



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

Decreto n° 17 Reg. Ord.

Prot. 4727

Piazzola sul Brenta, 23/03/2018

OGGETTO: Nucleo di valutazione. Nomina dei componenti

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14/12/2011 avente per oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi", in particolare l'art. 12 del Capo III, riguardante il funzionamento e la nomina del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 147 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 che disciplina la tipologia dei controlli interni degli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa con l'individuazione di appropriati strumenti e di adeguate metodologie, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei risultati, la realizzazione degli obiettivi, secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n° 286 sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il citato art. 12 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi" che per la composizione del Nucleo prevede la presenza di esperti qualificati della Pubblica Amministrazione, nonché le modalità di nomina dello stesso; nonché la nomina compete al Sindaco con proprio decreto;

RILEVATO che tale incarico non può essere affidato a dipendenti appartenenti al Comune, in quanto all'interno dell'Ente le professionalità specificatamente richieste e più sopra esplicitate, sono possedute dai soggetti sottoposti al controllo e alla valutazione del Nucleo, con l'eccezione del Segretario Generale;

ATTESA l'opportunità di avvalersi di consulenti esterni che abbiano esperienza nelle tecniche di valutazione, e nelle metodiche di organizzazione e di gestione e precisamente dei sigg.:

- ✓ **Dott. Francesco Babetto - Segretario Generale del Comune di Rubano;**
- ✓ **Dott.ssa Raffaella Balestrini – Segretario Generale del Comune di Vigonza;**

i quali, interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico ed hanno fatto pervenire la necessaria autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

RILEVATO che nell'esercizio delle funzioni affidategli, il Nucleo opera in posizione autonoma, ha accesso alla documentazione amministrativa, può chiedere informazioni ai responsabili dei settori e risposte unicamente agli organi di direzione politica;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 77 della Legge n° 244/2007 è espressamente prevista l'esclusione del requisito della specializzazione universitaria e l'obbligo di applicare e pubblicizzare procedure comparative agli incarichi di componente degli organi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione resterà in carica per anni fino al 31/05/2019 e può essere rinnovato;

DECRETA

1. di nominare in conformità alle disposizioni vigenti surrichiamate, il Nucleo di Valutazione del Comune di Piazzola sul Brenta, per l'espletamento dei compiti previsti dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:
 - ✓ **dott.ssa Perozzo Chiara**, - Segretario Generale del Comune di Piazzola sul Brenta con funzioni di PRESIDENTE;
 - ✓ **dott. Babetto Francesco** – Segretario Generale del Comune di Rubano;
 - ✓ **dott.ssa Raffaella Balestrini** – Segretario Generale del Comune di Vigonza;
2. di dare atto che la suddetta nomina avrà durata fino al 31/05/2019;
3. di precisare che per l'incarico ai predetti componenti il Nucleo di Valutazione si fissa un gettone di **€ 150,00** lordi come compenso onnicomprensivo dovuto a ciascun componente esperto, per ogni singolo intervento;
4. di autorizzare il competente Responsabile del Settore Finanziario alla predisposizione dei conseguenti atti;
5. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, unitamente al CV dell'incaricato;
6. di trasmettere il presente provvedimento al servizio personale per gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni e agli interessati.

IL SINDACO

Avv. Enrico Alfonso Michele Zin