



## CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA PROVINCIA DI PADOVA

### RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La / Il sottoscritto/a COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

NATA/O\* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN\* \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_ riguardante \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora [1]

- non pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)  
 non ha ricevuto risposta

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 25 del 24.07.2015, la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ [2]

sul sito [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it) e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [3]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Al Segretario generale del Comune di Piazzola sul Brenta  
Viale S. Camerini, 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD)  
[segreteria@comune.piazzola.pd.it](mailto:segreteria@comune.piazzola.pd.it)

\* dati obbligatori

[1] Opzioni alternative

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Piazzola sul Brenta per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 3. Modalità del trattamento

In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra ( come, ad esempio , servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all' art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l' opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piazzola sul Brenta con sede in Viale S. Camerini, 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD)  
Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale con uffici in Viale S. Camerini, 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD)