

Piano Esecutivo di Gestione

Città di
Piazzola sul Brenta



Città di Piazzola sul Brenta

PEG 2014

01/04/2015

Indice

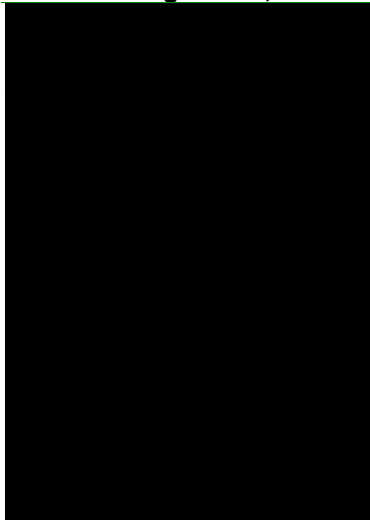
| | |
|---|--|
| Centro di Responsabilità 1 - Area affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari | 3 |
| <u>Centro di Spesa 1.1 - Servizi Affari Generali</u> | 6 |
| Attività 1.1.1 - Segreteria e affari generali | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.1.1.1 - Garantire le attività consolidate dell'ufficio: acquisti informatici e assicurazioni | 12 |
| Obiettivo Gestionale 1.1.1.2 - Garantire le attività consolidate dell'ufficio segreteria | 14 |
| Obiettivo Gestionale 1.1.1.3 - Sviluppo utilizzo PEC | 18 |
| Attività 1.1.2 - Protocollo, posta e centralino | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.1.2.1 - Garantire la regolarità del servizio di protocollazione, posta, copie e centralino | 19 |
| <u>Centro di Spesa 1.2 - Servizi sociali</u> | 7 |
| Attività 1.2.1 - Attività assistenziali | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.2.1.1 - Gestione dei servizi di assistenza ad adulti, anziani e famiglia | 21 |
| Attività 1.2.2 - Asilo Nido Comunale | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.2.2.1 - Garantire la regolarità del servizio di gestione della struttura dell'Asilo Nido Comunale | 32 |
| <u>Centro di Spesa 1.3 - Servizi culturali e sviluppo della persona</u> | 8 |
| Attività 1.3.1 - Biblioteca, attività culturali e politiche giovanili | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.3.1.1 - Garantire la regolarità dei servizi bibliotecari | 38 |
| Obiettivo Gestionale 1.3.1.2 - iniziative culturali | 44 |
| Obiettivo Gestionale 1.3.1.3 - Definizione procedure per organizzazione iniziative culturali, gestione Mercatino dell'Antiquariato e utilizzo Sala filatura tramite la Pro-LoCo | 46 |
| Attività 1.3.2 - Istruzione | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.3.2.1 - Regolarità dei servizi di assistenza scolastica | 48 |
| Attività 1.3.3 - Sport | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.3.3.1 - Iniziative sportive | 49 |
| Attività 1.3.4 - Politiche e servizi di asilo e per l'immigrazione | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.3.4.1 - Progetto SPRAR | 52 |
| <u>Centro di Spesa 1.4 - Servizi Economico-Finanziari</u> | 8 |
| Attività 1.4.1 - Imposta ICI | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.4.1.1 - Gestione ICI residuale - accertamenti | 53 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.1.2 - Politica Tributaria e Tasi | 55 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.1.3 - Gestione IMU | 56 |
| Attività 1.4.2 - Altre imposte | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.4.2.1 - Gestione altre imposte | 56 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.2.2 - Monitoraggio sul servizio di front-office Etra | 58 |
| Attività 1.4.3 - Funzioni catastali | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Attività 1.4.4 - Ragioneria e economato | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.1 - Attività consolidate servizio ragioneria ed economato | 59 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.2 - Gestione documenti di Bilancio | 65 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.3 - Monitoraggio Patto di Stabilità | 67 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.4 - Opzione IRAP Asilo nido | 69 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.5 - Gestione e coordinamento PEG Progetti | 71 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.6 - Nuovi adempimenti 2014: Registro Unico delle Fatture, Fatturazione Elettronica (1^ fase) | 72 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.7 - Gestione disciplina Pubblicità e Trasparenza | 74 |
| Obiettivo Gestionale 1.4.4.8 - Gestione acquisti nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione | 77 |
| <u>Centro di Spesa 1.5 - Obiettivi di sviluppo 2014</u> | 9 |
| Attività 1.5.1 - Obiettivi di Sviluppo 2014 | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 1.5.1.1 - Armonizzazione Contabile: introduzione nuova contabilità | 79 |
| Obiettivo Gestionale 1.5.1.2 - Mandato di pagamento/Ordinativo di incasso Elettronici | 81 |
| Centro di Responsabilità 2 - Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia | 5 |
| <u>Centro di Spesa 2.1 - Lavori pubblici</u> | 9 |
| Attività 2.1.1 - Gestione opere anni precedenti | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.1 - Risoluzione problemi idraulici. Nuova condotta di attraversamento Via Fermi e ricalibratura scolo Piazzola. | 84 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.2 - Sottoscrizione convenzione per la gestione della gara per l'affidamento del servizio Rete Gas | 86 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.3 - Sottoscrizione contratto fotovoltaico ETRA | 88 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.4 - Riqualficazione monumentale del Viale Silvestro Camerini | 90 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.5 - Completamento lavori vie Rive e Rivazze | 92 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.1.6 - Definizione lavori per Rivitalizzazione Centri Commerciali | 94 |
| Attività 2.1.2 - Attività di mantenimento | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 2.1.2.1 - Villaggio Sportivo "Le Magnolie" | 97 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.2.2 - Organizzazione logistica e assistenza Piazzola Live Festival | 98 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.2.3 - Esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri comunali del Capoluogo e di Tremignon | 99 |
| Obiettivo Gestionale 2.1.2.4 - Alienazione locali ex Biblioteca edificio Polifunzionale | 100 |

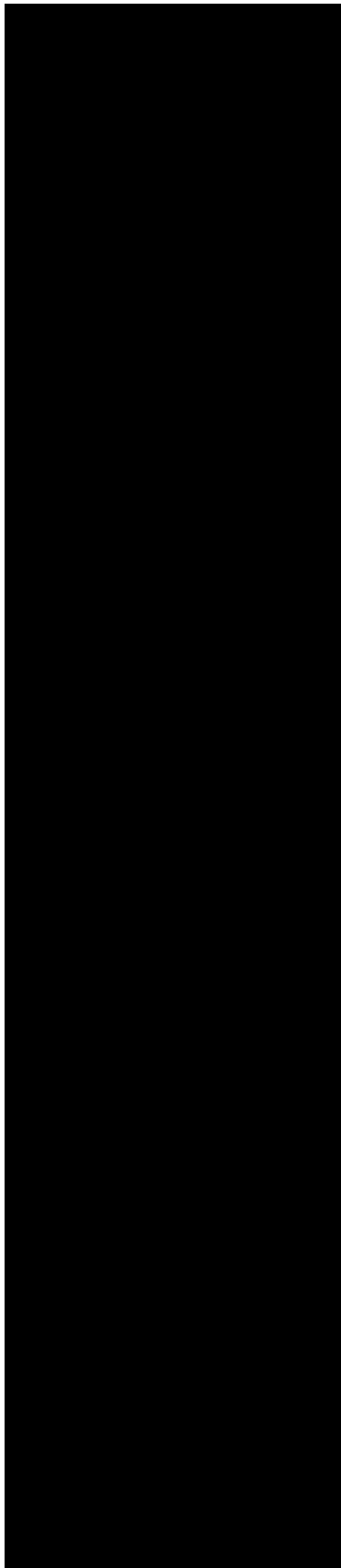
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014

| | |
|--|--|
| Obiettivo Gestionale 2.1.2.5 - Conferimento servizio annuale di pulizia degli immobili comunali | 101 |
| Centro di Spesa 2.2 - Opere di urbanizzazione PdL privati | 10 |
| Attività 2.2.1 - Opere di urbanizzazione PdL privati | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 2.2.1.1 - P.P. dell'area per il CENTRO SERVIZI della zona produttiva di Piazzola | 102 |
| Centro di Spesa 2.3 - Manutenzioni ed ecologia | 10 |
| Attività 2.3.1 - Manutenzioni | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 2.3.1.1 - Sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione svolti dalla Squadra Operai e ditte appaltatrici esterne | 103 |
| Obiettivo Gestionale 2.3.1.2 - Gestione Global Service | 105 |
| Centro di Spesa 2.4 - Obiettivi di sviluppo LL.PP. | 11 |
| Attività 2.4.1 - Obiettivi di sviluppo LL.PP. | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.1 - Risoluzione problemi idraulici a Carturo. Nuova condotta su via Carturo | 106 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.2 - Edilizia scolastica, interventi di miglioramento e messa in sicurezza degli edifici | 108 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.3 - Edilizia scolastica, richiesta finanziamento per interventi di ampliamento e sistemazione delle scuole Primarie e della Scuola Media Luca Belludi | 111 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.4 - Edilizia scolastica, richiesta risorse di cui all'8 per mille dell'IRPEF | 112 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.5 - Edilizia scolastica, acquisto arredi per le scuole primarie di I e II grado | 113 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.6 - Edilizia scolastica, definizione iniziativa MIUR | 115 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.7 - Edilizia scolastica, organizzazione iniziativa TRUE VOICE per acquisire fondi per le scuole | 117 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.8 - Centro Culturale "A. Mantegna": acquisto arredo | 118 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.9 - PAES: azione di efficientamento impianti di illuminazione pubblica | 119 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.10 - PAES: revisione per inserimento interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali | 123 |
| Obiettivo Gestionale 2.4.1.11 - Partecipazione GREEN TOUR | 124 |
| Centro di Responsabilità 3 - Area Edilizia Privata e Urbanistica | 6 |
| Centro di Spesa 3.1 - Urbanistica | 11 |
| Attività 3.1.1 - Urbanistica | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 3.1.1.1 - Redazione del 1° Piano degli Interventi di cui all'art. 18 della L.R. n. 11/2004. Il fase | 126 |
| Obiettivo Gestionale 3.1.1.2 - Piano degli Interventi, variante n°1 al P.I. | 127 |
| Obiettivo Gestionale 3.1.1.3 - Definizione mediante delibera consiliare delle regole per recepire gli accordi pubblico-privato e della perequazione | 128 |
| Obiettivo Gestionale 3.1.1.4 - ELIMINATO - Adozione e successiva approvazione del Piano di Recupero dell'area conosciuta come "Le Carovane" | 128 |
| Obiettivo Gestionale 3.1.1.5 - Modifica Regolamento Edilizio | 129 |
| Centro di Spesa 3.2 - Area Edilizia Privata e Casa | 12 |
| Attività 3.2.1 - Edilizia privata e casa | Errore: sorgente del riferimento non trovata |
| Obiettivo Gestionale 3.2.1.1 - Garantire la regolarità del servizio di edilizia privata | 130 |
| Obiettivo Gestionale 3.2.1.2 - Gestione del patrimonio di edilizia sovvenzionata | 145 |
| Obiettivo Gestionale 3.2.1.3 - Rinnovo Commissione Edilizia Comunale | 148 |
| Obiettivo Gestionale 3.2.1.4 - Istituzione Commissione Locale per il Paesaggio | 149 |
| Obiettivo Gestionale 3.2.1.5 - Gestione Sportello Unico Attività Produttive | 150 |

I Centri di Responsabilità

1 Area affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari





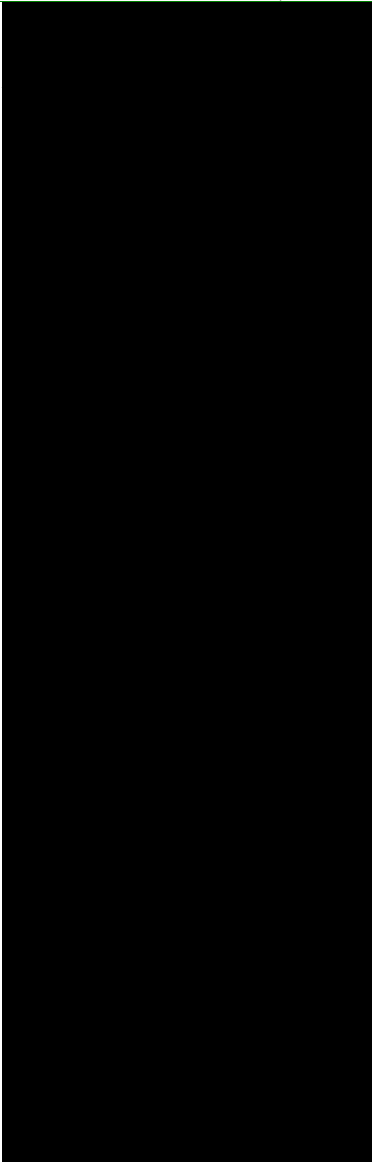

Centri di Spesa• Servizi Affari Generali

- Servizi sociali
- Servizi culturali e sviluppo della persona
- Servizi Economico-Finanziari
- Obiettivi di sviluppo 2014

Risorse Finanziarie

Non assegnate

2 Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia





Centri di Spesa• Lavori pubblici

- Opere di urbanizzazione PdL privati
- Manutenzioni ed ecologia
- Obiettivi di sviluppo LL.PP.

Risorse Finanziarie

Non assegnate

3 Area Edilizia Privata e Urbanistica



Centri di Spesa• Urbanistica

- Area Edilizia Privata e Casa

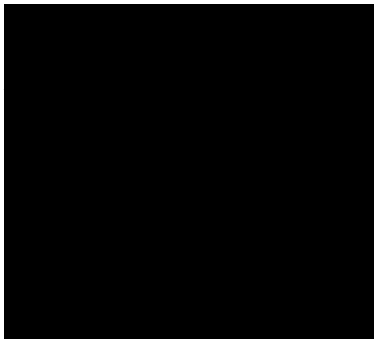
Risorse Finanziarie

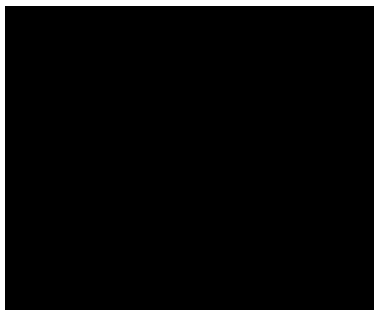
Non assegnate

I Centri di Spesa

1.1 Servizi Affari Generali

Centro di ResponsabilitàArea affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

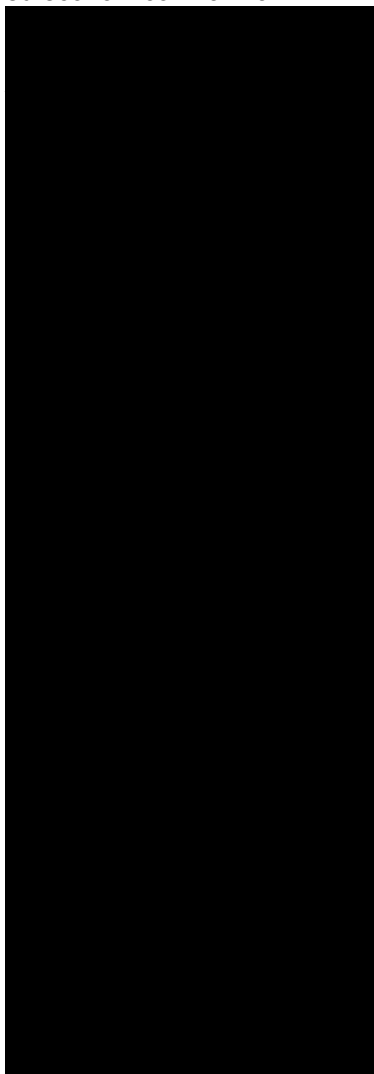


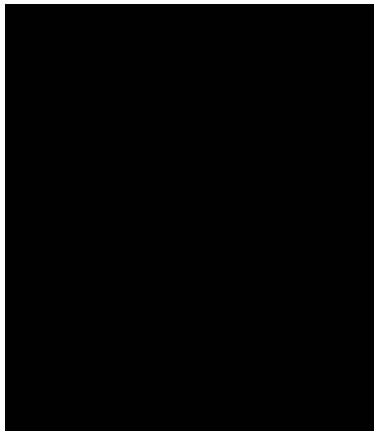


Attività • Segreteria e affari generali
• Protocollo, posta e centralino

1.2 Servizi sociali

Centro di Responsabilità Area affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari



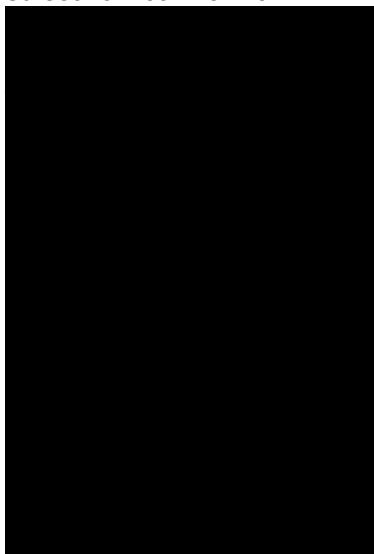


Attività• Attività assistenziali
• Asilo Nido Comunale

1.3 Servizi culturali e sviluppo della persona

Centro di ResponsabilitàArea

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari



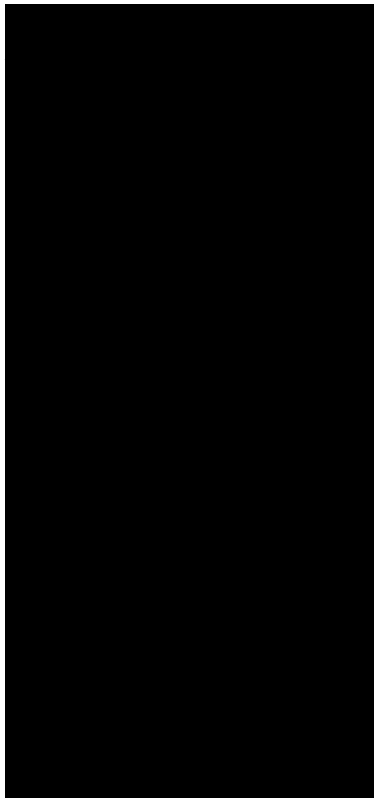
Attività• Biblioteca, attività
culturali e politiche giovanili
• Istruzione
• Sport
• Politiche e servizi di asilo e
per l'immigrazione

1.4 Servizi Economico-Finanziari

Centro di ResponsabilitàArea

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari



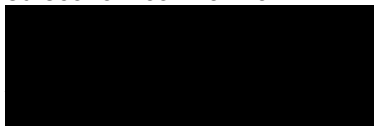


Attività• Imposta ICI

- Altre imposte
- Funzioni catastali
- Ragioneria e economato

1.5 Obiettivi di sviluppo 2014

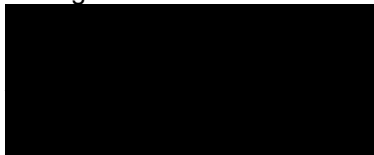
Centro di ResponsabilitàArea
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari



Attività• Obiettivi di Sviluppo
2014

2.1 Lavori pubblici

Centro di ResponsabilitàArea
Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia





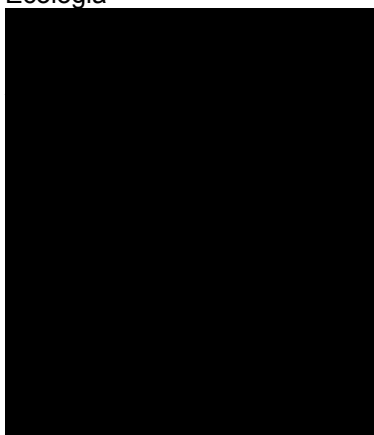
Attività• Gestione opere anni precedenti

- Attività di mantenimento

2.2 Opere di urbanizzazione PdL privati

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

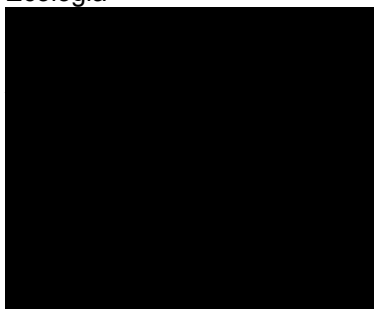


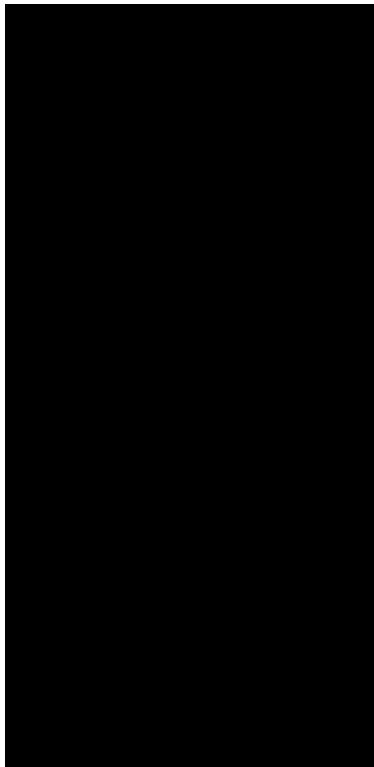
Attività• Opere di urbanizzazione PdL privati

2.3 Manutenzioni ed ecologia

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

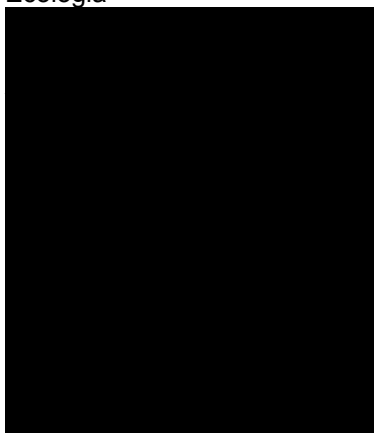




Attività• Manutenzioni

2.4 Obiettivi di sviluppo LL.PP.

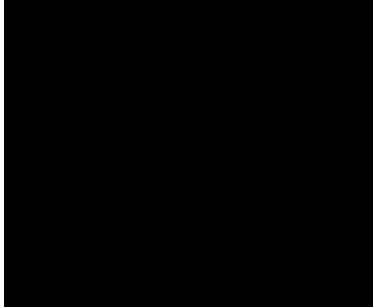
Centro di ResponsabilitàArea
Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia



Attività• Obiettivi di sviluppo
LL.PP.

3.1 Urbanistica

Centro di ResponsabilitàArea
Edilizia Privata e Urbanistica



Attività• Urbanistica

3.2 Area Edilizia Privata e Casa

Centro di ResponsabilitàArea
Edilizia Privata e Urbanistica



Attività• Edilizia privata e casa

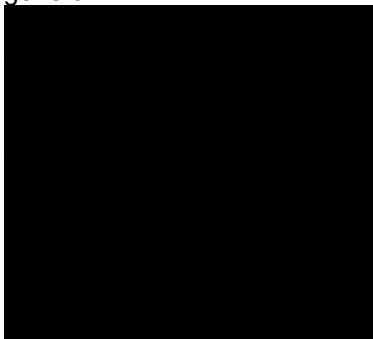
Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1.1 Garantire le attività consolidate dell'ufficio: acquisti informatici e assicurazioni

Centro di ResponsabilitàArea
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi Affari
Generali

AttivitàSegreteria e affari
generali



Descrizione

Principali attività:

Gestione degli acquisti informatici

rilevazione dei fabbisogni e gestione dei procedimenti di acquisto delle dotazioni informatiche.

Gestione contratti assicurativi

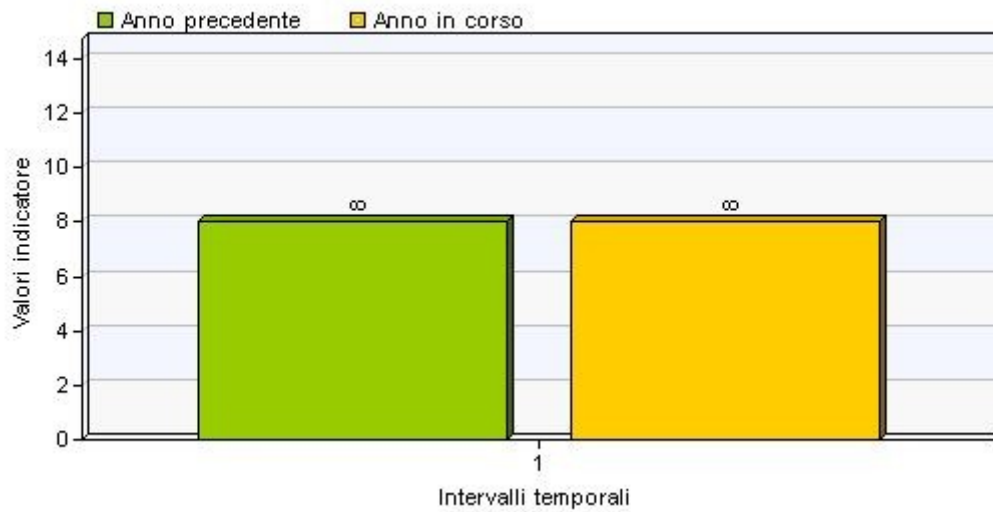
cura dei contratti assicurativi in essere. Analisi e ricollocazione di tutte le polizze in essere.
affidamento incarico Broker in scadenza

Gli Indicatori

n.polizze stipulate

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

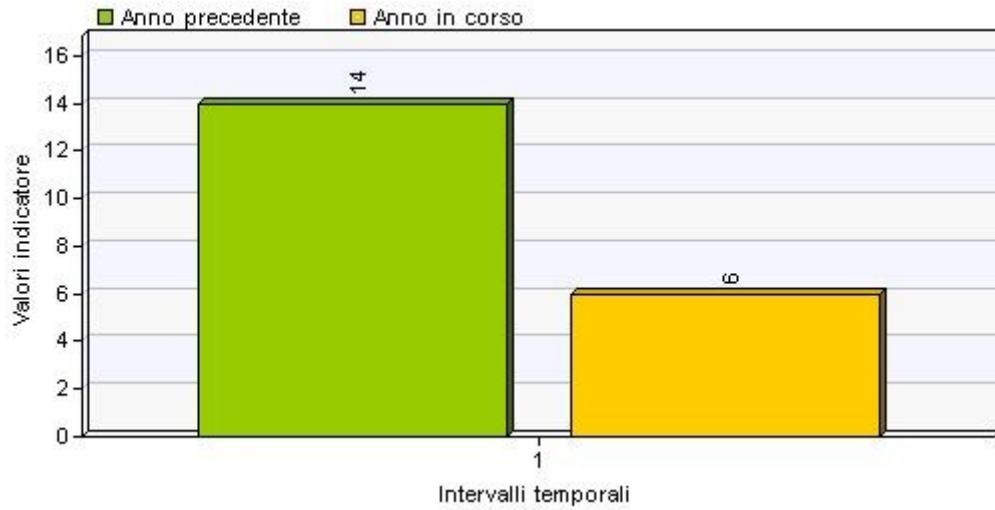


sinistri attivi rilevati

Rilevazione: annuale

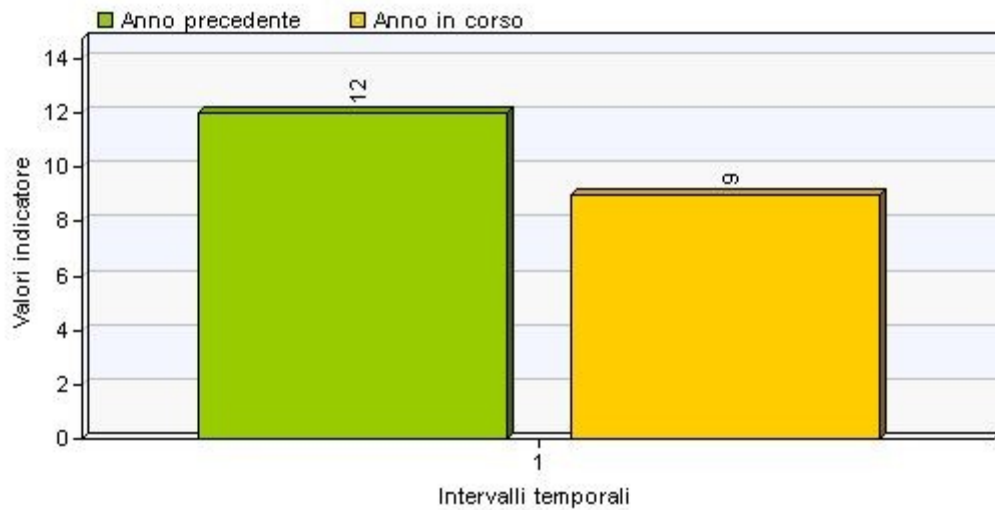
Unità di misura: n.

Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



sinistri passivi rilevati

Rilevazione: annuale
Unità di misura:



1.1.1.2 Garantire le attività consolidate dell'ufficio segreteria

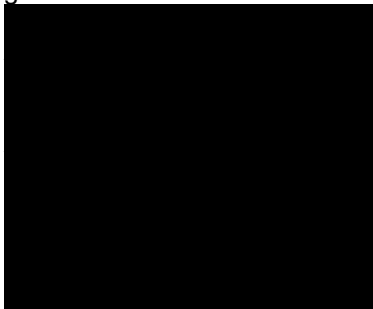
Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi Affari

Generali

Attività Segreteria e affari
generali





Descrizione

Principali attività:

SEGRETERIA

assistenza alla Giunta Comunale: istruttoria, redazione e confezionamento deliberazioni di competenza del servizio- predisposizione ordine del giorno - convocazione telefonica - redazione copie atti - pubblicazione - compilazione esecutività - comunicazioni ai Capi gruppo.

assistenza al Consiglio Comunale: istruttoria, redazione e confezionamento deliberazioni di competenza del servizio - contatti/ comunicazioni con il presidente del consiglio -predisposizione ordine del giorno - convocazione C.C. - fotocopiatura e invio documentazione ai consiglieri - affissione manifesti - invio comunicazione organi esterni - verbalizzazione seduta consiliare - pubblicazione - compilazione esecutività.

assistenza agli Amministratori: accesso agli atti e alle informazioni - indennità da erogare a sindaco, assessori e presidente del consiglio comunale - calcolo delle presenze per gettoni di presenza consiglieri comunali - rimborso spese di missione e trasferta - rilascio certificazioni

Assistenza alla Segreteria Generale: istruttoria, redazione e confezionamento determinazioni di competenza del servizio, gestione appuntamenti del Sindaco ed Assessori, organizzazione incontri, corrispondenza.

Assistenza alla struttura: - attestazione deposito, conservazione e pubblicazione elenchi determinazioni adottate dai responsabili di servizio.

SERVIZI CIMITERIALI

gestione concessioni cimiteriali
gestione illuminazione votiva: rapporti con l'utenza e bollettazione
entrata in vigore del nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali: 1° anno di applicazione e verifica

CONTRATTI

atti pubblici e scritture private autenticate: quantificazione delle spese a carico dei sog. stipulanti - compilazione distinte di versamento delle imposte - versamento imposte - invio copia documentazione ai sog. stipulanti - restituzione fascicolo al competente servizio comunale - tenuta repertorio - vidimazione periodica repertorio.

scritture private non soggette a registrazione: tenuta repertorio
pubblicazione bandi di gara e pubblicazione esiti di gara

SPESE LEGALI

Predisporre i provvedimenti amministrativi di costituzione in giudizio e/o affidamento incarico e rapporti con gli studi legali

CAUSE LEGALI

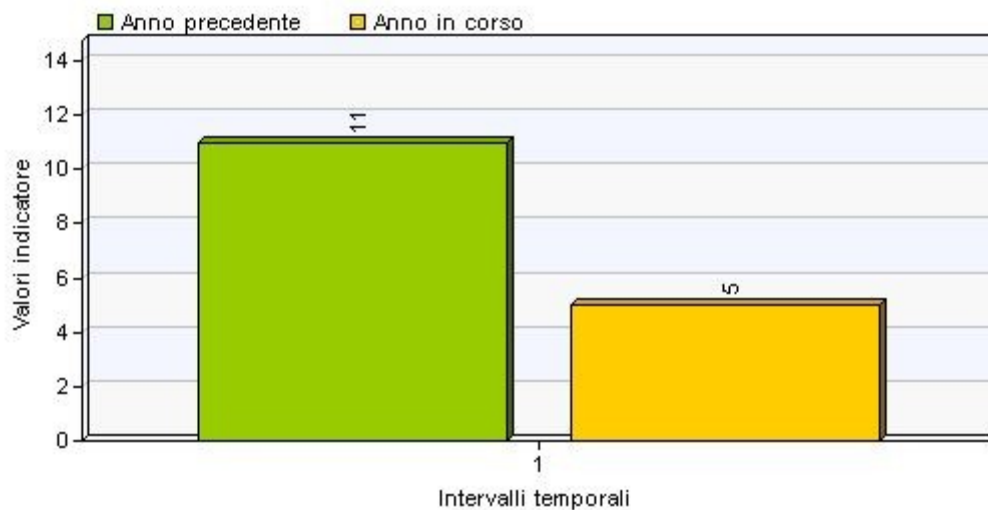
Istruttoria per la redazione delle delibere di incarico del legale difensore dell'Ente – predisposizione determine di impegno e liquidazioni
gestione contatti e corrispondenza con i legali dell'Ente ai fini degli incarichi (da assegnare e già assegnati)

Gli Indicatori

n.accessi atti richiesti

Rilevazione: annuale

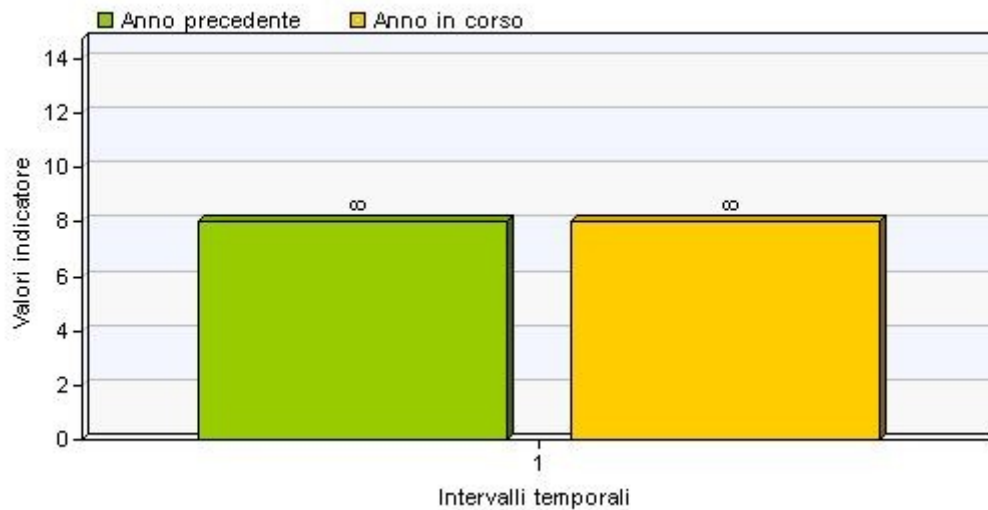
Unità di misura: n



n.Consigli

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

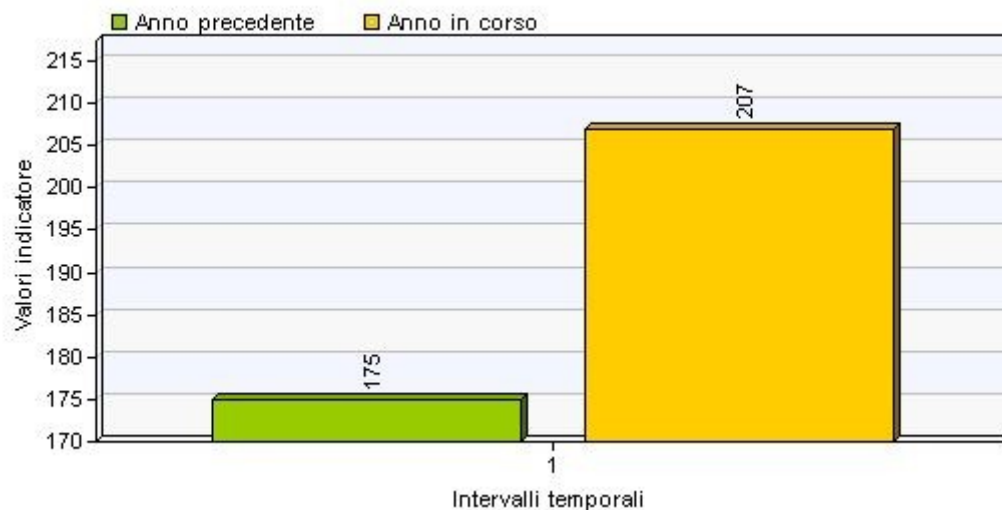


n.delibere (G e C)

Rilevazione: annuale

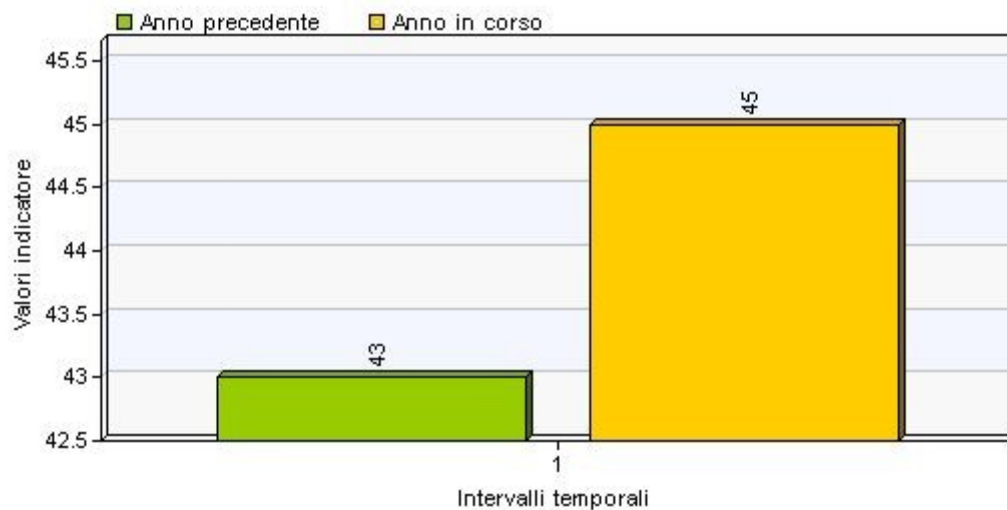
Unità di misura: n

Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



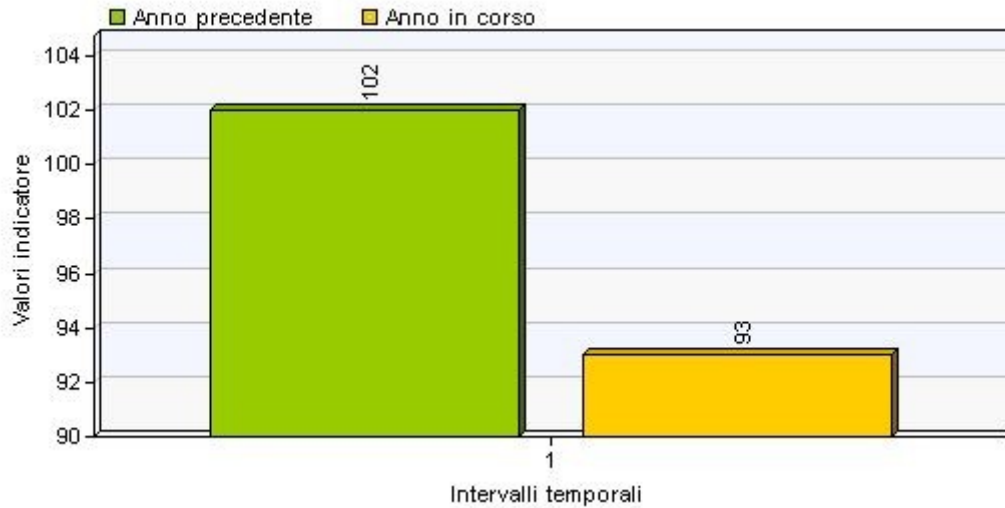
n.Giunte

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



n.concessioni rilasciate

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



1.1.1.3 Sviluppo utilizzo PEC

Centro di ResponsabilitàArea

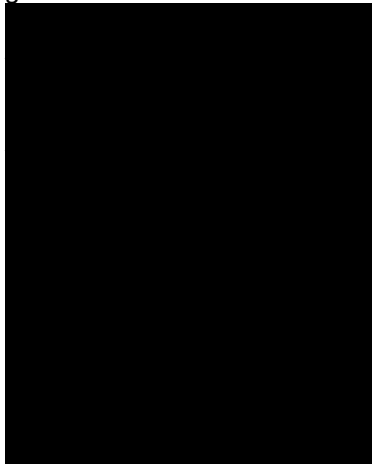
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi Affari

Generali

AttivitàSegreteria e affari

generali



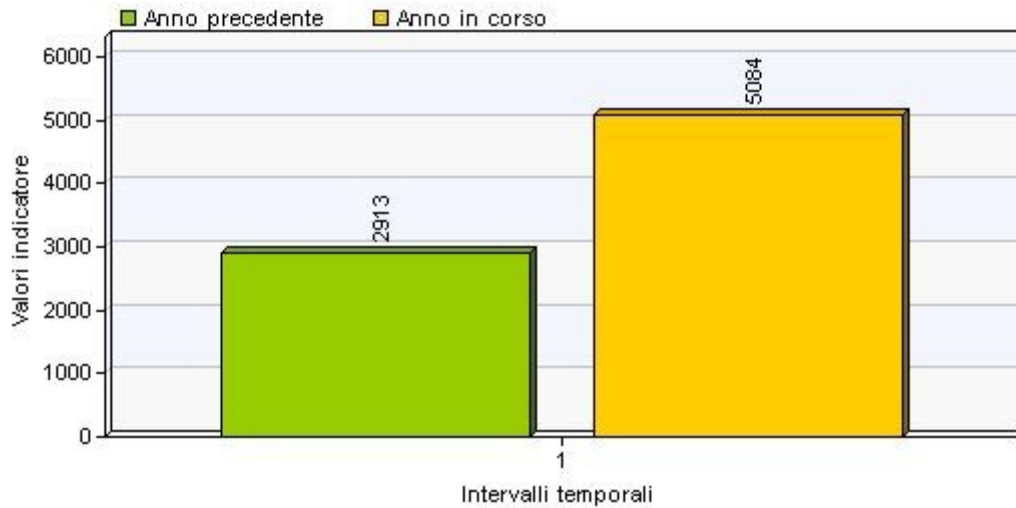
Descrizione

Dopo l'attivazione della PEC nel 2010-2011, si è proceduto ad una graduale introduzione ed un continuo adeguamento organizzativo in relazione allo sviluppo nel tempo di questa forma di comunicazione. La Legge n. 98 del 09/08/2013 di conversione del D.L. n. 69 del 21/06/2013 ha sancito che le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare tra di loro esclusivamente con la Pec. L'obiettivo del 2014 è pertanto rendere più semplice ed immediato l'utilizzo da parte degli uffici comunali di questa nuova, ed alla luce della recente normativa, obbligatoria modalità di comunicazione.

Gli Indicatori

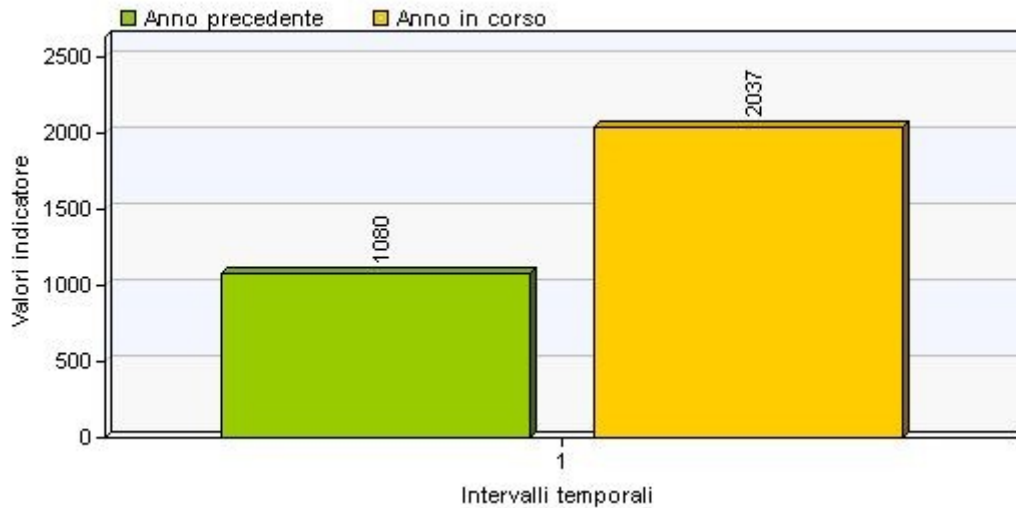
n. PEC in entrata

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



n. PEC in uscita

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



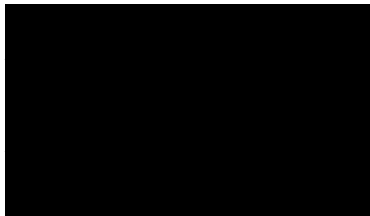
1.1.2.1 Garantire la regolarità del servizio di protocollazione, posta, copie e centralino

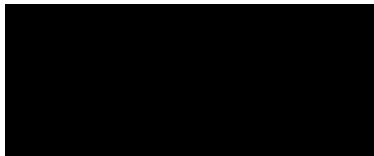
Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi Affari
Generali

Attività Protocollo, posta e
centralino





Descrizione

Attività consolidate:

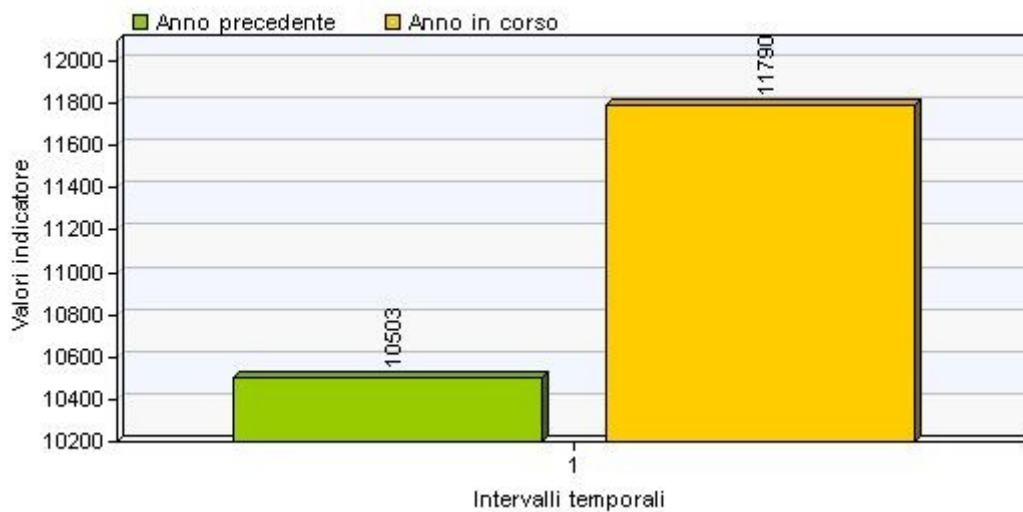
- gestione protocollo in entrata e smistamento;
- gestione della spedizione;
- archiviazione;
- copie documentazione, delibere G.C e C.C;
- centralino

Gli Indicatori

n. protocolli in entrata

Rilevazione: annuale

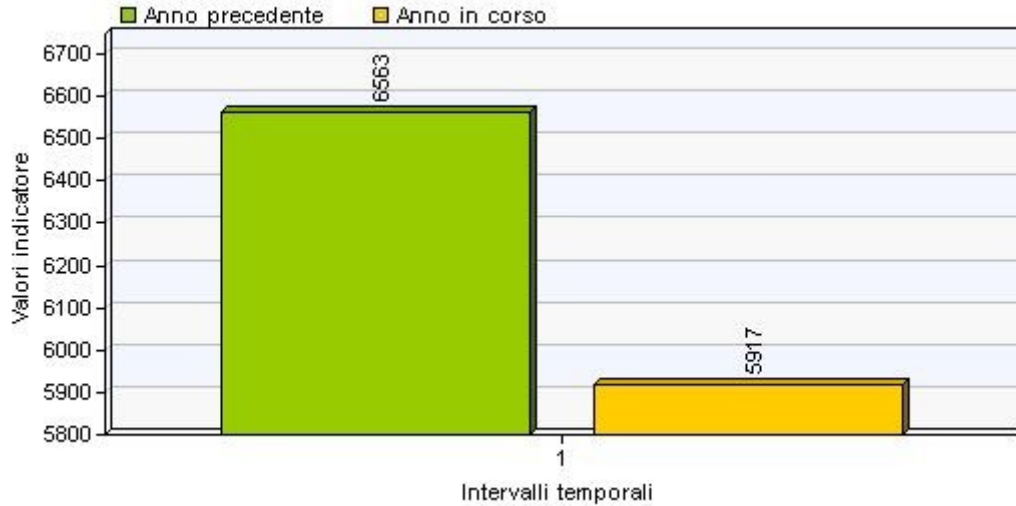
Unità di misura: n



n. protocolli in uscita

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



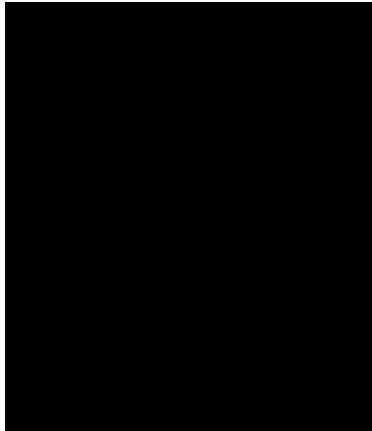
1.2.1.1 Gestione dei servizi di assistenza ad adulti, anziani e famiglia

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi sociali

Attività Attività assistenziali



Descrizione

Assistenza economica: a) erogazione contributi famiglie, disabili e anziani in condizioni disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate non in grado di effettuare il pagamento di tariffe o imposte comunali; b) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione degli assegni di maternità statali, degli assegni per nucleo familiare con 3 figli minori; c) gestione, compilazione, validazione, erogazione contributi per emergenza sociale, buoni libro, famiglie numerose; d) contributo regionale buono scuola.

Inserimento in strutture protette: integrazione rette a persone in stato di disagio;

Erogazione quota a carico del Comune per finanziamento Servizi Sociali in delega all'Azienda ULSS n. 15;

Gestione e controllo - istruttoria autocertificazione ISEE

Certificazione e invio alla Provincia delle pratiche per i carta over 70 agli anziani o disabili;

Certiificazione e invio alla Provincia delle pratiche per i minori riconosciuti da un solo genitore;

Gestione convenzioni con i CAAF per la gestione del BONUS TARIFFA SOCIALE ENEL

Portare Famiglia: sviluppare e promuovere azioni di informazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle necessità degli utenti Bambini, Ragazzi, Adulti, Anziani

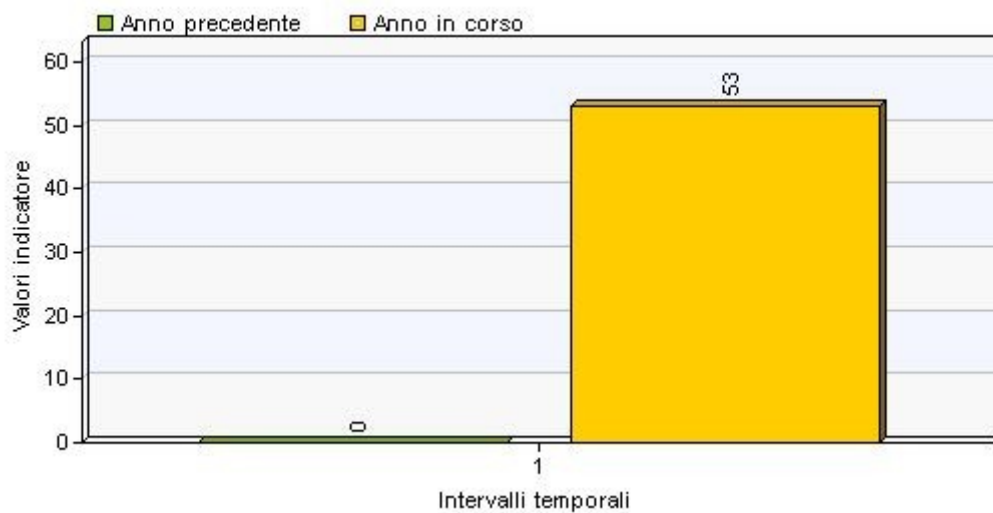
Progetti Pubblica Utilità (Etra - Fondazione Cariparo): istruttoria, gestione, trasmissione documentazione

Gli Indicatori

n. contributi regionali concessi libri di testo

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

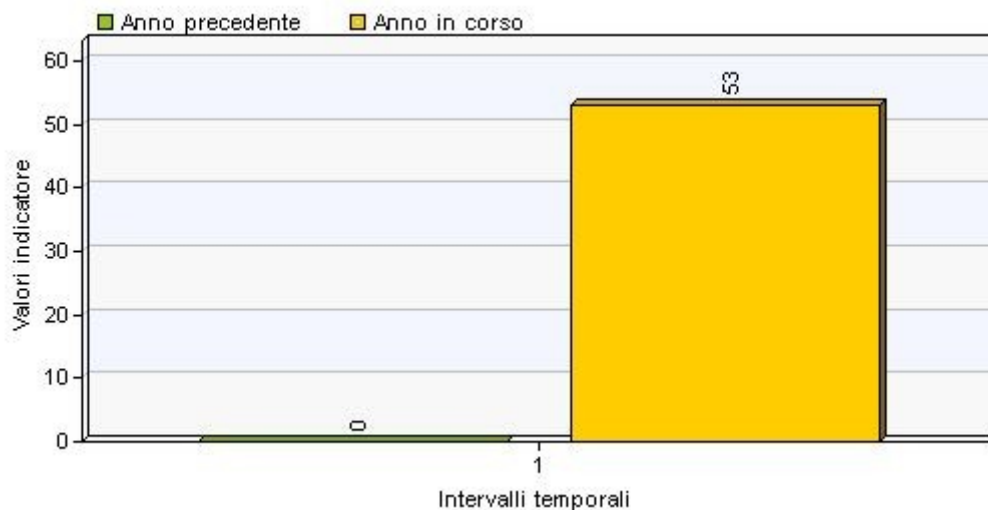


n. richieste contributo regionale libri di testo

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

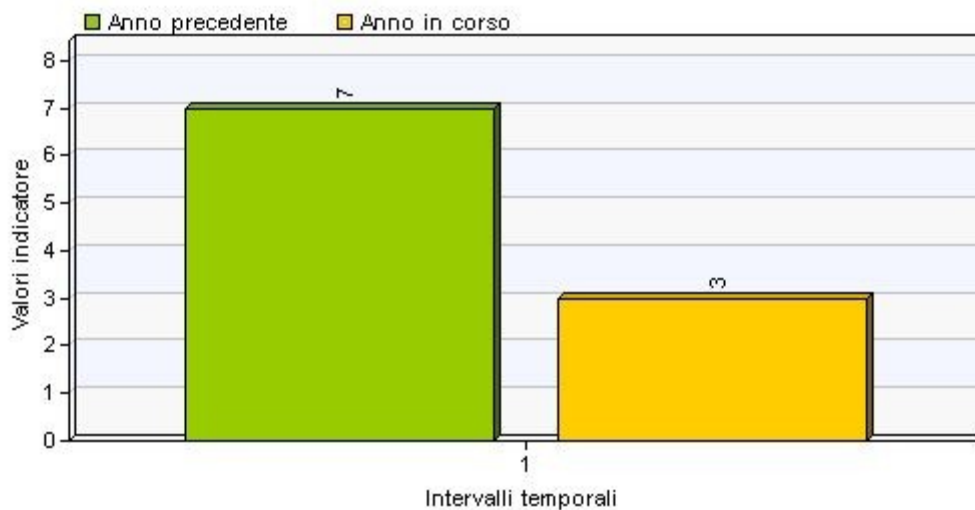
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. richieste contributo regionale affitti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

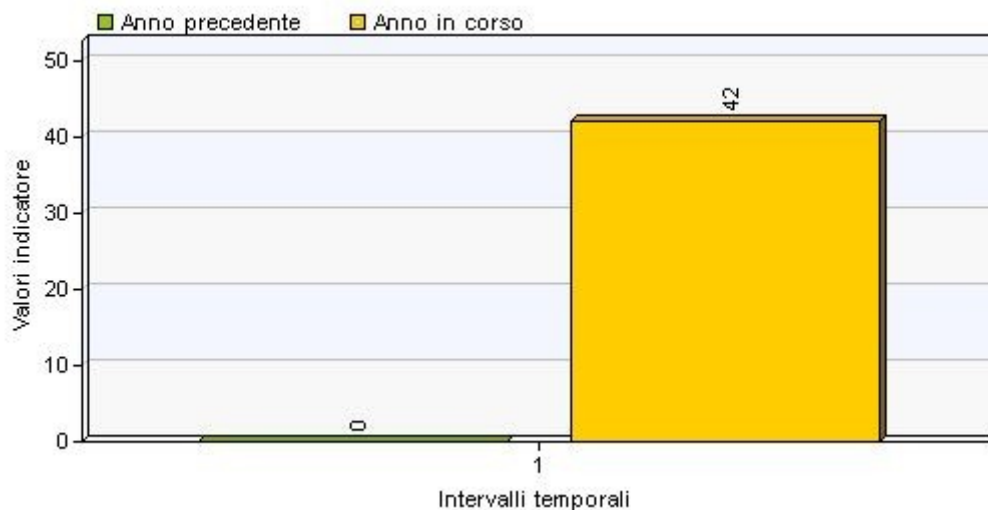


n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

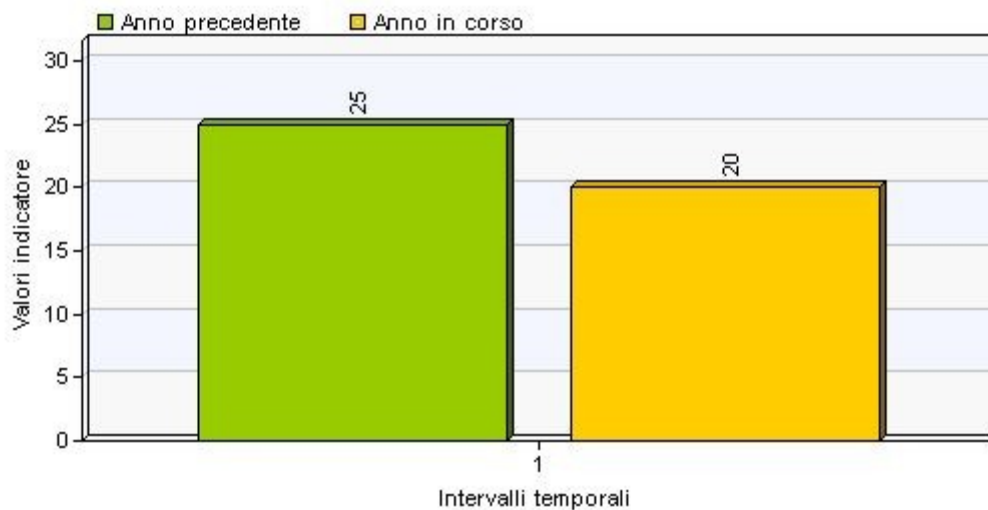
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.contrib.assegni maternità

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

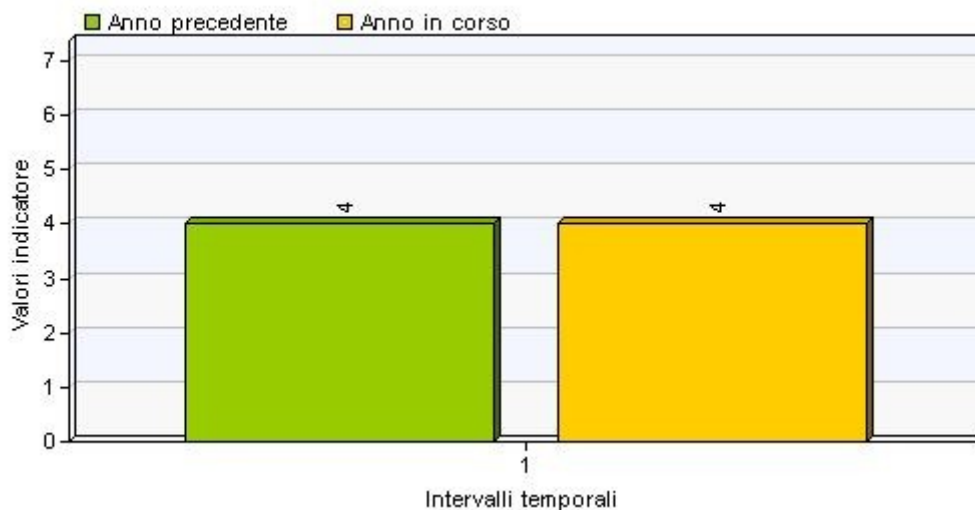


n.contributi regionali affitti assegnati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

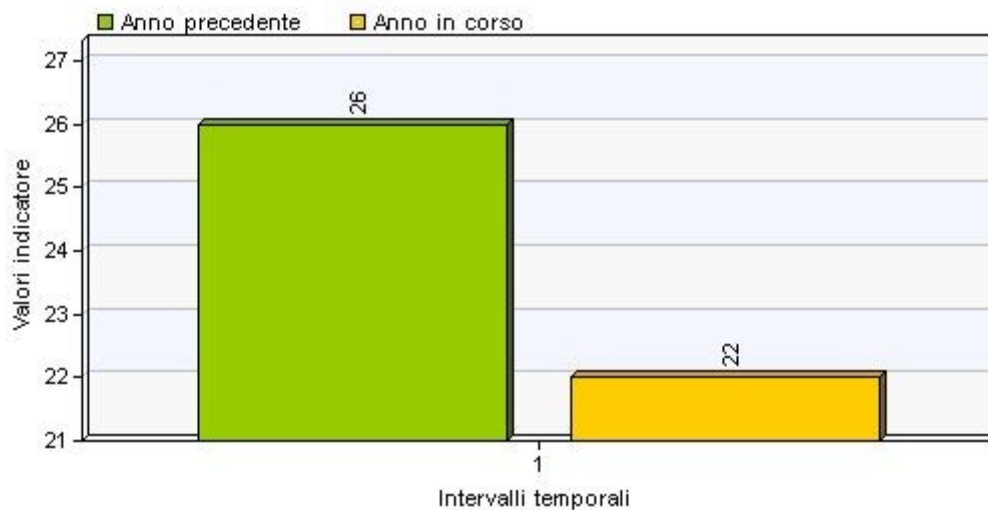
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.richieste contrib.assegni maternità

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

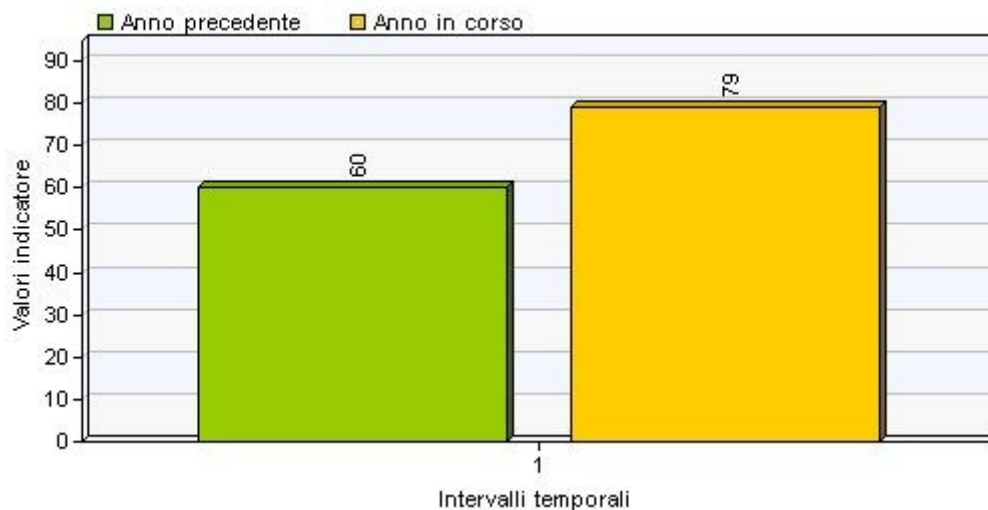


n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

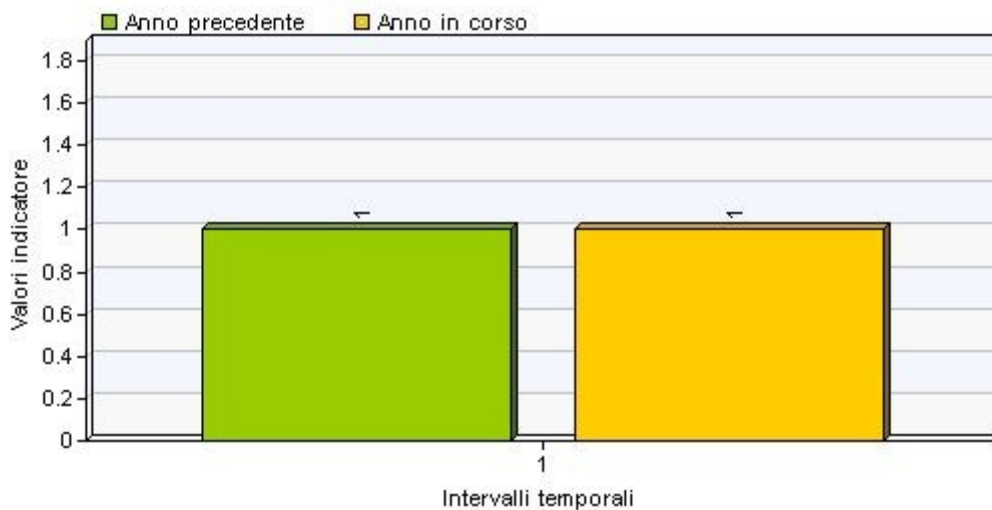
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.richieste integrazioni rette (nuovi inserimenti case di riposo)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

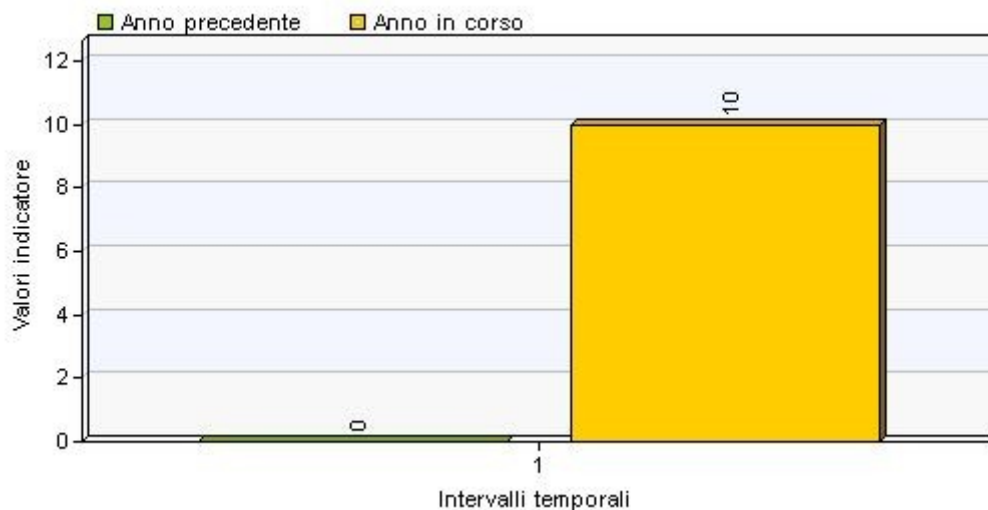


n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

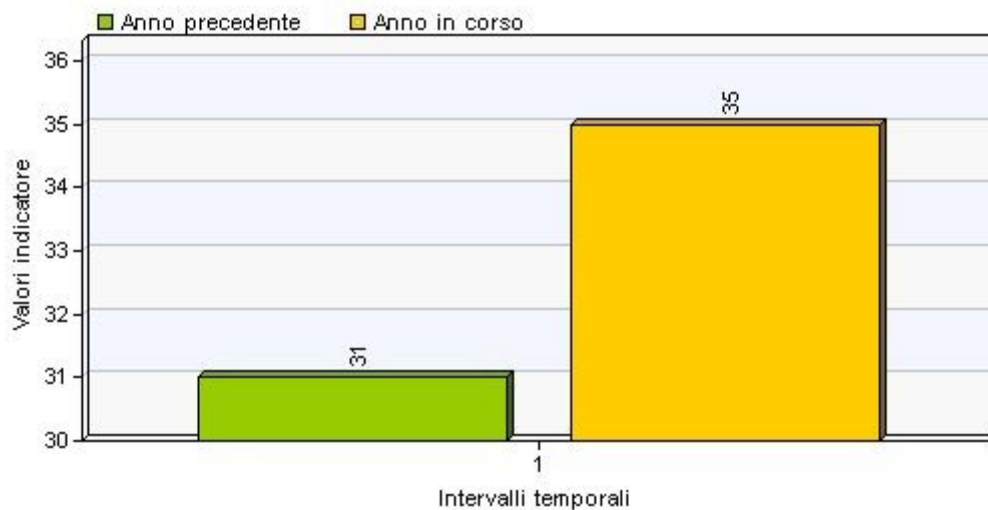
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. adulti assistiti (continuativi e straordinari)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

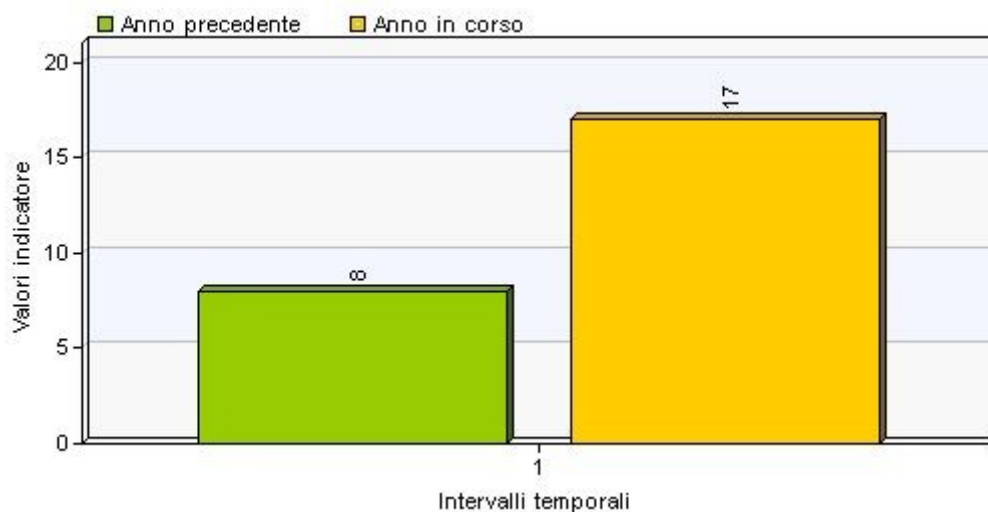


n. anziani assistiti (continuativi e straordinari)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

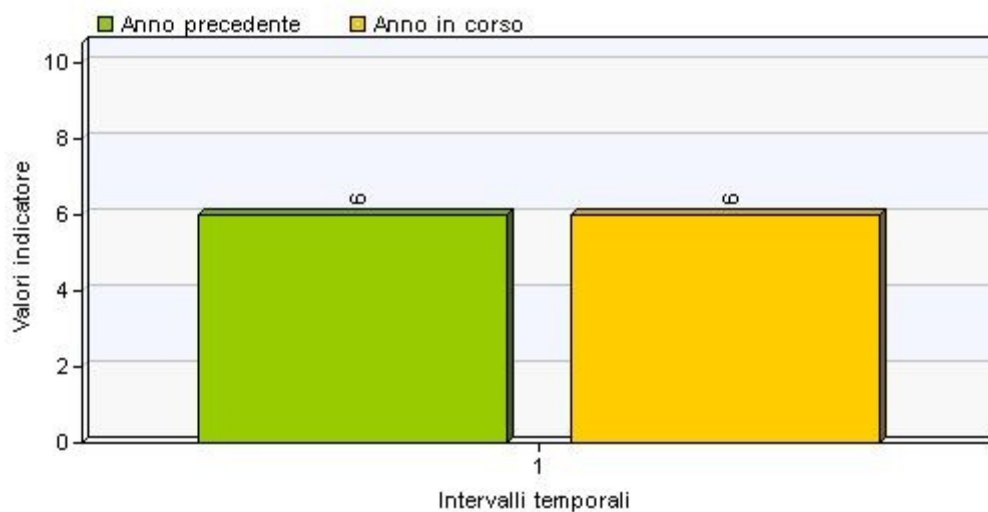
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. anziani assistiti (integrazione rette casa di riposo)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

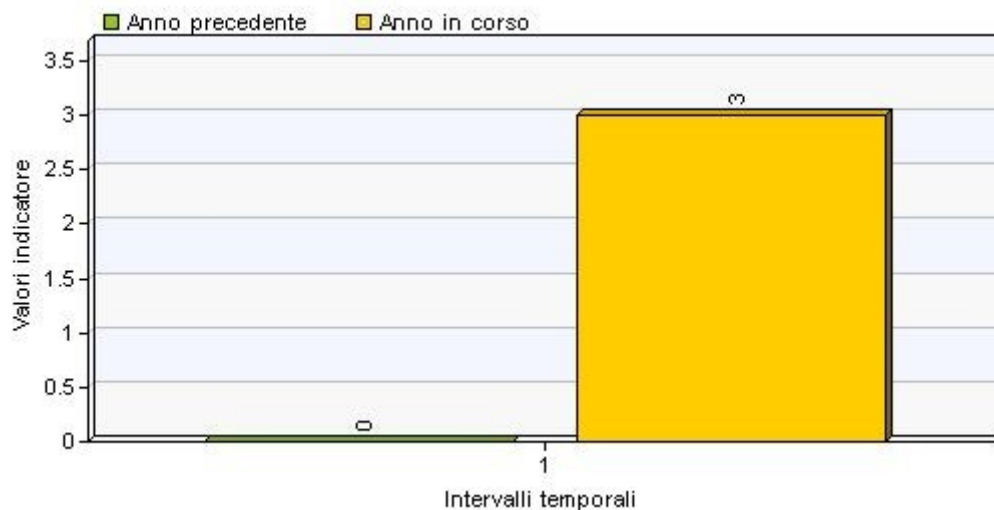


n. autorizzazioni LR 22/02

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

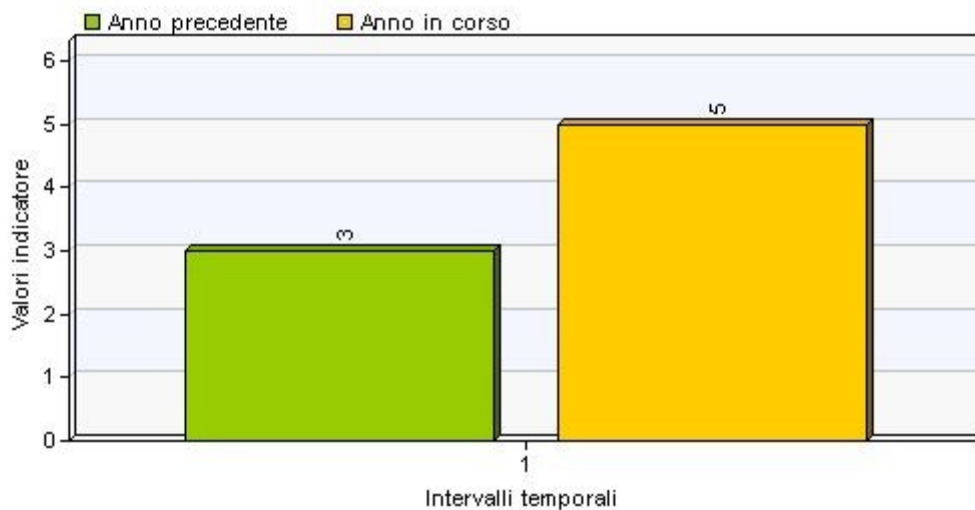
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. carta Over 70

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

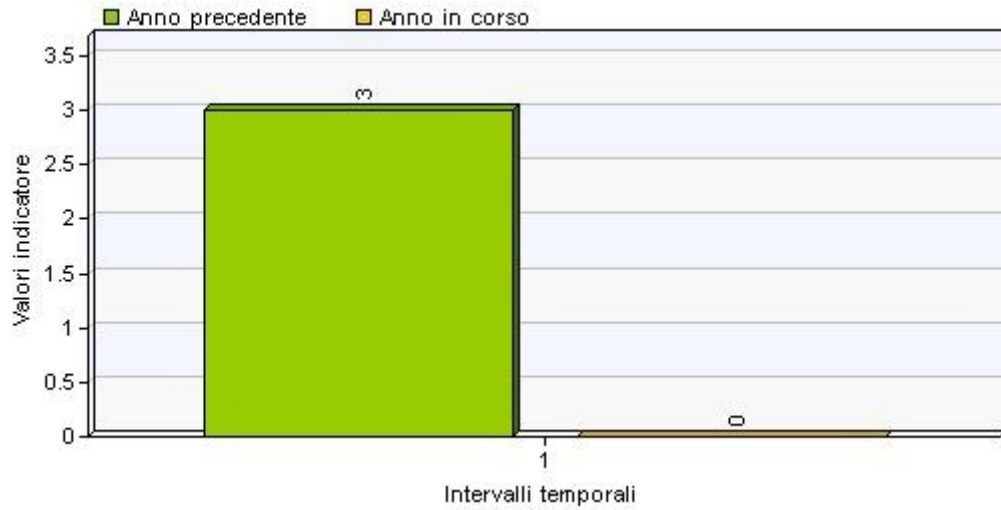


n. contributi per superamento barriere architettoniche L.R. 16/2007

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

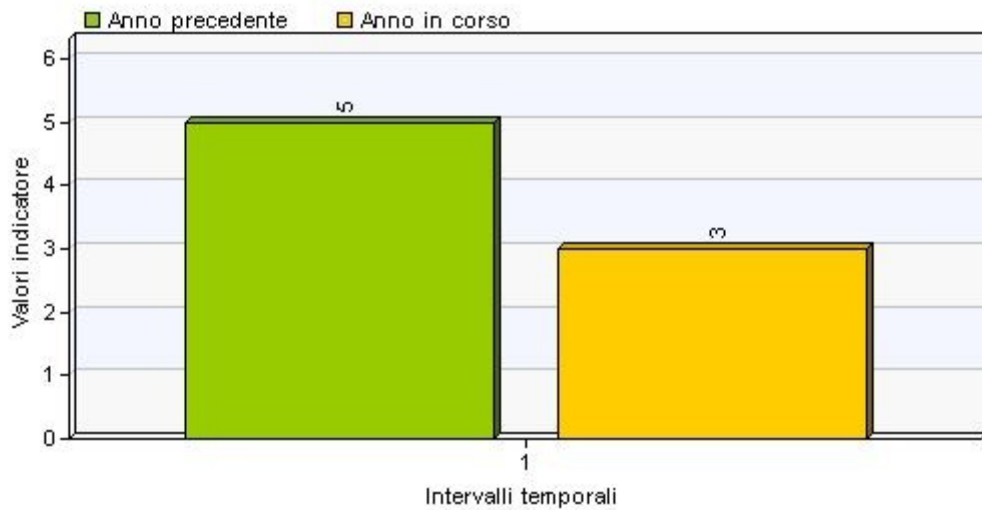
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. devoluzioni oneri di urbanizzazione LR 44/187

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

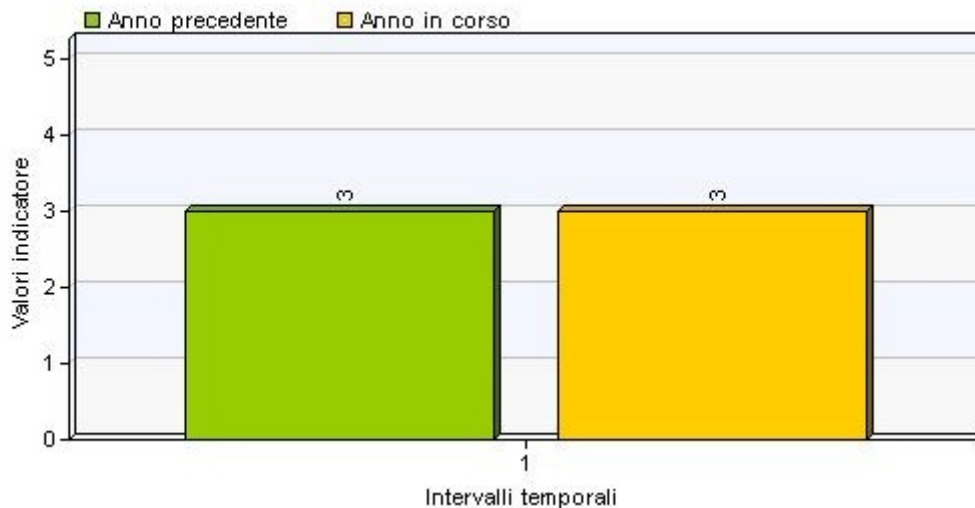


n. disabili assistiti (integrazione rette asilo nido, manutenzione straordinaria abitazione, trasporto disabile presso centro riabilitativo, altri)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

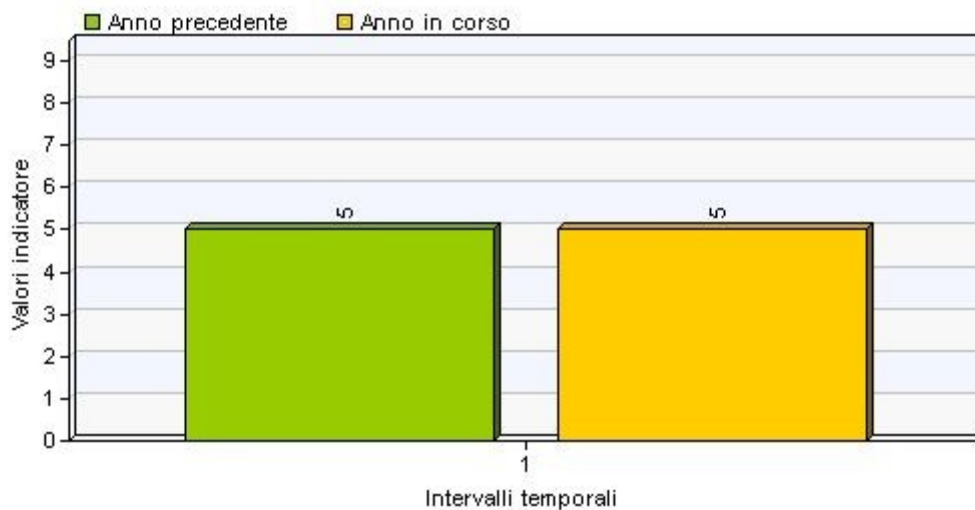
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. gestioni convenzioni con i CAAF per la gestione del bonus tariffa sociale Enel

Rilevazione: annuale

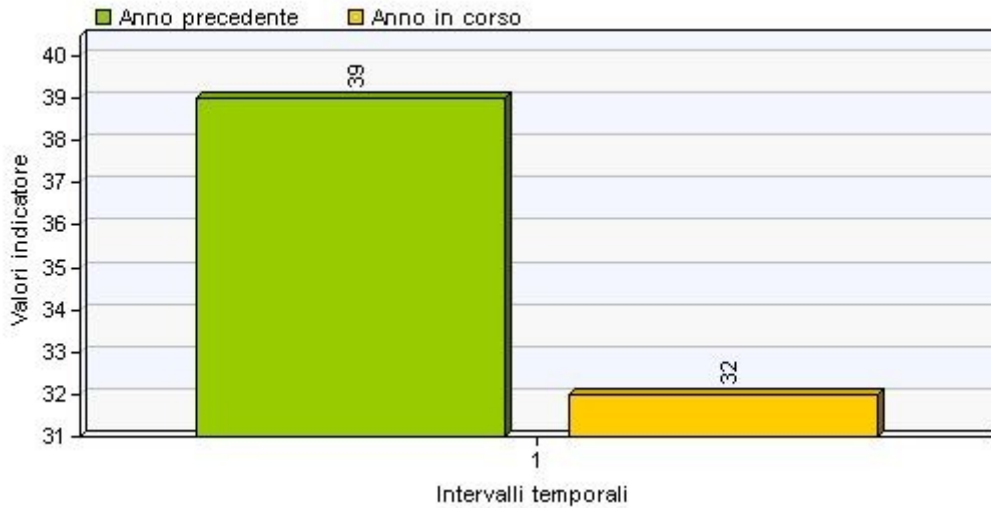
Unità di misura: n.



n. macellazioni suini - ordinanze e autorizzazioni

Rilevazione: annuale

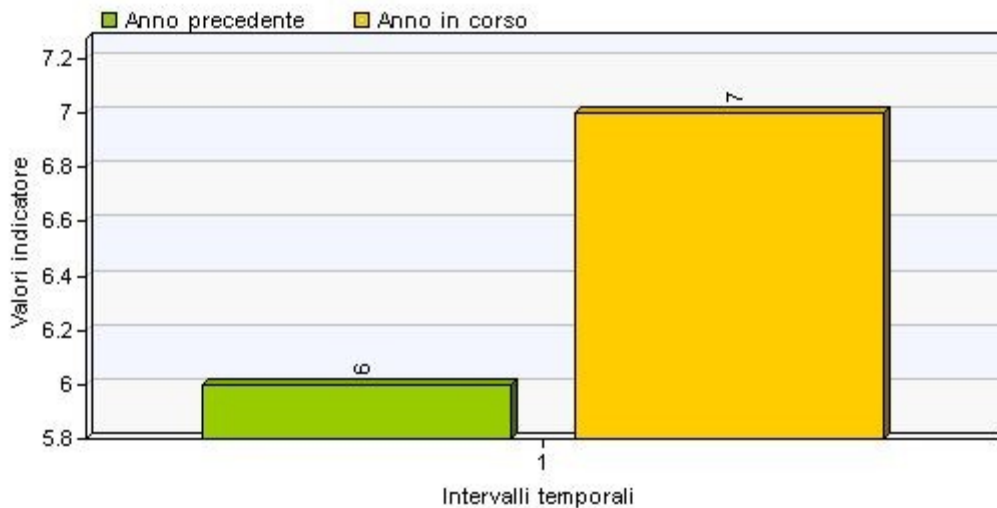
Unità di misura: n.



n. minori assistiti (minori riconosciuti dalla sola madre, assistenza domiciliare minori)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n



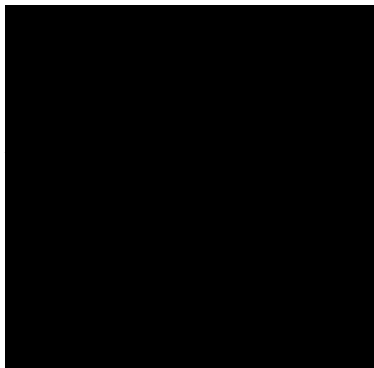
1.2.2.1 Garantire la regolarità del servizio di gestione della struttura dell'Asilo Nido Comunale

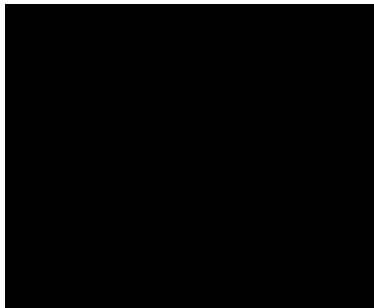
Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi sociali

Attività Asilo Nido Comunale





Descrizione

L'Asilo Nido ha capienza massima 60 posti: con il personale in dotazione organica a regime massimo 45 posti. L'attivazione di un'ulteriore sezione porta a massimo 53 posti. Oltre a garantire l'attività ordinaria viene perseguito l'obiettivo di garantire il pieno utilizzo della struttura Asilo Nido. Attivazione della sezione aggiuntiva se vi sono sufficienti richieste.

Principali attività:

- raccolta iscrizioni
- gestione graduatorie
- gestione fase di inserimento
- rapporto con i genitori
- attività formative degli educatori e del personale
- incontri formativi per genitori
- gestione rette di frequenze mensili
- controllo pagamenti fatture - liquidazioni
- Convenzione/Coop sociale fatture
- Contributo regionale per gestione
- Comitato di gestione
- Delibere- determine - varie
- Collaborazione con Spes per cogestione Asilo Nido

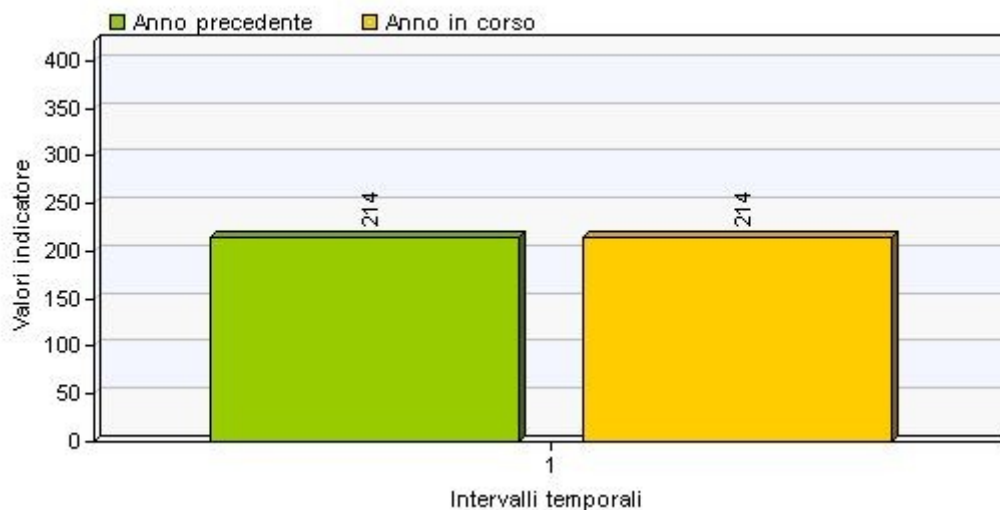
Gli Indicatori

n. giorni di funzionamento - anno solare

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

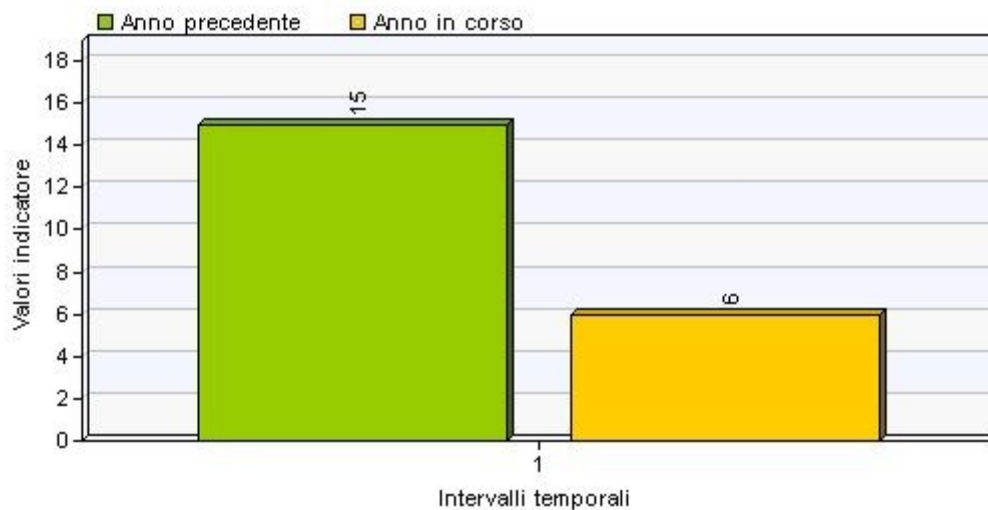
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. iniziative organizzate per i genitori/ settembre-dicembre

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

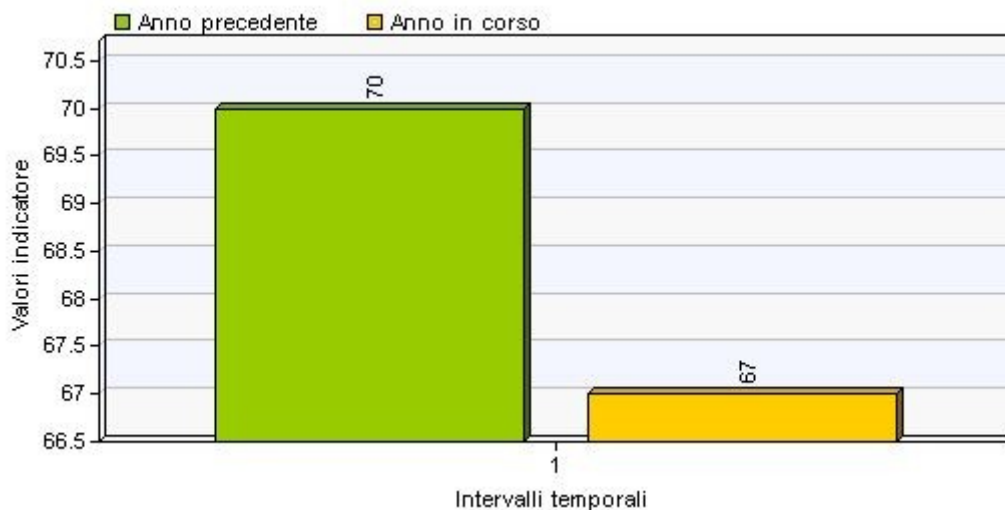


n. iscritti Asilo Nido (totali utenti iscritti nell'anno)

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

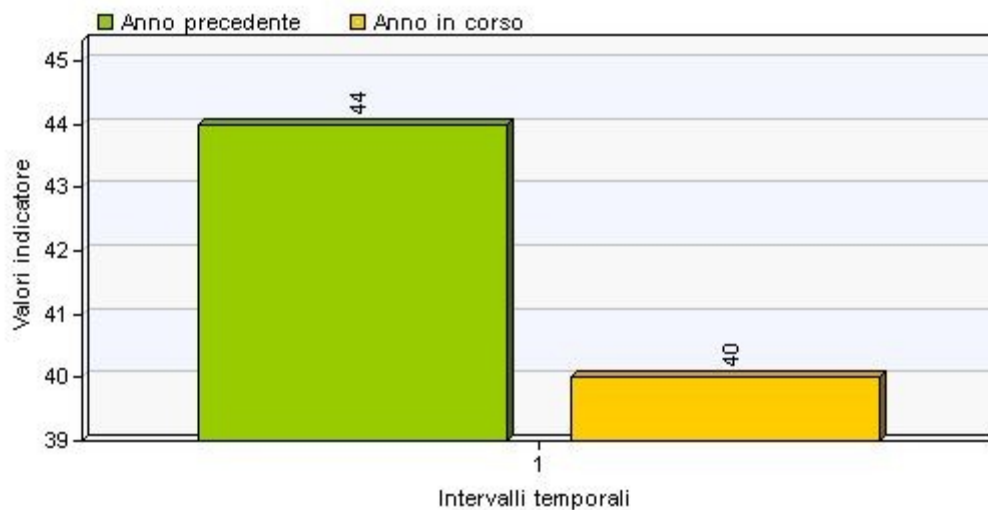
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. iscritti Asilo Nido/ media periodo settembre-dicembre

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

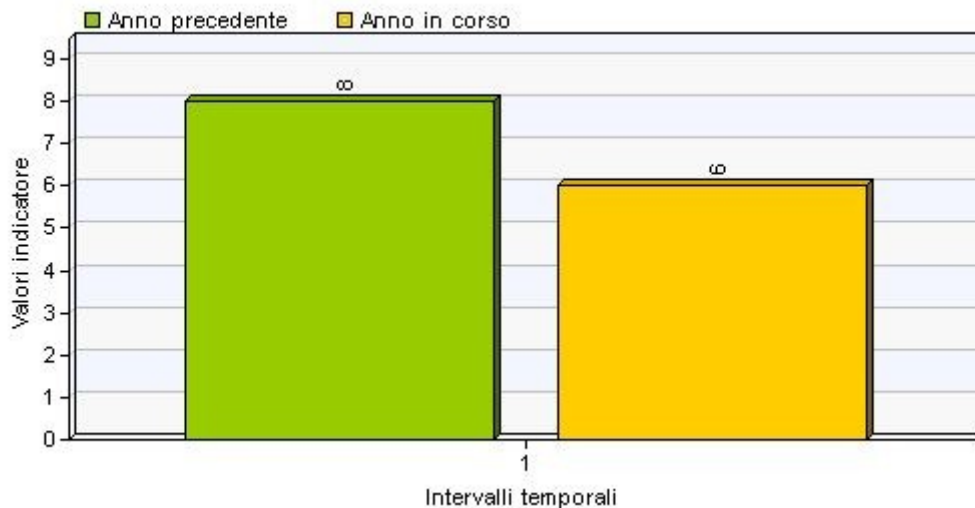


n.iniziative organizzate per i genitori/ gennaio-luglio

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

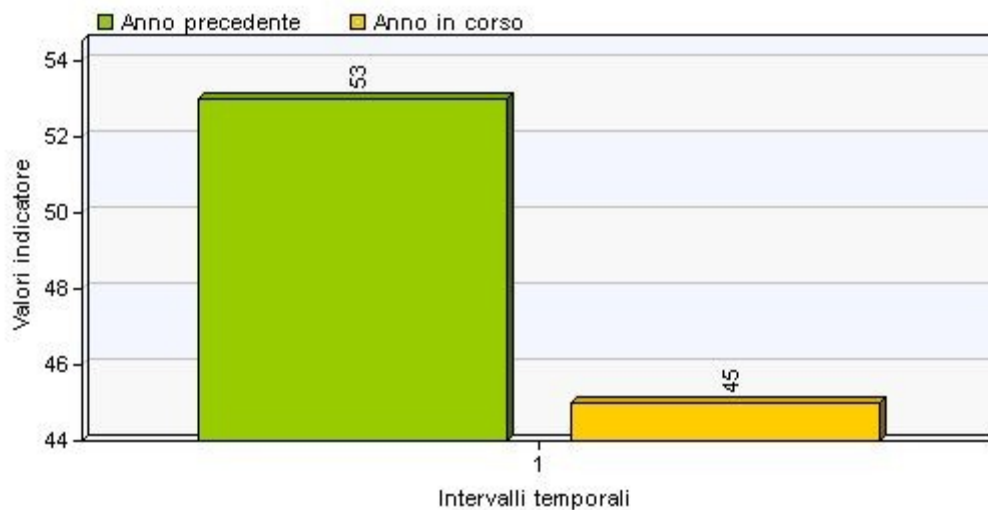
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.iscritti Asilo Nido/ media periodo gennaio-luglio

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

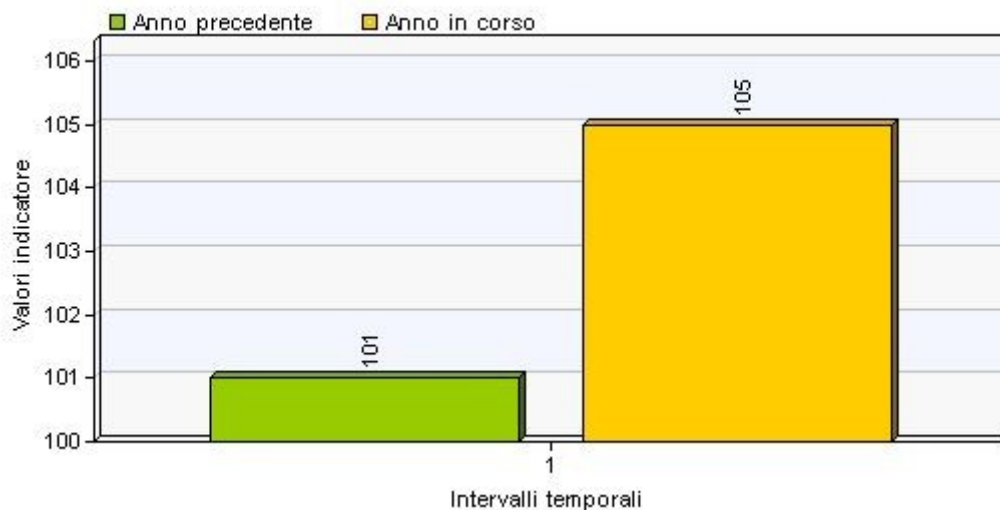


ore formazione dipendenti Asilo Nido/ gennaio-luglio

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

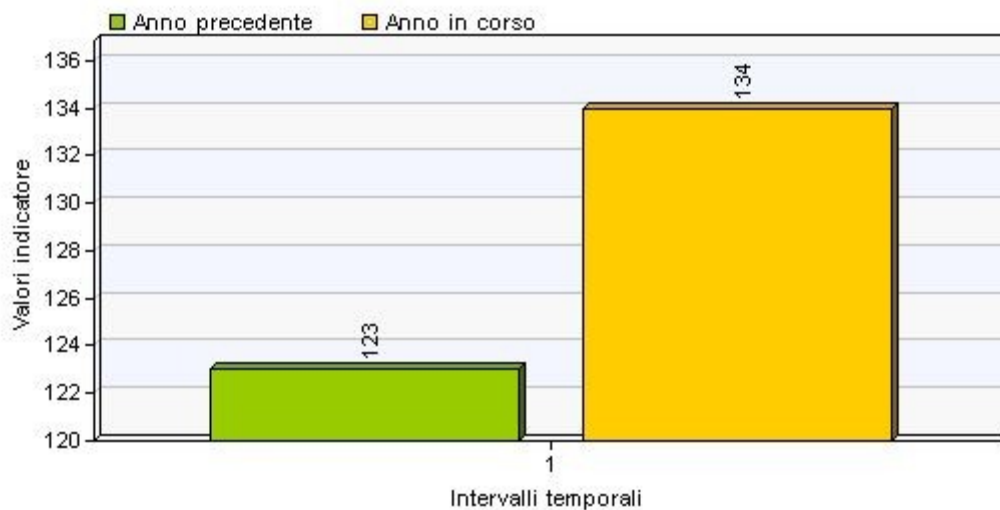
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



ore formazione dipendenti Asilo Nido/ settembre-dicembre

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

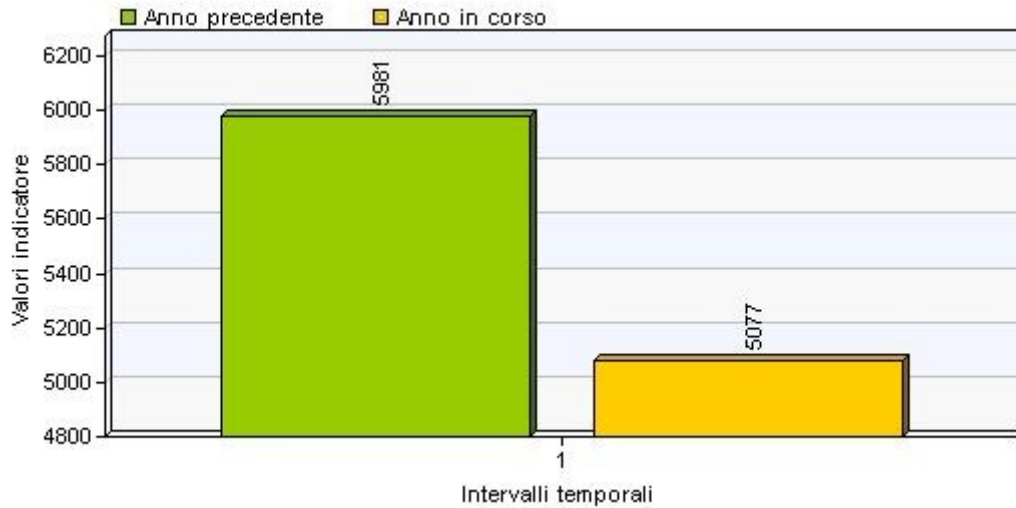


presenze totali degli utenti/ gennaio-luglio

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

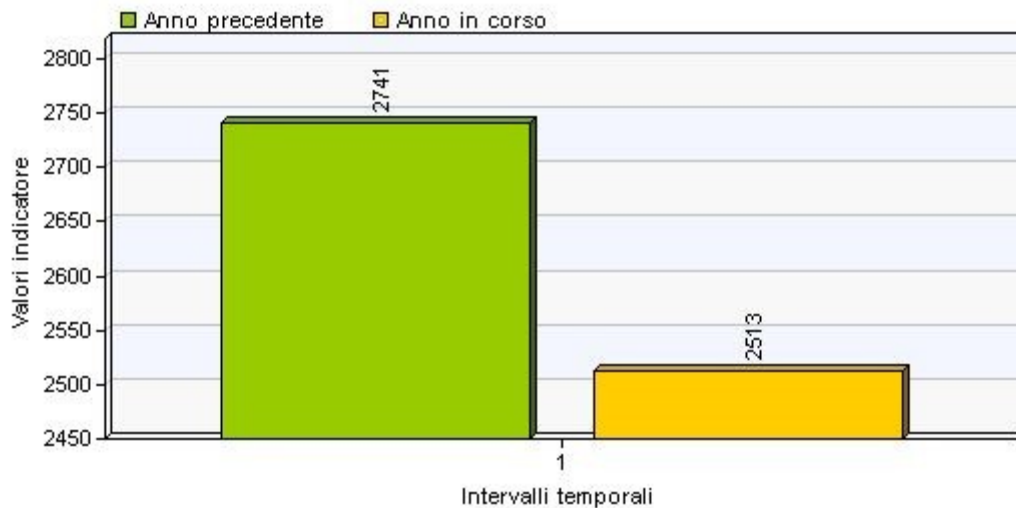
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



presenze totali degli utenti/ settembre-dicembre

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



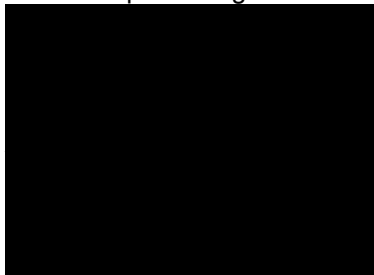
1.3.1.1 Garantire la regolarità dei servizi bibliotecari

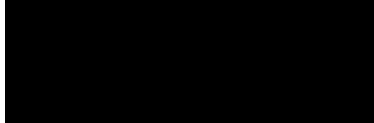
Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi culturali e sviluppo della persona

Attività Biblioteca, attività culturali e politiche giovanili





Descrizione

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

realizzazione della cosiddetta 'biblioteca diffusa' sul territorio, grazie allo sviluppo del software gestionale CLAVIS fornito dalla Provincia;
servizio di prestito, consultazione di materiale librario e multimediale, prenotazione, circuitazione, nuovi acquisti e gestione doni da parte degli utenti, gestione emeroteca e mediateca, scarto; circuitazione e collegamento settimanale tra le biblioteche della Rete PD1 e le quattro Reti della Provincia di Padova.

RAPPORTI CON LE SCUOLE:

visite guidate per gli studenti;
concorso letterario biennale di poesia, racconto e teatro rivolto a tutte le scuole della Provincia di Padova

PROMOZIONE ALLA LETTURA

torneo del libro per ragazzi
mercato libri usati per favorire nuovi acquisti

ARREDI E ATTREZZATURE

Partecipazione al bando della Fondazione CARIPARO per Archivi e biblioteche;
Nuovi acquisti e sostituzione scaffalature e rinnovo arredo area bambini e ragazzi.

SERVIZIO INFORMAGIOVANI E TIME OUT

L'Amministrazione ha messo gratuitamente a disposizione dell'ULSS n. 15 un locale presso il nuovo Centro Culturale 'Andrea Mantegna', contiguo alla biblioteca, per la gestione dello sportello Informagiovani e Time Out.

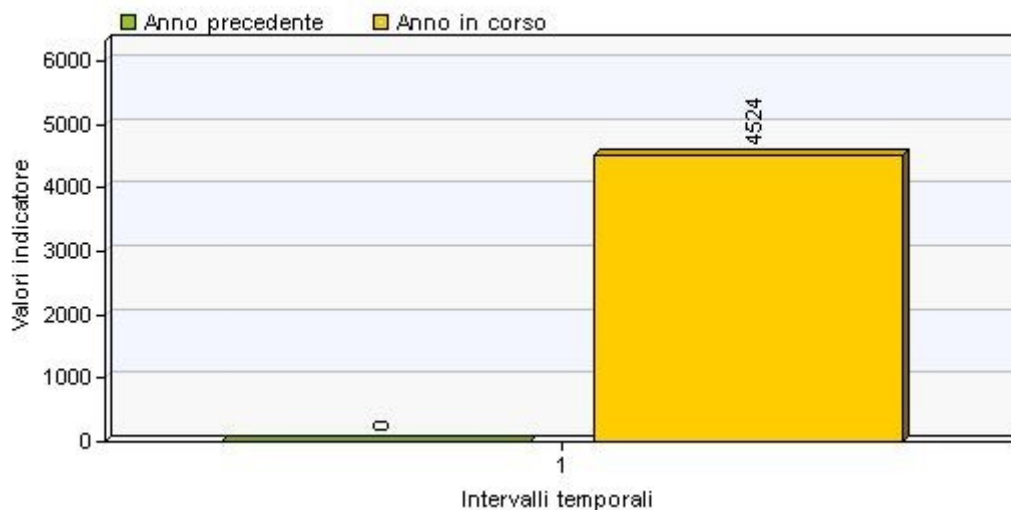
Gli Indicatori

n. di libri per ragazzi in dotazione

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

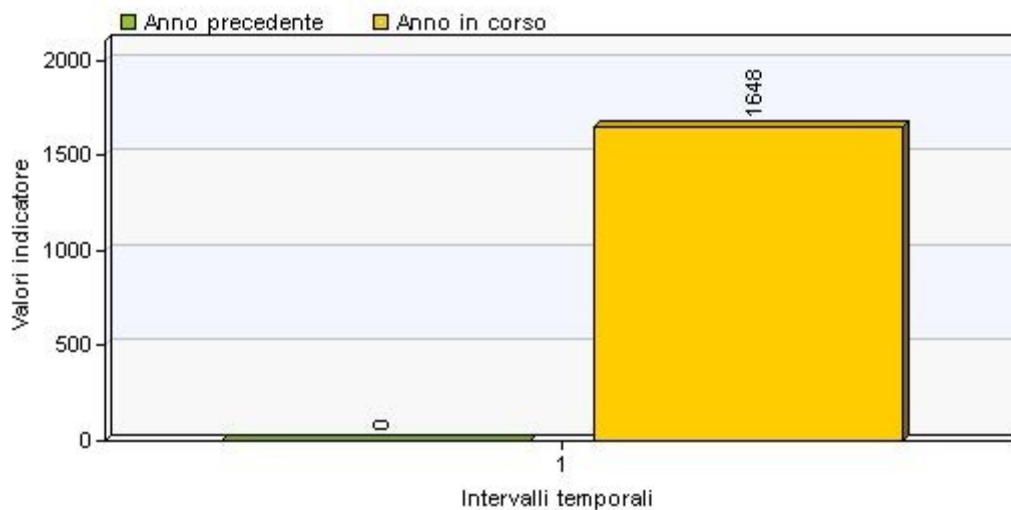
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. DVD in dotazione

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

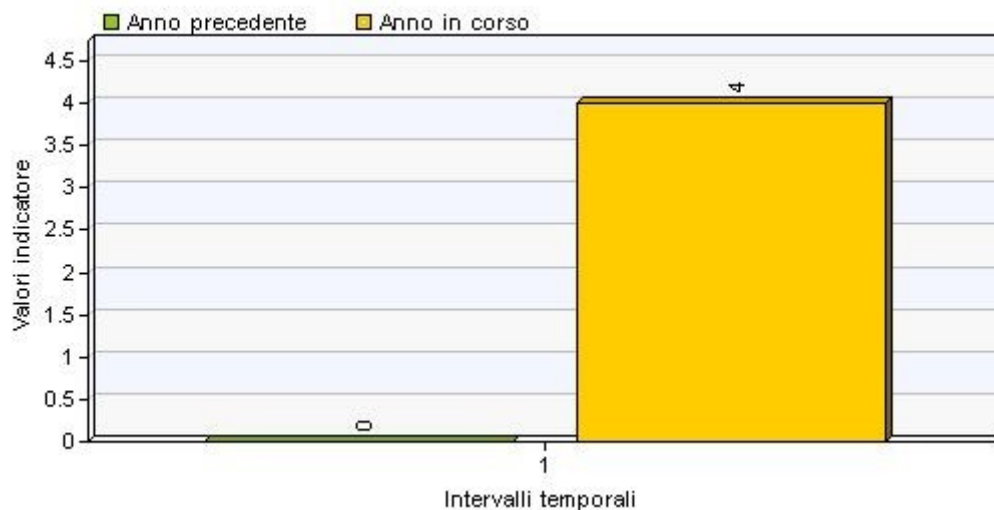


n.postazioni internet

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

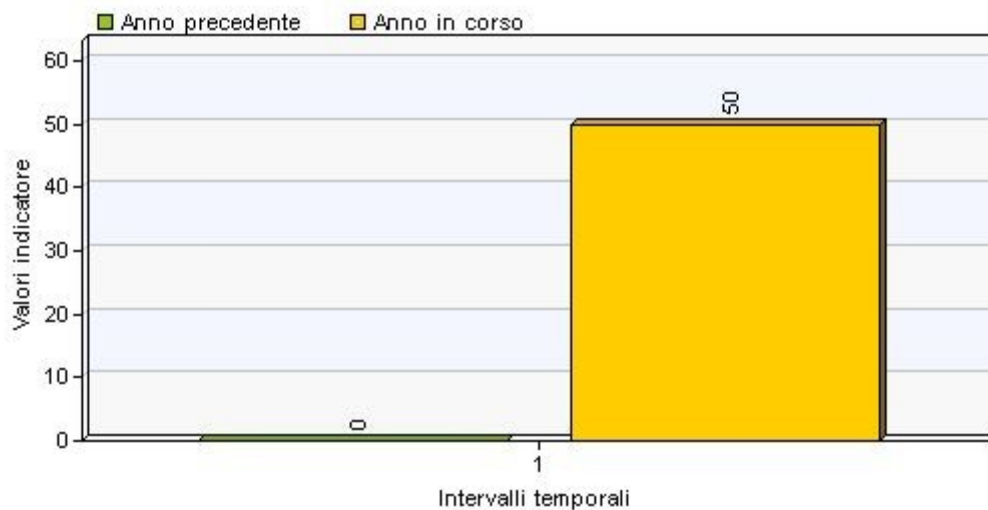
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.posti disponibili

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

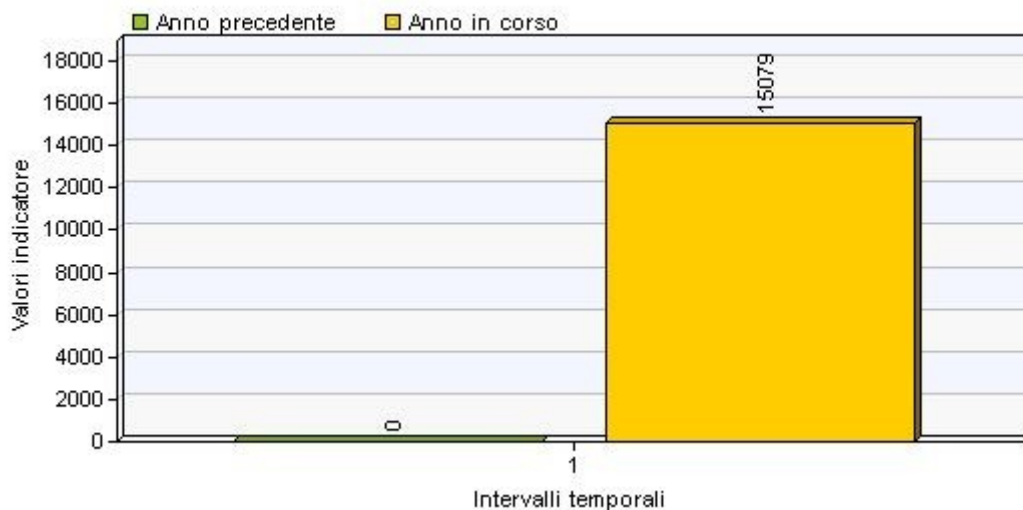


n.di libri per adulti in dotazione

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

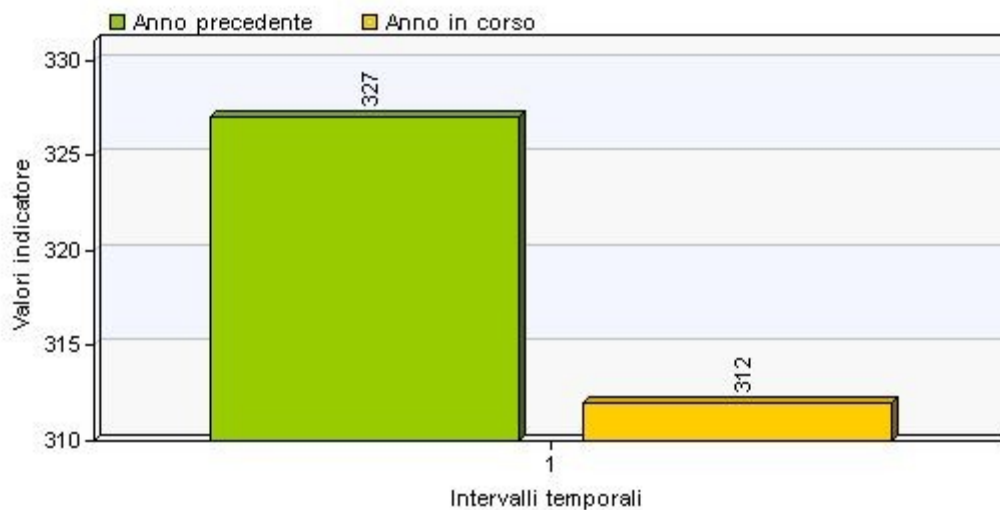
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.nuovi iscritti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

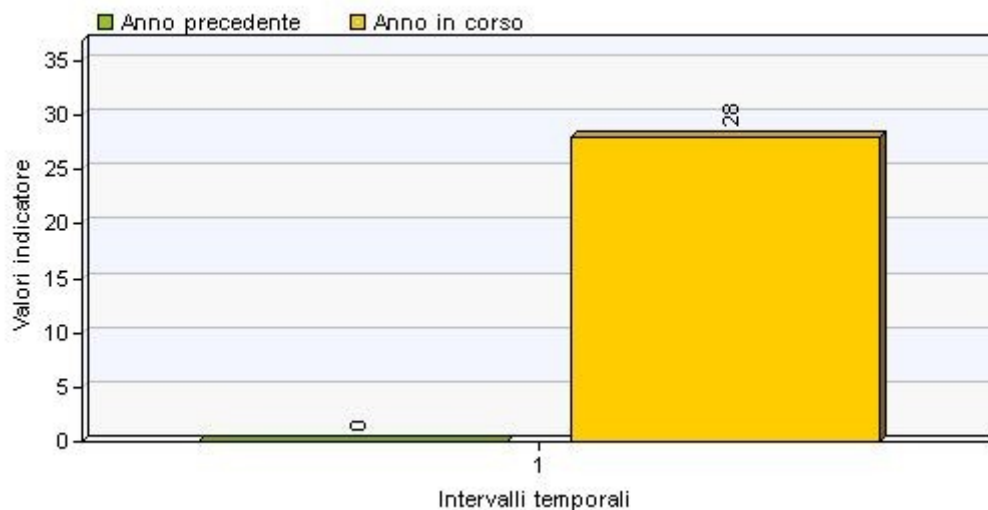


n.ore apertura biblioteca settimanali

Rilevazione: annuale

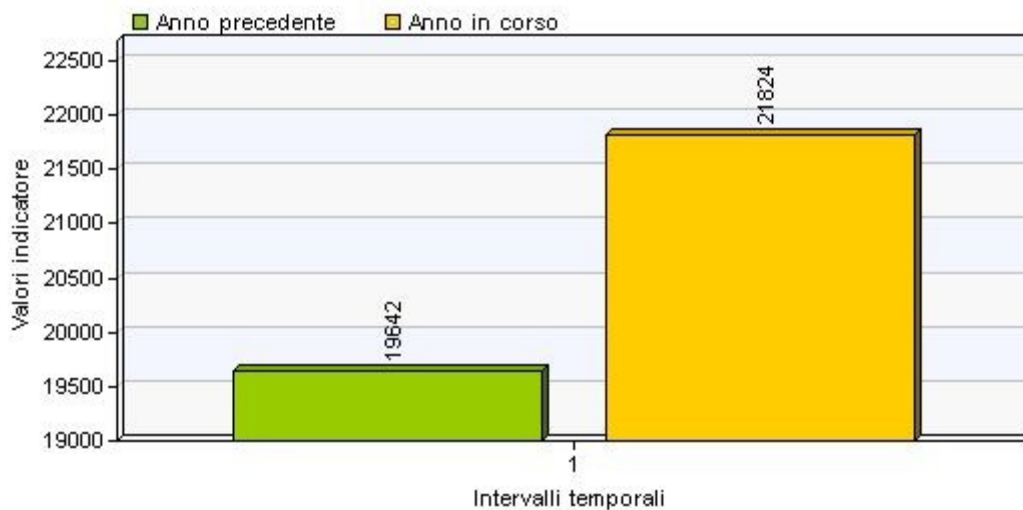
Unità di misura: n

Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.prestiti

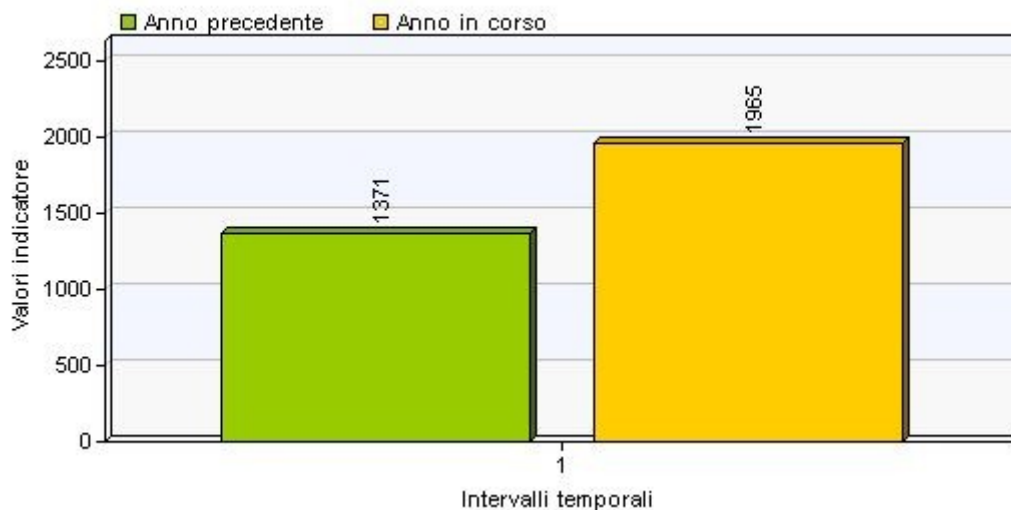
Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



n.utenti internet

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n

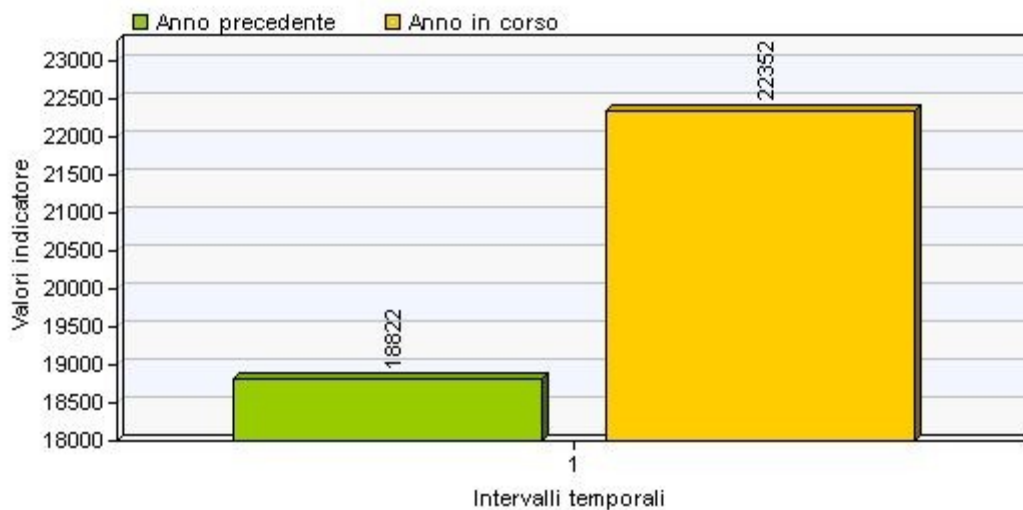
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n



1.3.1.2 iniziative culturali

Centro di ResponsabilitàArea

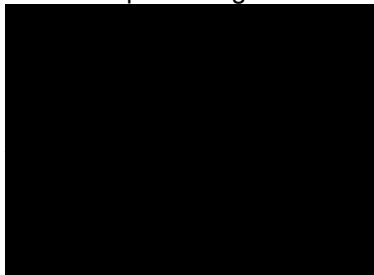
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

culturali e sviluppo della
persona

AttivitàBiblioteca, attività

culturali e politiche giovanili



Descrizione

Assistenza e collaborazione con le Associazioni Locali: registro associazioni, gestione contributi.
Manifestazioni estive di cinema, teatro e musica in Villa.

Rassegne cinematografiche ed incontri di aggiornamento ed approfondimento temi di attualità

Collaborazione per attività ed iniziative in campo ricreativo e culturale con le Associazioni Locali

Organizzazione cerimonie commemorative delle feste nazionali

Rassegne teatrali: 'tutti a teatro' periodo settembre-dicembre; teatro per ragazzi periodo febbraio-marzo

Progetto 'La città dei bambini': incontri, letture animate, mostre.

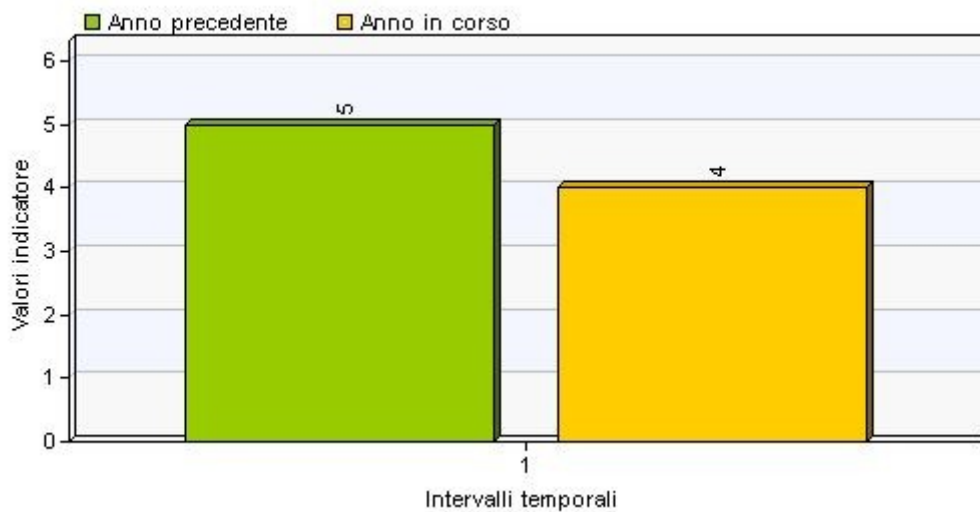
Gestione spazi e sale comunali

Gli Indicatori

n. manifestazioni commemorative

Rilevazione: annuale

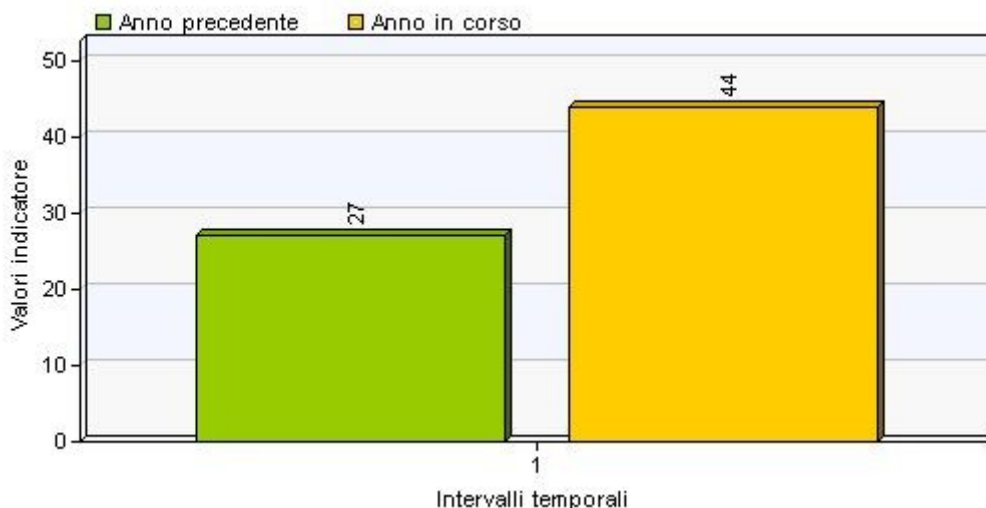
Unità di misura:



n. spettacoli

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



1.3.1.3 Definizione procedure per organizzazione iniziative culturali, gestione Mercatino dell'Antiquariato e utilizzo Sala filatura tramite la Pro-Loce

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi culturali e sviluppo della persona

Attività Biblioteca, attività culturali e politiche giovanili



Descrizione

La Proloco sostiene e realizza per proprio statuto eventi ed iniziative rivolte a promuovere il territorio piazzolese. Dal 2011 è in essere una convenzione per la gestione del Mercatino dell'Antiquariato e la collaborazione nell'organizzazione di eventi ed iniziative culturali con scadenza 31/12/2014.

La Sala filatura dell'ex jufificio è un' importante struttura coperta che, dopo gli interventi di manutenzione straordinaria succedutesi negli ultimi anni, può essere utilizzata per la realizzazione di eventi culturali diversi ma anche valorizzata attraverso l'utilizzo di soggetti terzi. La gestione è stata affidata alla fine del 2012 all'associazione pro-loco Piazzola con scadenza 31/12/2014.

Risulta necessario procedere alla predisposizione di una nuova convenzione che tenga conto delle criticità rilevate e delle indicazioni dell'Amministrazione.

Fasi Operative

1. Verifica criticità

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/10/2014 -
30/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*27/10/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Le criticità sono state analizzate dall'ufficio e discusse nelle riunioni del 20/10/2014 e del 27/10/2014, a cui hanno partecipato i responsabili di area, i responsabili degli uffici, il segretario generale ed il sindaco e sono state evidenziate successivamente nella nota del segretario generale del 05/12/2014.

2. Predisposizione nuova convenzione

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/12/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

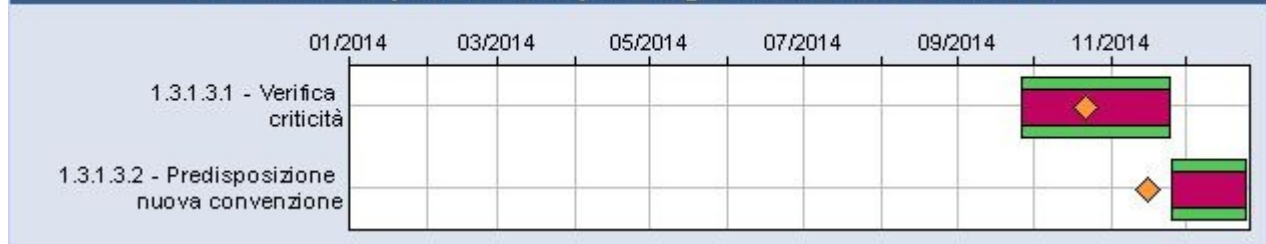
Data di

*Completamento*21/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*La bozza della nuova convenzione è stata predisposta in data 21/11/2014, verificata con l'amministrazione ed analizzata insieme alla Pro Loco nell'incontro del 03/12/2014. In attesa della formale adesione della Pro Loco con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 23/12/2014 è stata concessa una proroga della convenzione in essere per il mercatino di gennaio 2015.

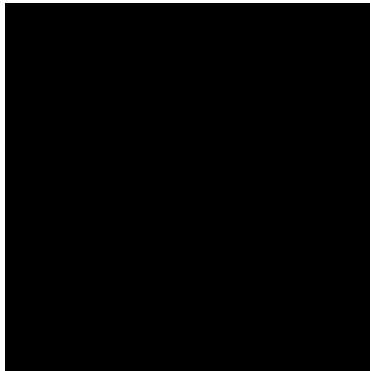
Definizione procedure per organizzazione iniziative...

**1.3.2.1 Regolarità dei servizi di assistenza scolastica****Centro di Responsabilità** Area

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi
culturali e sviluppo della
persona

Attività Istruzione

**Descrizione**

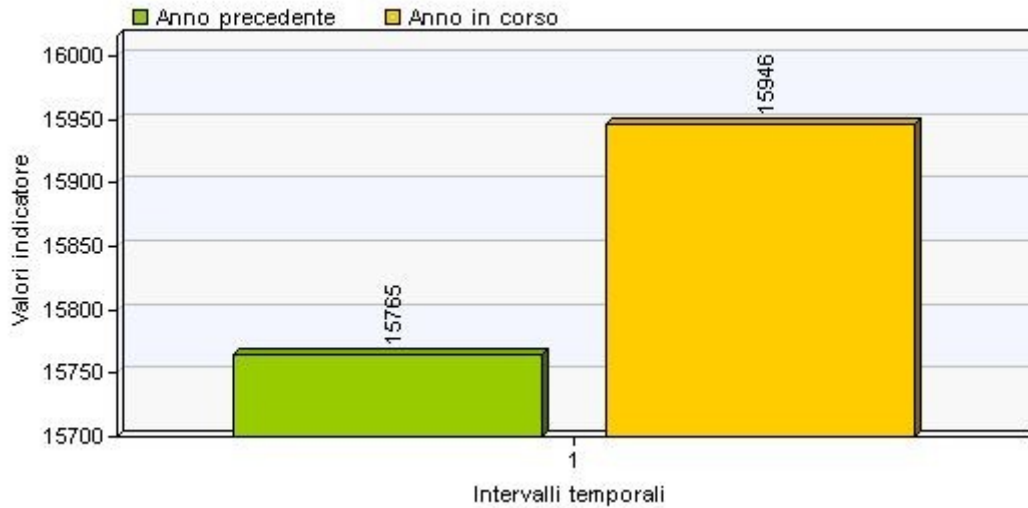
Principali iniziative:

fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo alla scuola primaria
contributo ai POF degli istituti scolastici presenti sul territorio comunale
contributo Bus Italia Nord trasporto studenti
contributo per servizio aggiuntivo del trasporto pubblico nel centro della frazione di Vaccarino a Bus Italia Nord per la variazione di percorso richiesta (spesa gestita da ufficio tecnico LL.PP.)
attivazione servizio pre scuola per i ragazzi scuola secondaria I grado che usufruiscono scuolabus

Gli Indicatori**contributo totale erogato libri di testo scuola primaria**

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



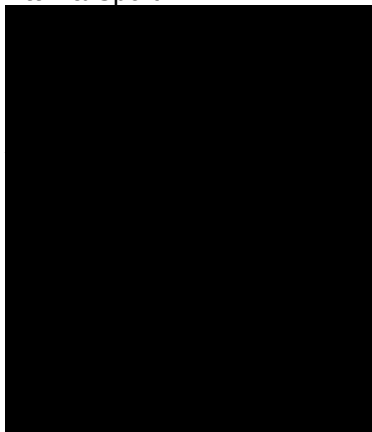
1.3.3.1 Iniziative sportive

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi culturali e sviluppo della persona

Attività Sport



Descrizione

Gestione dei procedimenti inerenti all'erogazione di contributi per iniziative sportive e per la gestione degli impianti sportivi. Monitoraggio attività previste in convenzione.

Relazione tra Comune e gestore delle piscine comunali mediante controllo dell'attività e delle tariffe applicate sulla base di quanto stabilito dalla convenzione.

Organizzazione Festa dello Sport.

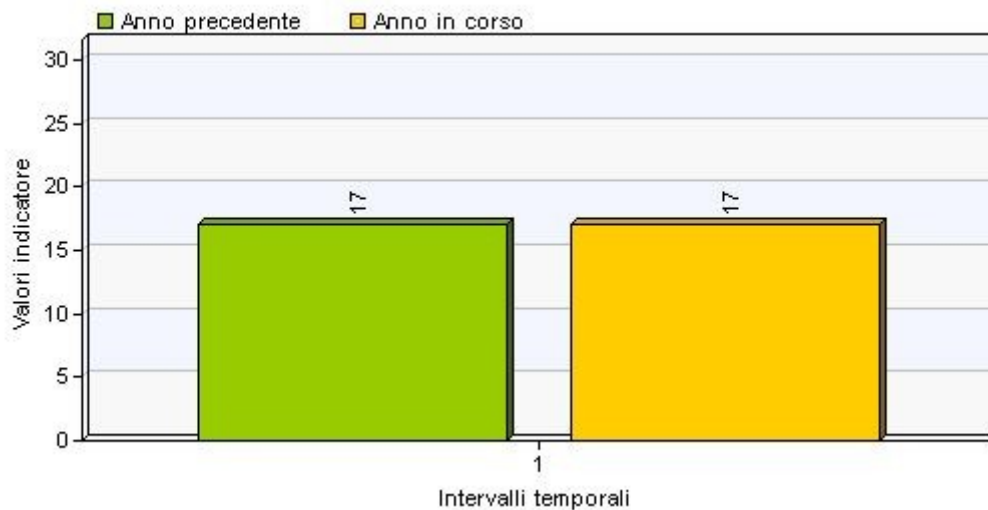
Protocollo d'intesa per progetti di promozione attività motoria con le associazioni sportive locali e l'Istituto Comprensivo Statale 'L. Belludi'

Gli Indicatori

n.impianti sportivi (palestre e campi)

Rilevazione: annuale

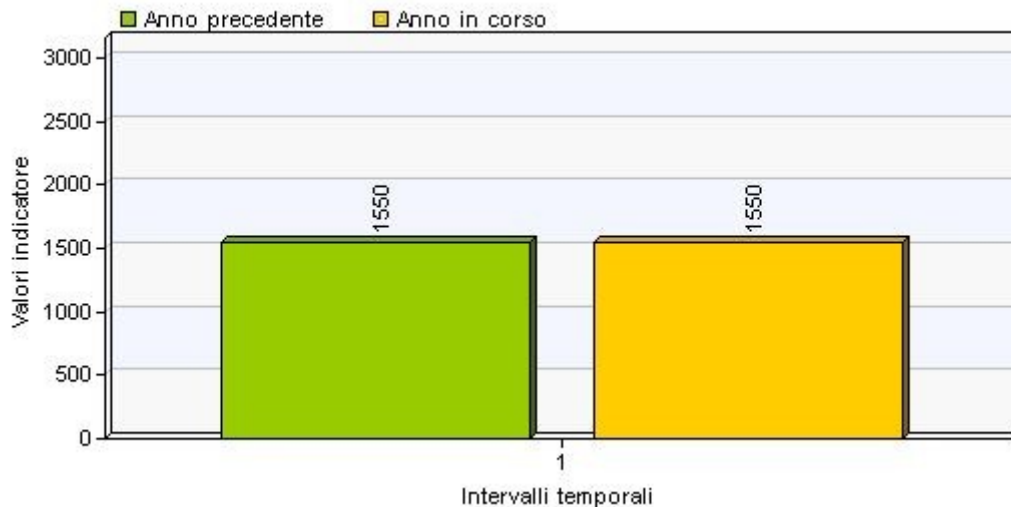
Unità di misura: n



contributo per protocollo attività motorie

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

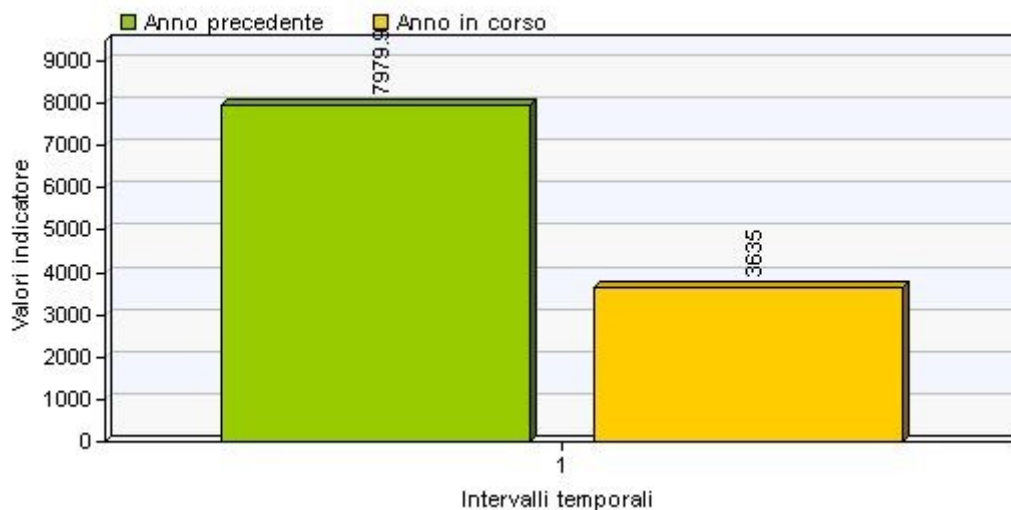


contributi erogati per lo sport

Rilevazione: annuale

Unità di misura: €

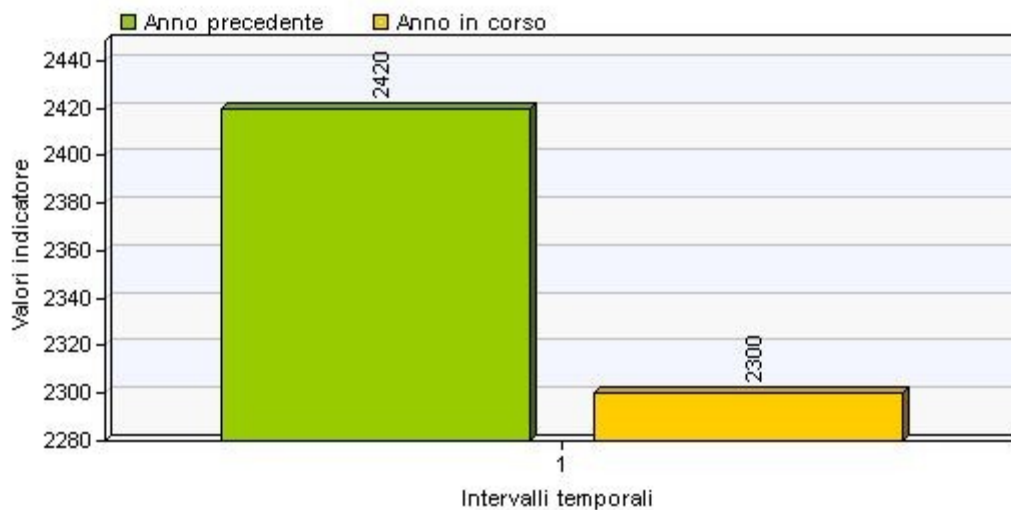
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n. ore utilizzo impianti da società sportive

Rilevazione: annuale

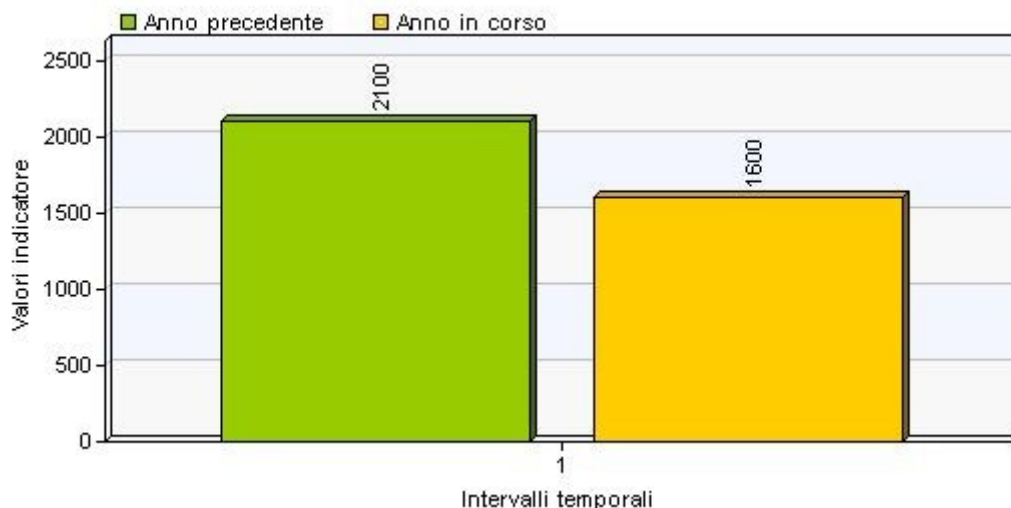
Unità di misura:



n. ore utilizzo impianti dalle scuole

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



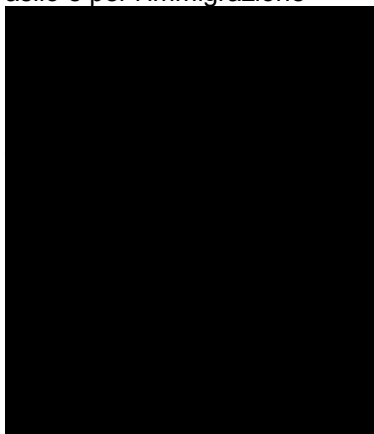
1.3.4.1 Progetto SPRAR

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi culturali e sviluppo della persona

Attività Politiche e servizi di asilo e per l'immigrazione



Descrizione

Il Comune attraverso questo progetto intende attivare servizi che mirino alla tutela del diritto d'asilo e al sostegno di percorsi di integrazione previsti nell'ambito del quadro normativo nazionale ed internazionale di riferimento.

Attivazione di servizi:

- mediazione linguistico-culturale
- accompagnamento nell'inserimento lavorativo
- gestione pratiche
- tutela psico-socio-sanitaria

La gestione del progetto è stata affidata alla Cooperativa Sociale Il Villaggio Globale di Marghera

Fasi Operative

1. Avviamento servizio

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/02/2014 -
30/06/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 01/02/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

2. Convenzione gestione SPRAR con Cooperativa Villaggio Globale

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/09/2014 -
31/10/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 10/09/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Con delibera di G.C. n. 89 del 10/09/2014 è stato approvato lo schema di convenzione per la realizzazione del progetto SPRAR.

3. Rendicontazione

Durata Prevista

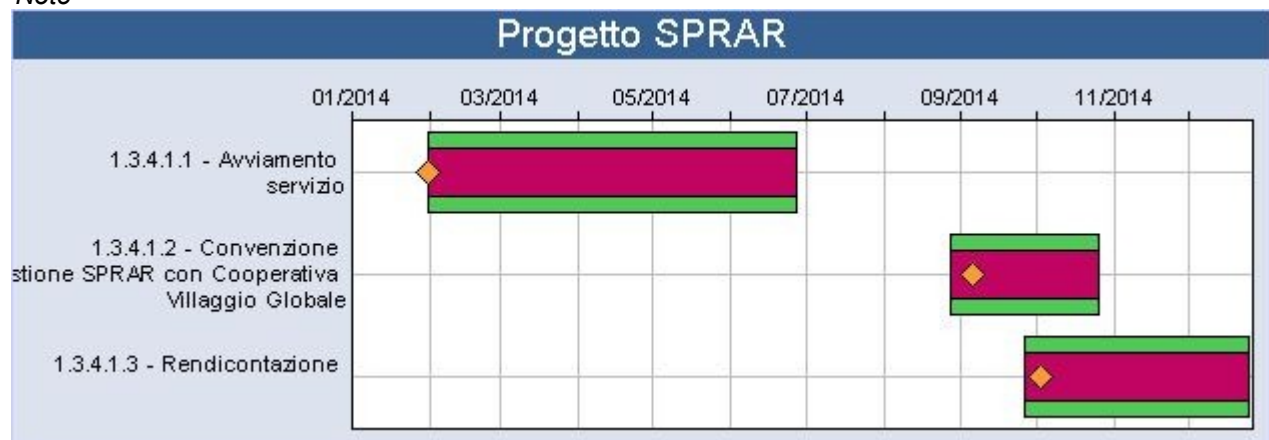
(Tolleranza) 01/10/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 07/10/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note



1.4.1.1 Gestione ICI residuale - accertamenti

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi

Economico-Finanziari

Attività Imposta ICI



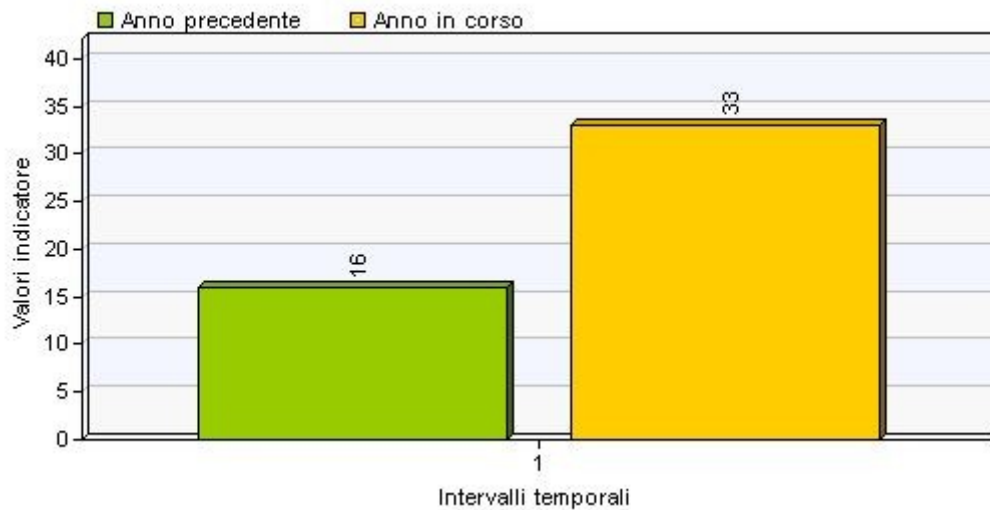
Descrizione

verifiche sulle posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete
 riepilogo e inserimento dati versamenti da bollettini e da F24
 gestione del provvedimento del “ravvedimento operoso”
 predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell’entrate
 gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa

Gli Indicatori

n.accertamenti e liquidazioni ICI

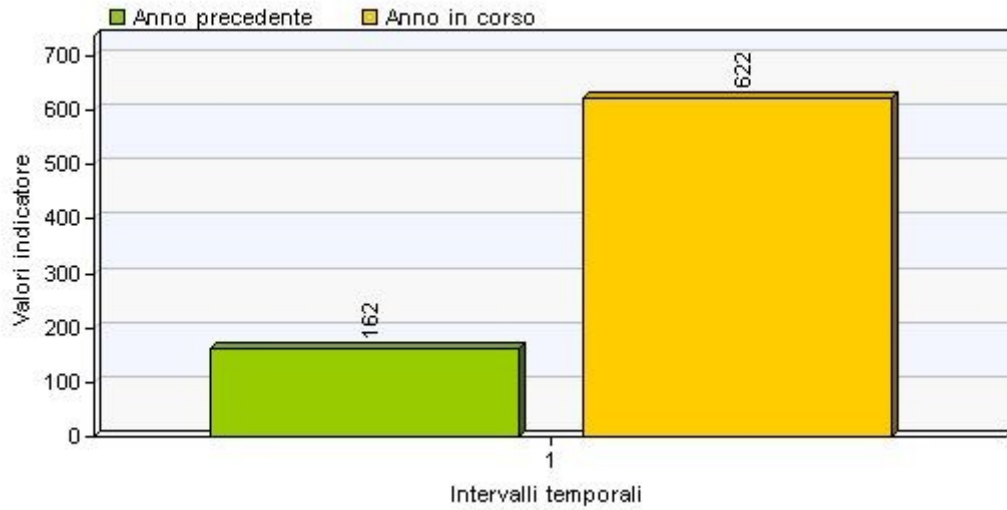
Rilevazione: annuale
 Unità di misura: n



n.ravvedimenti operosi

Rilevazione: annuale
 Unità di misura: n

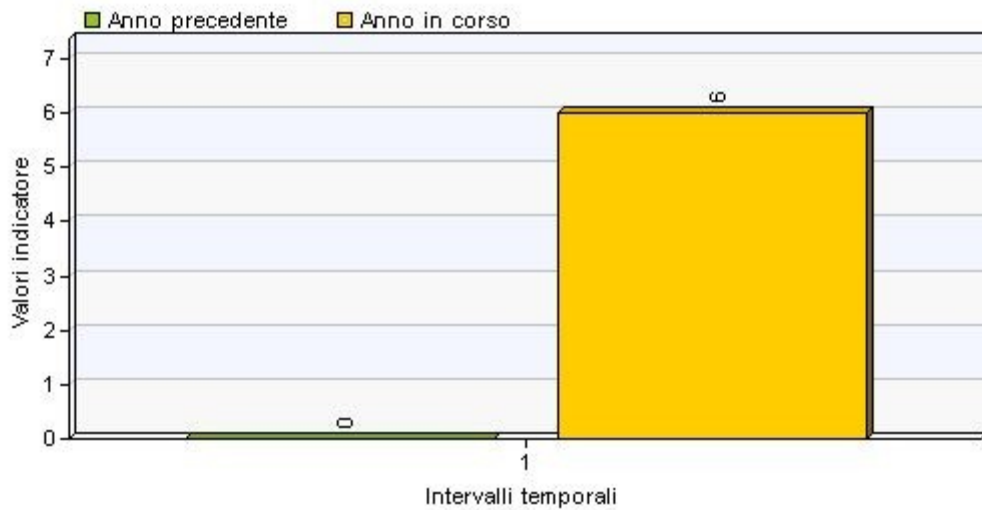
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.ricorsi sugli accertamenti ICI

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

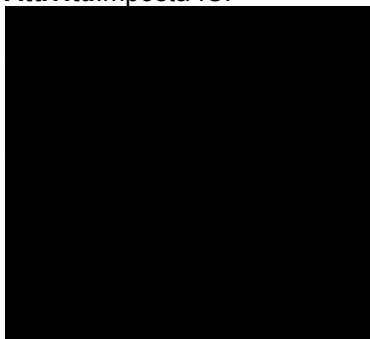


1.4.1.2 Politica Tributaria e Tasi

Centro di Responsabilità Area
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi
Economico-Finanziari

Attività Imposta ICI





Descrizione

Analisi delle novità normative in tema di IUC/IMU/TASI

Simulazione effetti politica tariffaria sul bilancio propedeutica alla determinazione delle aliquote

Introduzione della nuova Tasi

Introduzione agevolazioni per comodati IMU

Introduzione criterio progressività aliquota addizionale Irpef

1.4.1.3 Gestione IMU

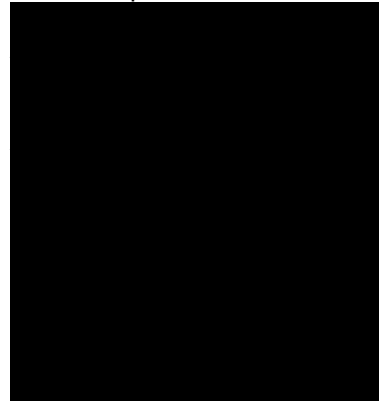
Centro di ResponsabilitàArea

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàImposta ICI



Descrizione

verifiche sulle posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete
accoglimento comunicazione di variazione
riepilogo e inserimento dati versamenti da bollettini e da F24
gestione del provvedimento del "ravvedimento operoso"
predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate
attività di sollecito dei pagamenti
gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa

1.4.2.1 Gestione altre imposte

Centro di ResponsabilitàArea

affari generali, socio-culturali

ed economico-finanziari
Centro di Spesa Servizi
Economico-Finanziari
Attività Altre imposte



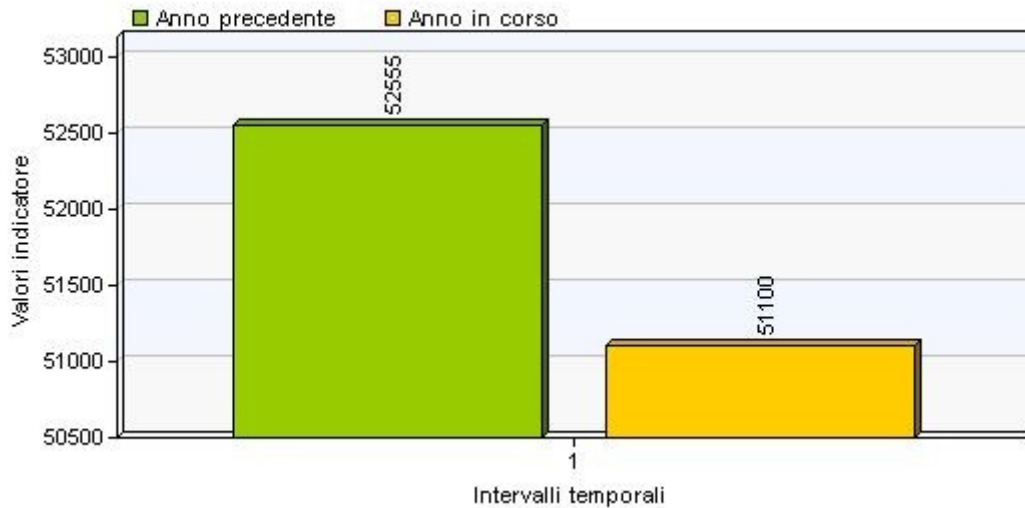
Descrizione

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
COSAP e TARSU giornaliera
Addizionale comunale IRPEF

Gli Indicatori

accertato imposta pubblicità e pubbliche affissioni

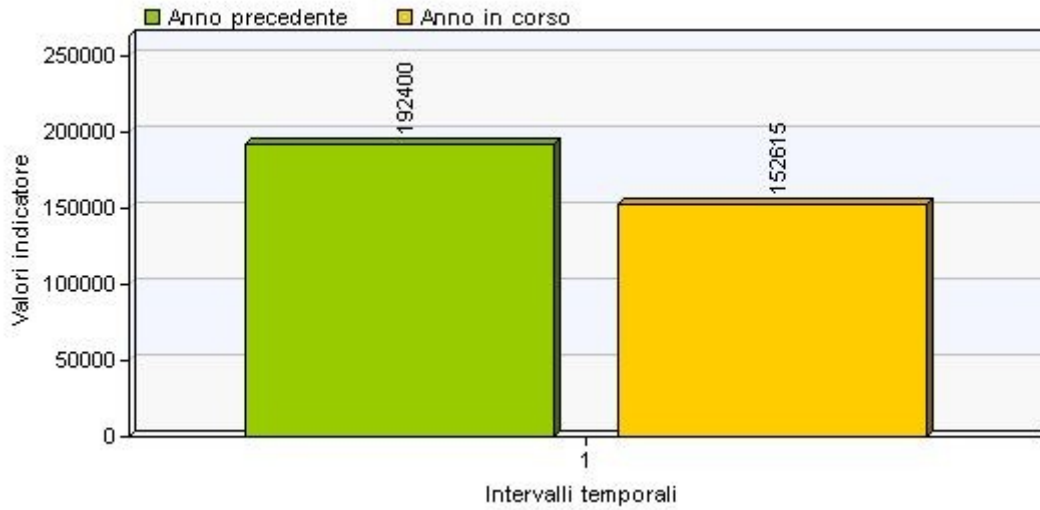
Rilevazione: annuale
Unità di misura:



importo COSAP

Rilevazione: annuale
Unità di misura:

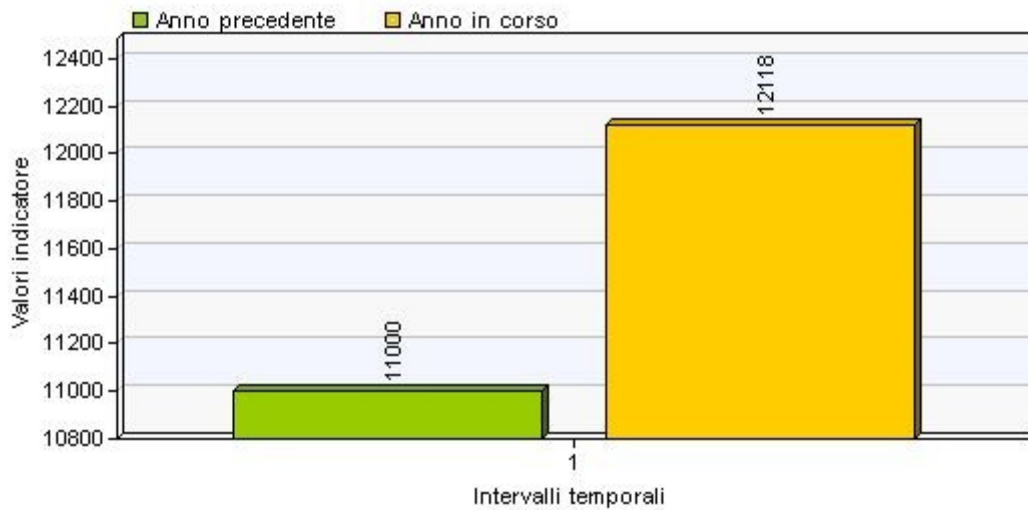
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



importo TARSU

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



1.4.2.2 Monitoraggio sul servizio di front-office Etra

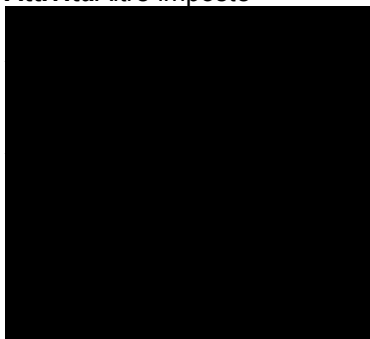
Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi

Economico-Finanziari

Attività Altre imposte



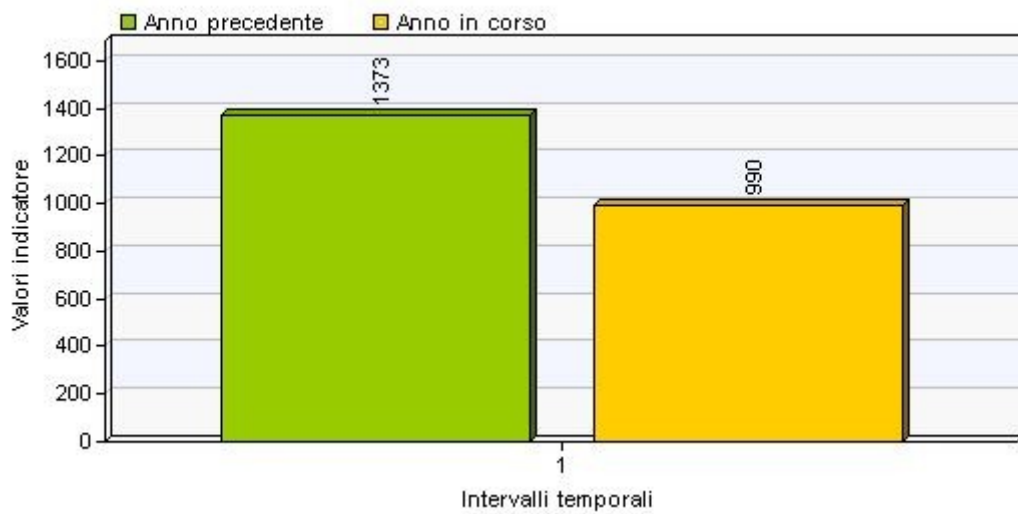
Descrizione

L'attività consiste nella raccolta delle segnalazioni e variazioni di posizione ed inserimento informatico nel programma operativo, con accesso alla banca dati di Etra.

Gli Indicatori

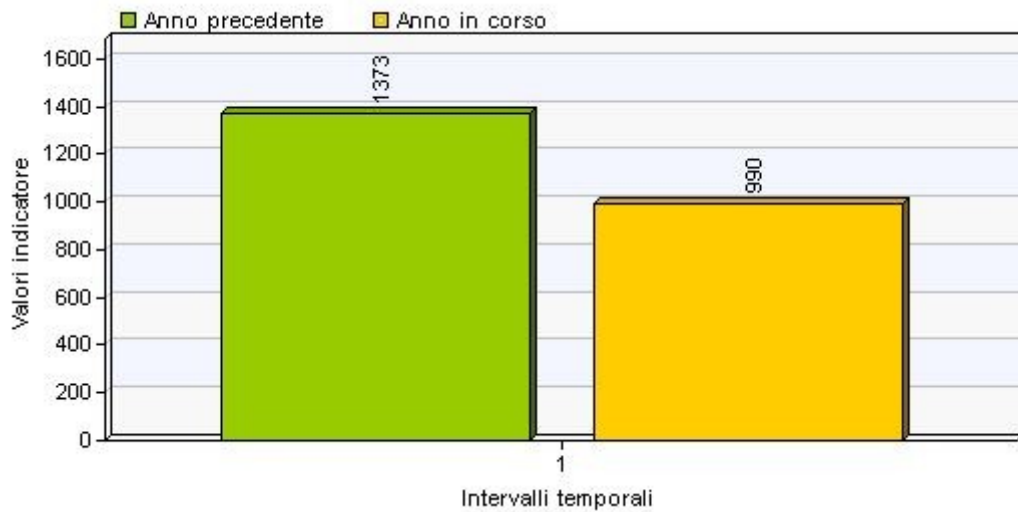
n. variazioni inserite in modo informatico

Rilevazione: annuale
 Unità di misura: n.



n. variazioni raccolte

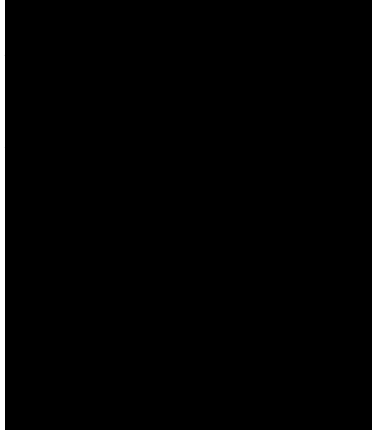
Rilevazione: annuale
 Unità di misura: n.



1.4.4.1 Attività consolidate servizio ragioneria ed economato

Centro di Responsabilità Area
 affari generali, socio-culturali

ed economico-finanziari
Centro di Spesa Servizi
Economico-Finanziari
Attività Ragioneria e
economato



Descrizione

L'ufficio cura le seguenti attività:

- Diritti di segreteria: Riparto e liquidazione diritti di segreteria per rogito contratti, liquidazione diritti di segreteria Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali, redazione rendiconto annuale diritti di segreteria.
- Gestione Iva: Versamenti iva a debito risultante dalle liquidazioni mensili, redazione e trasmissione telematica dichiarazione annuale iva.
- Determinazione trattamento Iva lavori OO.PP con individuazione aliquota da applicare, tipo di operazione (imponibile, esente, fuori campo)
- Predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale. Registrazione accertamenti e impegni di spesa, gestione reversali d'incasso e mandati di pagamento, accertamenti ed adempimenti di legge inclusa la verifica inadempienti per pagamenti superiori a €. 10.000,00.
- Certificato al bilancio di previsione ed al conto di bilancio, previo scarico software dalla casa produttrice, importazione dati ed invio con procedura telematica e firma digitale.
- Variazioni di bilancio e Peg.
- Revisore dei Conti: Gestione attività, incontri con revisore, relazioni al bilancio di previsione e rendiconto di gestione, parere su variazioni di bilancio, questionari per la Corte dei Conti su bilancio preventivo e consuntivo e gestione eventuale richiesta di chiarimenti, verifiche di cassa.
- Gestione servizio di tesoreria: Trasmissione flussi di mandati e reversali, distinte di pagamento, imposte e tributi, stipendi, servizio home banking.
- Gestione Fondo di riserva.
- Inventario e gestione patrimoniale.
- Adempimenti fiscali: Certificazioni IRPEF per redditi di lavoro autonomo e occasionale, redazione e trasmissione telematica dichiarazione IRAP completa dei dati degli stipendi e dei redditi assimilati al lavoro dipendente trasmessi dall'Unione dei Comuni di Padova Nord-Ovest, gestione Inps redditi lavoro autonomo occasionale, trasmissione dati (certificazione IRPEF e versamenti) a ditta esterna incaricata della predisposizione del modello 770.
- Gestione ritenute Irpef ed Irap: Applicazione ritenute e versamento con compilazione apposito modello, determinazione tipo di reddito e trattamento fiscale ad esso relativo, versamento con compilazione apposito modello delle ritenute Irpef ed Irap dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati al lavoro dipendente comunicate dalla ditta esterna incaricata all'elaborazione e produzione degli stipendi.
- Gestione mutui, con prospetti riepilogativi per bilancio di previsione, verifica calcolo rata interessi

variabili e rimborso interessi attivi.

Gestione conti correnti postali.

Emissione mandati ed ordinativi di incasso relativi agli stipendi sulla base degli atti e documenti predisposti, trasmessi e verificati dall'ufficio personale trasferito all'Unione dei Comuni dei Comuni di Padova Nord-Ovest, invio flussi dei netti, elaborazioni distinte ed invio telematico.

Tracciabilità Flussi Finanziari: Individuazione dei contratti di lavori, servizi, forniture soggetti alle norme sulla tracciabilità, richiesta e perfezionamento CIG, richiesta conto corrente dedicato, richiesta Durc, aggiornamento costante tracciabilità e posizione creditori.

Erogazioni Liberali: Compilazione e trasmissione telematica modello al Ministero per i beni e le attività culturali.

Gestione digitale documenti: Invio telematico previo controllo ed autenticazione con software Entratel dei modelli di competenza dell'Area Amministrativa (iva, irap, Ici...) e delle altre Aree con conseguente download e stampa delle ricevute. Aggiornamento periodico del software, registrazione e iscrizione utenti. Firma digitale documenti

Gestione buoni carburante: deposito e prelievo buoni carburante dalla cassetta di sicurezza bancaria, contatti con il proprietario distributore di benzina per pagamento fatture

Gestione Economato: Pagamento fatture vari uffici, emissione buoni economato e relativo rimborso con mandati di pagamento. Compilazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Conto Annuale Gestione Economo. Riscossione entrate di modesto importo, compilazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Conto Annuale della Gestione Agente Contabili.

Relazione di fine mandato (art. 4 D.LGS. 149 del 6.9.2011):

Redazione relazione quinquennio 2009-2014 con illustrazione dati generali, descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, situazione economico finanziaria dell'Ente con recupero dati contabili del quinquennio precedente, descrizioni rilievi della Corte dei Conti, illustrazione azioni intraprese per il contenimento della spesa e situazione organismi controllati. Trasmissione della relazione a firma del Sindaco e del Revisore del Conto alla Conferenza Stato Città ed Autonomie locali ed alla Corte dei Conti di Venezia e pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

Relazione di inizio mandato (art. 4 D.LGS. 149 del 6.9.2011): Redazione relazione per verifica situazione finanziaria a patrimoniale, con importo indebitamento del Comune, illustrazione dati generali, descrizioni rilievi della Corte dei Conti pregressi, situazione aggiornata organismi controllati. Sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco e pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

Rendiconti: stesura e trasmissione agli enti erogatori del rendiconto contributi straordinari, stesura e trasmissione alla Regione delle funzioni delegate e conferite, rendiconto entrate e spese Unione Dei Comuni di Padova Nord-Ovest, aggiornamento dati società partecipate sul portale del Tesoro e PERLA PA, dichiarazione debiti fuori bilancio, questionari su federalismo fiscale, patto di stabilità (obiettivi, costante monitoraggio, invio comunicazioni preventive e consuntive), richiesta patto vertivale incentivato, rendicontazione Regione per riscossione in conto residui, definizione somme non pignorabili, rendiconti spese e trasmissione richiesta di rimborso con allegata documentazione delle consultazioni elettorali e referendarie, rendiconto Garante Editoria per spese pubblicitarie effettuate da trasmettere telematicamente, rendiconto utilizzo carta riciclata da trasmettere alla Regione Veneto, rendiconto somme attribuite a titolo di 5% dell'Irpef con invio relazione sull'utilizzo alla Prefettura, rendiconto spese di rappresentanza, trasmissione alla sezione della Corte di Conti e pubblicazione sul sito.

Gestione fitti immobili comunali, con comunicazioni aggiornamento canone e rateizzazione importi.

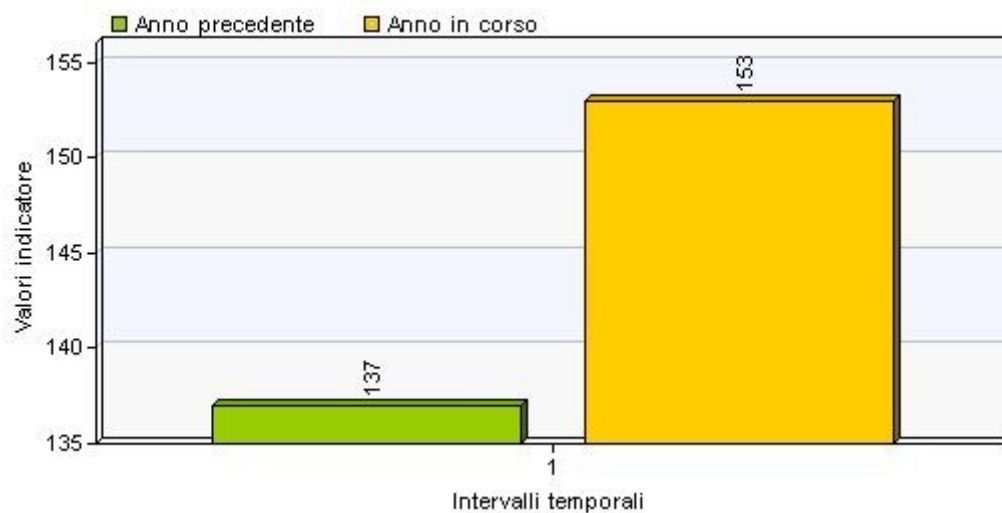
Conto di gestione: Predisposizione rendiconto, comprensivo di tutti gli indicatori finanziari ed economici, servizi indispensabili e servizi a domanda individuale, riaccertamento dei residui attivi e passivi, archiviazione con riferimento allo svolgimento del rendiconto di tutte le reversali e i mandati di pagamento suddivi per risorse e capitoli.

Gli Indicatori

n.accertamenti

Rilevazione: annuale

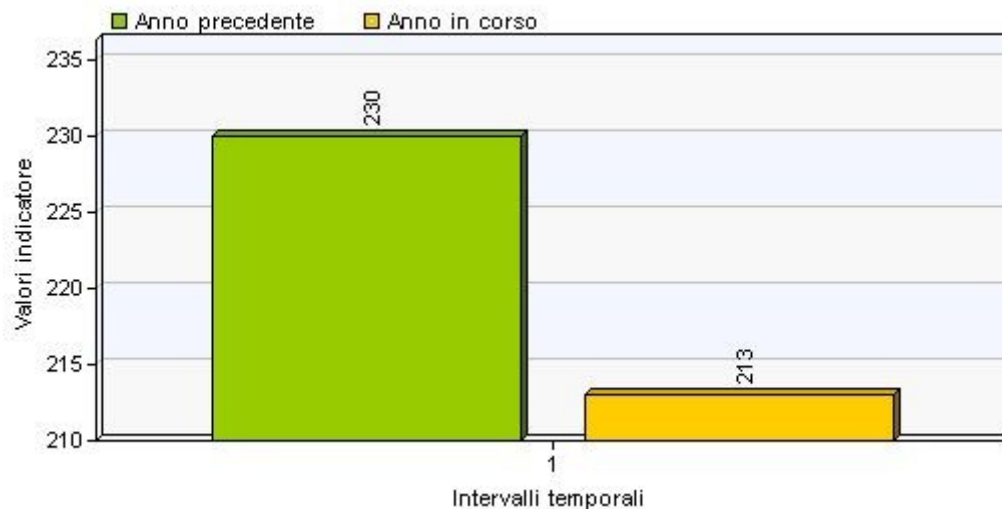
Unità di misura: n



n.buoni spesa economato

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

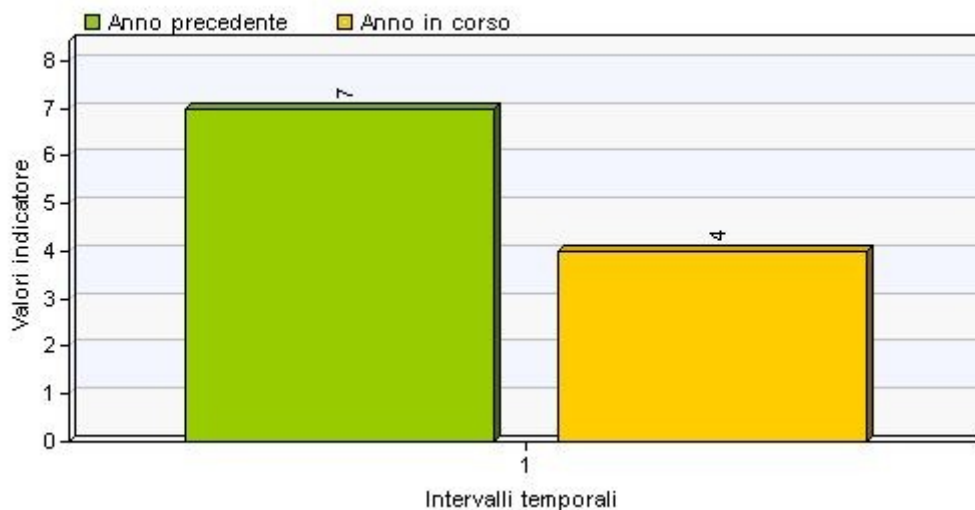


n.complessivo variazioni di bilancio e di peg

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

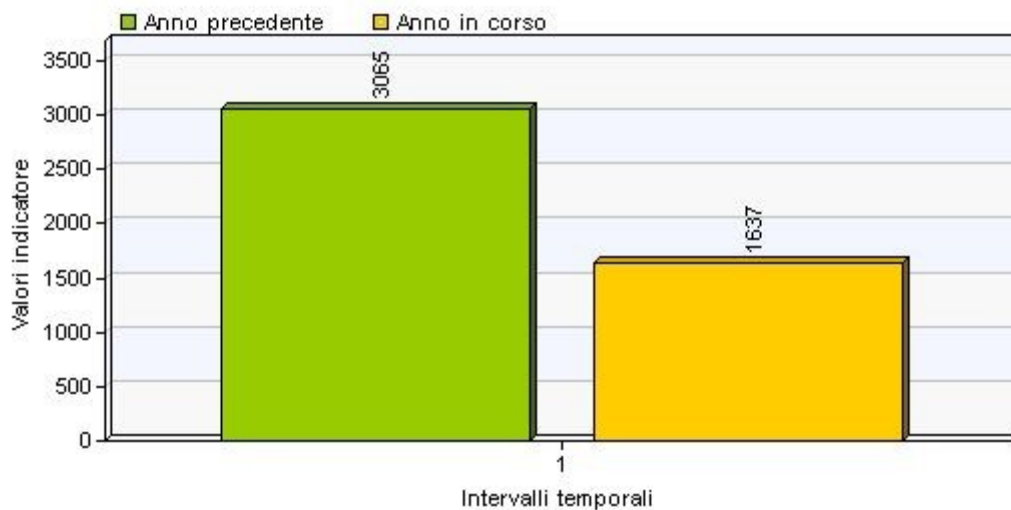
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.fatture registrate

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

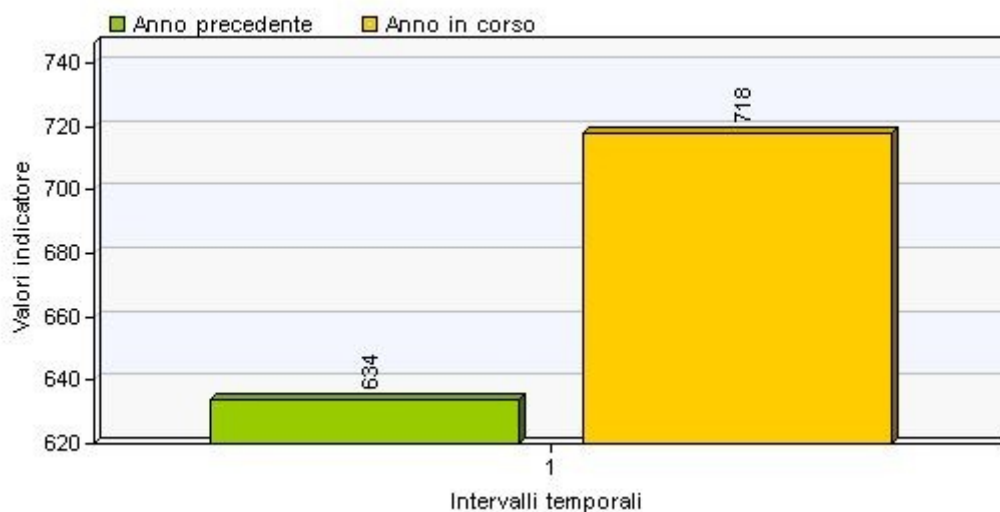


n.impegni

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

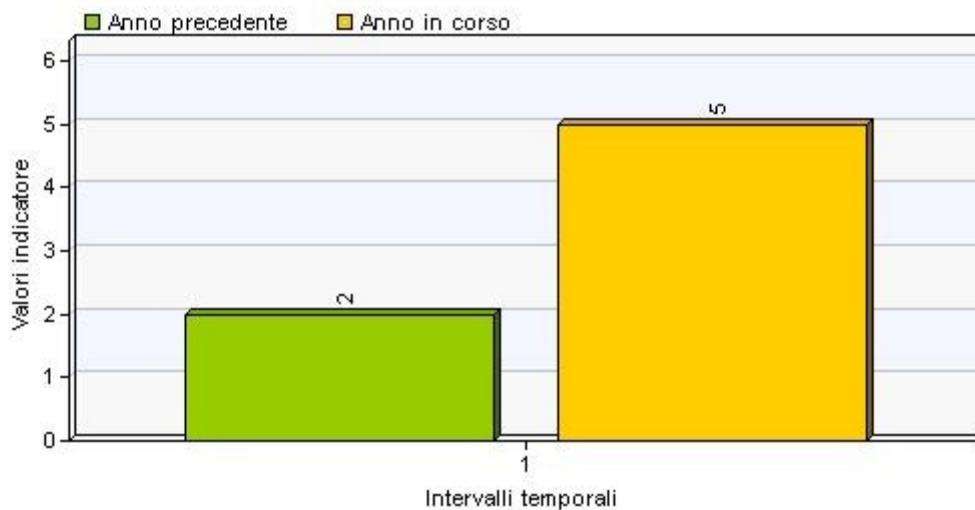
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.incontri con Revisori

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

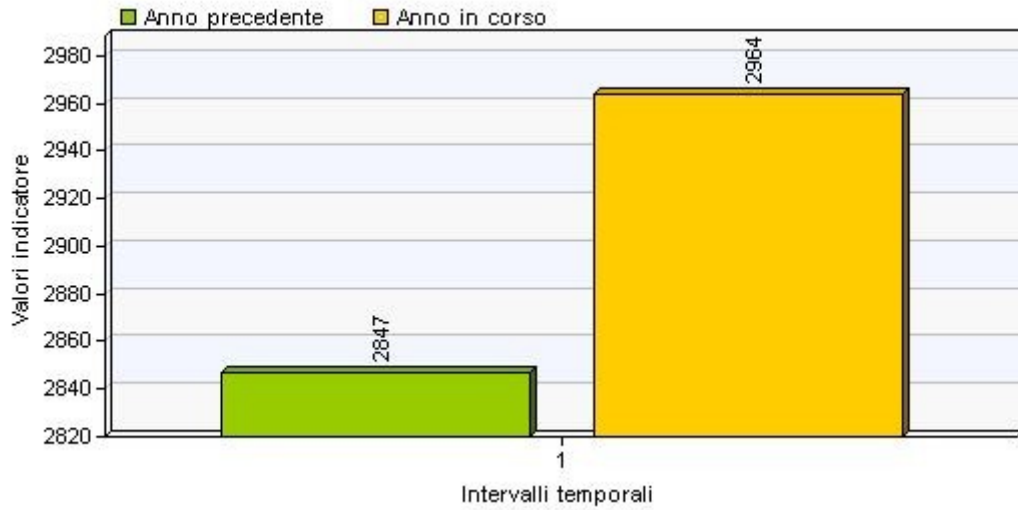


n.mandati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

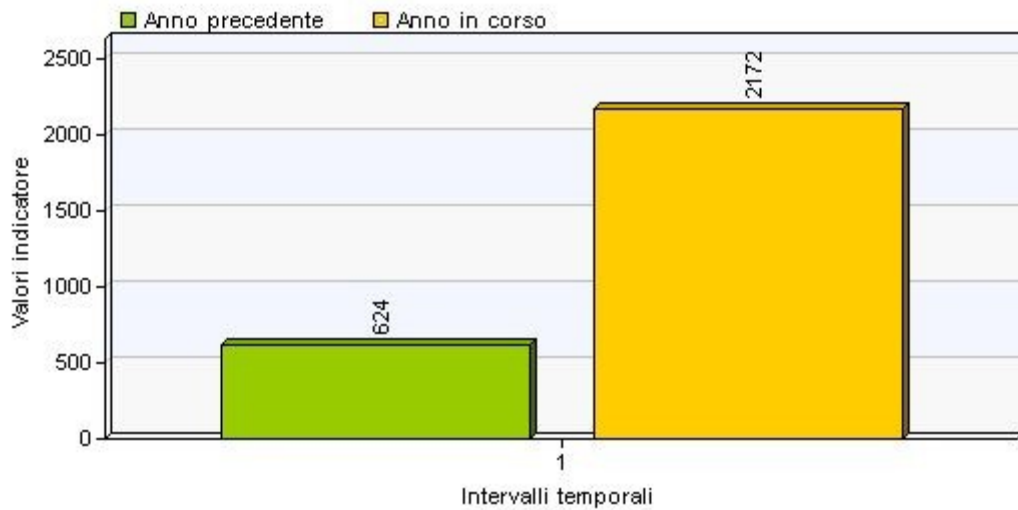
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.reversali

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n



1.4.4.2 Gestione documenti di Bilancio

Centro di ResponsabilitàArea

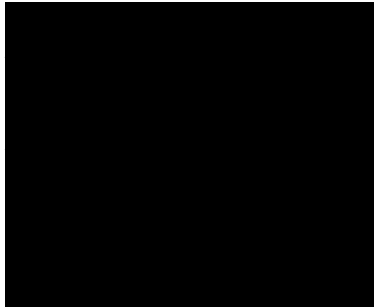
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e

economato



Descrizione**Fasi Operative****1. Predisposizione Bilancio***Durata Prevista**(Tolleranza)*01/01/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

*Data di**Completamento*30/07/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***2. Predisposizione Rendiconto***Durata Prevista**(Tolleranza)*01/03/2014 -

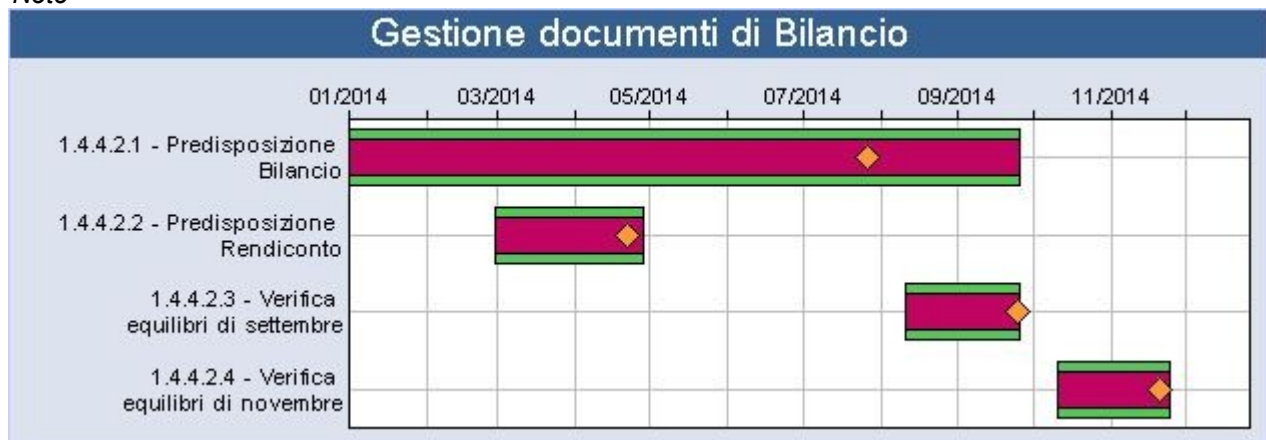
30/04/2014 (0 gg)

*Data di**Completamento*24/04/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***3. Verifica equilibri di settembre***Durata Prevista**(Tolleranza)*15/08/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

*Data di**Completamento*29/09/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***4. Verifica equilibri di novembre***Durata Prevista**(Tolleranza)*15/10/2014 -

30/11/2014 (0 gg)

*Data di**Completamento*26/11/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note*

1.4.4.3 Monitoraggio Patto di Stabilità

Centro di ResponsabilitàArea

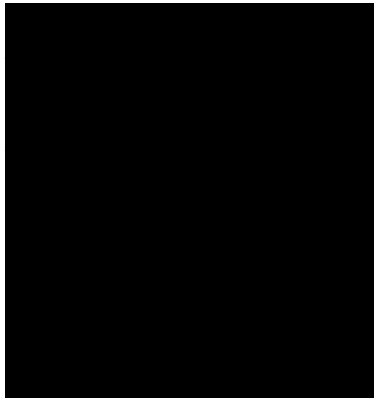
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e

economato



Descrizione

L'adempimento prevede:

- comunicazione individuazione obiettivo
- la richiesta di ulteriori spazi finanziari mediante l'utilizzo del patto verticale incentivato regionale
- la richiesta nuovi spazi finanziari al Ministero dell'Economia e delle Finanze
- rendicontazione Regione per riscossione in conto residui
- gestione dati su piattaforma Mef per comunicazione debiti non estinti e certificazione crediti.

Fasi Operative

1. Trasmissione monitoraggio anno precedente

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/01/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*29/01/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

2. Certificazione obiettivo anno precedente

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -
31/03/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*27/03/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Monitoraggio mensile a partire da giugno sulla situazione dei dati rilevati ai fini del Patto di Stabilità

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/06/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*29/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

4. Monitoraggio dei pagamenti per ogni voce di spesa in conto capitale del piano dei pagamenti

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/06/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*29/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

5. Comunicazione Obiettivo

Durata Prevista

*(Tolleranza)*25/02/2014 -
11/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*04/03/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

6. Comunicazione monitoraggio 1° semestre

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/07/2014 -
30/07/2014 (0 gg)

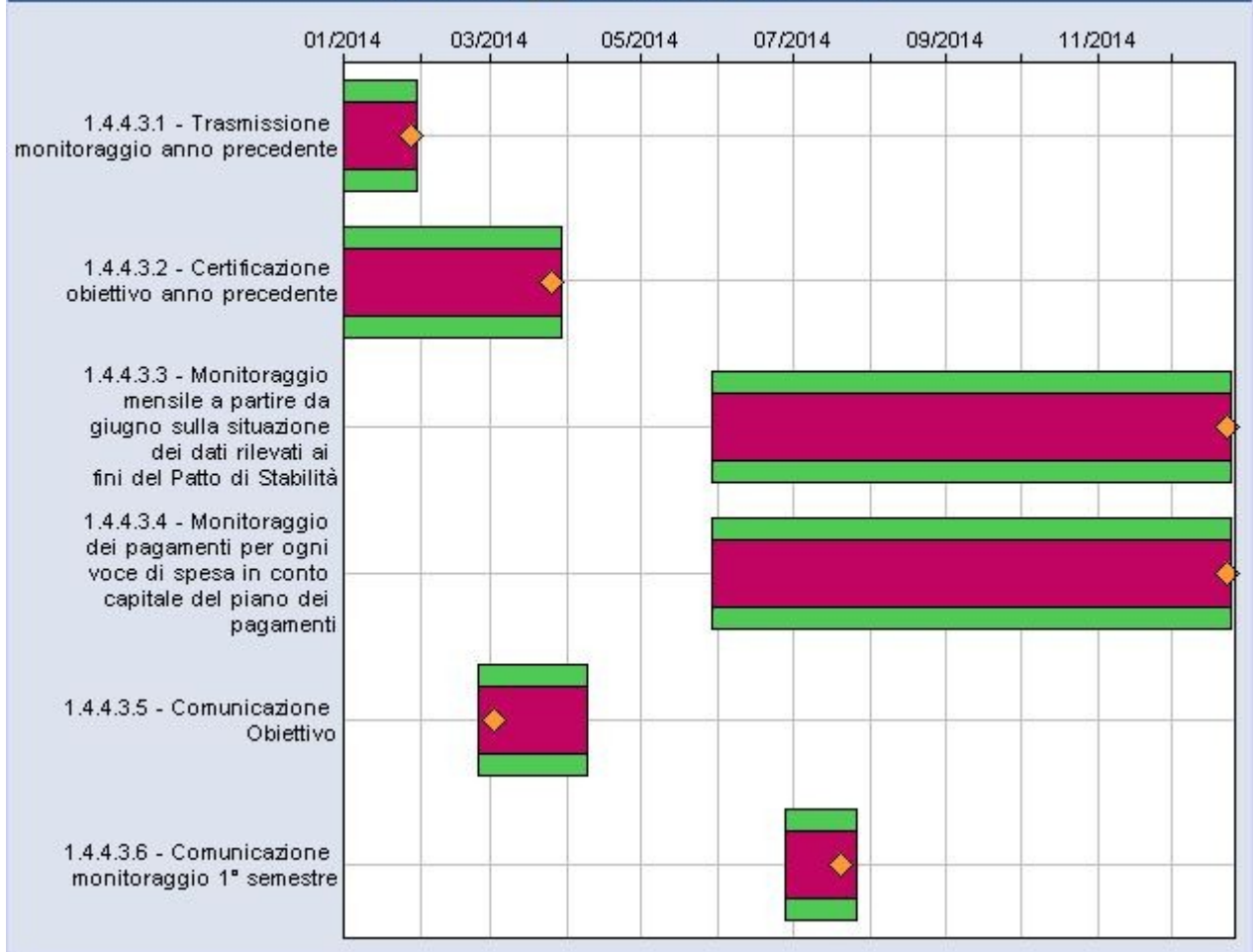
Data di

*Completamento*24/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

Monitoraggio Patto di Stabilità



1.4.4.4 Opzione IRAP Asilo nido

Centro di Responsabilità Area

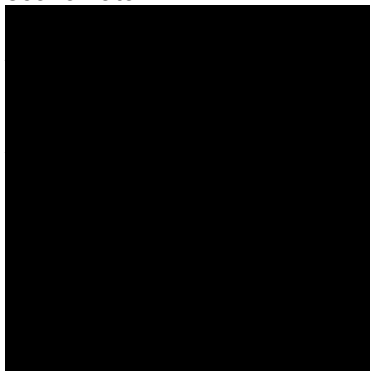
affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Servizi

Economico-Finanziari

Attività Ragioneria e

economato



Descrizione

La gestione del servizio asilo nido risulta soggetta ad IRAP.

L'area finanziaria provvederà a verificare se per l'Ente è più conveniente il metodo retributivo o quella commerciale.

L'obiettivo è di notevole importanza per l'Ente, in quanto da una corretta scelta al riguardo dipende un risparmio di circa 5.000,00 euro annui.

Occorre procedere alla valutazione di convenienza per l'esercizio dell'opzione di calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale anziché con il metodo retributivo: redigere il conto economico dell'attività "asilo nido" ed effettuare i conteggi e i versamenti previsti dalla normativa.

Fasi Operative

1. Conto economico e valutazione convenienza

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/04/2014 -
31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/05/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

2. Calcolo imposta e versamento

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/06/2014 -
16/06/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*12/06/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Acconti imposta attività commerciale

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/11/2014 -
30/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*21/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

4. Dichiarazione irap

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/09/2014 -
30/09/2014 (0 gg)

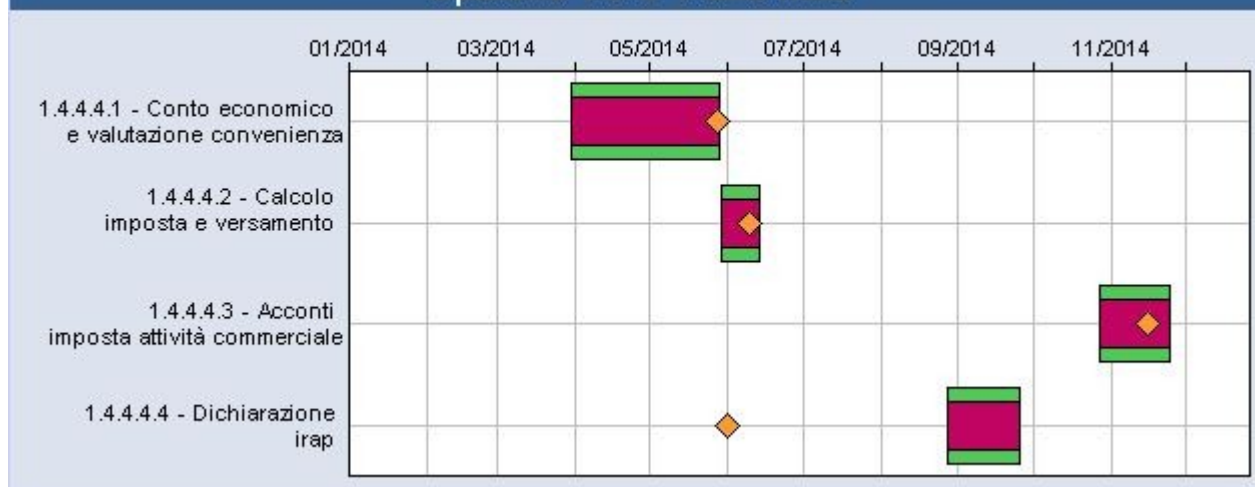
Data di

*Completamento*03/06/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

Opzione IRAP Asilo nido

**1.4.4.5 Gestione e coordinamento PEG Progetti****Centro di Responsabilità**Area

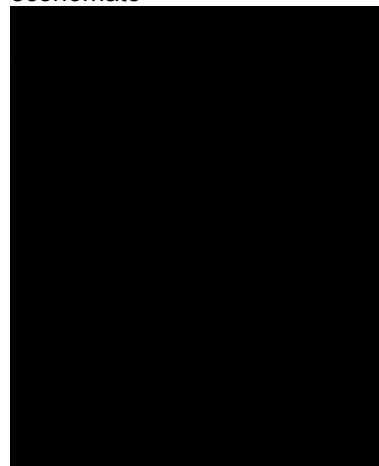
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e

economato



CriticitàCollaborazione e
rispetto della tempistica da
parte degli altri uffici

Descrizione

Attività di supporto e di coordinamento con l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione per la realizzazione delle iniziative previste dalla convenzione.

Raccolta dati presso gli uffici

Inserimento e modifica obiettivi gestionali e fasi operative nel software di gestione del PEG

Fasi Operative**1. Gestione rendicontazione progetti 2013**

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -
30/04/2014 (0 gg)

Data di

Completamento18/03/2014

Stato di Attuazione100 %

Note

2. Trasmissione dati per Referto

Durata Prevista

(Tolleranza)01/06/2014 -

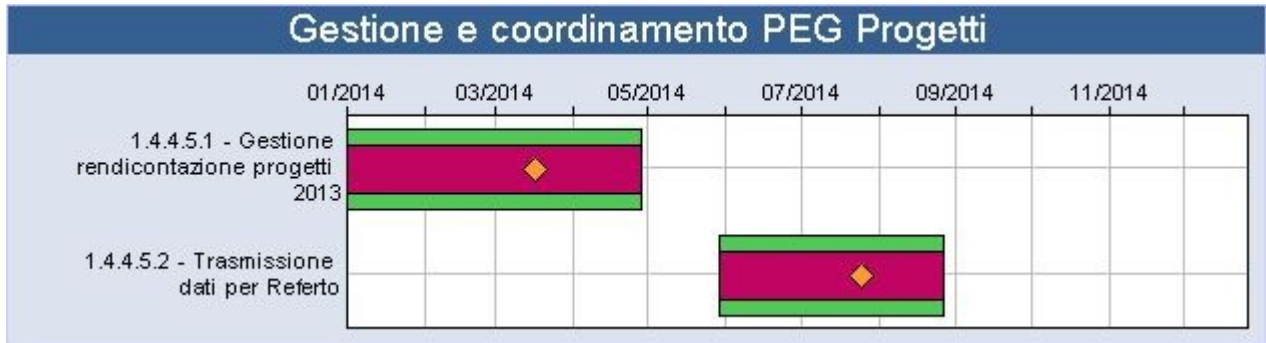
31/08/2014 (0 gg)

Data di

Completamento29/07/2014

Stato di Attuazione100 %

Note



1.4.4.6 Nuovi adempimenti 2014: Registro Unico delle Fatture, Fatturazione Elettronica (1^ fase)

Centro di ResponsabilitàArea

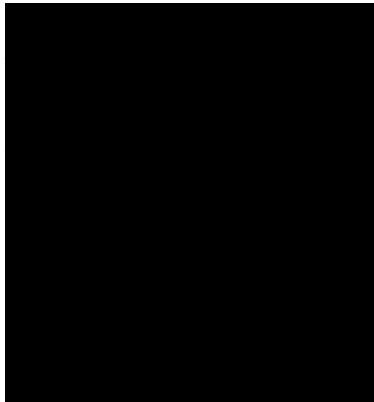
affari generali, socio-culturali
ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e

economato



CriticitàMalfunzionamento

Piattaforma Certificazione

Crediti

Descrizione

La Legge n. 89 del 23/06/2014 all'art. 42 prevede l'istituzione del registro unico delle fatture al fine di rilevare sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che costituiscono il ciclo di vita

dei debiti commerciali. Per ciascuna delle fasi di seguito elencate sono previsti specifici adempimenti che comportano l'immissione di una notevole quantità di informazioni sulla piattaforma elettronica:

- Ricezione della fattura
- Contabilizzazione della fattura con l'indicazione dell'importo liquidato, sospeso, non liquidabile
- Comunicazione debiti scaduti
- Pagamento della fattura

Il caricamento delle informazioni prevede il download di file dal sistema, la successiva compilazione manuale, l'upload e l'invio dei file compilati alla piattaforma certificazione crediti. Si tratta di un'operazione particolarmente lunga per la quantità elevata di dati richiesti.

Con la Legge n. 244 del 24/12/2007 è istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, nè è possibile procedere al relativo pagamento previa ricezione della fattura in formato elettronico. Con la stessa legge è demandato il compito di trasmissione delle fatture elettroniche alle varie pubbliche amministrazioni al Sistema di Interscambio (SDI) per il quale con successivo Decreto del 07/03/2008 viene individuato come gestore l'agenzia delle entrate per il tramite della Sogei Spa.

Il D.M. n. 55 del 03/04/2013 definisce e regola la produzione e trasmissione della fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Dal 31 marzo 2015 tutte le fatture emesse dai fornitori nazionali delle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere prodotte in formato elettronico strutturato. La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite il Sistema di Interscambio e dovranno essere rispettate le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi alla produzione e conservazione dei documenti informatici con rilevanza tributaria.

La ricezione, il controllo e l'inoltro delle fatture alle PA nel formato 'FatturaPA' avviene quindi attraverso il SDI che funge da 'snodo' tra gli attori interessati dal processo di fatturazione elettronica. Per garantire il corretto recapito delle fatture bisogna identificare gli uffici attraverso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) per l'assegnazione del codice univoco necessario in fase di trasmissione e ricezione della fattura.

Fasi Operative

1. Inserimento uffici destinatari fatture nell'Indice IPA

Durata Prevista

(Tolleranza)01/11/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento15/12/2014

Stato di Attuazione100 %

Note

2. Associazione Codici Ufficio IPA e Codici Ufficio PCC

Durata Prevista

(Tolleranza)01/11/2014 -

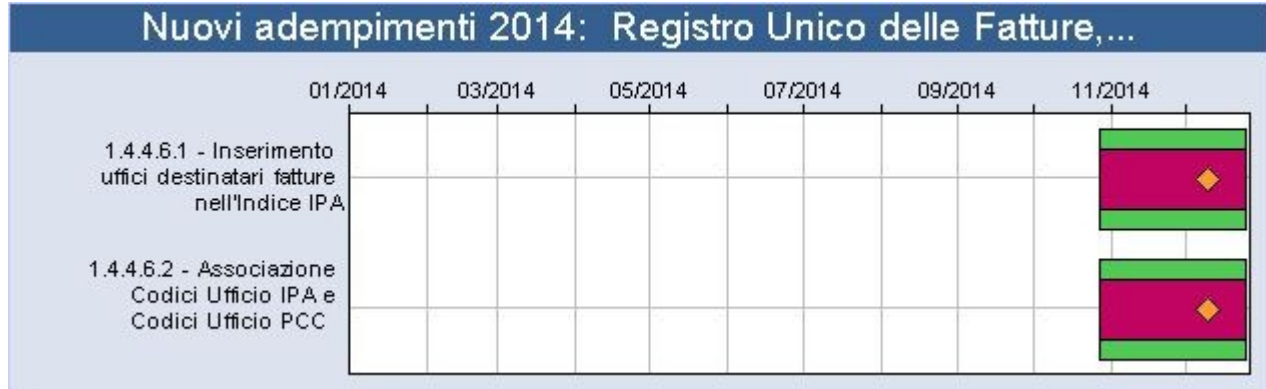
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento15/12/2014

Stato di Attuazione100 %

Note



1.4.4.7 Gestione disciplina Pubblicità e Trasparenza

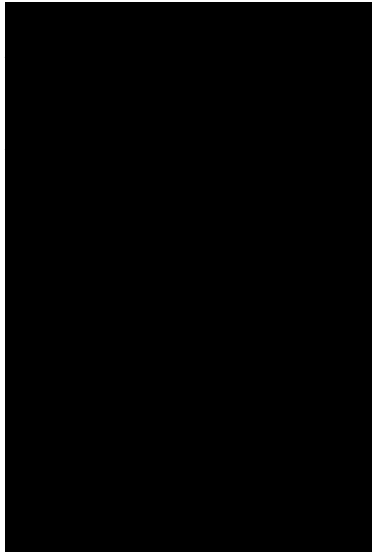
Centro di ResponsabilitàArea

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e economato



CriticitàUffici comunali

Descrizione

Il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 entrato in vigore il 20/04/2013 riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il decreto obbliga le pubbliche amministrazioni e gli enti a predisporre sul proprio sito web una sezione 'Amministrazione Trasparente' nella quale pubblicare tutti i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività. Le informazioni devono essere complete, di facile consultazione, comprensibili ed aggiornate periodicamente.

Una delle questioni di maggiore complessità poste dal D.Lgs. n. 33/2013 riguarda la difficoltà di

individuare i dati/atti da rendere pubblici e la forma di esposizione degli stessi. Un altro aspetto da non sottovalutare sono le modifiche che vengono apportate al decreto. L'A.N.A.C. infatti introduce periodicamente nuovi obblighi.

La pubblicazione deve essere tempestiva per le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori, per il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione, per il patrimonio immobiliare, per la concessione di incarichi, per l'erogazione di sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche e giuridiche.

In particolare la pubblicazione dell'albo dei beneficiari e dell'affidamento di forniture, servizi e lavori richiede l'uso di applicativi della Provincia di Padova e quindi una collaborazione con la stessa per la risoluzione di problemi ed il miglioramento del software gestionale al fine di elaborare, estrapolare ed esportare le informazioni e di generare in automatico delle schede sintetiche in formato aperto.

Fasi Operative

1. Estrapolazione dati da pubblicare sul sito

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*L'estrapolazione dei dati da pubblicare sul sito viene eseguita con periodicità mensile al fine di rispettare le numerose scadenze introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 e distribuite in tutti i mesi dell'anno.

2. Pubblicazione Albo Beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/04/2014 -

30/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*25/03/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Con determinazione prot. n. 3957 del 25/03/2014 del Responsabile Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali/Servizi Economico Finanziari è stato approvato

l'Albo Beneficiari di
provvidenze di natura
economica Anno 2013.

3. Pubblicazione determine responsabili di area

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/07/2014 -
31/07/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*11/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

4. Aggiornamento periodico sito web

Durata Prevista

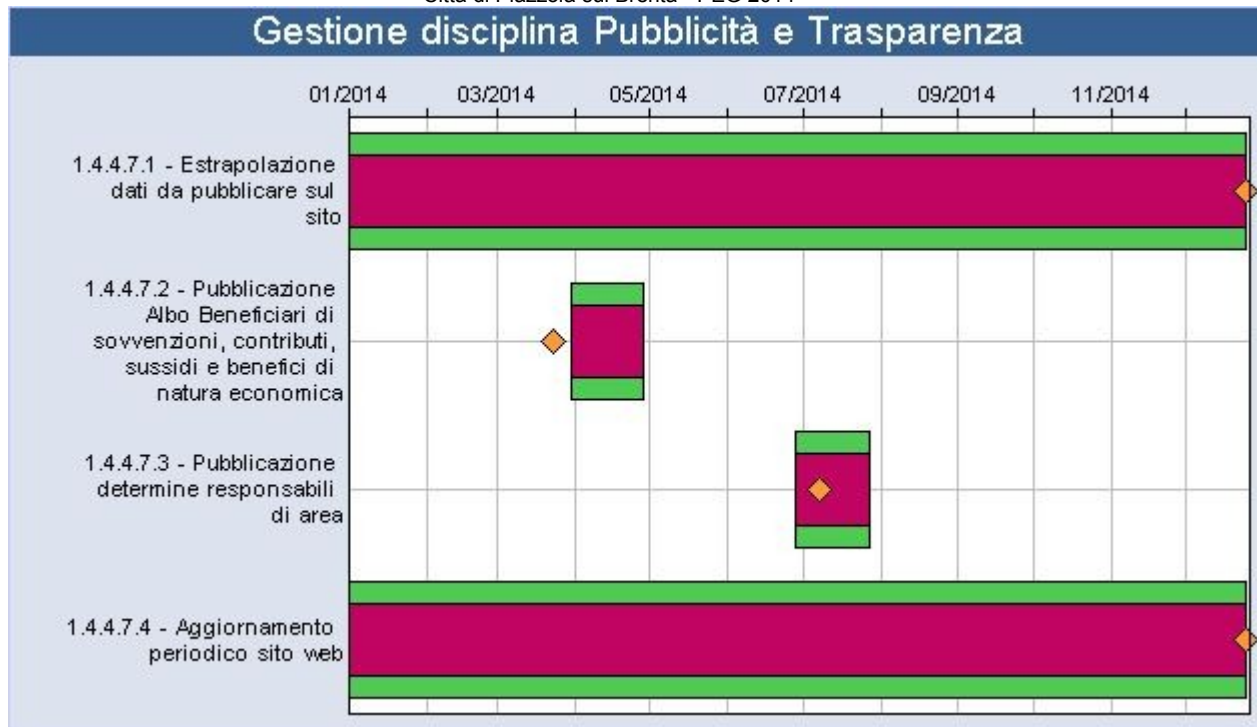
*(Tolleranza)*01/01/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*L'aggiornamento periodico del sito web consiste nella pubblicazione, in formato aperto e secondo schemi stabiliti da vari decreti, degli enti controllati, dei provvedimenti dei dirigenti (pubblicazione semestrale), dei bandi di gara e contratti (pubblicazione tempestiva), delle sovvenzioni, del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del patrimonio immobiliare, dell'indice di tempestività dei pagamenti (pubblicazione trimestrale ed annuale), del piano esecutivo di gestione (pubblicazione tempestiva)



1.4.4.8 Gestione acquisti nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione

Centro di ResponsabilitàArea

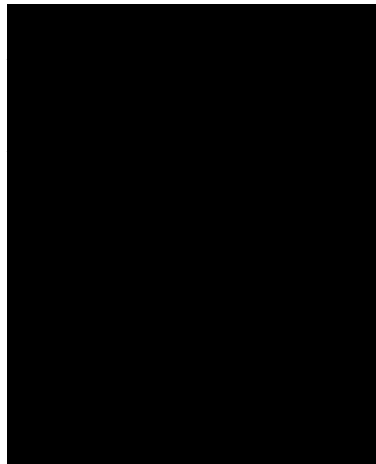
affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di SpesaServizi

Economico-Finanziari

AttivitàRagioneria e

economato



CriticitàDifficoltà nella ricerca del metaprodotto

Descrizione

L'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, riformulato dalla Legge n. 94/2012, sancisce che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria tutte le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) devono avvalersi del Mepa istituito dalla Consip o di mercati elettronici istituiti

da altre amministrazioni, secondo il modello definito dall'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010.

L'art. 9 c. 4 del D.L. n. 66/2014 ha inoltre introdotto l'obbligo della centralizzazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori anche per i Comuni oltre la soglia dei 5 mila abitanti e soprattutto ha rafforzato l'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa. L'art. 47 c. 9 lettera a) infatti stabilisce che '...per gli enti che nell'ultimo anno hanno fatto ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa o da altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9 commi 1 e 2 in misura inferiore al valore mediano come risultante dalle certificazioni di cui alla presente lettera la riduzione (dei trasferimenti) di cui al primo periodo è incrementata del 5 per cento'.

Per questa ragione ci si avvale del Mercato Elettronico per gli acquisti di cancelleria, carta, cartucce per stampanti, il noleggio di fotocopiatrici, la fornitura di materiale igienico sanitario e di pannolini per l'Asilo Nido, la fornitura di stampati e materiale tipografico per gli uffici comunali, la fornitura di etichette per la Biblioteca Comunale, l'acquisto di stampanti.

Le procedure da attivare all'interno del Mercato Elettronico sono differenti a seconda delle diverse tipologie e quantità dello stesso metaprodotto che si vuole acquistare.

Lo scopo e la difficoltà è individuare il metaprodotto e la procedura migliore (R.d.O., O.d.A., Convenzioni), in termini di rapidità, economicità, convenienza e rispetto della recente e più severa normativa.

Fasi Operative

1. Ricerca e verifica metaprodotto

Durata Prevista

*(Tolleranza)01/01/2014 -
31/12/2014 (0 gg)*

Data di

Completamento31/12/2014

Stato di Attuazione100 %

*Note*Nel corso dell'esercizio 2014 è stata effettuata la ricerca dei beni e servizi richiesti dagli uffici dell'area affari generali, servizi socio/culturali e servizi economico finanziari per individuare i metaprodotto con le caratteristiche tecniche idonee.

2. Gestione procedura d'acquisto - R.d.O, O.d.A, Convenzioni

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -

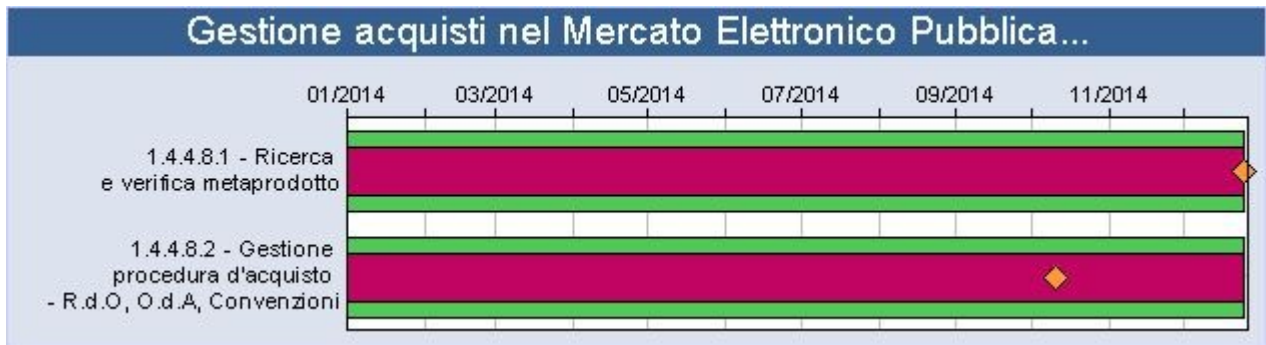
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 15/10/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Nel corso dell'esercizio 2014 sono stati predisposti e trasmessi n. 14 O.d.A. di metaprodotto presenti sul sito acquistinretepa.it e sono state pubblicate ed aggiudicate n. 3 R.d.O con la richiesta di partecipazione a tutti gli operatori economici della Regione Veneto iscritti nel Mepa.



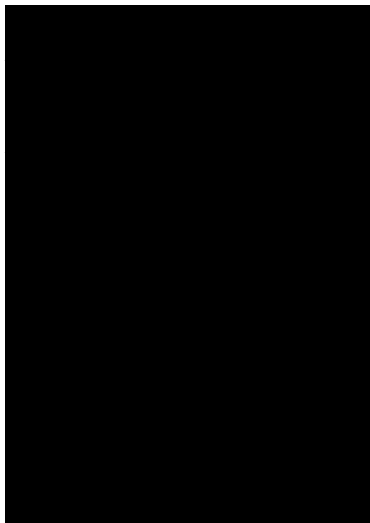
1.5.1.1 Armonizzazione Contabile: introduzione nuova contabilità

Centro di Responsabilità Area

affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Obiettivi di sviluppo 2014

Attività Obiettivi di Sviluppo 2014



Descrizione

La Legge n. 42 del 05/05/2009 contiene i principi direttivi per realizzare:

- l'adozione di regole contabili uniformi, un comune piano dei conti integrato, comuni schemi di bilancio, un sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi del bilancio costruiti secondo criteri e metodologie comuni ai diversi enti territoriali.
- la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi
- il superamento graduale del criterio della spesa storica a favore del fabbisogno standard per il finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali e la perequazione della capacità fiscale per altre funzioni.

Gli Enti devono pertanto procedere con una revisione dei bilanci nel rispetto della disciplina di armonizzazione.

Fasi Operative

1. Formazione personale servizi finanziari

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*03/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*La formazione del personale del servizio finanziario è avvenuta durante tutto l'anno 2014 comprensiva di partecipazione a seminari di aggiornamento nelle seguenti date: 17/02/2014, 23/06/2014, 06/06/2014, 09/06/2014, 22/06/2014, 14/11/2014, 02/12/2014, 03/12/2014

2. Formazione di tutto il personale dipendente e degli amministratori

Durata Prevista

*(Tolleranza)*30/10/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*02/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Nuova codifica di bilancio

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/10/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 30/12/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

4. Riaccertamento straordinario residui: monitoraggio dei residui e verifica congiunta con gli uffici

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/11/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 05/11/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note



1.5.1.2 Mandato di pagamento/Ordinativo di incasso Elettronici

Centro di Responsabilità Area

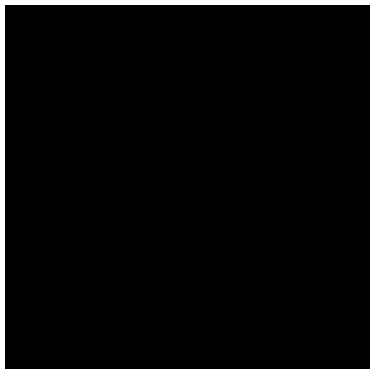
affari generali, socio-culturali ed economico-finanziari

Centro di Spesa Obiettivi di

sviluppo 2014

Attività Obiettivi di Sviluppo

2014




Descrizione

L'adozione del mandato informatico in sostituzione del mandato cartaceo consente di interfacciare direttamente le procedure contabili dell'Ente con i software gestionali dell'Istituto di Credito assicurando lo scambio informativo con i Servizi di Tesoreria, in condizioni di certezza delle informazioni, efficacia dei controlli e rapidità nell'esecuzione degli ordini garantiti dal ricorso alle tecnologie di firma digitale. Si innovano le fasi di operatività e lavoro mantenendo la sicurezza ed il valore giuridico degli atti digitali.

Fasi Operative

1. Comunicazione informazioni e prime attività di test per il mandato informatico*Durata Prevista**(Tolleranza)*11/02/2014 -
13/02/2014 (0 gg)*Data di**Completamento*13/02/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***2. Comunicazione Firmatari***Durata Prevista**(Tolleranza)*01/03/2014 -
15/04/2014 (0 gg)*Data di**Completamento*14/04/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***3. Definizione modalità di firma***Durata Prevista**(Tolleranza)*01/04/2014 -
17/04/2014 (0 gg)*Data di**Completamento*16/04/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***4. Utilizzo software di prova***Durata Prevista**(Tolleranza)*01/03/2014 -
17/04/2014 (0 gg)*Data di**Completamento*17/04/2014*Stato di Attuazione*100 %*Note***5. Adattamento codici e procedure software contabilità***Durata Prevista*

*(Tolleranza)*01/04/2014 -
15/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*10/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

6. Corso di formazione utilizzo software mandato elettronico

Durata Prevista

*(Tolleranza)*09/04/2014 -
17/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*09/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

7. Inizio emissione mandato di pagamento e reversali di riscossione informatici

Durata Prevista

*(Tolleranza)*18/04/2014 -
30/04/2014 (0 gg)

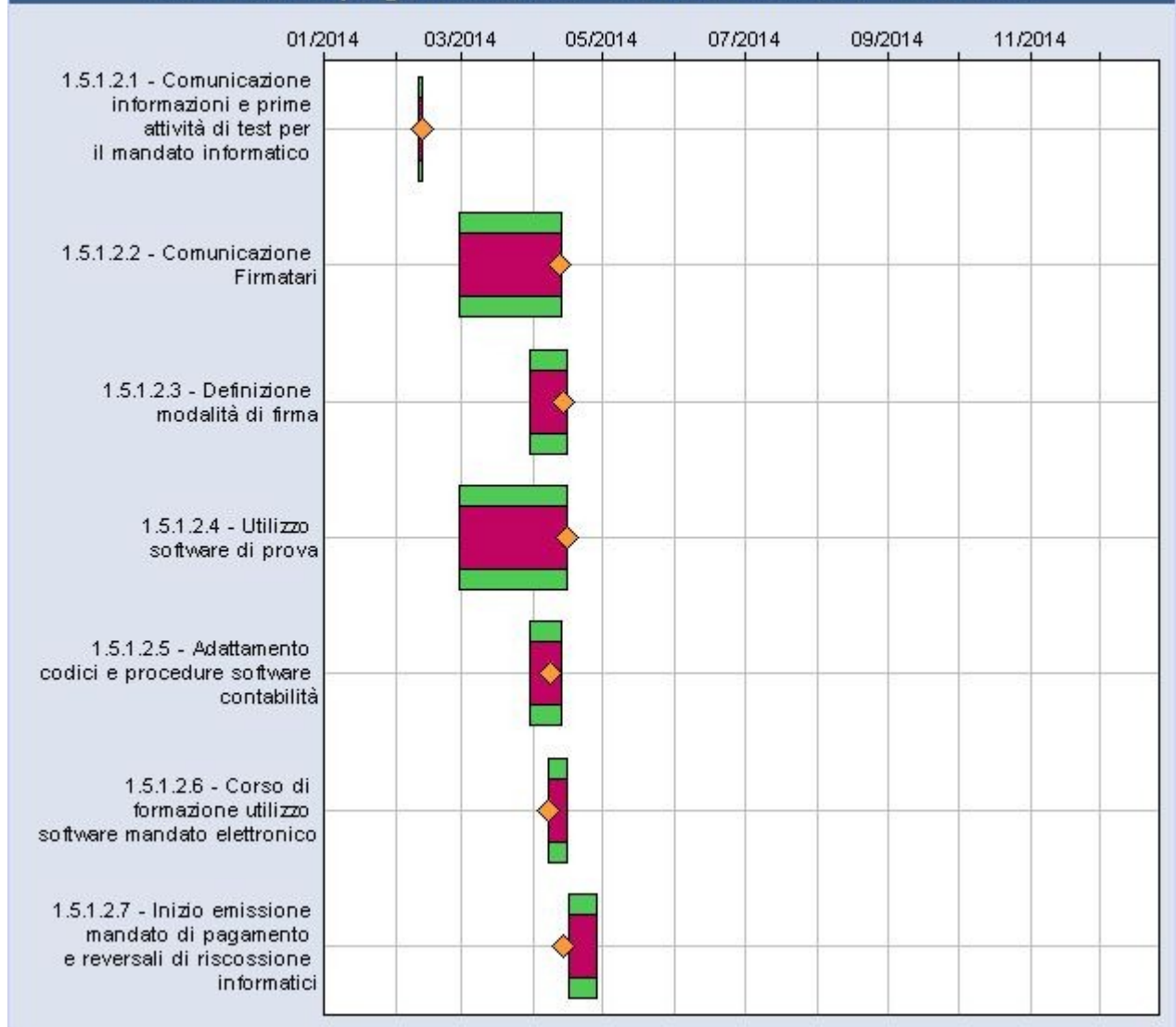
Data di

*Completamento*16/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

Mandato di pagamento/Ordinativo di incasso Elettronici



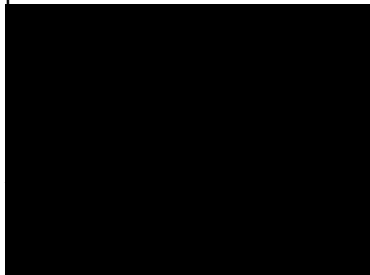
2.1.1.1 Risoluzione problemi idraulici. Nuova condotta di attraversamento Via Fermi e ricalibratura scolo Piazzola.

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Lavori
pubblici

Attività Gestione opere anni
precedenti





Descrizione

Risoluzione problemi idraulici capoluogo. Nuova condotta di attraversamento Via Fermi e ricalibratura scolo Piazzola.

Importo: € 193.000,00

L'intervento è co-gestito con il Consorzio di Bonifica ed ETRA SpA.

Come Comune, appaltata la condotta, procederemo al ri-sezionamento dello scolo Piazzola con il Consorzio di Bonifica. L'importo di progetto arriverà a complessivi € 193.000 (già disponibili a bilancio a seguito contributo Ministero Ambiente).

Fasi Operative

1. Approvazione progetto ETRA

Durata Prevista

(Tolleranza)01/10/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*L'approvazione del progetto viene rinviata a seguito di aggiornamento programmazione delle fasi di intervento concordate con Etra:
Crono programma dell'iniziativa:

- 31.12.2014
Approvazione progetto preliminare (rifacimento condotta via Fermi) da parte dell'ATO Brenta
- 31.01.2015
Consegna progetto definitivo da parte dei progettisti
- 30.06.2015

Approvazione progetto definitivo da parte dell'ATO Brenta
 - 30.06.2015
 Consegna progetto esecutivo da parte dei progettisti
 - 28.02.2016
 Inizio lavori rifacimento tombinatura
 - 30.06.2016
 Fine lavori
 - **30.10.2016**
Inizio lavori risezionamento scolo Piazzola (i lavori devono essere eseguiti nella stagione autunnale dopo il periodo irriguo)
 - **30.01.2017**
Fine lavori



2.1.1.2 Sottoscrizione convenzione per la gestione della gara per l'affidamento del servizio

Rete Gas

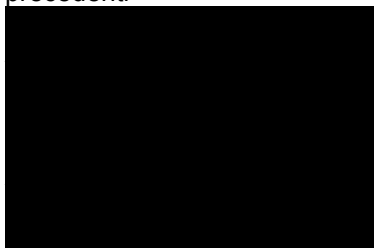
Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di Spesa Lavori

pubblici

Attività Gestione opere anni precedenti





Descrizione

La gara per l'affidamento della Concessione verrà effettuata dal Comune di Padova, capofila dell'ATEM Padova 1 Con la sottoscrizione di una convenzione il Comune di Piazzola sul Brenta assieme agli altri Comuni dell'ATEM Padova 1 delegano il Comune di Padova alla gestione della gara.

Fasi Operative

1. Approvazione bozza di Convenzione in C.C.

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

30/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*02/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Approvata con DCC n. 10
del 02/04/2014

2. Presentazione proposta per l'estensione della rete Gas naturale nel Comune di Piazzola sul Brenta

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/03/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*28/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Proposta formulata con
nota del 28/04/2014

3. Sottoscrizione della convenzione

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/06/2014 -

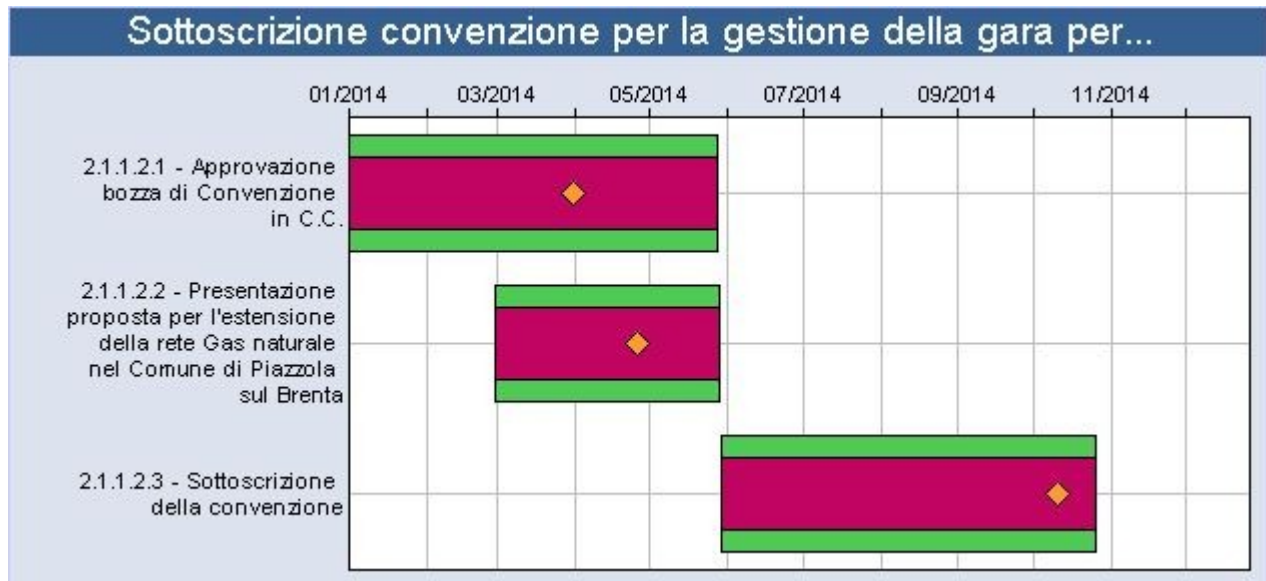
31/10/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*15/10/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Convenzione sottoscritta
in data 15/10/2014



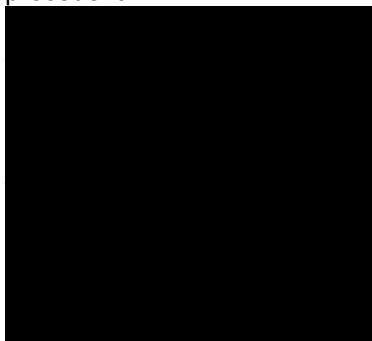
2.1.1.3 Sottoscrizione contratto fotovoltaico ETRA

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Lavori
pubblici

Attività Gestione opere anni
precedenti



Descrizione

Il Comune di Piazzola sul Brenta ha affidato ad ETRA SpA la gestione di alcuni servizi pubblici territoriali (manutenzione impianti di illuminazione pubblica, segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione dei cimiteri), giusta delibera di Consiglio comunale n. 49/2007; tra questi, il servizio pubblico di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica è stato meglio disciplinato da apposita Convenzione sottoscritta fra le parti in data 01.03.2008 e approvata con delibera di Giunta comunale n. 20 del 13.02.2008. Alla citata Convenzione è allegata una specifica Appendice per la "Realizzazione impianti fotovoltaici di produzione di energia elettrica" sottoscritta fra le parti in data 01.03.2008.

ETRA SpA, secondo tale convenzione, avrebbe dovuto intestarsi i contatori elettrici degli edifici su cui insistevano gli impianti fotovoltaici, beneficiarie della tariffa incentivante riconosciuta dal GSE,

attivare gli impianti fotovoltaici e intestarsi le relative utenze elettriche.

Il Comune invece avrebbe dovuto mettere a disposizione di ETRA SpA la copertura degli edifici comunali su cui installare gli impianti fotovoltaici (10 edifici).

Sopraggiunte problematiche normative legate alla volturazione delle utenze da Comune ad ETRA SpA, hanno portato, **obbligatoriamente, alla scelta di mantenere i contatori intestati al Comune** identificando nel Comune stesso il Soggetto Responsabile destinatario della tariffa incentivante riconosciuta dal GSE e della valorizzazione dell'energia immessa in rete con regime di "Scambio sul Posto", regolamentato con specifica convenzione Comune-GSE;

Inoltre nell'ambito della scelta degli impianti e nel corso della loro realizzazione, situazioni sopraggiunte e non prevedibili alla data di sottoscrizione della Convenzione hanno impedito l'applicazione di alcune condizioni ed obbligazioni previste nella suddetta Appendice; nella sostanza la verifica di fattibilità (analisi su ombreggiamenti, orientazione delle falde, compatibilità statica, vincoli monumentali, consumi energetici) relativa agli impianti indicati in Convenzione, ha portato alla identificazione dei seguenti 7 impianti sui 10 previsti:

- Asilo Nido in Capoluogo;
- Scuola Materna Statale in Vaccarino;
- Scuola Elementare Boschiera in Boschiera;
- Scuola Elementare di Tremignon in Tremignon;
- Sala Filatura (utenza Sala Filatura) in Capoluogo
- Sala Filatura (utenza Sede comunale) in Capoluogo;
- Sala Filatura (utenza differita) in Capoluogo;

A seguito degli impedimenti come sopra descritti è stato ridefinito il rapporto oggetto di Convenzione che, nella sostanza, prevede:

1 il Comune beneficia di tutta l'energia prodotta dagli impianti direttamente autoconsumata (contemporaneità fra produzione e consumo) e del controvalore economico riconosciuto al Comune dal GSE per l'energia prodotta in eccesso rispetto all'autoconsumo ed immessa in rete attraverso il regime di "Scambio sul Posto";

2 il Comune cede ad ETRA SpA la tariffa incentivante riconosciuta dal GSE; la cessione del credito avviene con scadenza coincidente con la durata della Convenzione GSE-Comune per il riconoscimento della tariffa incentivante relativa a ciascun impianto realizzato;

3 ETRA SpA si farà carico, fino a termine delle specifiche Convenzioni in essere fra GSE e Comune (Tariffa incentivante e Scambio sul Posto) relative agli impianti realizzati, della gestione ordinaria e straordinaria degli impianti con verifica programmata degli stessi, accertando non solo il regolare funzionamento della parte elettrica, ma anche il perfetto stato di conservazione dei sostegni; provvedendo inoltre alla rimozione degli elementi danneggiati (sostegni, viti, bulloni, staffe, tasselli, morsetti ecc.), al loro smaltimento a norma di legge, nonché alla fornitura e posa in opera di nuovi elementi in sostituzione di quelli risultati deteriorati.

Fasi Operative

1. Sottoscrizione contratto cessione contributo GSE a ETRA

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

Data di

Completamento23/09/2014

Stato di Attuazione100 %

NoteAtto sottoscritto in data
23/09/2014



2.1.1.4 Riqualificazione monumentale del Viale Silvestro Camerini

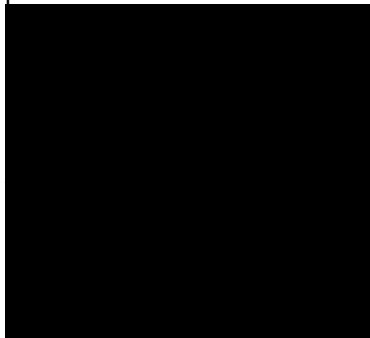
Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaLavori

pubblici

AttivitàGestione opere anni
precedenti



Descrizione

Con di C.C. n. 57 in data 27.12.2012 è stato approvato il Progetto unitario “*per la tutela e la riqualificazione del viale alberato che conduce alla Villa Camerini*”, elaborato dall’I.U.A.V..

Il Consiglio comunale, con delibera n. 58 del 27.12.2012, ha approvato il progetto PRELIMINARE-DEFINITIVO dei lavori di *Recupero monumentale e riqualificazione del viale S. Camerini. 1° stralcio: Pista ciclabile*, che prevede:

- l’acquisizione della fascia ad ovest del Viale;

- la realizzazione della pista ciclo-pedonale sul lato ovest Viale, di collegamento dell’esistente percorso che arriva dalla frazione di Tremignon con il tracciato dell’ex ferrovia Ostiglia, per poi proseguire come sopra già illustrato;

Con delibera di Giunta comunale n. 122 del 30.12.2013 è stato approvato il Progetto generale di adeguamento del Progetto unitario “*per la tutela e la riqualificazione del viale alberato che conduce alla Villa Camerini*”, secondo le indicazioni formulate dal Consiglio comunale con delibera n. 57 del 27.12.2012.

Con delibera di Giunta comunale n. 123 del 30.12.2013 è stato approvato il Progetto PRELIMINARE per il *Recupero monumentale e riqualificazione del viale S. Camerini. 2° Stralcio: Opere di*

completamento.

Con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 27.02.2014 è stato approvato il progetto DEFINITIVO in parola, che prevede:

- l'acquisizione anche della fascia ad est del Viale;
- la realizzazione anche della pista ad est del Viale
- la piantumazione dei filari di Carpini, sia ad est che a ovest;
- l'impianto di illuminazione pubblica;
- la chiusura della curva tra il Viale e via Fiume;

Con l'approvazione dei due progetti definitivi citati è stata, altresì, approvata:

- una variante allo strumento urbanistico vigente (per le due fasce laterali alla strada, nel tratto tra via Fermi e le vie Ticino e Bernina), in quanto la destinazione originaria dell'area interessata risultava: *verde attrezzato a parco e per il gioco e lo sport*, art. 32 NTA; destinazione che è stata integrata con: *percorsi pedonali – ciclabili*, art. 43 NTA;

- apposto il vincolo preordinato all'esproprio sui beni immobili oggetto di intervento;
- dichiarata la pubblica utilità dei lavori.

Ritenuto opportuno che l'opera venga effettuata con un unico appalto, con delibera di G.C. n. 57 del 21.05.2014 è stato approvato il progetto definitivo di accorpamento dei due stralci funzionali.

Fasi Operative

1. Approvazione progetto definitivo del 2° Stralcio

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

28/02/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*27/02/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Con delibera di C.C. n. 3

del 27.02.2014 è stato

approvato il progetto definitivo

del 2° stralcio

2. Accorpamento dei due stralci funzionali

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*21/05/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Con Delibera di G.C. n. 57

del 21.05.2014 è stato

approvato il progetto generale

definitivo di accorpamento dei

due stralci funzionali.

3. ELIMINATA - Ridifinizione intervento con gli obiettivi della nuova amministrazione comunale

Durata Prevista

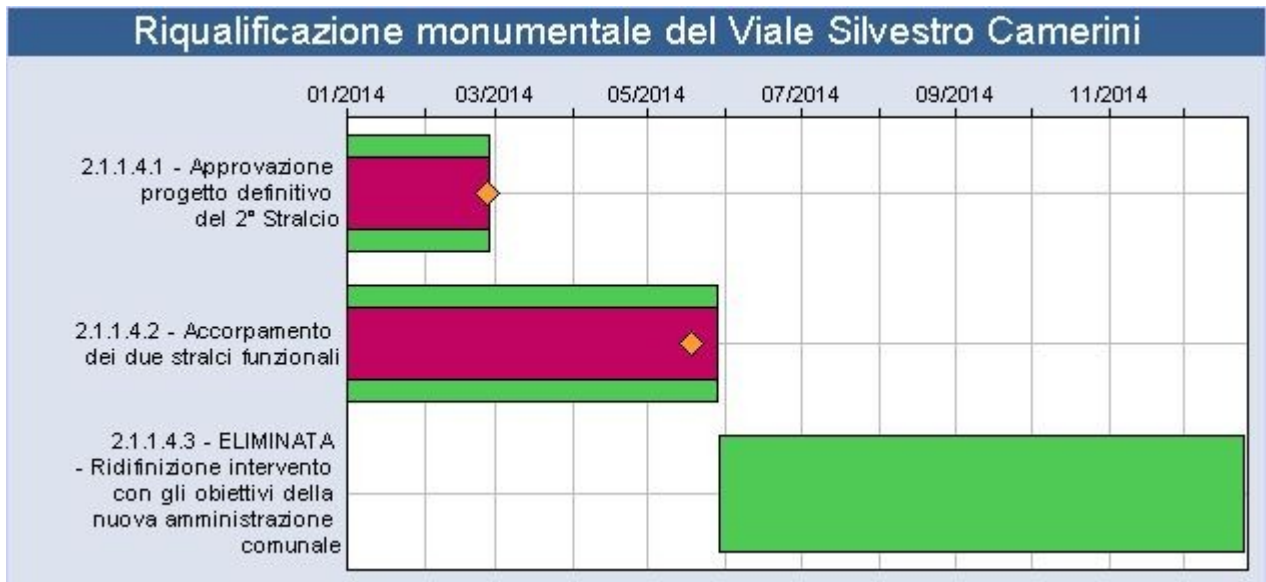
(Tolleranza) 01/06/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Stato di Attuazione 0 %

Note Definizione Obiettivi

rinvia al 2015



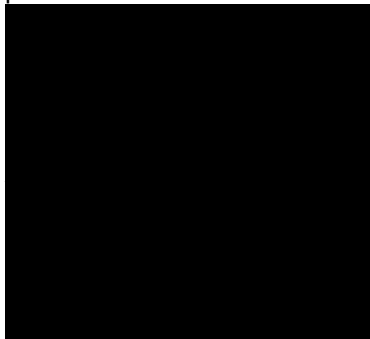
2.1.1.5 Completamento lavori vie Rive e Rivazze

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di Spesa Lavori pubblici

Attività Gestione opere anni precedenti



Descrizione

Il Comune di Piazzola per i danni subiti dagli eventi calamitosi verificatisi dal 31 ottobre al 2 novembre 2010 ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento di €. 105.018,22 pari al 100% delle spese sostenute per gli interventi di ripristino delle sponde di via Rive e Rivazze.

Nel 2010 la Regione del Veneto ha liquidato un acconto di €. 3.250,00 e con Decreto n. 167 del 26.09.2014 ha erogato a saldo la somma di €. 100.958,36 a fronte della rendicontazione trasmessa dal Comune con la quale è stata accertata la spesa complessiva di €. 104.208,36

Fasi Operative

1. Approvazione dello stato finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/03/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*26/02/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Approvazione con
determina n. 28 del 26/02/2014

2. Richiesta erogazione SALDO del finanziamento assegnato

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/04/2014 -

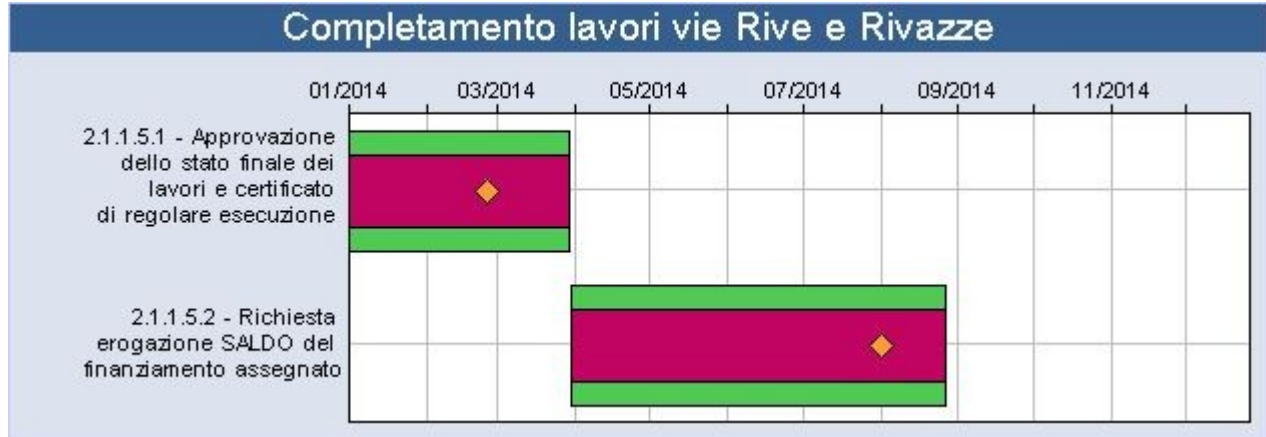
31/08/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*05/08/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta con nota del
05/08/2014



2.1.1.6 Definizione lavori per Rivitalizzazione Centri Commerciali

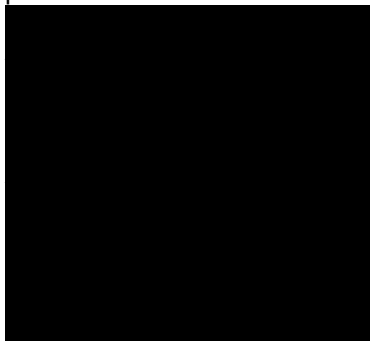
Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaLavori

pubblici

AttivitàGestione opere anni
precedenti



Descrizione

Il Comune ha aderito al bando regionale del Progetto strategico regionale per la realizzazione di centri commerciali.

Nel gennaio 2012 la Regione ha comunicato il contributo per il Comune di € 81.000 che potrà utilizzare assieme agli altri soggetti partecipanti (ASCOM, Confesercenti, APPE e Pro Loco) per complessivi € 155.000.

Gli interventi a carico del Comune consistono:

- nella riqualificazione della segnaletica commerciale ambiti ex Jutificio
- nella valorizzazione dell'area del Viale nei tratti dell'Ex Jutificio
- nel recupero dell'ex casa del Fascio con realizzazione biblioteca-mediateca

Con delibera di Giunta comunale n. 18 del 7.03. 2012 è stato approvato un Accordo Strategico e Programma Integrato con le Associazioni di categoria, Ascom e Pro Loco, al fine di definire una strategia per il rilancio delle attività commerciali del Comune.

La Regione ha approvato il Programma Integrato e assegnato un contributo di € 155.000 per l'iniziativa.

Con delibera di G.C. n. 105 del 31.12.2012 sono stati affidati gli indirizzi e l'obiettivo di definire un Progetto di riqualificazione dei luoghi del Commercio del Centro storico.

Con determina n. 70 del 9.11.2012 è stato affidato l'incarico professionale per la definizione dell'obiettivo in parola alla società BtoB Srl.

In data 19 dicembre 2012 è stato presentato pubblicamente alla cittadinanza il progetto elaborato.

Fasi Operative

1. Rendicontazione spese sostenute e richiesta erogazione contributo

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*27/02/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta erogazione con
nota del 27/02/2014

2. Posa di dissuasori fronte ex Jutificio

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/03/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Con delibera di G.C. n. 20 del 26.02.2014 sono stati approvati i contenuti del progetto elaborato dalla BtoB Comunica srl che prevede la valorizzazione dell'area del Viale S. Camerini compresa tra i due ambiti dell'ex Jutificio mediante la posa di elementi di arredo urbano che precludono al traffico le aree non soggette a parcheggio e posa di segnaletica che identifichi le attività commerciali ubicate nel complesso ex jutificio.

La Giunta Comunale con medesimo provvedimento ha deliberato di procedere con la fornitura e posa in opera dei dissuasori così come progettati dalla società BtoB Comunica Srl, realizzando la prima parte del progetto.

Con determinazione n. 31 del 10.03.2014 si è approvato il progetto dei dissuasori e le modalità di affidamento dell'appalto.

Con determinazione n. 37 del 20.03.2014 alla ditta BtoB Comunica srl è stato affidamento l'incarico per la fornitura e posa dei dissuasori.

3. Sistemazione pavimentazione fronte complesso ex Jutificio

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 - 31/05/2014 (0 gg)

Data di

Completamento20/03/2014

Stato di Attuazione100 %

*Note*Con delibera di G.C. n. 20 del 26.02.2014 è stato approvato il progetto generale della segnaletica dell'area dell'ex Jutificio approvando anche l'intervento di manutenzione straordinaria della pavimentazione dell'area del Viale S. Camerini fronte Ex Jutificio.

Con determina n. 32 del 10.03.2014 sono stati affidati tali lavori di manutenzione straordinaria alla ditta Mezzalira Maurizio snc



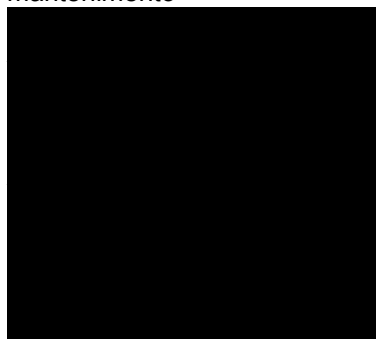
2.1.2.1 Villaggio Sportivo "Le Magnolie"

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Lavori
pubblici

Attività Attività di
mantenimento



Descrizione

Villaggio Sportivo Le Magnolie
Importo: Euro 9.199.049,72
Impianto avviato il 01.09.2009.

Fasi Operative

1. Controllo annuale impianto e liquidazione contributo in conto capitale e conto gestione

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/01/2014 -
10/10/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 26/08/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Liquidazione contributo in
conto capitale determina n. 82
del 26/08/2014

Liquidazione contributo in conto gestione determina n. 116 del 10/12/2014.



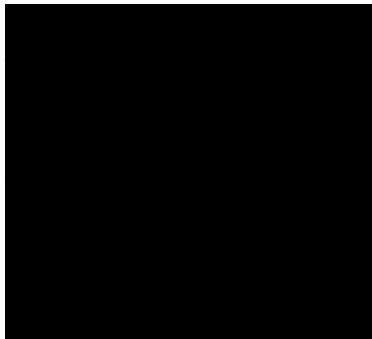
2.1.2.2 Organizzazione logistica e assistenza Piazzola Live Festival

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di Spesa Lavori pubblici

Attività Attività di mantenimento



Descrizione

Gestire e valorizzare l'esperienza del festival di Musica e Cinema finanziato dalla Regione Veneto per generare un ulteriore e virtuoso impulso all'attività culturale finalizzato all'identificazione del Comune di Piazzola sul Brenta come moderno e attivo Centro della cultura e consentire una graduale sedimentazione di questi importanti valori nel territorio e nella comunità, intesa sia come singoli cittadini, che associazioni e altri operatori.

Fasi Operative

1. Acquisizione autorizzazione Soprintendenza

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/01/2014 - 30/06/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 16/05/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Richiesta autorizzazione
con nota del 16/05/2014



2.1.2.3 Esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri comunali del Capoluogo e di Tremignon

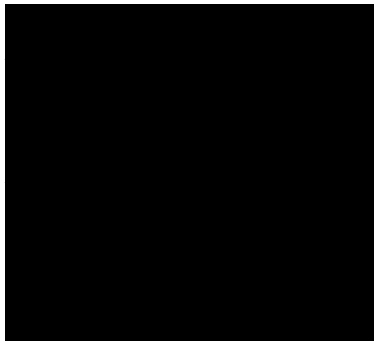
Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Lavori

pubblici

Attività Attività di
mantenimento



Descrizione

Esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri comunali del Capoluogo e di Tremignon per circa 50 interventi per un importo di circa € 35.000 + iva

Fasi Operative

1. Interventi

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/09/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 17/09/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Affidamento interventi con
determina n. 86 del 17/09/2014



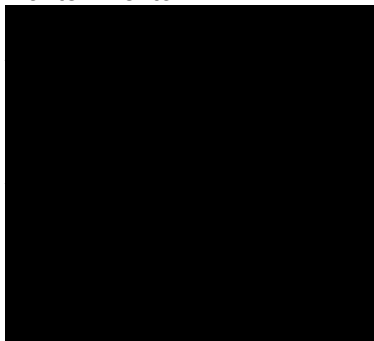
2.1.2.4 Alienazione locali ex Biblioteca edificio Polifunzionale

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaLavori
pubblici

AttivitàAttività di
mantenimento



Descrizione

Fasi Operative

1. Predisposizione bando di gara per alienazione del fabbricato

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -

31/03/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*05/02/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Approvazione bando
d'asta con determina n. 17 del
05/02/2014

Asta pubblica in data
14/03/2014

Aggiudicazione con determina
n. 38 del 21/03/2014

2. Perfezionamento atto di vendita

Durata Prevista

(Tolleranza)01/04/2014 -

30/05/2014 (0 gg)

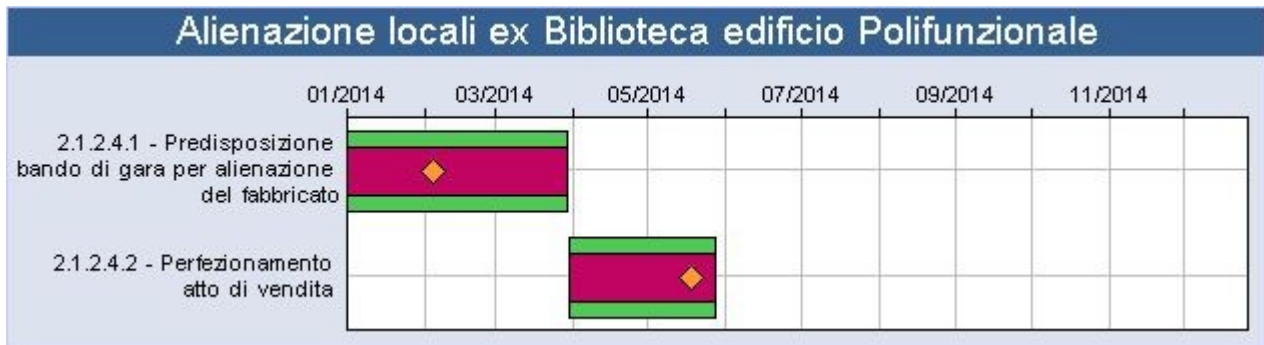
Data di

*Completamento*21/05/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Atto di cessione in data

21/05/2014



2.1.2.5 Conferimento servizio annuale di pulizia degli immobili comunali

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,

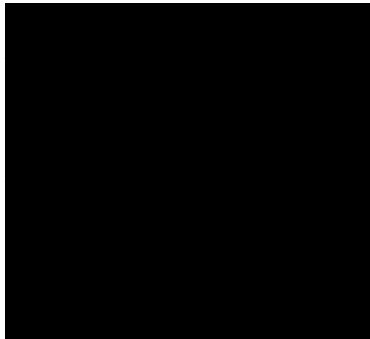
Ecologia

Centro di SpesaLavori

pubblici

AttivitàAttività di

mantenimento



Descrizione

Con Delibera di G.C. n. 61/2014 è stato espresso atto di indirizzo affinché il servizio annuale di pulizia degli immobili comunali sia affidato a cooperative di tipo B ai sensi della L.R. 23/2006 e della D.G.R. n. 4189/2007

Fasi Operative

1. Determina a contrarre

Durata Prevista

(Tolleranza)01/07/2014 -
31/07/2014 (0 gg)

Data di

Completamento03/07/2014

Stato di Attuazione100 %

NoteDetermina n. 66 del
03/07/2014

2. Affidamento servizio

Durata Prevista

(Tolleranza)01/07/2014 -
31/07/2014 (0 gg)

Data di

Completamento01/08/2014

Stato di Attuazione100 %

NoteServizio affidato con
determina n. 73 del
01/08/2014



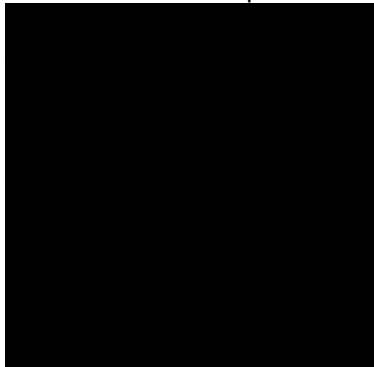
2.2.1.1 P.P. dell'area per il CENTRO SERVIZI della zona produttiva di Piazzola

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaOpere di
urbanizzazione PdL privati

AttivitàOpere di
urbanizzazione PdL privati



Descrizione

P.P. dell'area per il CENTRO SERVIZI della zona produttiva di Piazzola.

Fasi Operative

1. Approvazione collaudo finale e acquisizione aree di urbanizzazione

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

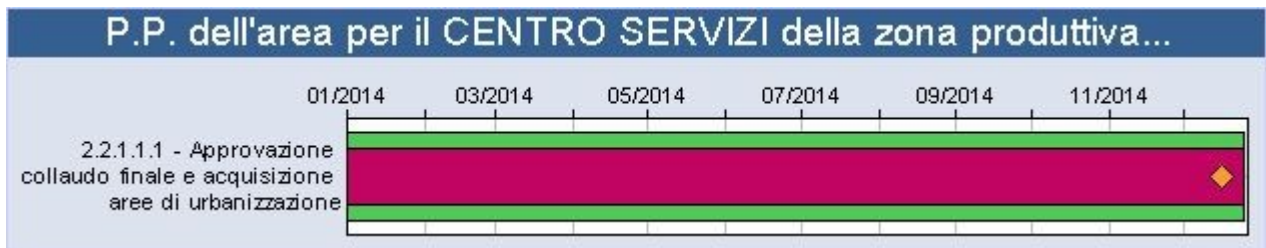
*Completamento*22/12/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Approvazione collaudo

con determina n. 121 del

22/12/2014



2.3.1.1 Sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione svolti dalla Squadra Operai e ditte appaltatrici esterne

Centro di ResponsabilitàArea

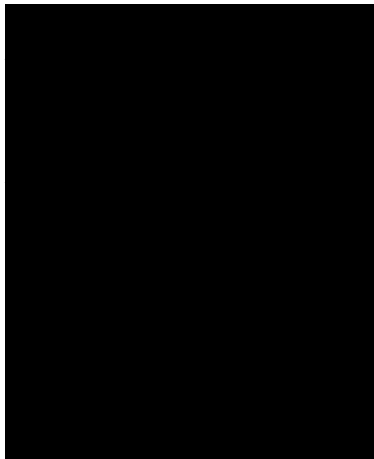
Lavori Pubblici, Manutenzioni,

Ecologia

Centro di SpesaManutenzioni

ed ecologia

AttivitàManutenzioni





Descrizione

Al fine di migliorare la gestione del servizio di manutenzione del territorio comunale, si rende necessario garantire un sistema puntuale di monitoraggio degli interventi di manutenzione svolti dalla Squadra Operai, al fine di poter rendicontare l'attività effettuata.

Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio comunale direttamente (Squadra operai del Comune) e/o attraverso appalti esterni e in particolare:

- manutenzione viabilità
- manutenzione immobili
- manutenzione verde
- manutenzione servizi cimiteriali: gestione illuminazione votiva, gestione rapporti con la ditta incaricata di estumulazioni, esumazioni e cremazioni, servizio necroscopico

L'ufficio curerà inoltre le attività di organizzazione e supporto alle iniziative fieristiche.

Fasi Operative

1. Raccolta dei dati

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/01/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 31/12/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Interventi eseguiti sul
patrimonio n. 391

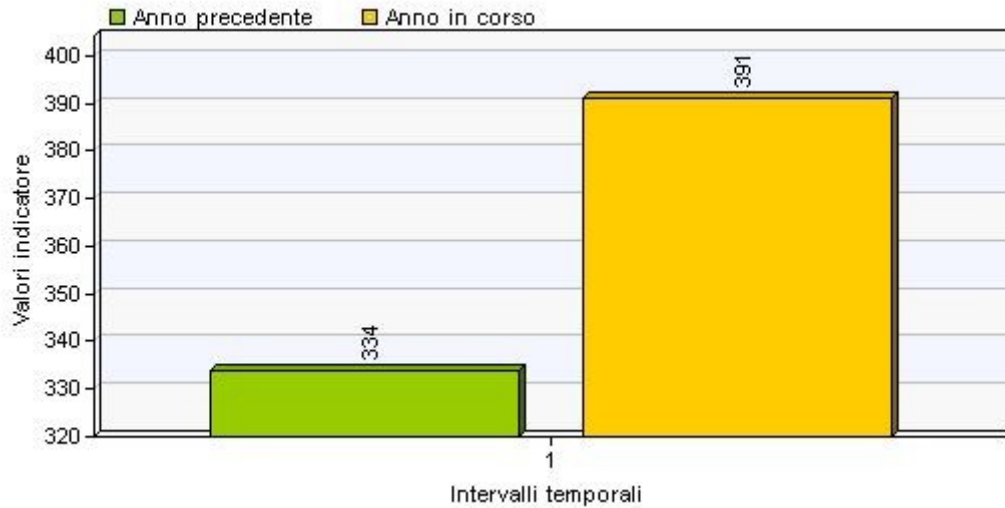


Gli Indicatori

n. interventi eseguiti

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



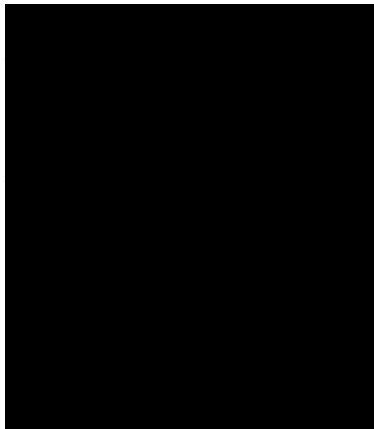
2.3.1.2 Gestione Global Service

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di SpesaManutenzioni ed ecologia

AttivitàManutenzioni



Descrizione

L'ufficio collaborerà con ETRA S.p.A. nella definizione degli interventi oggetto del contratto di global service per la manutenzione del territorio comunale e curerà il monitoraggio degli impegni assunti.

In particolare il contratto ha ad oggetto interventi manutentivi relativi a:

- segnaletica orizzontale
- segnaletica verticale (verbali mensili di monitoraggio sullo stato della segnaletica)
- cimiteri comunali (manutenzione ordinaria e straordinaria)
- pubblica illuminazione

Fasi Operative

1. Liquidazione canoni global service

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento31/12/2014

Stato di Attuazione100 %

NoteLe liquidazioni sono state effettuate nei tempi previsti



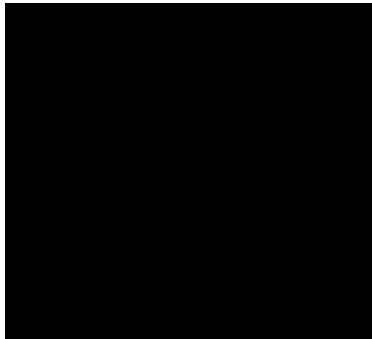
2.4.1.1 Risoluzione problemi idraulici a Carturo. Nuova condotta su via Carturo

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaObiettivi di
sviluppo LL.PP.

AttivitàObiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Con l'approvazione del Piano comunale delle acque, è stato definito lo studio della situazione dei rischi e delle problematiche esistenti nel territorio comunale, strumento che consente di programmare la risoluzione delle criticità idrauliche in essere, attraverso opere pubbliche comunali con influenza sull'aspetto idraulico, la manutenzione e gestione di tutto il sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, costituito dalla rete di fognatura bianca e dai fossati/canali consorziali e non.

Nella frazione di Carturo una vasta area posta ad est del centro abitato e a nord della strada provinciale via Carturo, è soggetta a criticità idrauliche.

In occasione di eventi meteorici di forte entità, anche se di breve durata, emerge chiaramente lo stato deficitario dell'attuale sistema idraulico di smaltimento delle acque meteoriche, che causa continui problemi alle abitazioni presenti.

Il problema è stato chiaramente evidenziato con l'elaborazione del Piano Comunale delle Acque, che disciplina una proposta di intervento risolutivo al punto "C9" *Ristrutturazione fognatura bianca in via Carturo e via Setteventi*, evidenziando le criticità idrauliche: esondazioni locali e ristagni in via Carturo e in via Setteventi causate dalla rete di drenaggio urbana sottodimensionata, da ostruzioni localizzate

e dalla conformazione locale concava del territorio, area interessata 0,5 ha.

La previsione progettuale del Piano prevede la realizzazione di una nuova condotta sul fossato posto a sud di via Carturo che possa recapitare le acque di pioggia direttamente sulla roggia Castagnara, posizionando anche una valvola a "clapet" antiriflusso per impedire alle acque della roggia (nei periodi di piena) di allagare la nuova condotta.

Per ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili è stata richiesta la disponibilità del Consorzio di Bonifica Brenta di Cittadella per un intervento congiunto; è stato raggiunto un accordo per l'esecuzione dell'intervento.

Il Consorzio ha redatto un preventivo di spesa per i lavori in oggetto che prevedono l'intercettazione delle acque provenienti dall'area soggetta a crisi, la realizzazione di una nuova condotta con tubazione in cls del diametro da 60 cm (previa demolizione delle condotte e dei passi carrai esistenti) con scarico nella roggia Castagnara, la posa di un pozzetto con valvola a clapet.

L'importo di spesa previsto per l'intervento, per complessivi € 70.000,00, redatto considerando la collaborazione fra Consorzio e Comune nei consueti modi, attribuendo cioè al Comune le spese per la fornitura dei materiali, corrispondenti a € 53.000,00 compreso ogni onere, e prevedendo l'esecuzione con l'impiego di personale e mezzi d'opera del Consorzio, compresa la direzione lavori, per un onere di € 17.000,00.

Fasi Operative

1. Approvazione convenzione con il Consorzio di Bonifica Brenta

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/01/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*14/05/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Approvazione

convenzione con delibera di

G.C. n. 47 del 14/05/2014

2. Definizione progetto e richiesta OSAP alla Provincia di Padova

Durata Prevista

*(Tolleranza)*31/05/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*05/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta con con nota del

05/09/2014

3. Acquisizione assensi dei privati

Durata Prevista

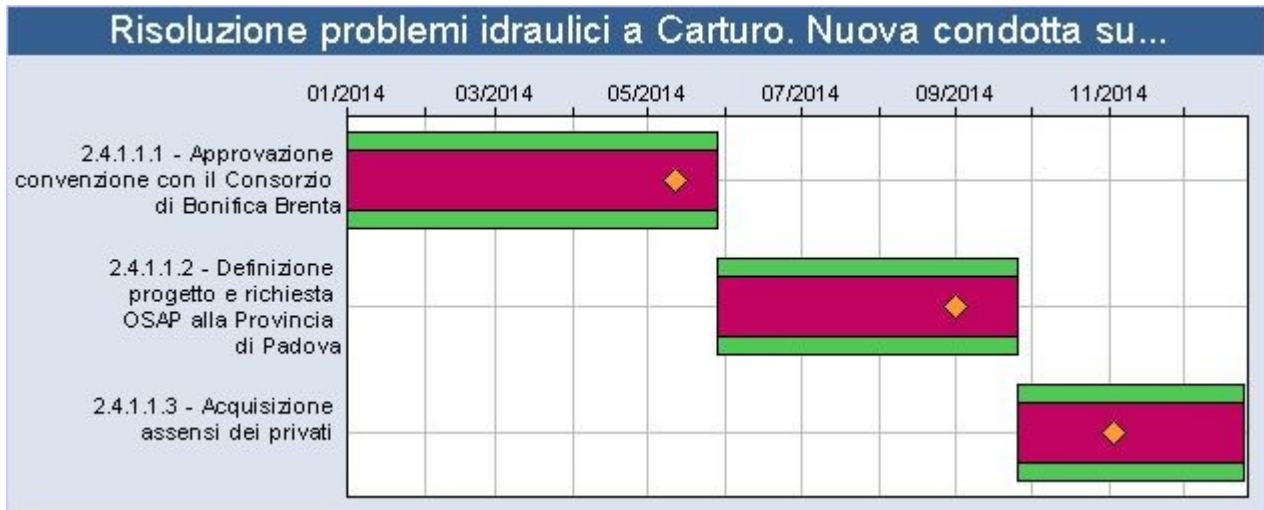
*(Tolleranza)*30/09/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 08/11/2014
Stato di Attuazione 100 %

Note Sottoscrizione atti di
assenso in data 08/11/2014



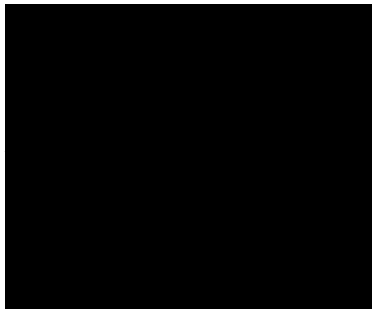
2.4.1.2 Edilizia scolastica, interventi di miglioramento e messa in sicurezza degli edifici

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di
sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Interventi di tinteggiatura, lavori per abbattimento delle barriere architettoniche e acquisto arredi per un importo complessivo di €. 75.000

1. SCUOLA MATERNA DI VACCARINO:

- Sistemazione bolle del pavimento del salone, mediante realizzazione giunti;
- Controllo cortile esterno (ghiaia - sabbiera - rete);
- Manutenzioni interne al fabbricato (impianti e arredi);
- Forniture di 40 brandine complete di lenzuolino e carrelli;
- Fornitura 30 sedie alunni.

2. SCUOLA PRIMARIA 'P. CAMERINI'

- Tinteggiature del corridoi d'ingresso del piano primo e del vano scala;

- Tinteggiata zona cucina in mensa e installato aspiratore;
 - Ripristino tappeto d'asfalto marciapiede zona ingresso;
 - Messa in sicurezza dei serramenti;
 - Fornitura 18 banchi alunni;
 - Fornitura 18 sedie alunni;
 - Fornitura 2 portabici
3. SCUOLA PRIMARIA 'DON MILANI'
- Tinteggiature del corridoi d'ingresso del piano primo e del vano scala;
 - Tinteggiatura ringhiera scale interne;
 - Tinteggiatura ringhiera scale esterna;
 - ripristino fasce antiscivolo scala esterna;
 - Fornitura 5 lavagne murali;
 - Fornitura 115 sedie alunni;
 - Fornitura 1 Armadio;
 - Fornitura 2 tende oscuranti
4. SCUOLA PRIMARIA DI BOSCHIERA
- Nuovo serramento d'ingresso;
 - Pensilina in vetro a protezione ingresso;
 - Adeguamento gradini esterni e nuova rampa per disabili;
 - Marciapiede di collegamento tra il cancello e l'ingresso della scuola;
 - Sistemazione intonaco soffitto aula (controsoffitto di sicurezza);
 - Fornitura 4 banchi;
 - Fornitura 10 sedie
5. SCUOLA PRIMARIA DI PRESINA:
- Intonachino facciate esterne ammalorate per protezione da infiltrazioni d'acqua ;
 - controllo e manutenzione rubinetterie bagni;
 - Fornitura 26 banchi alunni;
 - Fornitura 26 sedie alunni
6. SCUOLA PRIMARIA DI TREMIGNON:
- Sostituzione di imbottiture di sicurezza ignifughe per pilastri dell'atrio;
 - controllo e manutenzione impianti e arredi;
 - Fornitura 50 sedie;
 - Fornitura 2 portabici
7. SCUOLA MEDIA 'L. BELLUDI'
- Realizzazione collegamento tra marciapiede e rampa di accesso disabili;
 - Verifica / sistemazione infiltrazioni copertura pensilina palestra e aule P.P.;
 - Fornitura 60 sedie;
 - fornitura 2 armadi;
8. SU TUTTE LE SCUOLE:
- Manutenzione cortili con lievo erba e riporto ghiaia;
 - Attivazione WI-FI e adeguamento prese elettriche per CPU;
 - Controllo rubinetterie e accessori bagno;
 - Controllo tende, persiane, oscuranti

Fasi Operative

1. Definizione progetto interventi da realizzare

Durata Prevista

*(Tolleranza)*31/07/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

2. Condivisione progetto con i rappresentanti dei comitati genitori

Durata Prevista

*(Tolleranza)*15/07/2014 -

31/07/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Affidamento lavori

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/08/2014 -

10/08/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*01/08/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

4. Gestione cantieri e direzione lavori

Durata Prevista

*(Tolleranza)*11/08/2014 -

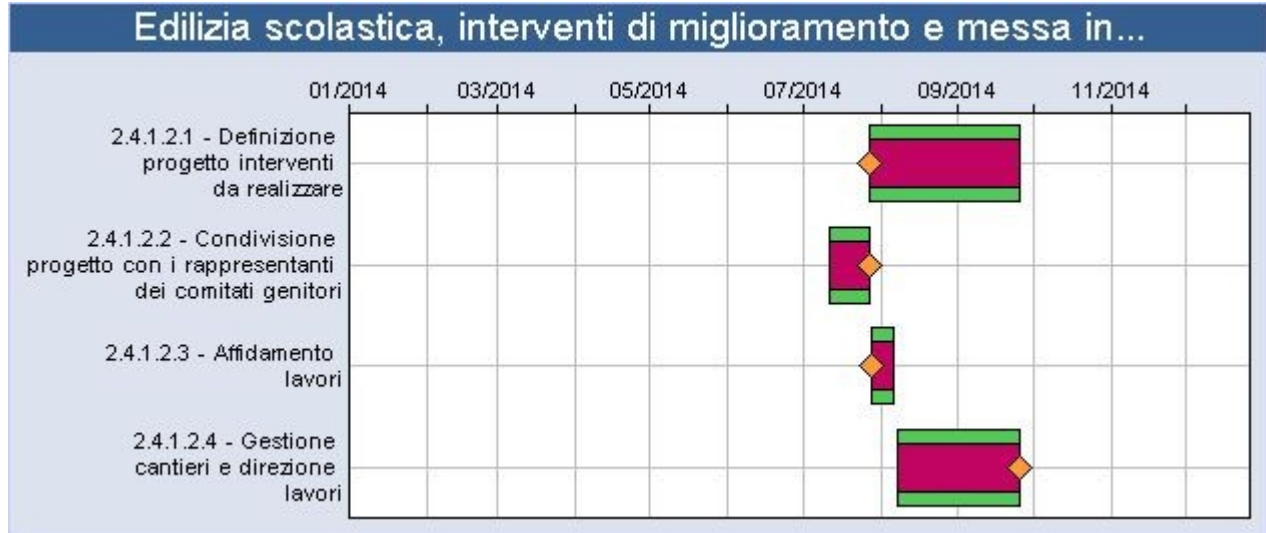
30/09/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note



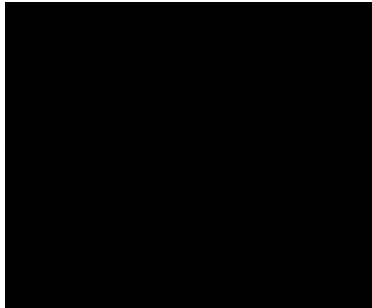
2.4.1.3 Edilizia scolastica, richiesta finanziamento per interventi di ampliamento e sistemazione delle scuole Primarie e della Scuola Media Luca Belludi

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaObiettivi di
sviluppo LL.PP.

AttivitàObiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Con *D.G.R. n. 1186 del 8.07.2014* la Regione del Veneto ha approvato il Bando per l'assegnazione dei contributi di cui alla L.R. 24.12.1999, n. 59: "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie."

L'ufficio dovrà valutare gli interventi ammissibili a contributo, definirne il progetto e la richiesta di finanziamento.

Fasi Operative

1. Definizione progetto degli interventi ammissibili ed edifici coinvolti

Durata Prevista

(Tolleranza) 15/07/2014 -

31/08/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 21/08/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

2. Domanda di contributo regionale

Durata Prevista

(Tolleranza) 15/07/2014 -

31/08/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 21/08/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Domanda inoltrata con nota del 21/08/2014



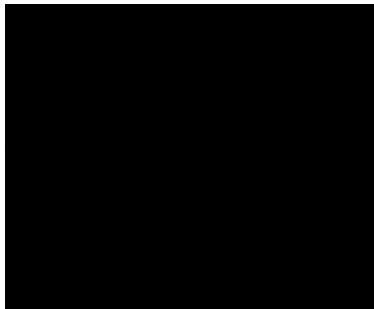
2.4.1.4 Edilizia scolastica, richiesta risorse di cui all'8 per mille dell'IRPEF

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo LL.PP.



Descrizione

A seguito dell'introduzione della possibilità da parte del Governo di utilizzare i fondi sulla quota dell'8 per mille dell'IRPEF, destinati all'edilizia scolastica, dovrà essere definito l'intervento collegato e

inoltrare la richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fasi Operative

1. Definizione progetto dell'intervento da finanziare: Miglioramento e messa in sicurezza della scuola P. Camerini

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/09/2014 -
30/09/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 25/09/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

2. Inoltrare la domanda di contributo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/09/2014 -
30/09/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 25/09/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Stanza con nota del
25/09/2014



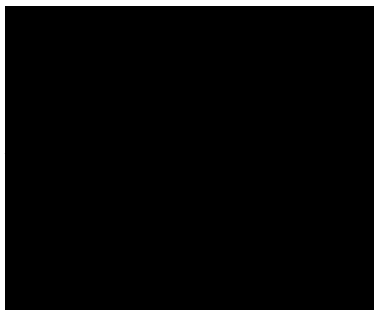
2.4.1.5 Edilizia scolastica, acquisto arredi per le scuole primarie di I e II grado

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di
sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Vista la carenza in ordine all'attuale dotazione dell'arredo scolastico l'Istituto Comprensivo ha richiesto quanto necessario per dar corso all'anno scolastico 2014/2015

Fasi Operative

1. Predisposizione documentazione per gara con CONSIP

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/07/2014 -
15/08/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*01/08/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*R.d.O del 01/08/2014

2. Affidamento fornitura arredi

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/08/2014 -
20/09/2014 (0 gg)

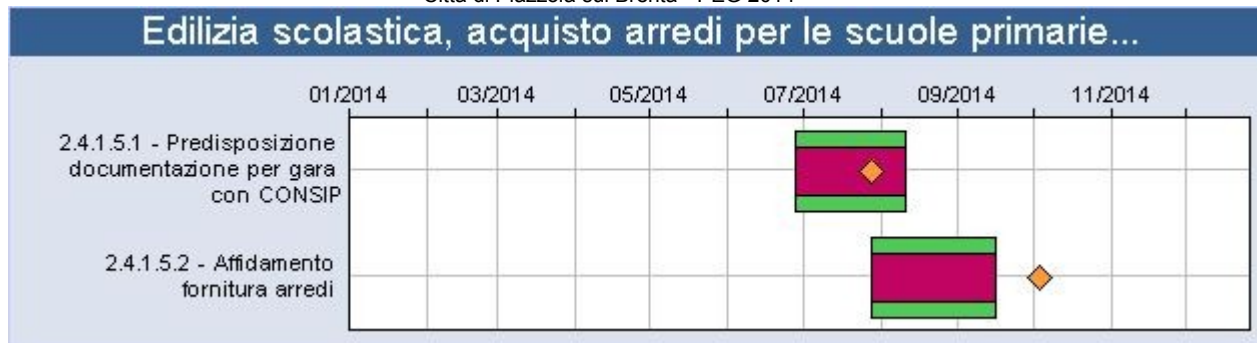
Data di

*Completamento*08/10/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Affidamento con

determina n. 80 del 08/10/2014



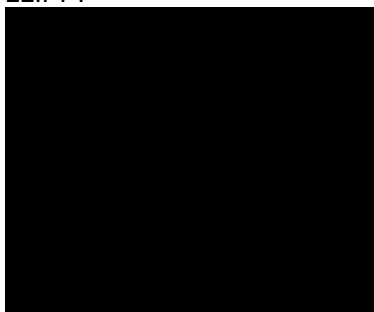
2.4.1.6 Edilizia scolastica, definizione iniziativa MIUR

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di
sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Negli anni Piazzola sul Brenta ha sempre investito per garantire l'accoglienza dei numerosi plessi scolastici presenti, pur con le note limitazioni di risorse e di possibilità di spesa, anche sacrificando il vasto patrimonio viario e le altre opere pubbliche necessarie alla cittadinanza.

Tuttavia il patrimonio scolastico risulta numeroso:

1 asilo nido comunale

1 scuola dell'infanzia comunale

3 scuole dell'infanzia paritarie che necessitano sempre più dell'assistenza delle risorse comunali

5 scuole primarie

1 scuola media inferiore

Inoltre le scuole sono ubicate in edifici storici frammentati nel territorio, che ormai poco si prestano alle moderne necessità di flessibilità, sicurezza, ottimizzazione della gestione, contenimento dei consumi energetici, e di concentrazione in un unico plesso garantendo un contenimento dei costi di

funzionamento che ormai sono difficilmente sostenibili.

Riquilibrare, ammodernare e adattare tutti i vecchi edifici risulta un'operazione inefficace e negativa in una valutazione di costi/benefici.

Pertanto nel 2013 l'Amministrazione comunale ha deciso di puntare alla realizzazione di un nuovo e moderno Polo scolastico ubicato nel Capoluogo in via Dei Contarini, che raccolga l'asilo, 3 scuole primarie, il distretto scolastico e dotato di tutti i servizi necessari per un importo complessivo di euro 7.900.000.

In attuazione a quanto disposto dalla Direttiva del MIUR del 26 marzo 2013, nel novembre 2013 il Comune di Piazzola ha partecipato al bando per l'assegnazione dei contributi per interventi di edilizia scolastica, da realizzare attraverso un fondo patrimoniale ottenendo un contributo pari a €1.975.000,00.

La criticità dell'operazione avviata dal Miur consiste nell'impegno posto a carico del Comune di costituire un fondo immobiliare, gestito da una Società di gestione del Risparmio (SGR), individuata con procedura ad evidenza pubblica a cui trasferire gli immobili da dismettere e che diventano di titolarità esclusiva del Fondo.

Entro il 31 dicembre 2014 il Comune deve sottoscrivere il Protocollo d'Intesa con il Ministero impegnandosi al conferimento, in cambio di quote del MIUR, di immobili da valorizzare. Il Fondo procederà quindi alla progettazione, costruzione e gestione del nuovo edificio scolastico di cui sarà proprietario fino alla scadenza della durata del Fondo Immobiliare. Il Comune, soggetto locatario dell'edificio, dovrà corrispondere un canone di locazione, determinato in base al valore di mercato.

L'Amministrazione comunale dovrà quindi definire la fattibilità dell'iniziativa e la sostenibilità dell'impegno da sottoscrivere con il MIUR.

Fasi Operative

1. Valutazione della fattibilità dell'iniziativa anche valutando la sostenibilità della spesa a carico del comune

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/01/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 14/11/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Valutazione espresse con
delibera G.C. n. 118 del
14/11/2014



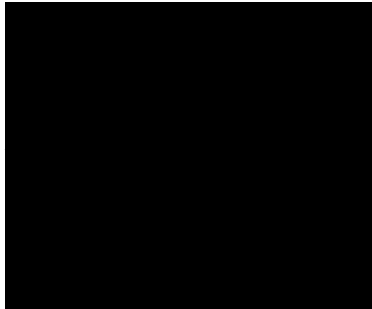
2.4.1.7 Edilizia scolastica, organizzazione iniziativa TRUE VOICE per acquisire fondi per le scuole

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di SpesaObiettivi di sviluppo LL.PP.

AttivitàObiettivi di sviluppo LL.PP.



Descrizione

'TRUE VOICE SINGERS'

Truevoice è una formazione di circa 30 elementi (24 coristi, 5 musicisti, 1 direttore) diretto dal maestro Alejandro Saorin Martinez.

Lo spettacolo offerto da Truevoice, sarà un concerto organizzato per raccogliere fondi a favore delle scuole nei Comuni che lo ospitano e sostenere Team For Children, la onlus a cui True Voice sono legati.

Lo spettacolo verrà svolto all'interno della Sala Filatura il giorno 24.10.2014.

Fasi Operative

1. Predisposizione progetto di allestimento dell'evento finalizzato ad acquisire l'autorizzazione della Commissione Pubblico spettacolo.

Durata Prevista

(Tolleranza)01/07/2014 -

31/10/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*24/10/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*E' stato redatto il progetto della manifestazione che ha ottenuto il parere favorevole della commissione comunale

pubblico spettacolo. Evento svolto in data 24/10/2014.



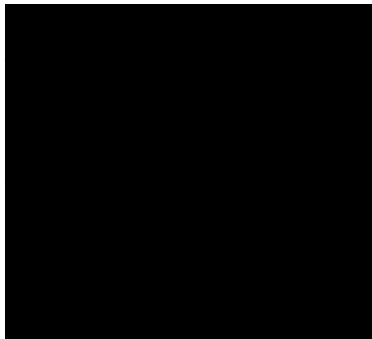
2.4.1.8 Centro Culturale "A. Mantegna": acquisto arredo

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

Centro di SpesaObiettivi di sviluppo LL.PP.

AttivitàObiettivi di sviluppo LL.PP.



Descrizione

L'intervento ha ottenuto un contributo di €. 19.974 (pari all'80% della spesa complessiva) da parte della Fondazione Cassa di Risparmio Padova e Rovigo

Fasi Operative

1. Determina a contrarre

Durata Prevista

(Tolleranza)01/07/2014 -

31/07/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*13/08/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Determina a contrarre n.

78 del 13/08/2014

2. Affidamento incarico per la fornitura dell'arredo

Durata Prevista

(Tolleranza)01/08/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

Data di

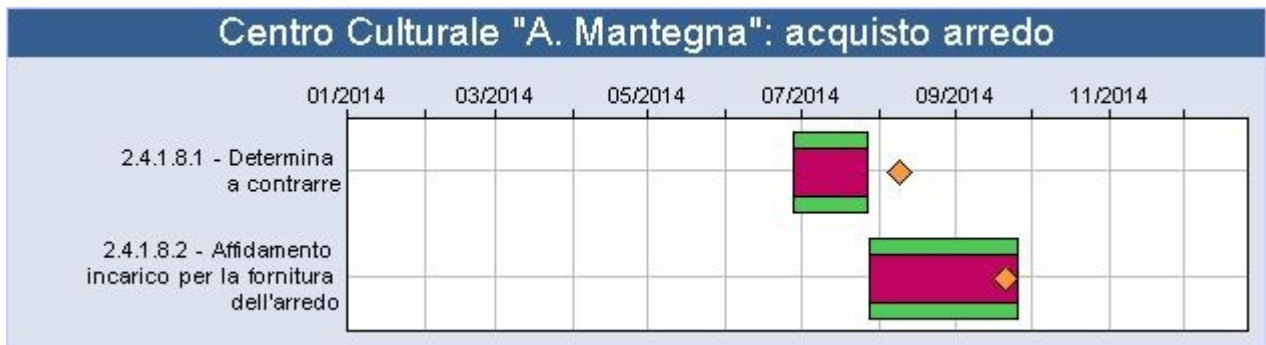
*Completamento*25/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Affidamento fornitura

arredo con determina n. 84 del

25/09/2014



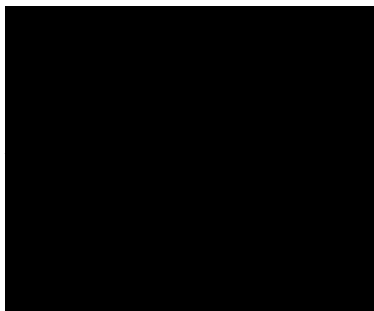
2.4.1.9 PAES: azione di efficientamento impianti di illuminazione pubblica

Centro di ResponsabilitàArea

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di SpesaObiettivi di
sviluppo LL.PP.

AttivitàObiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Il servizio luce della Città di Piazzola sul Brenta è garantito da 2472 punti luce, suddivisi in 183 impianti di diversa consistenza che vada da impianti costituiti da 1 solo lampione ad impianti costituiti da 183 lampioni, per un consumo annuo stimato di energia elettrica pari a 1.237MW. L'importo annuo sostenuto per il mantenimento del servizio è di circa €.385.000,00, per un costo di €.155,00/anno iva inclusa a punto luce, ripartito al 60% come costo per la fornitra di energia elettrica

e al 40% per oneri di manutenzione.

Nell'anno 2008 è stata approvata con delibera di G.C. n° 20 del 13.02.2008 la convenzione che ha affidato alla società ETRA SPA, il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica per vent'anni (dal 2008 al 2028).

Negli accordi di convenzione è riconosciuta alle parti la facoltà di efficientare gli impianti di illuminazione pubblica mediante investimenti condivisi che mirino a ridurre i consumi di energia elettrica.

L'Amministrazione Comunale intende procedere con le analisi necessarie a determinare gli interventi finalizzati ad un contenimento dei consumi energetici e conseguentemente dei costi di gestione, anche al fine di porre in atto le azioni disposte dal 'Piano d'azione per l'energia sostenibile della città di Piazzola sul Brenta (PAES) (approvato con D.C.C. n° 15 del 14.06.2013) nell'ambito dell'obiettivo della riduzione dell'emissione di CO2.

Tali valutazioni di opportunità si innestano nell'ambito dei contenuti della Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 17 *'Nuove norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso, il risparmio energetico nell'illuminazione per esterni e per la tutela dell'ambiente e dell'attività svolta dagli osservatori astronomici'* che prevede l'obbligo per i comuni di dotarsi del 'Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL)'.

Con delibera di Giunta Regionale n. 1421 del 05 agosto 2014 avente per oggetto *'Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007 - 2013. Attuazione Asse prioritario I - Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1 Riduzione dei consumi energetici e efficientamento degli edifici pubblici - Approvazione bandi per la selezione degli interventi finanziabili'*, è stato approvato il bando che finanzia fino all'85% dei costi da sostenere per interventi mirati al miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati alla riduzione del consumo energetico.

Atteso che la scadenza per la presentazione dei progetti è stata fissata al 22.10.2014, è stato contattato il gestore degli impianti, ETRASPA, al fine individuare gli interventi realizzabili sugli impianti di illuminazione pubblica comunale rientranti tra quelli ammessi a finanziamento.

ETRA SPA, che al suo interno dispone di adeguate professionalità e di un settore tecnico con competenze specifiche dedicate alla 'Ricerca e Sviluppo- progetti innovativi', ha valutato, sulla base dello stato attuale degli impianti della Città di Piazzola sul Brenta la fattibilità di un intervento mirato all'efficientamento degli impianti che comporta una spesa stimata di €1.400.000,00.

Si è inoltre richiesta alla società ETRA SPA la disponibilità ad effettuare anche l'elaborazione del PICIL, documento peraltro propedeutico alla redazione del progetto preliminare sopracitato.

L'intervento che si andrà a progettare, come già citato, rientra negli obblighi assunti dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del 'Piano d'azione per l'energia sostenibile della città di Piazzola sul Brenta (PAES)' giusta delibera di Consiglio Comunale n° 15 del 10.06.2013.

Dai dati estrapolati dal 'PAES' si rileva che l'energia consumata complessivamente all'interno del territorio comunale (popolazione 11.113 abitanti) nell'anno di riferimento 2009 ammonta a circa 226.464MWh, per un totale di 59.721 tonnellate di CO2.

Le emissioni imputabili alla Pubblica Amministrazione, rispetto al totale delle emissioni generate all'interno del territorio comunale, rappresentano l'1,6%.

Le 1.001 tonnellate di CO2 emesse dalla Pubblica Amministrazione sono imputabili per il 51% ai consumi generati dall'illuminazione pubblica, per il 46% ai consumi provenienti dagli edifici di proprietà dell'Ente Comunale, per il 2% all'utilizzo del parco auto di proprietà comunale e per l'1% al trattamento delle acque nel sistema di depurazione.

I consumi totali imputabili all'illuminazione pubblica ammontano a 1.237 MWh per l'anno 2009, per un totale di 511 tonnellate di CO₂ generate.

I contenuti del Progetto Preliminare saranno attuativi dell'azione strategica n° 14 prevista dal PAES della Città di Piazzola sul Brenta, denominata '*Pubblica illuminazione -Implementazione di azioni di efficienza energetica*'.

L'azione prevista consiste nella sostituzione di lampade a vapori di sodio, comprese le rispettive armature, con lampade a tecnologia LED.

Al momento della redazione del PAES l'attenzione si è concentrata su un totale di 100 lampade a vapori di sodio da 150 W ciascuna, da sostituire a partire dal 2015 (per metà entro il 2017 e il resto entro il 2020), ottenendo così un risparmio energetico stimato in 26 MWh/anno e una riduzione delle emissioni pari a 13t CO₂/anno (corrispondente a una riduzione dello 0,02% sul totale delle emissioni di CO₂ nell'intero territorio comunale o dell'1,30% sul totale delle emissioni di CO₂ della sola Pubblica Amministrazione).

L'opportunità offerta dalla possibilità di accedere al finanziamento regionale consente al Comune di ipotizzare un intervento su tutti i 2472 punti luce, aumentando considerevolmente i benefici conseguenti.

Trattandosi di progettazioni finalizzate all'attuazione alle azioni previste dal 'Piano d'azione per l'energia sostenibile della Città di Piazzola sul Brenta (PAES)' ricadono nelle prestazioni assoggettabili a finanziamento da parte della Regione Veneto nei limiti di cui al bando approvato con delibera della Giunta Regionale n. 1364 del 28 luglio 2014, avente per oggetto 'Contributi Regionali ai Comuni in attuazione delle politiche di conseguimento degli obiettivi di risparmio energetico disposte dalla D.G.R.V.n.1594 del 31 luglio 2012 e sulla base dell'art. 11 della L.R. n. 27/2003, per l'incentivazione alla redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e dei Progetti Preliminari di lavori pubblici, attuativi delle scelte operate nell'ambito dei PAES'.

ETRA spa si è resa disponibile alla redazione delle prestazioni professionali afferenti la redazione del 'Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL)' e del 'Progetto preliminare di adeguamento della pubblica illuminazione' (riferito ad un importo presunto dei lavori pari a € 1.000.000,00).

Tuttavia ETRA SPA ha ritenuto di assumere in proprio l'onere per l'esecuzione del progetto nei termini utili per la presentazione della richiesta di contributo, nell'ambito delle prospettive per l'attuazione delle finalità del contratto in essere riguardante l'efficientamento degli impianti.

Fasi Operative

1. Affidamento ETRA incarico di progettazione

Durata Prevista

(Tolleranza) 15/07/2014 -

30/09/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 26/09/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note Incarico affidato con

determina n. 93 del 26/09/2014

2. Approvazione progetto preliminare

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/10/2014 -

15/10/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*15/10/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Progetto approvato con delibera G.C. n. 101 del 15/10/2014

3. Richiesta finanziamento Regione per progettazione preliminare (DGRV 1364 del 2014)

Durata Prevista

*(Tolleranza)*15/10/2014 -

22/10/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*25/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta con nota del 25/09/2014

4. Richiesta alla Regione finanziamento Lavori (DGRV 1421 del 2014)

Durata Prevista

*(Tolleranza)*15/10/2014 -

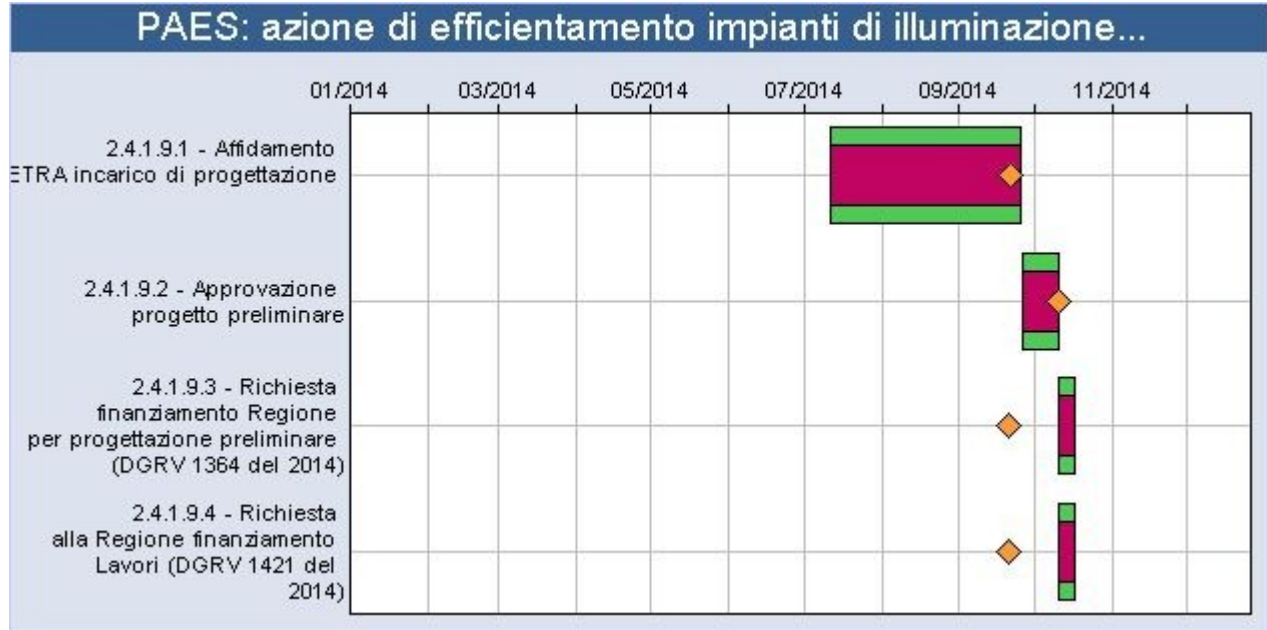
22/10/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*25/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta con nota del 25/09/2014



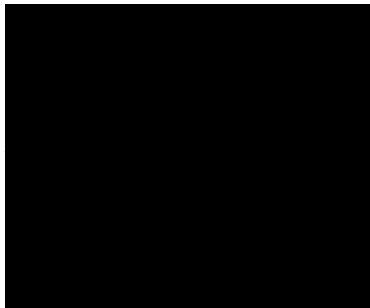
2.4.1.10 PAES: revisione per inserimento interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di
sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

La Giunta Regionale ha in programma il finanziamento degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici: presupposto per accedere a tali finanziamenti risulta l'inserimento di tale azione tra quelle previste dal Paes approvato con D.C.C. 15 del 14.06.2013).

L'azione non era stata inserita in quanto i lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali (peraltro gli edifici comunali a Piazzola risalgono agli anni del '900 e necessitano di consistenti interventi per migliorarne la resa energetica) non garantiscono il recupero delle spese necessarie.

Tuttavia ora con i finanziamenti messi a disposizione dalla Regione, che coprono fino all'85% della spesa, tali interventi risultano sostenibili e risulta quindi necessario prevederli tra le azioni del PAES.

Fasi Operative

1. Affidamento incarico per la revisione del PAES

Durata Prevista

(Tolleranza) 01/10/2014 -
31/12/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 31/12/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note



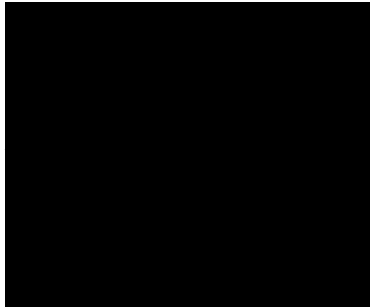
2.4.1.11 Partecipazione GREEN TOUR

Centro di Responsabilità Area

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ecologia

Centro di Spesa Obiettivi di
sviluppo LL.PP.

Attività Obiettivi di sviluppo
LL.PP.



Descrizione

Nell'ambito del Tavolo Territoriale **"Green Tour, Verde in movimento"** che prevede il progetto **"La via del Benessere"** il Comune di Piazzola sul Brenta ha elaborato la previsione di una serie di interventi per i quali richiede l'accreditamento per l'accesso ai finanziamenti previsti.

L'iniziativa si colloca all'interno del Progetto strategico della Regione Veneto "Green Tour, Verde in movimento" (DGR 101/2013 e DGR 50/2014) un grande "anello verde" di 600 Km tra terra e acqua: un "cluster" che unisce oltre 200 Comuni, 13 ULSS, 3 Regioni, oltre ai Parchi Regionali del Sile, del Delta del Po Veneto ed Emiliano, dei Colli Euganei, del Mincio e della Laguna di Chioggia e Venezia, oltre a tutti gli altri Enti e realtà coinvolte.

Il Network è composto da strade ciclabili, cammini pedonali, vie d'acqua navigabili e sentieri da percorrere a cavallo, che interconnettono e strutturano ambienti e paesaggi naturali, piccoli borghi

rurali, città storiche, tradizioni locali, grandi patrimoni ambientali e culturali dove anche cibo, produzioni IGP-DOP e ospitalità rappresentano un eccezionale valore aggiunto.

Nel "cluster" è inclusa l'ex ferrovia militare Treviso Ostiglia, itinerario turistico ciclo-pedonale che attraversa anche Piazzola sul Brenta, ambito in cui peraltro interseca l'itinerario ciclo-pedonale del Brenta e la "via del Grana".

Nell'ambito della filosofia della "via del benessere" l'Amministrazione comunale intende promuovere e valorizzare gli elementi caratterizzanti il nostro Comune permettendo il collegamento ai due itinerari turistici citati con tutte le attrattive del nostro territorio: culturali e monumentali, ambientali, prodotti alimentari e ospitalità.

In questo contesto più generale, la progettualità che il Comune intende realizzare si struttura in varie tipologie di intervento (meglio identificate nello schema allegato alla presente):

- Completamento dell'itinerario turistico ciclo-pedonale dell'ex Ferrovia Treviso Ostiglia, mediante la realizzazione di una nuova passerella sul fiume Brenta.
- Completamento della rete di percorsi ciclo-pedonali in modo da collegare l'ex Ostiglia con tutte le realtà territoriali del Comune (culturali e monumentali, ambientali, prodotti alimentari e ospitalità).
- Recupero dell'ex Centralina idroelettrica di via Rolando.

Completamento dell'itinerario turistico ciclo-pedonale dell'ex Ferrovia Treviso Ostiglia, mediante la realizzazione di una nuova passerella sul fiume Brenta.

A seguito dei bombardamenti subiti dal tracciato ferroviario, il ponte sul fiume Brenta non è più presente. Attualmente l'itinerario, in corrispondenza del fiume, segue vie alternative che tuttavia svalorizzano l'identità del tracciato; il ripristino del collegamento sul Brenta garantirebbe un valore rilevante.

Completamento della rete di percorsi ciclo-pedonali in modo da collegare l'ex Ostiglia con tutte le realtà territoriali del Comune (culturali e monumentali, ambientali, prodotti alimentari e ospitalità).

Piazzola sul Brenta ha già definito una rete interna di collegamenti ciclo-pedonali che sostanzialmente mettono in collegamento tutte le attrattive territoriali. Si tratta ora di completare questa rete, al fine di metterla in collegamento con l'ex Ostiglia. Sulla planimetria allegata sono identificati i tracciati mancanti da completare.

Recupero dell'ex Centralina idroelettrica di via Rolando.

Piazzola sul Brenta, agli inizi del '900 è stata caratterizzata dagli interventi urbanistici ed edilizi del Conte Camerini, che ha definito l'assetto del paese quale uno dei pochi esempi di "città di fondazione" ovvero come "città del lavoro". Tra gli interventi caratterizzanti si pone lo sfruttamento del corso d'acqua (roggia Contarini) per la creazione di energia elettrica al servizio delle fabbriche, mediante creazione di 4 centraline idroelettriche.

Di queste, una è di proprietà comunale, ormai in stato di abbandono; se ne prevede il recupero per creare una sede museale legata ai temi storici citati.

Fasi Operative

1. Redazione del progetto

Durata Prevista

(Tolleranza)01/01/2014 -

31/05/2014 (0 gg)

Data di

Completamento18/07/2014

Stato di Attuazione100 %

Note

2. Richiesta contributo

Durata Prevista

(Tolleranza)01/06/2014 -

31/07/2014 (0 gg)

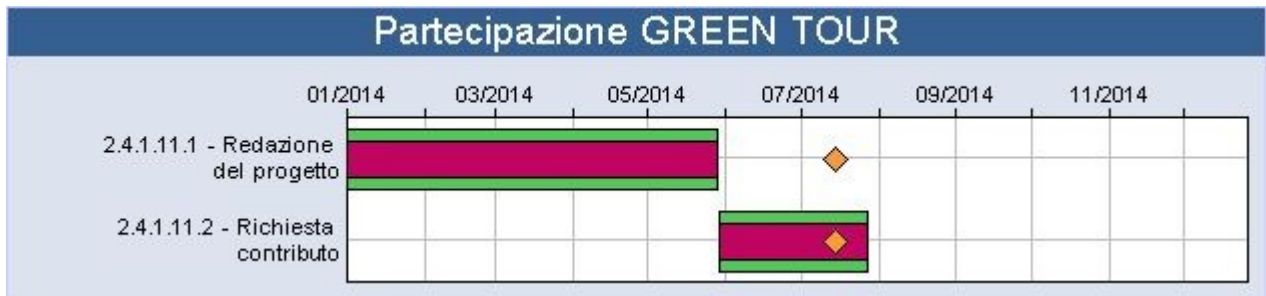
Data di

*Completamento*18/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

*Note*Richiesta con del

18/07/2014



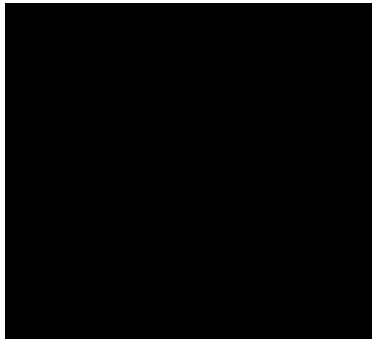
3.1.1.1 Redazione del 1° Piano degli Interventi di cui all'art. 18 della L.R. n. 11/2004, Il fase

Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaUrbanistica

AttivitàUrbanistica



Descrizione

La redazione del 1° Piano degli Interventi è parte centrale dell'attività del settore per il 2013; la progettazione dell'atto di pianificazione, è stata suddivisa in due fasi:

- disciplina aree/zone dichiarate incompatibili dal PAT/PRG2000; schedatura edifici (annessi) rurali non più funzionali al fondo rustico;
- riscrittura N.T.A., redazione del R.E.S. (regolamento edilizio sostenibile); disciplina degli istituti della perequazione/credito edilizio;
- definizione del sistema ambientale delineato dal PAT;
- definizione delle aree oggetto di trasformazione.

Fasi Operative

1. Approvazione del progetto da parte del C.C.

Durata Prevista

(Tolleranza)01/02/2014 -
30/04/2014 (0 gg)
Data di
Completamento02/04/2014
Stato di Attuazione100 %
Note

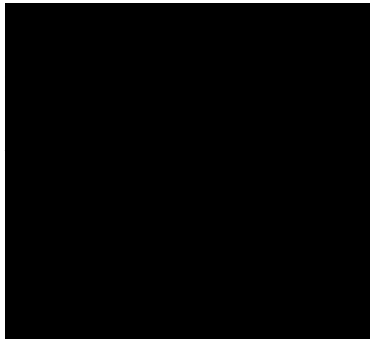
2. Efficacia

Durata Prevista
(Tolleranza)01/06/2014 -
30/06/2014 (0 gg)
Data di
Completamento28/04/2014
Stato di Attuazione100 %
Note



3.1.1.2 Piano degli Interventi, variante n°1 al P.I.

Centro di ResponsabilitàArea
Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di SpesaUrbanistica
AttivitàUrbanistica



Descrizione

La conclusione è prevista nel 2015

Fasi Operative

1. Presentazione documento del Sindaco

Durata Prevista
(Tolleranza)01/12/2014 -
31/12/2014 (0 gg)
Data di
Completamento26/11/2014
Stato di Attuazione100 %

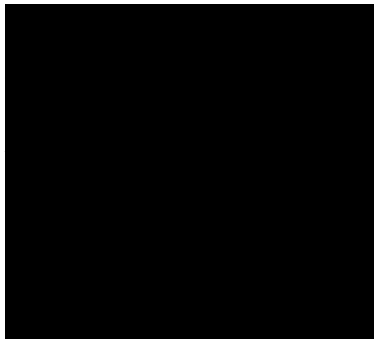
Note D.C.C. n50 del

26/11/2014



3.1.1.3 Definizione mediante delibera consiliare delle regole per recepire gli accordi pubblico-privato e della perequazione

Centro di ResponsabilitàArea
Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di SpesaUrbanistica
AttivitàUrbanistica



Descrizione

Fasi Operative

1. Predisposizione delibera di consiglio per regole di perequazione

Durata Prevista

(Tolleranza)01/10/2014 -
30/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*13/10/2014

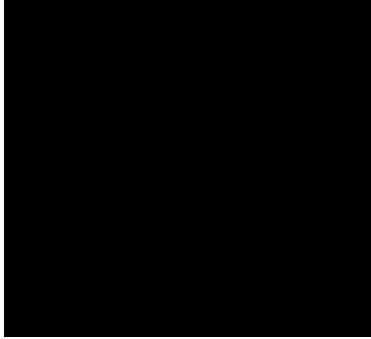
*Stato di Attuazione*100 %

Note



3.1.1.4 ELIMINATO - Adozione e successiva approvazione del Piano di Recupero dell'area conosciuta come "Le Carovane"

Centro di ResponsabilitàArea
Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di SpesaUrbanistica

AttivitàUrbanistica**Descrizione**

L'Adozione e la successiva approvazione del Piano di Recupero dell'area conosciuta come "Le Carovane", messo a punto dal Settore Urbanistica Comunale, dopo la condivisione da parte della Giunta Comunale è pronto per l'adozione da parte della stessa e successivamente dopo aver espletato la procedura pubblica verrà sottoposto al Consiglio per l'approvazione. Con tale strumento si prevede una riqualificazione urbanistica dell'area, una migliore dotazione dei servizi degli alloggi e la realizzazione di nuovi posti macchina coperti, nonché le relative opere di urbanizzazione.

AGG. DICEMBRE 2014: è stata presentata in Giunta una bozza ma le difficoltà dei privati nel proseguire l'iter sono date dall'eccessivo frazionamento delle aree. Mancata condivisione con i privati sulle aree oggetto di piano di recupero di iniziativa pubblica, a seguito della bozza di accordo predisposta dagli Uffici

Fasi Operative**1. ELIMINATO - Adozione e successiva approvazione del Piano di Recupero dell'area conosciuta come "Le Carovane"**

Durata Prevista

(Tolleranza)01/11/2014 -

31/12/2014 (0 gg)

*Stato di Attuazione*0 %

Note

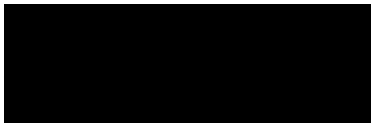
**3.1.1.5 Modifica Regolamento Edilizio**

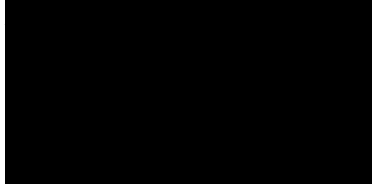
Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaUrbanistica

AttivitàUrbanistica





Descrizione

Fasi Operative

1. Approvazione in Consiglio Comunale

Durata Prevista

(Tolleranza)01/03/2014 -

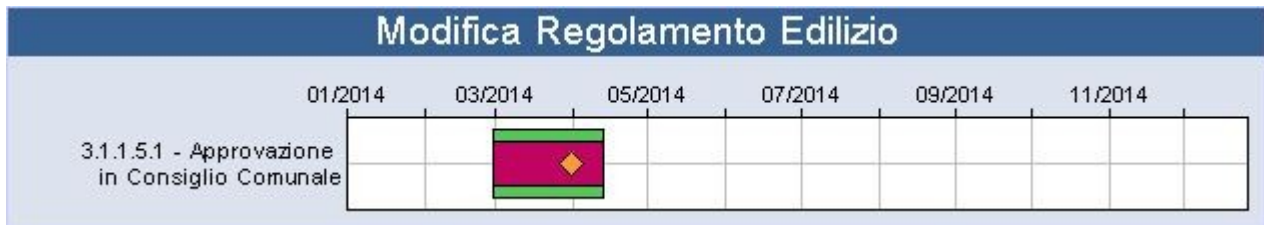
15/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*02/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note In C.C. il 02.04.2014



3.2.1.1 Garantire la regolarità del servizio di edilizia privata

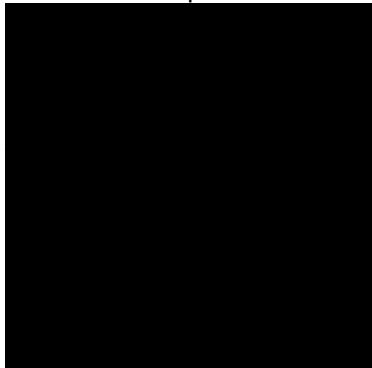
Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaArea Edilizia

Privata e Casa

AttivitàEdilizia privata e casa



Descrizione

Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata, in particolare vengono espletate le seguenti funzioni: Informazione al pubblico e accettazione previo controllo di pratiche edilizie;

Predisposizione degli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione;

Predisposizione degli atti necessari alle richieste in materia di rilascio di permessi di costruire e

Denuncia Inizio Attività;

Organizzazione e supporto tecnico ed amministrativo alla Commissione Edilizia;

- Istruttoria di pratiche e rilascio di permessi di costruire e, più in generale, ogni procedura che si riferisca a trasformazioni edilizie sugli immobili;

- Gestione delle autorizzazioni ambientali

-Determinazione danno ambientale

- Gestione procedure relative al condono edilizio;
- Denunce di opere in cemento armato e metalliche;
- Coordinamento dei rapporti con gli Enti esterni ed Autorità Giudiziarie che sono tenuti ad esprimere pareri consultivi o vincolanti, sulle modificazioni edilizie del territorio;
- Rilascio della certificazione di conformità edilizia (agibilità);
- Effettuazione di accertamenti strutturali o abusi edilizi su edifici di loro proprietà, verificandone l'ottemperanza e agendo conseguentemente;
- Controllo dell'edificato ai fini della tutela della pubblica incolumità, idoneità delle strutture, sopralluoghi ecc;
- Rilascio di certificazioni, certificato destinazione urbanistica, dichiarazioni, pareri relativi alle attività del Servizio, attestazioni di idoneità alloggio, ecc...

- Gestione informatizzata dello scadenziario degli oneri di urbanizzazione.

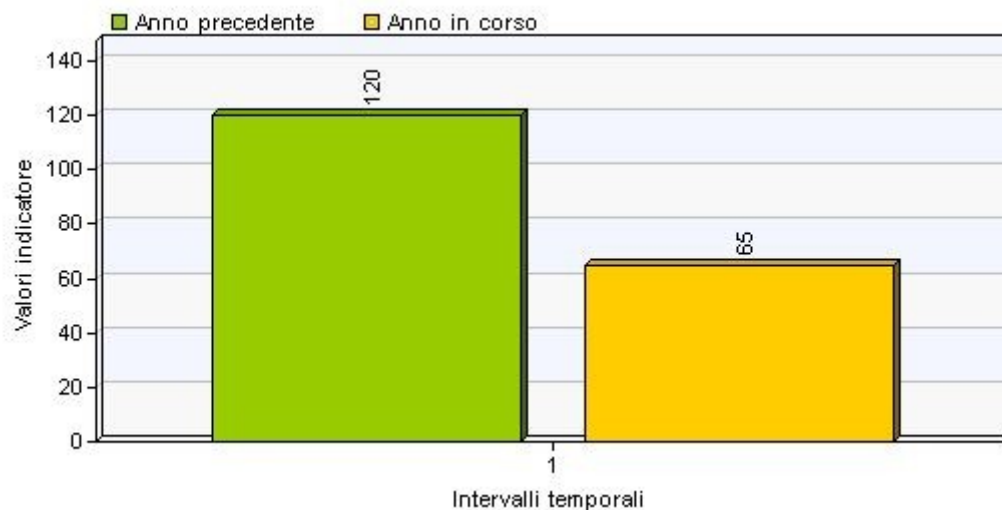
Il servizio dovrà essere ulteriormente migliorato, anche attraverso adeguati sistemi informatici (tra tutti la posta elettronica certificata), per rendere la gestione del settore efficiente e produttiva. Compatibilmente con le risorse umane disponibili sarebbe auspicabile continuare l'archiviazione ottica delle singole pratiche edilizie, utilizzando progetti specifici (lavoratori in mobilità, progetti obiettivo), questo in funzione dell'avvio del SIT, nonché per garantirne la consultazione attraverso il WEB.

Gli Indicatori

dichiarazione conformità ex art. 11 DM 37/08

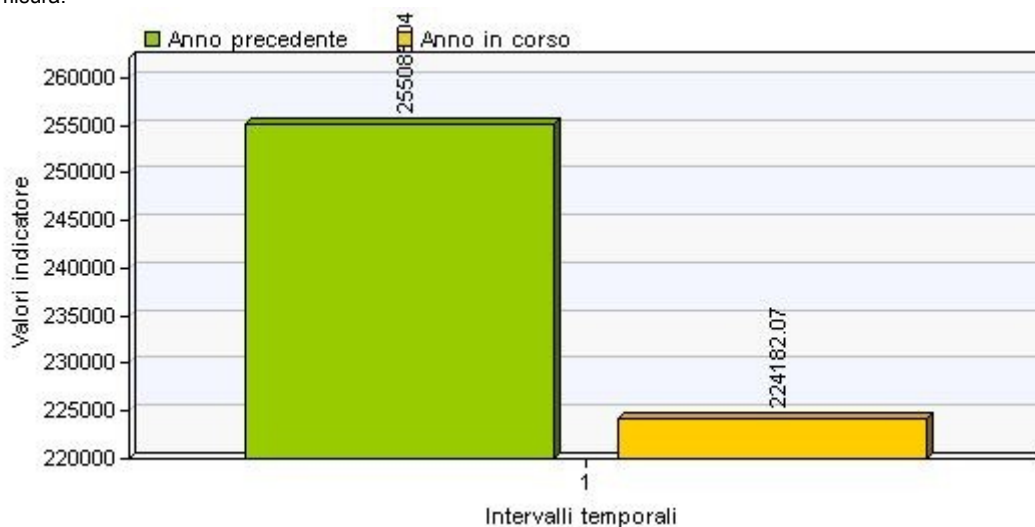
Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



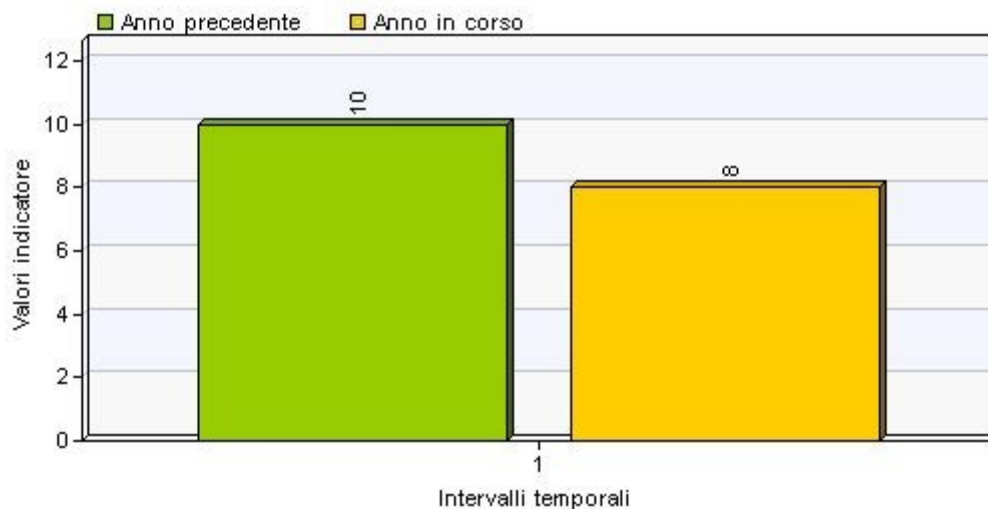
importo incassato su oneri urbanistici

Rilevazione: annuale
 Unità di misura:



n.Accertamenti violazioni edilizie (abusi edilizi)

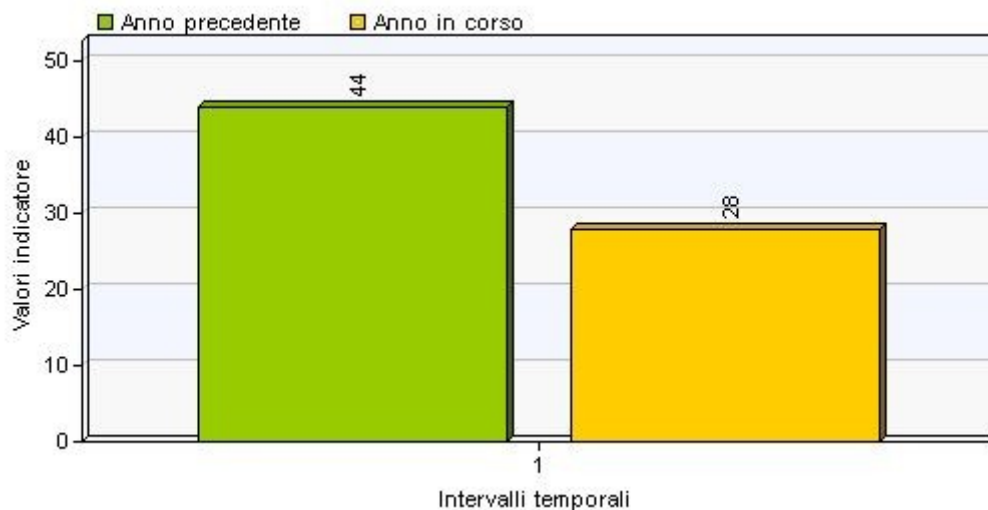
Rilevazione: annuale
 Unità di misura:



n.Autorizzazione Paesaggistica presentate

Rilevazione: annuale
 Unità di misura:

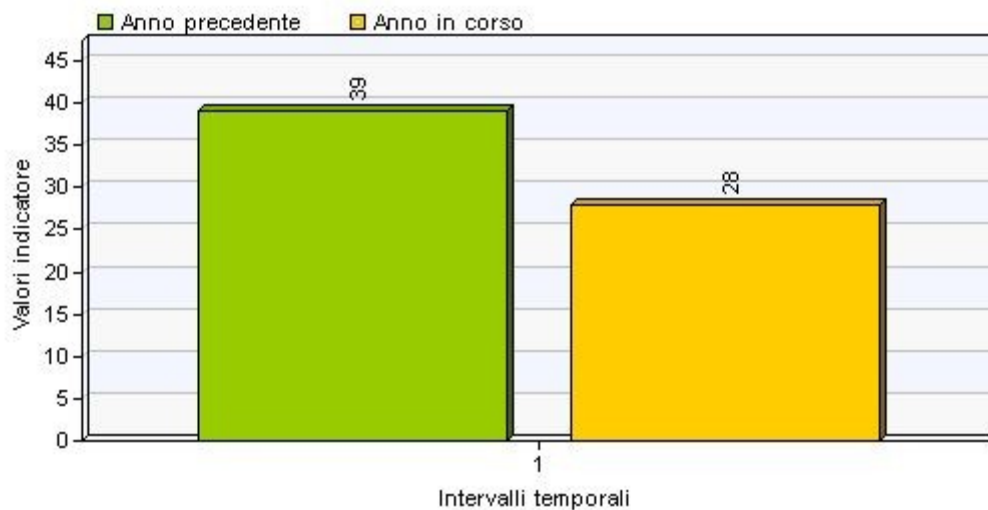
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.Autorizzazione Paesaggistica rilasciate

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

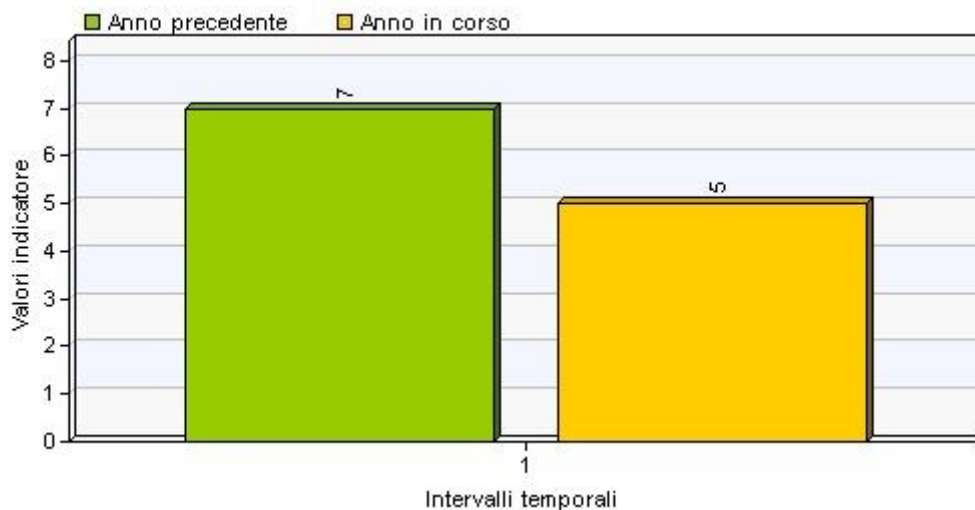


n.Compatibilità Paesaggistica presentate

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

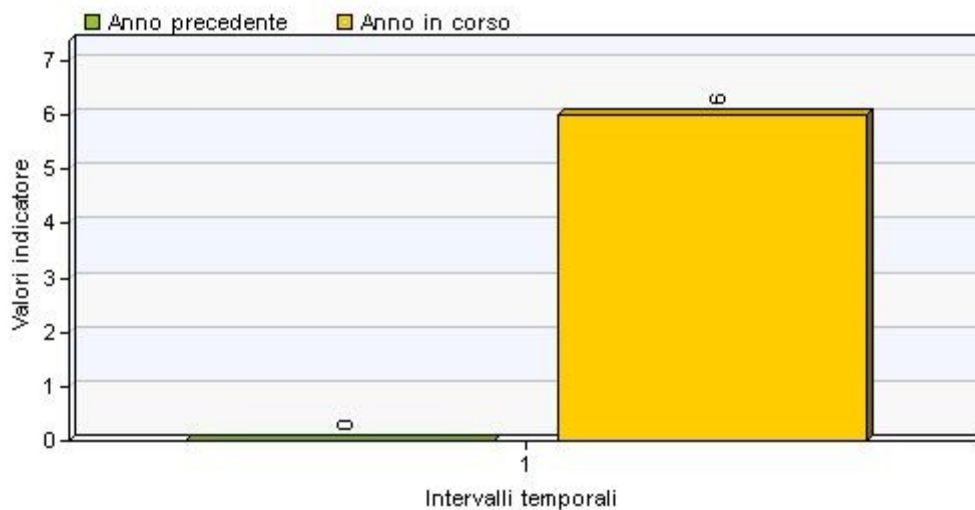
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.Compatibilità Paesaggistica rilasciate

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

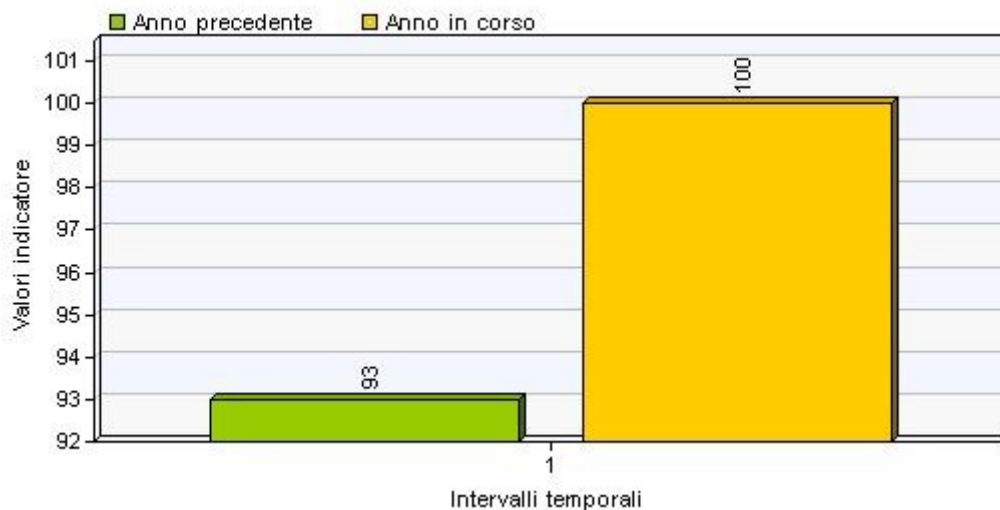


n.Comunicazioni di attività Edilizia Libera istruite

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

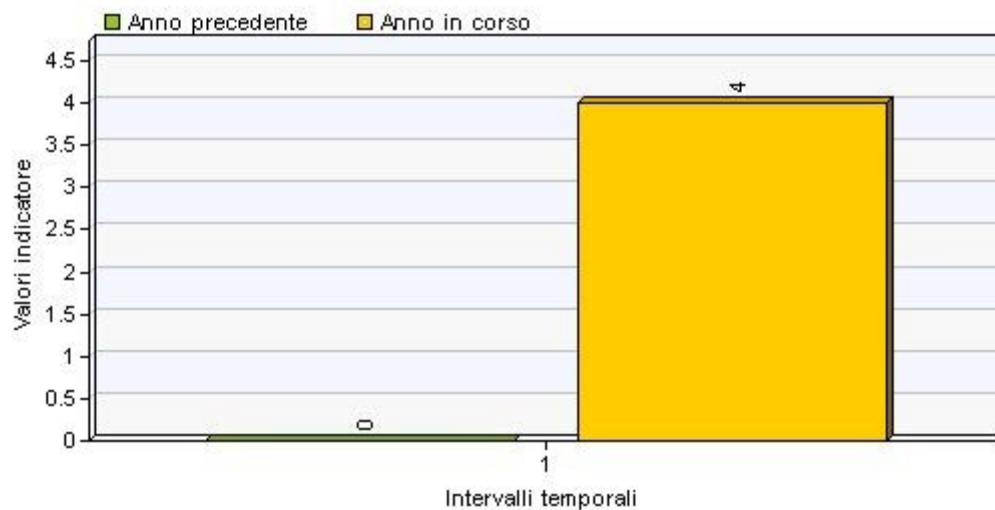
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.Comunicazioni messa in esercizio ascensori

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

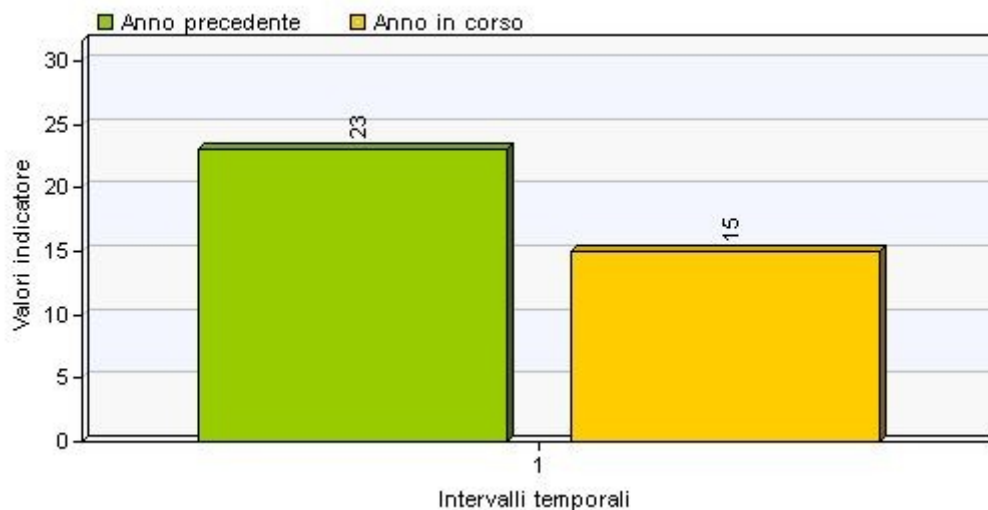


n.Denuncia Cementi Armati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

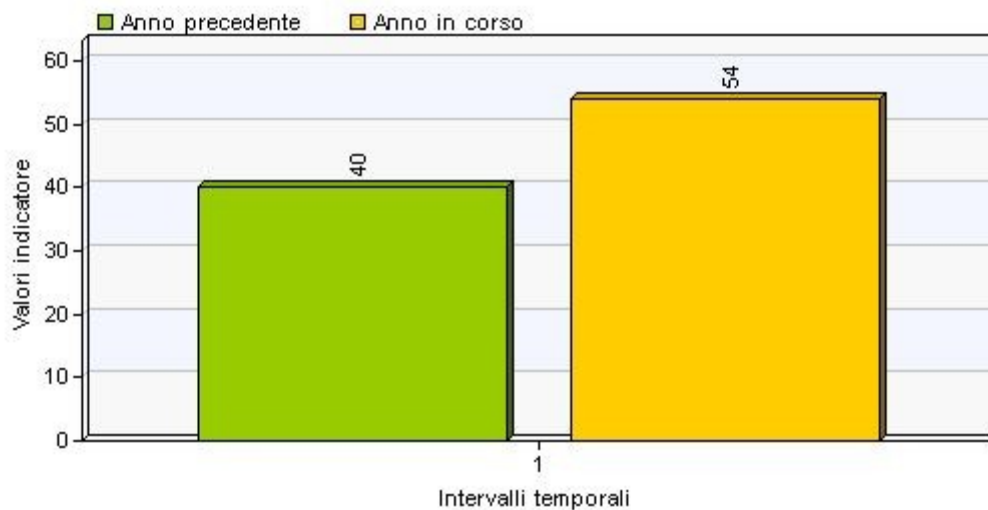
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.depositi frazionamenti catastali

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

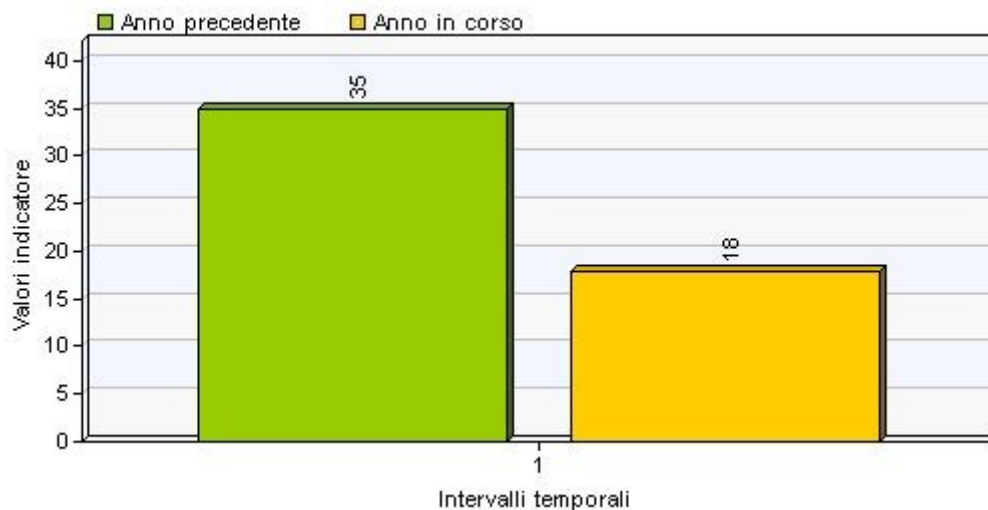


n.Determine

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

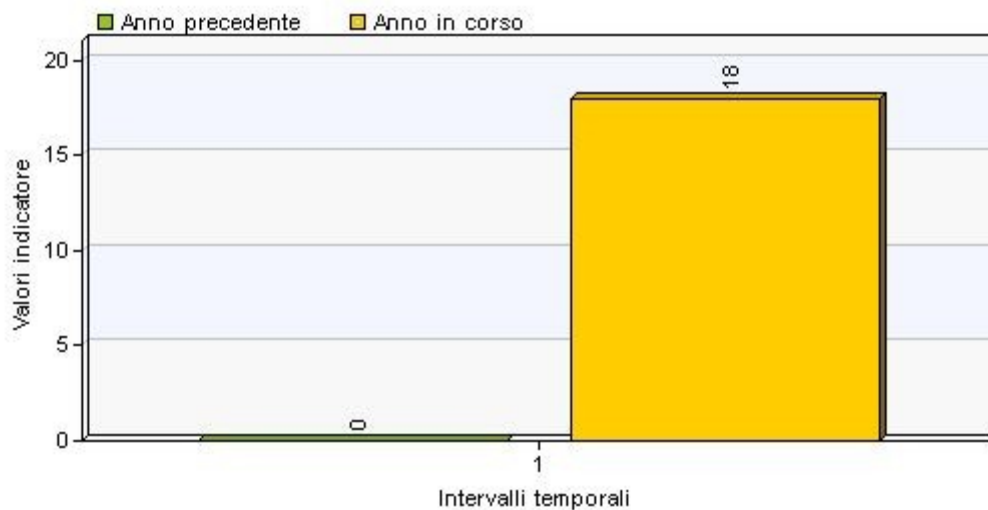
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.Ordinanze emesse

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

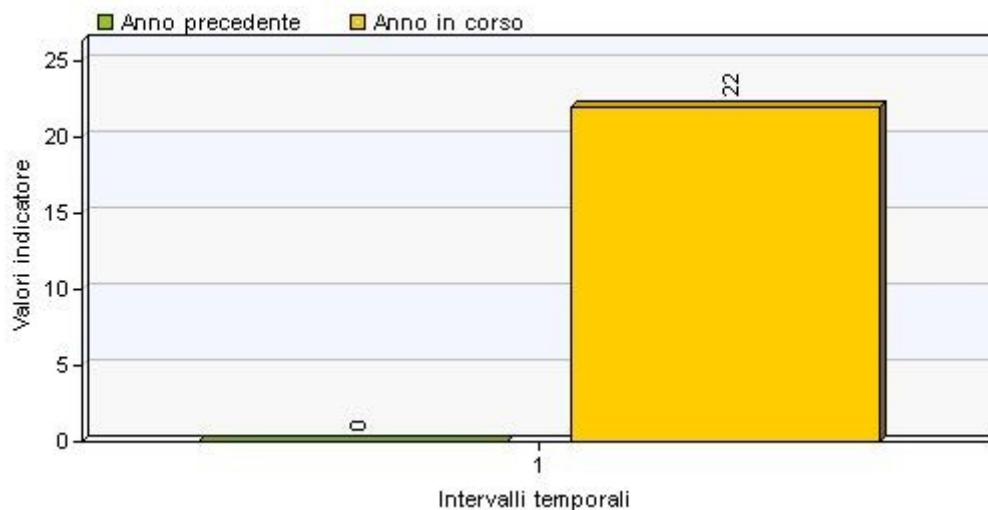


n.richieste accesso atti (L.241/90)

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

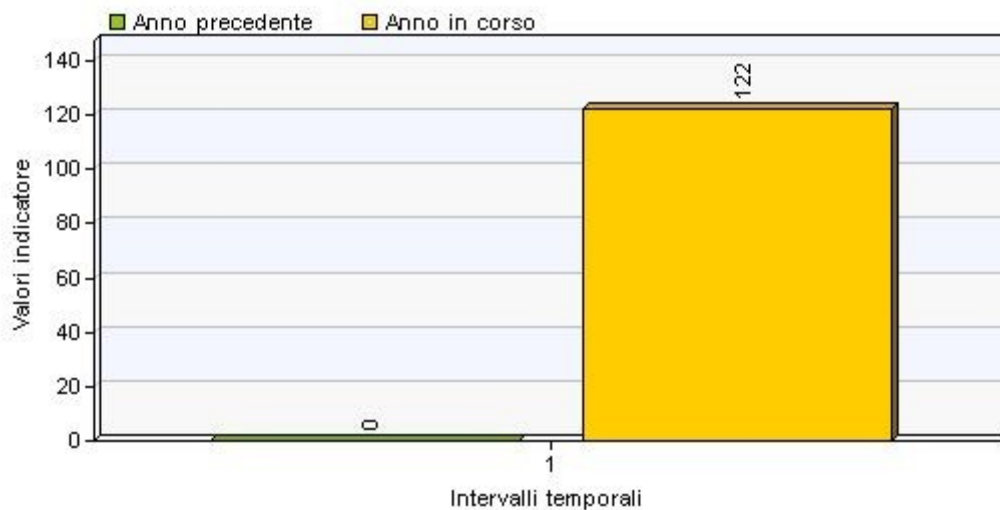
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.richieste rilascio DURC a INAIL/INPS/CASSA EDILE

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

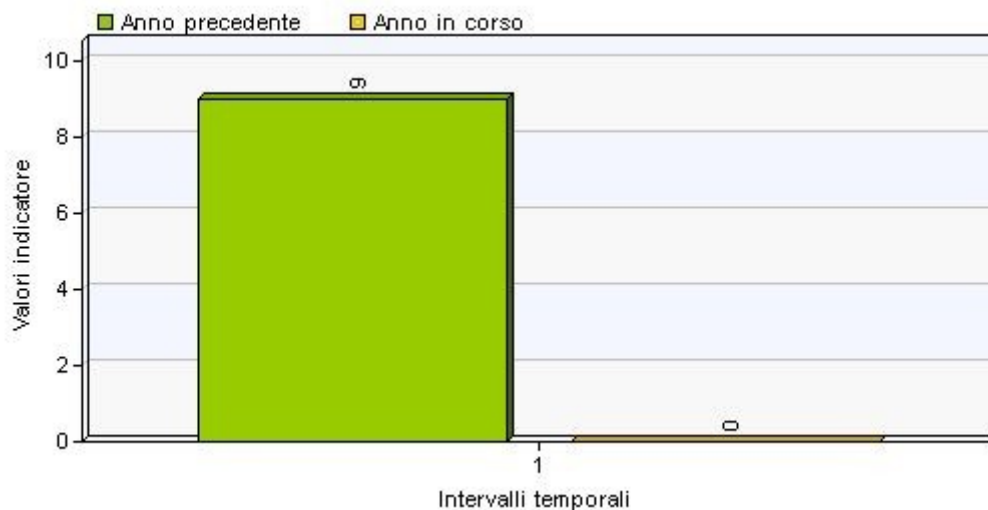


n.riunioni commissione edilizia

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.

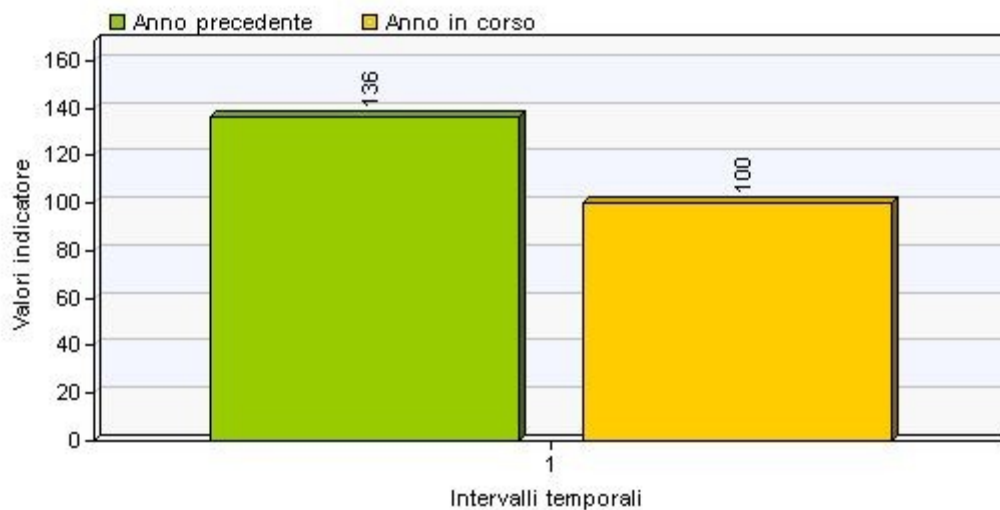
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



SCIA richieste

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

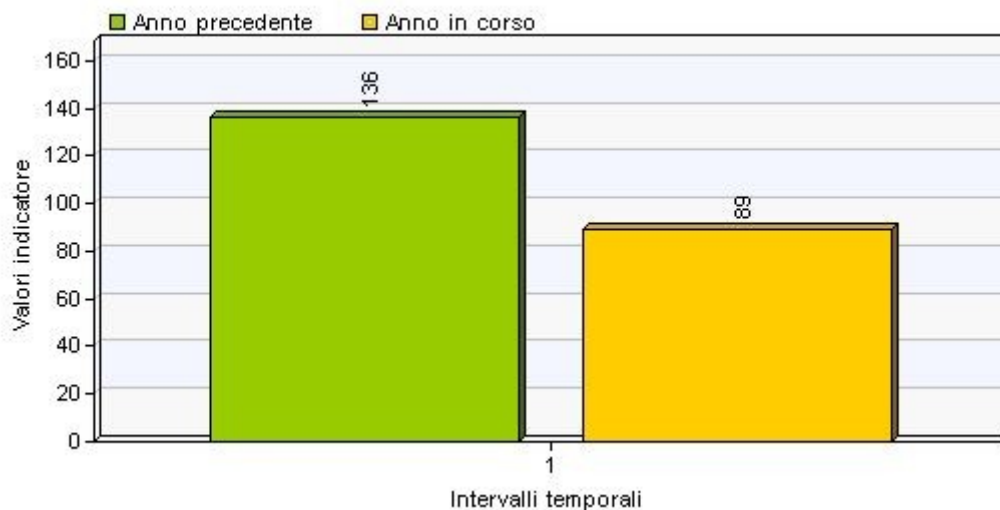


SCIA validate

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

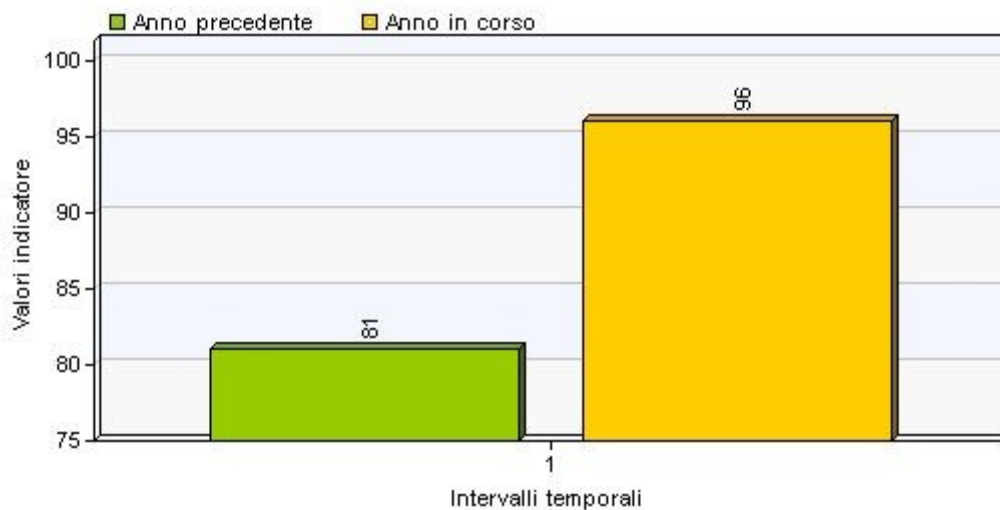
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.CDU richiesti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

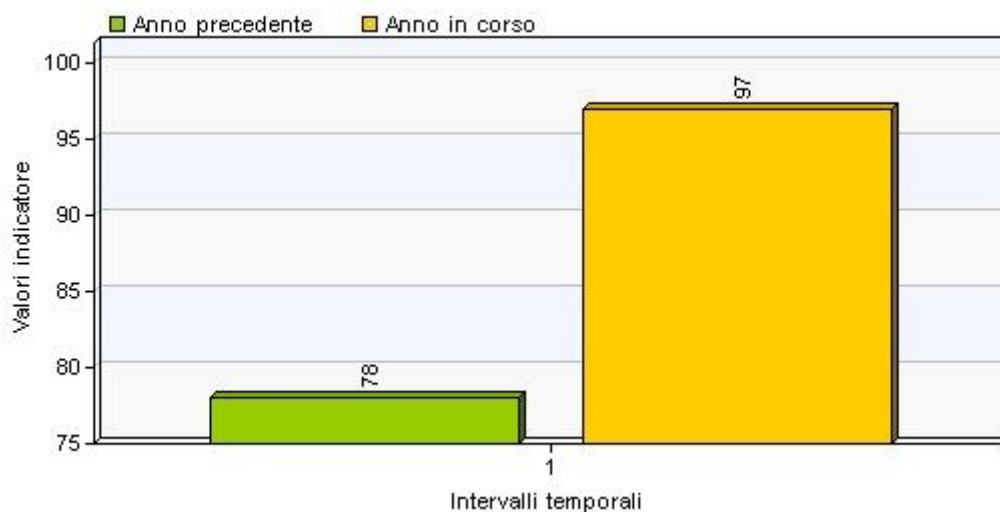


n.CDU rilasciati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

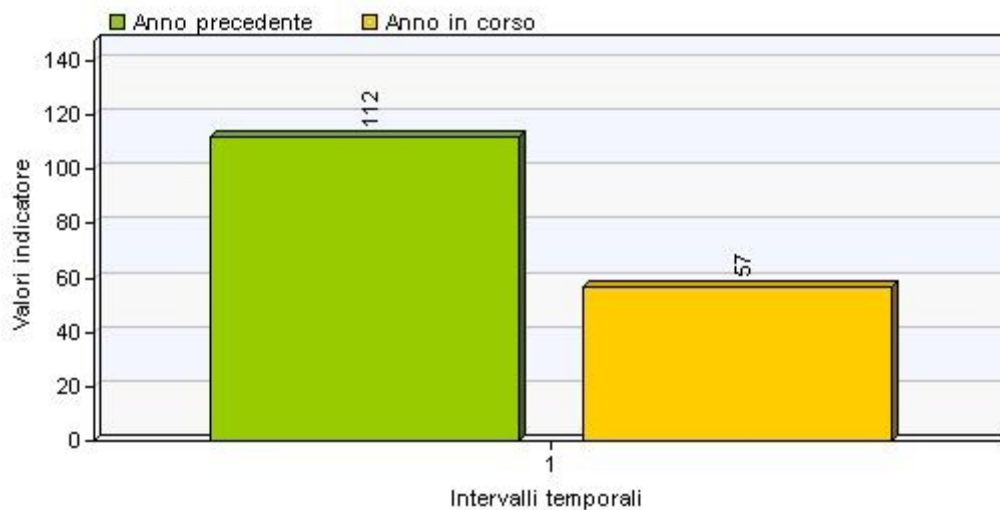
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.certificati agibilità alloggi richiesti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

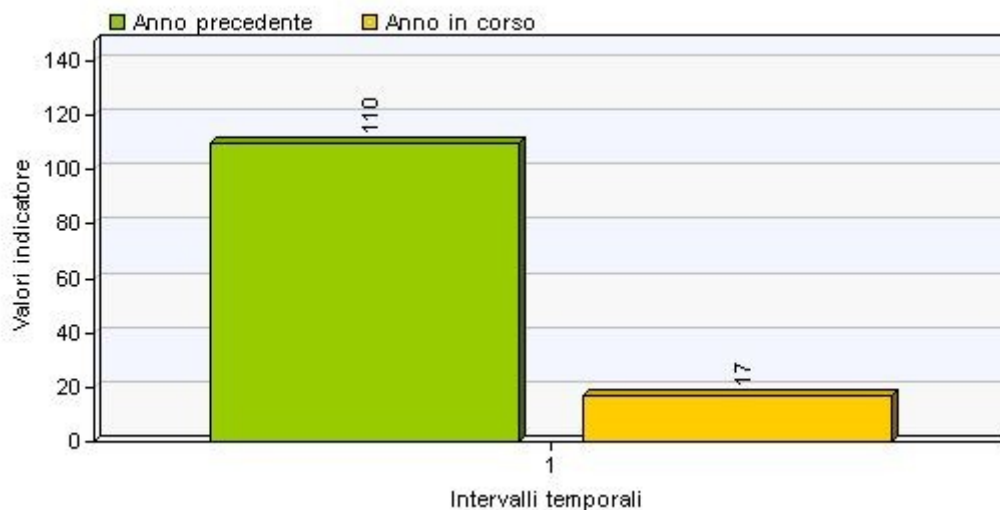


n.certificati agibilità alloggi rilasciati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

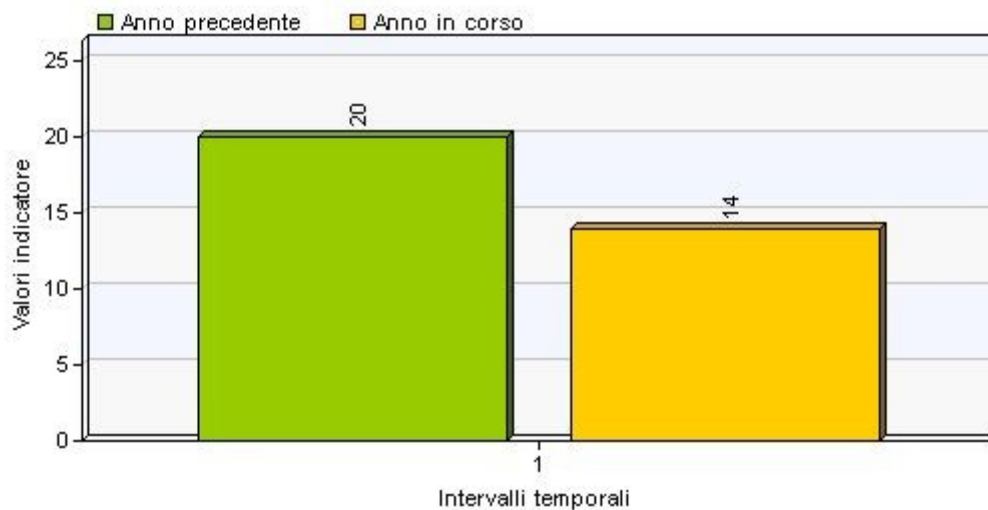
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.certificati idoneità alloggi richiesti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

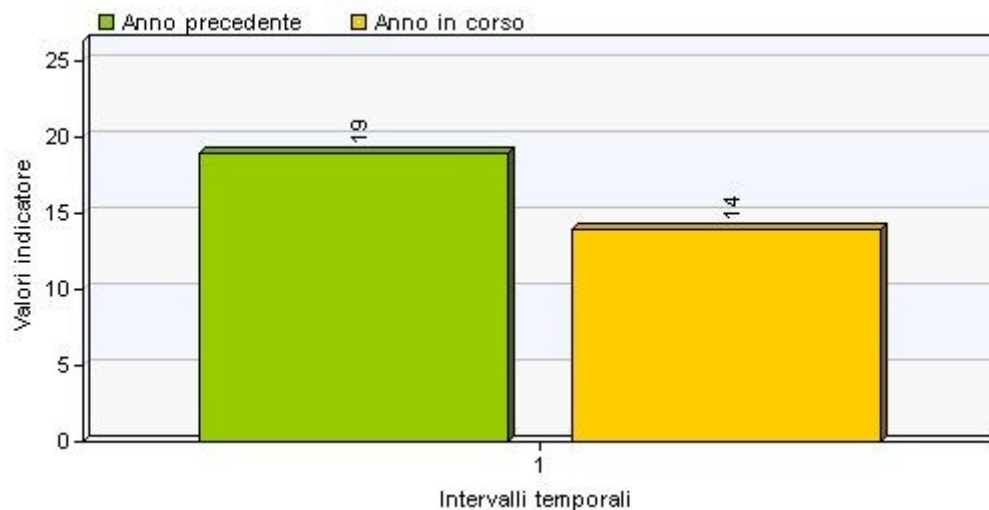


n.certificati idoneità alloggi rilasciati

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

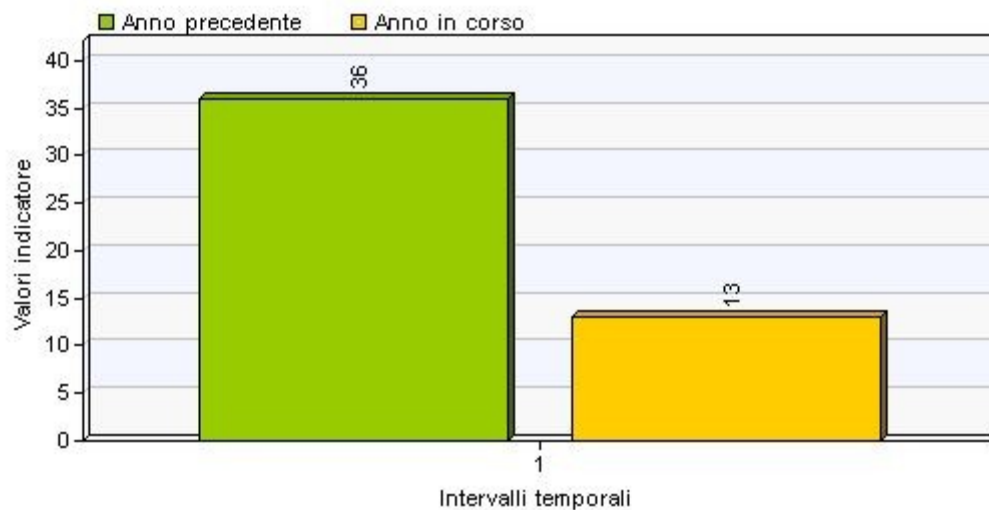
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.DIA istruite

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

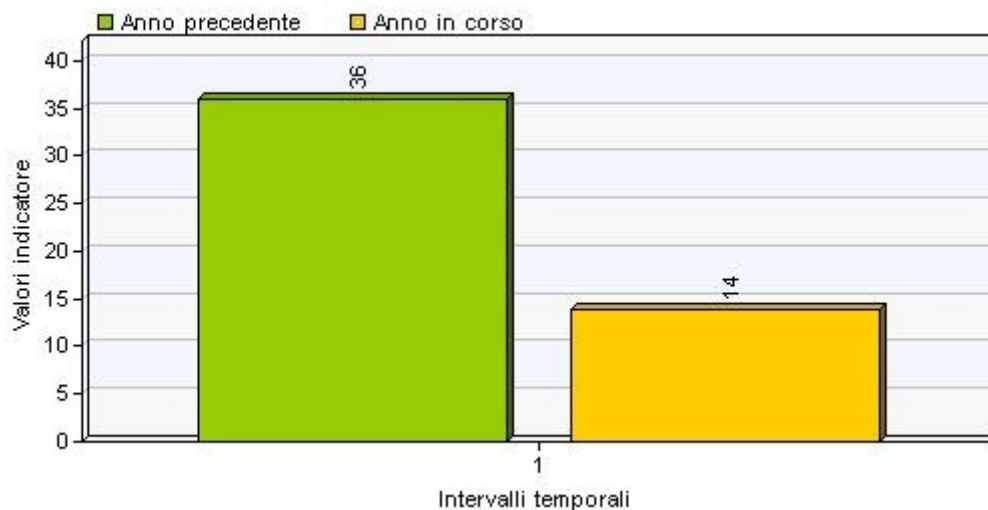


n.DIA richieste

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

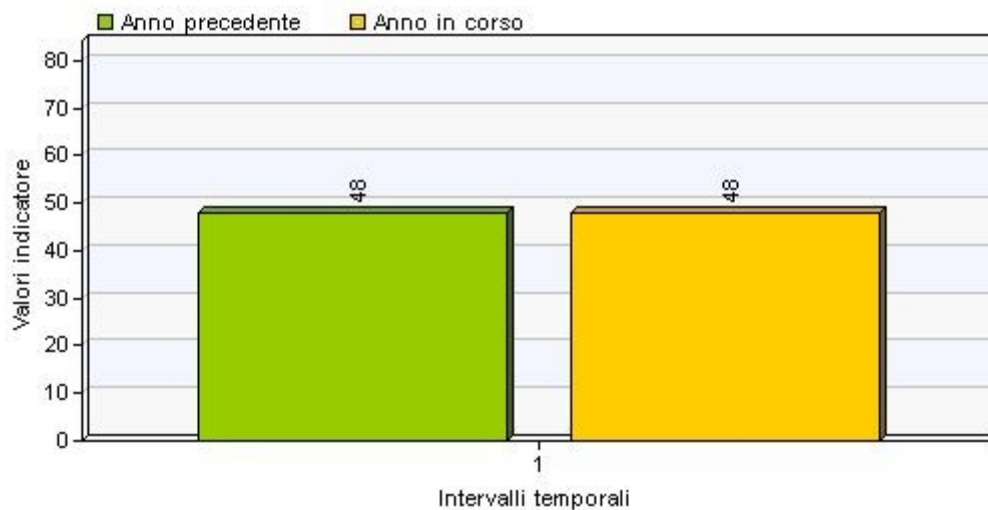
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.permessi a costruire richiesti

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n

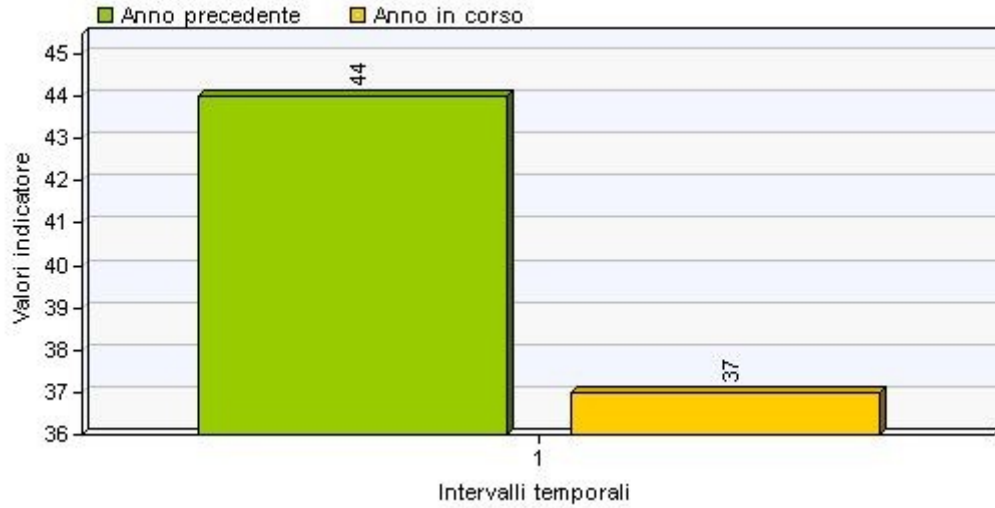


n.permessi a costruire rilasciati

Rilevazione: annuale

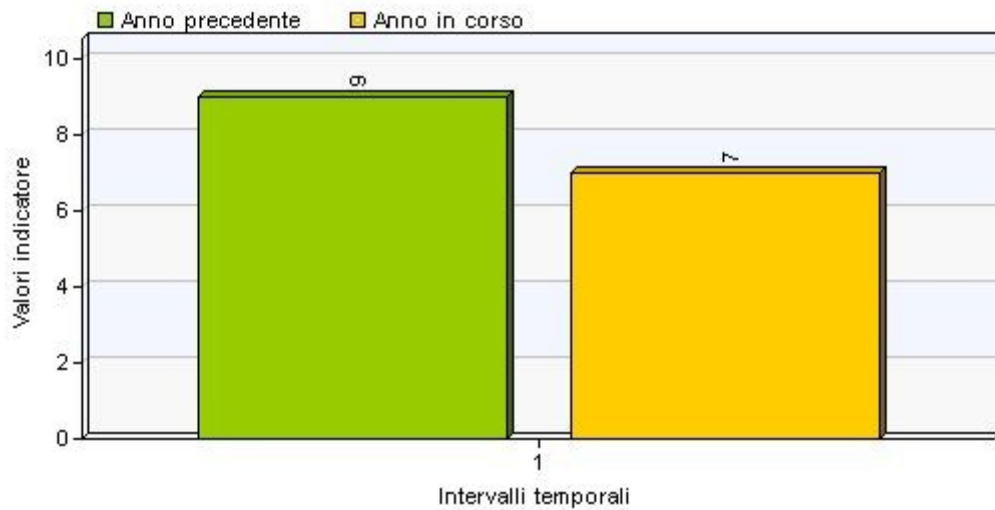
Unità di misura: n

Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.pratiche condoni rilasciati

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n



3.2.1.2 Gestione del patrimonio di edilizia sovvenzionata

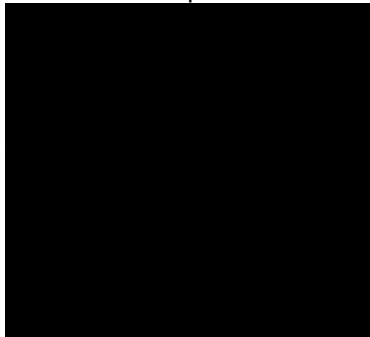
Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaArea Edilizia

Privata e Casa

AttivitàEdilizia privata e casa



Descrizione

L'emanazione dei bandi di concorso e la formazione delle graduatorie provvisorie e definitive relative sia al patrimonio ATER che della casa anziani, senza ricorrere a consulenze esterne e/o convenzioni con l'ATER, conseguono rilevanti economie per l'ente e un rapporto diretto con l'utenza.

Predisposizione di bandi annuali (sovvenzionata);
Predisposizione di bandi biennali (anziani);
Istruttoria domande pervenute;
Predisposizione graduatoria provvisoria;
Istruttoria eventuali ricorsi;
Graduatoria definitiva;
Determine di assegnazione dell'alloggio;
Comunicazione all'ATER dei provvedimenti amministrativi assunti.

Fasi Operative

1. Definizione graduatoria definitiva 2013

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/09/2014 -
15/09/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*15/09/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

2. Approvazione Regolamento Anziani

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/04/2014 -
30/04/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/04/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Bando Speciale Anziani

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/07/2014 -
31/07/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*31/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

4. Graduatoria provvisoria anziani

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/11/2014 -
15/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*16/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

5. Pubblicazione bando ERP 2014

Durata Prevista

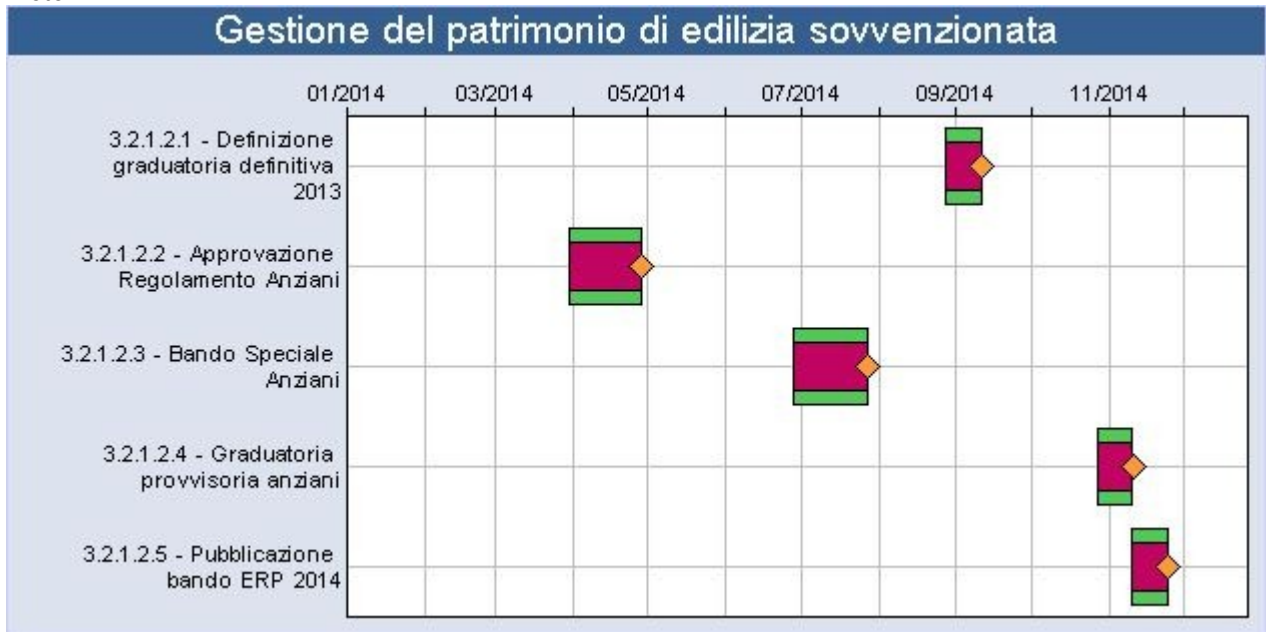
*(Tolleranza)*15/11/2014 -
30/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

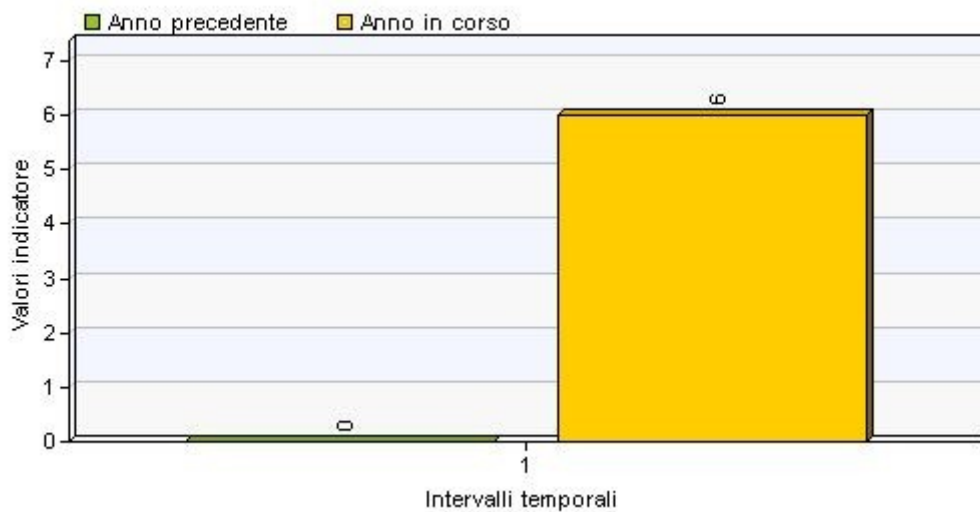
Note



Gli Indicatori

n.alloggi di E.R.P. assegnati

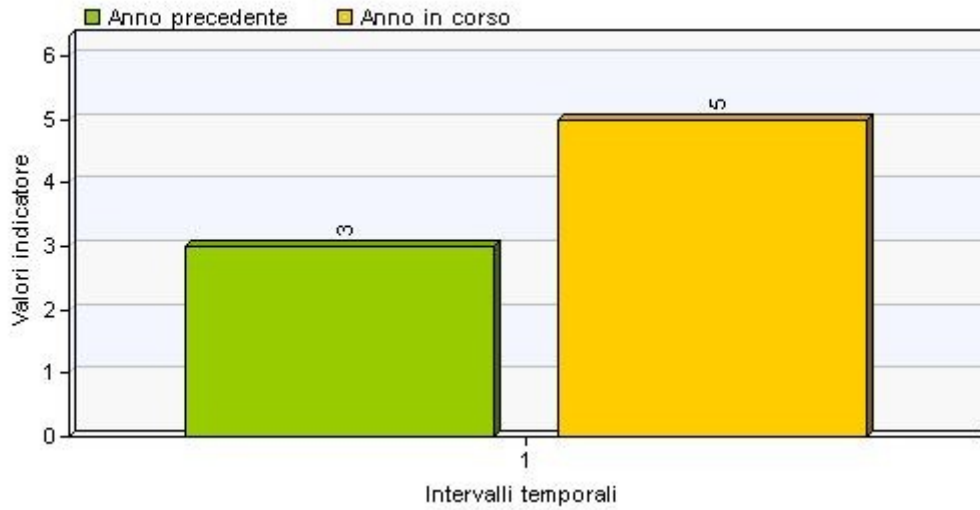
Rilevazione: annuale
Unità di misura:



n.domande pervenute bando anziani

Rilevazione: annuale
Unità di misura: n.

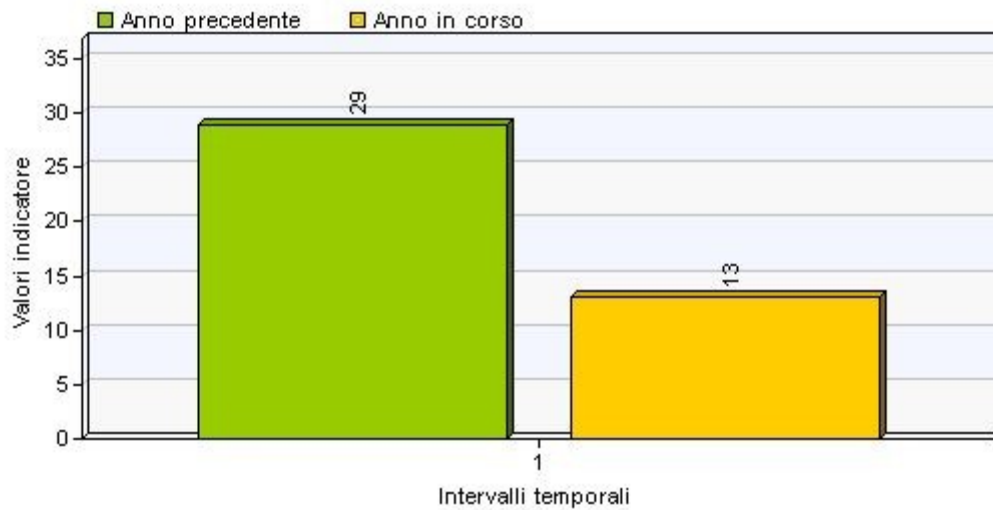
Città di Piazzola sul Brenta - PEG 2014



n.domande pervenute bando edilizia sovvenzionata

Rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



3.2.1.3 Rinnovo Commissione Edilizia Comunale

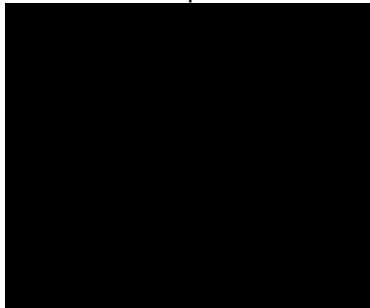
Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaArea Edilizia

Privata e Casa

AttivitàEdilizia privata e casa



Descrizione

Fasi Operative

1. Pubblicazione bando per individuazione dei membri

Durata Prevista

(Tolleranza) 20/02/2014 -
30/07/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 30/07/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

2. Verifica dei curricula

Durata Prevista

(Tolleranza) 20/06/2014 -
12/11/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 12/11/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note

3. Delibera C.C.

Durata Prevista

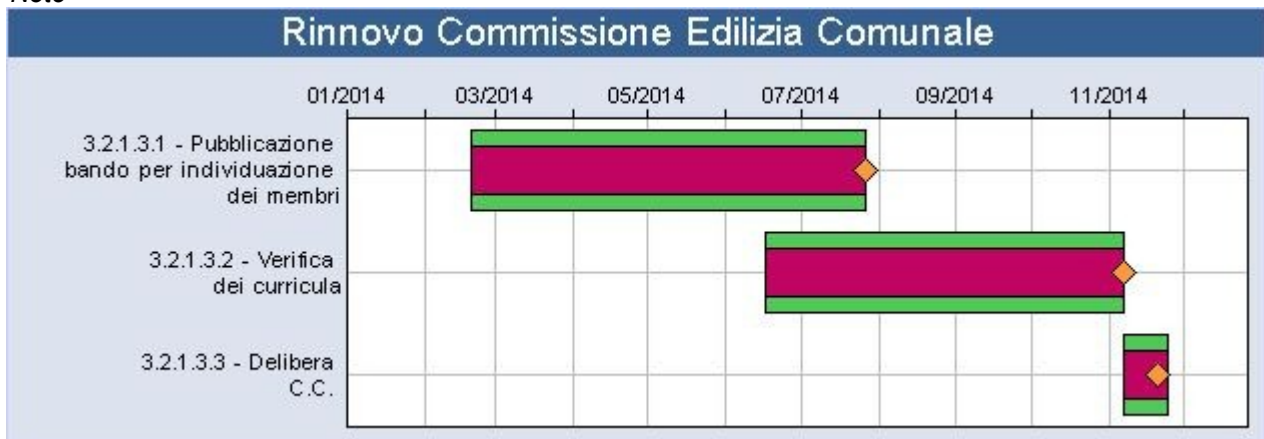
(Tolleranza) 12/11/2014 -
30/11/2014 (0 gg)

Data di

Completamento 26/11/2014

Stato di Attuazione 100 %

Note



3.2.1.4 Istituzione Commissione Locale per il Paesaggio

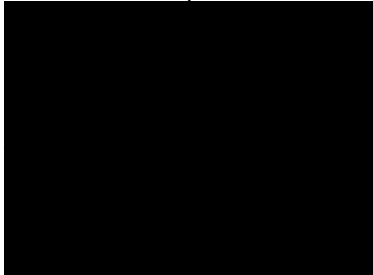
Centro di Responsabilità Area

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di Spesa Area Edilizia

Privata e Casa

Attività Edilizia privata e casa



Descrizione

Fasi Operative

1. Pubblicazione bando per individuazione dei membri

Durata Prevista

*(Tolleranza)*01/07/2014 -

30/07/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*30/07/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

2. Verifica dei curricula

Durata Prevista

*(Tolleranza)*20/07/2014 -

12/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*12/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note

3. Delibera C.C.

Durata Prevista

*(Tolleranza)*12/11/2014 -

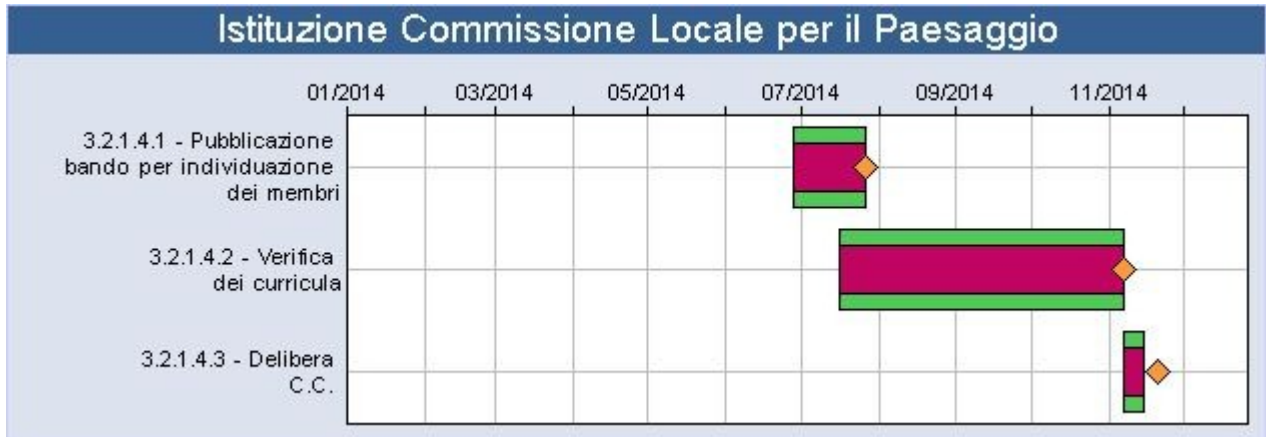
20/11/2014 (0 gg)

Data di

*Completamento*26/11/2014

*Stato di Attuazione*100 %

Note



3.2.1.5 Gestione Sportello Unico Attività Produttive

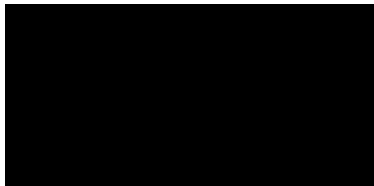
Centro di ResponsabilitàArea

Edilizia Privata e Urbanistica

Centro di SpesaArea Edilizia

Privata e Casa

AttivitàEdilizia privata e casa



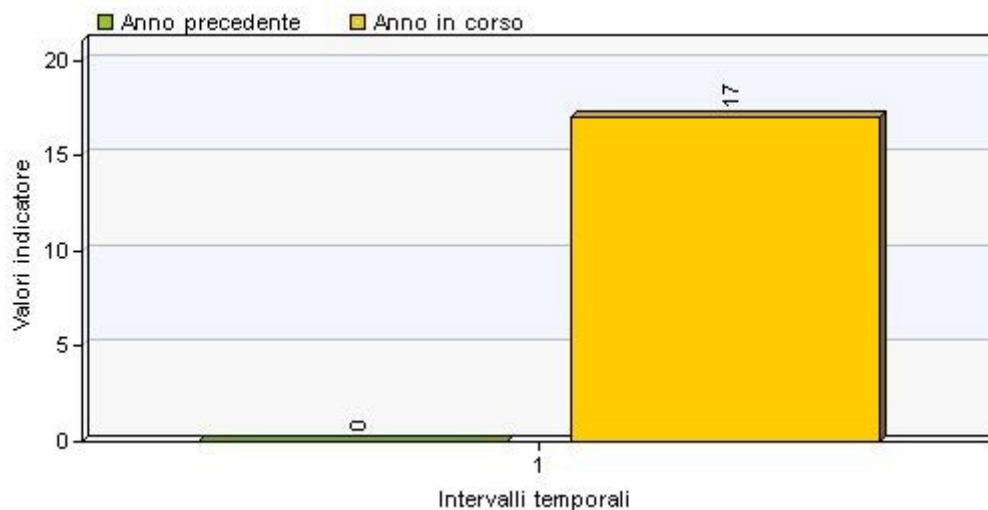
Descrizione

Gli Indicatori

n.pareri di conformità edilizia resi al Settore Commercio

Rilevazione: annuale

Unità di misura:



n.pratiche SUAP (edilizia e commercio) pervenute

Rilevazione: annuale

Unità di misura:

