euro 50.000,00, oltre a passività potenziali in attesa di definizione relativi al contenzioso 'Parco della Contessa'[...]'.

Si chiede fornire un quadro aggiornato sulla situazione complessiva dei debiti fuori bilancio.

Relazionare, inoltre, dettagliatamente sulla situazione del contenzioso pendente, e riferire, in particolare, sulla costituzione dell'apposito fondo previsto dal punto 5.2, lett. h) dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011.

5. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito internet comunale, è pari a 1,59.

Si segnala che il valore dello stesso indicatore, relativo al rendiconto 2019, rinvenibile nel foglio degli indicatori della BDAP, foglio 1, riga 57 è invece pari a 800.

Si chiede pertanto di confermare il valore corretto.

Si rammenta, inoltre, che, ai sensi dell'art. 41, d.l. n. 66/2014, "A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione."

Si chiede pertanto di trasmettere la relazione disposta dall'articolo sopra citato o, in mancanza, di riferire, in merito alle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

6. Obblighi di pubblicazione ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013

Dall'esame della sezione *Amministrazione trasparente* del sito istituzionale dell'Ente, è stata rilevato il mancato completo adempimento delle disposizioni sugli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 29, d.lgs. n. 33/2013. L'Ente ha provveduto, infatti, a rendere disponibili i soli prospetti delle entrate e delle uscite (file editabili e pdf).

Al riguardo, l'art. 29, al comma 1, primo periodo, dispone che "(...) le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione" aggiungendo, oltre alla pubblicazione completa dei provvedimenti contabili sopra menzionati, anche

l'obbligo di pubblicare (*"nonché"*) "i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità".

Tali obblighi di pubblicazione sono richiamati, con riferimento al rendiconto, anche dal comma 6-bis dell'art. 227, Tuel, che stabilisce che *"Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti"*.

Pertanto, l'adempimento delle disposizioni sopra richiamate, comporta che siano pubblicati, in relazione al bilancio di previsione, oltre agli allegati previsti dall'ordinamento contabile, anche gli allegati così come previsti dall'art. 11, comma 3, d.lgs. n. 118/2011, ovvero:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Con riferimento al rendiconto della gestione, la pubblicazione prevista deve essere completa, oltre che degli allegati previsti dall'ordinamenti contabile, degli allegati previsti dal comma 4 dell'art. 11, d.lgs. n. 118/2011, in particolare:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) (...);
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Si invita pertanto l'Ente ad adempiere integralmente gli obblighi di pubblicazione previsti dal combinato disposto dell'art. 29, d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 227, comma 6 *bis*, Tuel e dell'art. 11, commi 3 e 4, d.lgs. n. 118/2011 sopra richiamato, secondo l'impostazione di cui all'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 rubricato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".

Con riferimento all'esercizio 2019, l'Ente è invitato altresì a trasmettere alla scrivente Sezione il bilancio di previsione 2019-2021 completo degli allegati previsti dall'art. 11, co. 3, d.lgs. n. 118/2011, nonché il rendiconto della gestione completo degli allegati previsti dall'art. 11, co. 4, d.lgs. n. 118/2011.

Con riferimento a quanto sopra esposto si chiedono chiarimenti, elementi di giudizio, nonché documentazione come sopra indicata, che dovranno essere forniti, con nota a firma del Sindaco e dell'Organo di revisione, entro **il 20 gennaio 2023**, utilizzando esclusivamente l'apposita funzione contenuta nell'applicativo Con.Te in Servizi Online - FiTNet Finanza Territoriale Network.

Distinti saluti.

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE

dott.ssa Paola Cecconi

per informazioni:
dott. Marco Buranel
marco.buranel@corteconti.it
tel. 041.2705.402

