



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI
TRA LE AREE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 in data 22.11.2023

Indice

CAPO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Articolo 1 -Ambito di applicazione	3
CAPO 2 – PROGRESSIONI “ORDINARIE” TRA LE AREE DI CUI ALL’ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ALL’ART. 15 DEL CCNL 2019/2021	3
Articolo 2 – Oggetto	3
Articolo 3 – Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa	4
Articolo 4 – Criteri di selezione per la procedura comparativa	4
CAPO 3 - PROGRESSIONI “IN DEROGA” TRA LE AREE DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO DI CUI ALL’ART. 13 DEL CCNL 2019-2021	9
Articolo 5 – Oggetto	9
Articolo 6 – Requisiti per la partecipazione alla procedura valutativa	9
Articolo 7 – Criteri di valutazione per la procedura valutativa	10
CAPO 4 – DISPOSIZIONI COMUNI INERENTI LE NORME PROCEDURALI	14
Articolo 8 – Commissione Valutatrice	14
Articolo 9 – Avviso della selezione	15
Articolo 10 – Ammissione o esclusione dei candidati	16
Articolo 11 – Graduatoria della selezione	16
Articolo 12 – Trattamento giuridico ed economico	17
Articolo 13 – Entrata in vigore	17
Articolo 14 – Disposizioni finali e di rinvio	17

CAPO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 -Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina criteri, requisiti e modalità di svolgimento delle procedure finalizzate alle progressioni tra le Aree, e precisamente:
 - a) Progressioni cd. “ordinarie” di cui all’art. 52 comma 1-bis del Decreto legislativo 165/2001, così come ulteriormente specificate dall’art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22/11/2022;
 - b) Progressioni cd. “in deroga” previste dall’art. 13 del CCNL Comparto funzioni locali sottoscritto il 22/11/2022.
2. Le progressioni tra le Aree sono attivate a seguito della loro previsione dell’ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale (contenuto all’interno della sottosezione 3.3 del P.I.A.O.), nel rispetto dei limiti quantitativi definiti dalle disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale.
3. Le disposizioni procedurali di cui al Capo 4 del presente Regolamento sono comuni ad entrambe le modalità di progressione tra le Aree.

CAPO 2 – PROGRESSIONI “ORDINARIE” TRA LE AREE DI CUI ALL’ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ALL’ART. 15 DEL CCNL 2019/2021

Articolo 2 – Oggetto

1. Il presente Capo, in conformità a quanto disposto dall’art. 52, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure comparative per le selezioni comparative finalizzate alle progressioni tra le Aree del sistema di classificazione di cui alle vigenti disposizioni contrattuali collettive del Comparto “Funzioni Locali”, riservate al personale a tempo indeterminato del Comune di Piazzola sul Brenta.
2. Il numero di posti attribuibili con le procedure comparative, comunque non superiore al 50% dei posti complessivi previsti per le assunzioni all’interno della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), è individuato dalla Giunta comunale con tale documento.
3. Le norme contenute nel presente Regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui al successivo articolo 5.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

1. I requisiti, di cui i candidati devono essere in possesso per partecipare alle procedure comparative, sono individuati dal successivo comma 2 e dovranno essere specificati negli avvisi di selezione.
2. Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Piazzola sul Brenta in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
 - b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, di almeno anni tre, di cui almeno uno presso il Comune di Piazzola sul Brenta;
 - c) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per l'Area di inquadramento per la quale è indetta la selezione;
 - d) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - e) anzianità di servizio minima di tre anni nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. L'anzianità di servizio va considerata al 31.12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
 - f) valutazione positiva, relativa alla performance individuale, conseguita negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Piazzola sul Brenta o presso all'ente presso il quale si prestava servizio (v. lett. b), o comunque valutazione positiva conseguita nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, superiore al 75% della valutazione massima parametrati ai diversi sistemi di valutazione. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

Articolo 4 – Criteri di selezione per la procedura comparativa

1. La procedura comparativa intende comparare per ciascun candidato:
 - A. la **performance individuale** nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 3, comma 2, lettera f);
 - B. il possesso di **titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno**, attinenti con il posto oggetto della **progressione di carriera**;
 - C. l'eventuale possesso di **titoli di studio ulteriori**, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;

- D. l'eventuale **numero e tipologia di incarichi rivestiti**, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'Ente, attinenti con il posto oggetto della progressione tra le Aree;
- E. le **competenze professionali** acquisite tramite il possesso di corsi, attestati e abilitazioni professionali purchè attinenti con il posto oggetto della progressione tra le Aree;
- F. **l'esperienza maturata** nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato.

2. Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti** ed è così attribuito:

Criteria	Punteggio
A) PERFORMANCE ULTIMO TRIENNIO	max 25 punti
B) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	max 25 punti
C) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI attinenti	max 10 punti
D) INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI	max 15 punti
E) COMPETENZE PROFESSIONALI	max 25 punti
Totale	Max 100 punti

3. Il punteggio massimo riservato alla positiva valutazione della performance individuale, di cui al precedente comma 1, lettera A), considerata come media delle valutazioni del triennio, è di **25 punti**, ripartiti come segue:

a. **VALUTAZIONE PERFORMANCE ULTIMO TRIENNIO**

<u>A) PERFORMANCE ULTIMO TRIENNIO (MEDIA punteggio equivalente)</u>		PUNTEGGIO (max 25 punti)
A.1	a partire da 7,5 e fino a 8,0 punti	5
A.2	da 8,1 punti a 8,5 punti	10
A.3	da 8,6 punti a 9,0 punti	15
A.4	da 9,1 punti a 9,5 punti	20
A.5	da 9,6 punti a 10 punti	25

4. Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio richiesti e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purchè attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, di cui al precedente comma 1, lettere B) e C), è di **35 punti**, così suddivisi:

B) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

<u>B) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</u>		PUNTEGGIO (max 25 punti)
B.1	Votazione pari a 6 o equivalente	3
B.2	Votazione da 6,1 a 7 o equivalente	5
B.3	Votazione da 7,1 a 8 o equivalente	7
B.4	Votazione da 8,1 a 9 o equivalente	10
B.5	Votazione da 9,1 a 9,5 o equivalente	15
B.6	Votazione da 9,6 a 10 o equivalente	20
B.7	Votazione 10 e nota di merito	25

5. Il punteggio massimo riservato ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, di cui al precedente comma 1, lettera C), è di **10 punti**, così suddivisi:

C) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI attinenti

<u>C) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI attinenti</u>		PUNTEGGIO (max 10 punti)
C.1	laurea triennale	2
C.2	laurea magistrale nuovo ordinamento (sommabile alla triennale)	2
	laurea magistrale vecchio ordinamento	4
C.3	master universitario di 1° livello	2
C.4	master universitario di 2° livello	2
C.5	dottorati di ricerca o specializzazioni	2

I titoli di studio di cui al precedente comma 1, lettere B) e C), sono cumulativi tra di loro. Pertanto possono essere valutati più titoli di studio purché in relazione all'attinenza del titolo con il posto da ricoprire.

L'attinenza del titolo di studio è valutata in base alle materie ed ai contenuti professionali previsti nel bando per il posto da ricoprire.

Il punteggio dei titoli di studio non attinenti con il posto oggetto della procedura comparativa è ridotto a metà (50% dei punteggi sopra indicati).

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato, di cui al precedente comma 1, lettera D), è di **15 punti**, così suddivisi:

D) INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI

<u>D) INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI</u>		PUNTEGGIO (max 15 punti)
D.1	incarichi art. 53 D. 165/2001	5
D.2	responsabile di procedimento	5
D.3	incarichi art. 1 c. 557 L. 311/2004	5

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

Per potersi conteggiare il mese l'incarico deve essere superiore alla metà del mese (es. dal 01 al 16 oppure dal 15 e fino alla fine del mese).

Il punteggio è pari a 0,1 per mese per ogni incarico di effettivo svolgimento.

Per gli incarichi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 si potranno presentare solamente quelli che sono stati oggetto della prescritta autorizzazione con esclusione degli incarichi di cui al comma 6 del citato art. 53 D. Lgs 165/2001. Nel caso di prestazione per la quale non si potrà individuare una attività prolungata nel tempo (es. partecipazione a commissioni concorso, ecc.) sarà attribuito il punteggio minimo di 0,1 per ciascun incarico espletato.

Gli incarichi, di cui al precedente comma 1 lettera D), già valutati ai fini di una progressione tra le Aree, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

7. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali acquisite purchè attinenti con il posto oggetto della procedura comparativa, di cui al precedente comma 1, lettera E), è di **25 punti**, così suddivisi:

<u>E) COMPETENZE PROFESSIONALI</u>		PUNTEGGIO (max 25 punti)
E.1	pregressa esperienza attinente	12
E.2	corsi di aggiornamento attinenti	6
E.3	mansioni superiori attinenti	3
E.4	iscrizione albi, registri ufficiali	3
E.5	attestati di merito	1

Punto E.1 pregressa esperienza attinente

Concorrono a determinare l'esperienza lavorativa i periodi di lavoro prestati a tempo indeterminato e determinato presso il medesimo ente o presso altri enti della pubblica amministrazione, i periodi a tempo determinato attraverso l'utilizzo della somministrazione di lavoro tramite un'agenzia interinale o tramite contratto di formazione lavoro. Non saranno oggetto di valutazione i periodi espletati presso un datore di lavoro privato, esperienze di LPU, periodi di formazione lavoro, alternanza scuola lavoro, ecc..

Il punteggio è pari a 0,1 per mese di servizio fino ad un massimo di 12 punti per le attività attinenti al posto oggetto di selezione. Si considera "attinente" la precedente occupazione

svolta nel Comune di Piazzola sul Brenta anche se prestata presso altri uffici, servizi, convenzioni, comandi, Unioni di Comuni, consorzi, con il quale aderiva il Comune di Piazzola sul Brenta.

Per le pregresse esperienze presso un ente pubblico non attinenti il posto oggetto di selezione il punteggio è dimezzato, ovvero di 0,05 punti per mese di servizio e fino a un massimo di punti 12.

Punto E.2 corsi di aggiornamento attinenti:

Ai fini della valutazione dei corsi di aggiornamento professionale, di cui al precedente punto E.2 si considerano i corsi di formazione conclusi con il rilascio di attestato finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa secondo lo seguente schema:

E.2: corsi di aggiornamento attinenti	PUNTEGGIO (max 6 punti)
durata inferiore a 2 ore o e/o senza indicazione di orario:	Punti 0
durata da 2 a 4 ore:	Punti 0,10
durata da 4 a 6 ore:	Punti 0,20
durata da 6 a 8 ore:	Punti 0,30
Oltre 8 ore e/o con rilascio di attestato di valutazione positiva finale	Punti 0,40
Sono valutabili massimo 20 corsi di formazione cominciando dal più recente	

Punto E.3 mansioni superiori attinenti

Saranno oggetto di valutazione le mansioni superiori formalmente attribuite per la durata massima di un anno, con attribuzione di punti 0,25 per ciascun mese e fino ad un massimo di punti 3.

Punto E.4 iscrizione albi, registri ufficiali

Saranno valutate le iscrizioni ad albi ed ordini professionali qualora attinenti al posto messo a bando (es. ordine architetti, ordine avvocati, ecc.) con punti 1 per ciascuna iscrizione fino a un massimo di punti 3.

Saranno valutate le iscrizioni presso registri della pubblica amministrazione o qualifiche rilasciate da enti riconosciuti sia attinenti al posto messo a bando sia relative a mansioni esercitate in altri settori dell'ente locale (registro OIV, qualifica di P.G., ufficiale di stato civile, ecc.) con punti 0,5 per ciascuna iscrizione/qualifica e fino a un massimo di punti 3.

Punto E.5 attestati di merito

Si considerano tra gli attestati di merito gli encomi e gli attestati di lodevole servizio, con punti 0,5 per ciascun attestato e fino ad un massimo di punti 1.

8. Le valutazioni di cui ai precedenti commi saranno effettuate dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 8.

CAPO 3 - PROGRESSIONI "IN DEROGA" TRA LE AREE DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021

Articolo 5 – Oggetto

1. Il presente Capo disciplina le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree che tengano conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, anche in assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area, e che si svolgono entro il termine del 31/12/2025.
2. Il numero di posti attribuibili con le procedure valutative, comunque non superiore al 50% dei posti complessivi previsti per le assunzioni all'interno della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), è individuato dalla Giunta comunale.
3. Le progressioni di cui al presente Capo possono essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL. In tal caso, non è richiesta la garanzia della riserva del 50% dei posti mediante accesso dall'esterno.

Articolo 6 – Requisiti per la partecipazione alla procedura valutativa

1. Possono partecipare alle procedure valutative per la progressione tra le Aree esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione;
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - c) valutazione positiva, relativa alla performance individuale, conseguita negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Piazzola sul Brenta o presso l'ente presso il quale si prestava servizio, o comunque valutazione positiva conseguita nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni

considerati, superiore al 75% della valutazione massima parametrati ai diversi sistemi di valutazione. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

- d) a seconda dell'Area di destinazione, è richiesto il possesso dei requisiti di cui alla seguente tabella:

Aree interessate	Requisiti
<p>da Area degli Operatori esperti (ex cat. B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C)</p>	<p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;</p>
<p>da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)</p>	<p>a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</p>

Articolo 7 – Criteri di valutazione per la procedura valutativa

1. In conformità con il nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL, i criteri per l'effettuazione delle progressioni "in deroga" tra le Aree sono i seguenti:
 - A. l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - B. il titolo di studio posseduto;
 - C. le competenze professionali, acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche ecc.), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	Passaggi: da operatori esperti a istruttori (da ex B a ex C)	Passaggi: da istruttori a funzionari/E.Q (da ex C a ex D)
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 comma 7 lett a)	45	35
Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett b)	25	35
Competenze Professionali (art. 13 comma 7 lett c)	30	30
Totale	100	100

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (da ex B a ex C)

CRITERIO	SUB-CRITERI																														
1- Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 45 punti</u>	<p>a) <i>Max 21 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>votazione pari o equivalente</th> <th>punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>fino a 6</td><td>4</td></tr> <tr><td>da 6,1 a 7</td><td>6</td></tr> <tr><td>da 7,1 a 8</td><td>8</td></tr> <tr><td>da 8,1 a 9</td><td>10</td></tr> <tr><td>9,1</td><td>12</td></tr> <tr><td>9,2</td><td>13</td></tr> <tr><td>9,3</td><td>14</td></tr> <tr><td>9,4</td><td>15</td></tr> <tr><td>9,5</td><td>16</td></tr> <tr><td>9,6</td><td>17</td></tr> <tr><td>9,7</td><td>18</td></tr> <tr><td>9,8</td><td>19</td></tr> <tr><td>9,9</td><td>20</td></tr> <tr><td>10</td><td>21</td></tr> </tbody> </table>	votazione pari o equivalente	punti	fino a 6	4	da 6,1 a 7	6	da 7,1 a 8	8	da 8,1 a 9	10	9,1	12	9,2	13	9,3	14	9,4	15	9,5	16	9,6	17	9,7	18	9,8	19	9,9	20	10	21
votazione pari o equivalente	punti																														
fino a 6	4																														
da 6,1 a 7	6																														
da 7,1 a 8	8																														
da 8,1 a 9	10																														
9,1	12																														
9,2	13																														
9,3	14																														
9,4	15																														
9,5	16																														
9,6	17																														
9,7	18																														
9,8	19																														
9,9	20																														
10	21																														

	<p>b) Max 24 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 0,8 punti per ogni anno pieno (o frazione di anno superiore a mesi 6), anche a tempo determinato, al netto dei requisiti di accesso (v. art. 6, c. 1, lett. d)</p> <table border="1" data-bbox="699 405 1273 1025"> <thead> <tr> <th>anzianità IN ANNI</th> <th>PUNTI da B a C</th> <th>anzianità IN ANNI</th> <th>PUNTI da B a C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>0,8</td><td>16</td><td>12,8</td></tr> <tr><td>2</td><td>1,6</td><td>17</td><td>13,6</td></tr> <tr><td>3</td><td>2,4</td><td>18</td><td>14,4</td></tr> <tr><td>4</td><td>3,2</td><td>19</td><td>15,2</td></tr> <tr><td>5</td><td>4</td><td>20</td><td>16</td></tr> <tr><td>6</td><td>4,8</td><td>21</td><td>16,8</td></tr> <tr><td>7</td><td>5,6</td><td>22</td><td>17,6</td></tr> <tr><td>8</td><td>6,4</td><td>23</td><td>18,4</td></tr> <tr><td>9</td><td>7,2</td><td>24</td><td>19,2</td></tr> <tr><td>10</td><td>8</td><td>25</td><td>20</td></tr> <tr><td>11</td><td>8,8</td><td>26</td><td>20,8</td></tr> <tr><td>12</td><td>9,6</td><td>27</td><td>21,6</td></tr> <tr><td>13</td><td>10,4</td><td>28</td><td>22,4</td></tr> <tr><td>14</td><td>11,2</td><td>29</td><td>23,2</td></tr> <tr><td>15</td><td>12</td><td>30</td><td>24</td></tr> </tbody> </table>	anzianità IN ANNI	PUNTI da B a C	anzianità IN ANNI	PUNTI da B a C	1	0,8	16	12,8	2	1,6	17	13,6	3	2,4	18	14,4	4	3,2	19	15,2	5	4	20	16	6	4,8	21	16,8	7	5,6	22	17,6	8	6,4	23	18,4	9	7,2	24	19,2	10	8	25	20	11	8,8	26	20,8	12	9,6	27	21,6	13	10,4	28	22,4	14	11,2	29	23,2	15	12	30	24
anzianità IN ANNI	PUNTI da B a C	anzianità IN ANNI	PUNTI da B a C																																																														
1	0,8	16	12,8																																																														
2	1,6	17	13,6																																																														
3	2,4	18	14,4																																																														
4	3,2	19	15,2																																																														
5	4	20	16																																																														
6	4,8	21	16,8																																																														
7	5,6	22	17,6																																																														
8	6,4	23	18,4																																																														
9	7,2	24	19,2																																																														
10	8	25	20																																																														
11	8,8	26	20,8																																																														
12	9,6	27	21,6																																																														
13	10,4	28	22,4																																																														
14	11,2	29	23,2																																																														
15	12	30	24																																																														
<p>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p><u>Max 25 punti</u></p>	<table border="1" data-bbox="643 1131 1374 1350"> <thead> <tr> <th colspan="2">Possesso dei seguenti titoli (punteggi sommabili)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diploma biennale o triennale</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Diploma quinquennale</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Laurea triennale</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale o vecchio ordinamento</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>master o 2° Laurea</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Possesso dei seguenti titoli (punteggi sommabili)		Diploma biennale o triennale	5	Diploma quinquennale	5	Laurea triennale	5	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	5	master o 2° Laurea	5																																																				
Possesso dei seguenti titoli (punteggi sommabili)																																																																	
Diploma biennale o triennale	5																																																																
Diploma quinquennale	5																																																																
Laurea triennale	5																																																																
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	5																																																																
master o 2° Laurea	5																																																																
<p>3- Competenze professionali acquisite</p> <p><u>Max 30 punti</u></p>	<table border="1" data-bbox="584 1406 1426 1783"> <thead> <tr> <th>riferimento verticali comparative</th> <th>competenze professionali</th> <th>punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>art. 4, c. 6 lett. D1</td> <td>incarichi art. 53 Dlgs 165/2001</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 6 lett. D2</td> <td>responsabile procedimento</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 6 lett. D3</td> <td>incarichi ex art. 1 c. 557 L311/2004</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 7 lett. E2</td> <td>corsi di aggiornamento</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 7 lett. E3*</td> <td>mansioni superiori*</td> <td>5*</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 7 lett. E4</td> <td>iscrizione albi, registri</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>art. 4, c. 7 lett. E5</td> <td>attestati di merito</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>* max punti 5 con 0,25 per mese, max 20 mesi anche per periodi diversi</p>	riferimento verticali comparative	competenze professionali	punti	art. 4, c. 6 lett. D1	incarichi art. 53 Dlgs 165/2001	5	art. 4, c. 6 lett. D2	responsabile procedimento	5	art. 4, c. 6 lett. D3	incarichi ex art. 1 c. 557 L311/2004	5	art. 4, c. 7 lett. E2	corsi di aggiornamento	6	art. 4, c. 7 lett. E3*	mansioni superiori*	5*	art. 4, c. 7 lett. E4	iscrizione albi, registri	3	art. 4, c. 7 lett. E5	attestati di merito	1																																								
riferimento verticali comparative	competenze professionali	punti																																																															
art. 4, c. 6 lett. D1	incarichi art. 53 Dlgs 165/2001	5																																																															
art. 4, c. 6 lett. D2	responsabile procedimento	5																																																															
art. 4, c. 6 lett. D3	incarichi ex art. 1 c. 557 L311/2004	5																																																															
art. 4, c. 7 lett. E2	corsi di aggiornamento	6																																																															
art. 4, c. 7 lett. E3*	mansioni superiori*	5*																																																															
art. 4, c. 7 lett. E4	iscrizione albi, registri	3																																																															
art. 4, c. 7 lett. E5	attestati di merito	1																																																															

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari/E.Q. (da ex C a ex D)

CRITERIO	SUB-CRITERI																																																																
1- Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 35 punti</u>	b) <i>Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)																																																																
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>votazione pari o equivalente</th> <th>punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>fino a 6</td><td>4</td></tr> <tr><td>da 6,1 a 7</td><td>6</td></tr> <tr><td>da 7,1 a 8</td><td>8</td></tr> <tr><td>da 8,1 a 9</td><td>10</td></tr> <tr><td>9,1</td><td>11</td></tr> <tr><td>9,2</td><td>12</td></tr> <tr><td>9,3</td><td>13</td></tr> <tr><td>9,4</td><td>14</td></tr> <tr><td>9,5</td><td>15</td></tr> <tr><td>9,6</td><td>16</td></tr> <tr><td>9,7</td><td>17</td></tr> <tr><td>9,8</td><td>18</td></tr> <tr><td>9,9</td><td>19</td></tr> <tr><td>10</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	votazione pari o equivalente	punti	fino a 6	4	da 6,1 a 7	6	da 7,1 a 8	8	da 8,1 a 9	10	9,1	11	9,2	12	9,3	13	9,4	14	9,5	15	9,6	16	9,7	17	9,8	18	9,9	19	10	20																																		
votazione pari o equivalente	punti																																																																
fino a 6	4																																																																
da 6,1 a 7	6																																																																
da 7,1 a 8	8																																																																
da 8,1 a 9	10																																																																
9,1	11																																																																
9,2	12																																																																
9,3	13																																																																
9,4	14																																																																
9,5	15																																																																
9,6	16																																																																
9,7	17																																																																
9,8	18																																																																
9,9	19																																																																
10	20																																																																
	c) <i>Max 15 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni anno pieno (o frazione di anno superiore a mesi 6), anche a tempo determinato, al netto dei requisiti di accesso (v. art. 6, c. 1, lett. d).																																																																
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>anzianità IN ANNI</th> <th>PUNTI da C a D</th> <th>anzianità IN ANNI</th> <th>PUNTI da C a D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>0,5</td><td>16</td><td>8</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td><td>17</td><td>8,5</td></tr> <tr><td>3</td><td>1,5</td><td>18</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td><td>19</td><td>9,5</td></tr> <tr><td>5</td><td>2,5</td><td>20</td><td>10</td></tr> <tr><td>6</td><td>3</td><td>21</td><td>10,5</td></tr> <tr><td>7</td><td>3,5</td><td>22</td><td>11</td></tr> <tr><td>8</td><td>4</td><td>23</td><td>11,5</td></tr> <tr><td>9</td><td>4,5</td><td>24</td><td>12</td></tr> <tr><td>10</td><td>5</td><td>25</td><td>12,5</td></tr> <tr><td>11</td><td>5,5</td><td>26</td><td>13</td></tr> <tr><td>12</td><td>6</td><td>27</td><td>13,5</td></tr> <tr><td>13</td><td>6,5</td><td>28</td><td>14</td></tr> <tr><td>14</td><td>7</td><td>29</td><td>14,5</td></tr> <tr><td>15</td><td>7,5</td><td>30</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	anzianità IN ANNI	PUNTI da C a D	anzianità IN ANNI	PUNTI da C a D	1	0,5	16	8	2	1	17	8,5	3	1,5	18	9	4	2	19	9,5	5	2,5	20	10	6	3	21	10,5	7	3,5	22	11	8	4	23	11,5	9	4,5	24	12	10	5	25	12,5	11	5,5	26	13	12	6	27	13,5	13	6,5	28	14	14	7	29	14,5	15	7,5	30	15
anzianità IN ANNI	PUNTI da C a D	anzianità IN ANNI	PUNTI da C a D																																																														
1	0,5	16	8																																																														
2	1	17	8,5																																																														
3	1,5	18	9																																																														
4	2	19	9,5																																																														
5	2,5	20	10																																																														
6	3	21	10,5																																																														
7	3,5	22	11																																																														
8	4	23	11,5																																																														
9	4,5	24	12																																																														
10	5	25	12,5																																																														
11	5,5	26	13																																																														
12	6	27	13,5																																																														
13	6,5	28	14																																																														
14	7	29	14,5																																																														
15	7,5	30	15																																																														

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 35 punti</u>	da C a D		Titolo di studio in possesso del candidato	
			pertinente ¹ rispetto al posto da ricoprire	non pertinente rispetto al posto da ricoprire
	Laurea triennale*		15	10
	Laurea magistrale o vecchio ordinamento* master o 2° Laurea		15 5	10 5
*I punteggi saranno proporzionati alla votazione del titolo di studio				
3- Competenze professionali acquisite <u>Max 30 punti</u>	riferimento verticali comparative	competenze professionali	punti	
	art. 4, c. 6 lett. D1	incarichi art. 53 Dlgs 165/2001	5	
	art. 4, c. 6 lett. D2	responsabile procedimento	5	
	art. 4, c. 6 lett. D3	incarichi ex art. 1 c. 557 L311/2004	5	
	art. 4, c. 7 lett. E2	corsi di aggiornamento	6	
	art. 4, c. 7 lett. E3*	mansioni superiori*	5*	
	art. 4, c. 7 lett. E4	iscrizione albi, registri	3	
art. 4, c. 7 lett. E5	attestati di merito	1		
* max punti 5 con 0,25 per mese, max 20 mesi anche per periodi diversi				

CAPO 4 – DISPOSIZIONI COMUNI INERENTI LE NORME PROCEDURALI

Articolo 8 – Commissione Valutatrice

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione composta da tre commissari, di cui uno con funzioni di Presidente, individuato nel Responsabile dell'Ufficio Personale, e da un segretario.
2. I componenti della Commissione ed il segretario della stessa sono nominati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.
3. I componenti della commissione devono essere individuati tra i dipendenti del Comune di Piazzola sul Brenta dell'Area di inquadramento almeno pari a quella oggetto dalla procedura.
4. Il segretario della commissione può essere anche un dipendente del Comune di Piazzola sul Brenta con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori.
5. La composizione della Commissione è, altresì, pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" dedicata alla specifica procedura.

¹ L'attinenza del titolo di studio è valutata in base alle materie ed ai contenuti professionali previsti nell'avviso di indizione della procedura.

6. La conoscenza personale, dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente, non costituisce impedimento.
7. Al termine dei lavori, la Commissione valutatrice deve trasmettere al Responsabile del Servizio Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione.

Articolo 9 – Avviso della selezione

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio, relativa alla procedura della selezione, non espressamente prevista nel presente Regolamento, sarà contenuta in specifico avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.
2. L'avviso deve contenere tutte le informazioni utili allo svolgimento delle operazioni di selezione, nonché fornire ai candidati la piena conoscenza della procedura.
3. In particolare, deve indicare:
 - l'Area di inquadramento, il profilo professionale e il trattamento economico annuo lordo dei posti per i quali viene effettuata la selezione, nonché una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire;
 - i requisiti generali e specifici per l'ammissione dei candidati alla procedura;
 - il richiamo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
 - l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR;
 - il termine e le modalità di presentazione della domanda di ammissione;
 - l'indicazione di tutti i titoli/documenti da presentare per la valutazione finale nonché il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli;
 - l'indicazione dei criteri che danno luogo a precedenza a parità di punteggio;
 - le modalità di dichiarazione dei requisiti prescritti nell'avviso stesso e gli eventuali titoli di cui il candidato risulti in possesso e, se necessario, le eventuali modalità di produzione di documenti;
 - il richiamo alla Legge 241/1990 e al vigente Regolamento comunale che consentono ai concorrenti di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della graduatoria di merito.
4. L'avviso di selezione deve essere pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 30 giorni, e ne viene data comunicazione a tutti i dipendenti.
5. Copia dell'avviso di selezione deve essere tenuta, presso il Servizio Personale, a disposizione di qualsiasi dipendente la richieda.
6. I termini per la presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Qualora il termine scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
7. All'avviso di selezione deve essere allegato il modello sul quale presentare domanda di partecipazione alla selezione.

8. Il Responsabile del Servizio può riservarsi, per motivate esigenze e con apposita determinazione dirigenziale, di modificare o di prorogare i termini o di revocare l'avviso di selezione.
9. Non è previsto il pagamento di alcuna tassa per la partecipazione alla procedura.

Articolo 10 – Ammissione o esclusione dei candidati

1. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento e dall'avviso da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.
2. Completata l'istruttoria, l'Ufficio Personale predispone distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione e sottopone la relativa proposta e la relativa documentazione all'esame e determinazione del Responsabile del Servizio Personale.
3. A seguito delle definitive determinazioni del Responsabile di cui al comma 3, l'Ufficio istruttore comunica:
 - a) l'esclusione dalla procedura ai candidati non ammessi, indicandone i motivi;
 - b) l'ammissione alla procedura agli altri candidati indicando anche il nominativo dei componenti della Commissione giudicatrice.
4. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà, altresì, pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" dedicata alla specifica procedura.

Articolo 11 – Graduatoria della selezione

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui ai precedenti articoli.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Piazzola sul Brenta e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione valutatrice di cui al precedente articolo 8.
4. Il vincitore della procedura verrà inquadrato nella nuova Area acquisita a seguito di progressione tra le Aree con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.
6. La graduatoria finale sarà, altresì, pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" dedicata alla specifica procedura.

Articolo 12 – Trattamento giuridico ed economico

1. In caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 2019/2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
2. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

Articolo 13 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva e sostituisce ogni altra disposizione regolamentare con esso incompatibile.

Articolo 14 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia al CCNL di comparto vigente, nonché alla vigente disciplina sulle norme sul reclutamento del personale del Comune di Piazzola sul Brenta, nonché a quella del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, cui il presente costituisce appendice, in quanto applicabili e compatibili.