



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

Determinazione Area Affari Generali n. *147* del *24.08.2016*

Prot. n. *12901*

Oggetto: Approvazione avviso di mobilità volontaria in entrata per la copertura di un posto di "n. 1 funzionario tecnico cat. D3" - tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Rilevata la propria competenza in materia per effetto dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 26 del 24/07/2015 di nomina di Responsabile del Personale dell'Ente;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

1. l'articolo 3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito in L. n.114/2014 il quale testualmente recita: Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.
2. l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito in L. n.114/2014 il quale testualmente recita: 6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.
3. l'articolo 3, comma 5-quater del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito in L. n.114/2014 novella che fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
4. l'art. 1, comma 228 della legge 208 del 28 dicembre 2015 che prevede che gli enti locali possono effettuare "assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale

corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";

5. l'art. 1, comma 762 della legge 208 del 28 dicembre 2015 che chiarisce quale sia il nuovo regime di limitazioni delle spese di personale alla luce della cancellazione del patto di stabilità interno e chiude il cerchio sulla capacità assunzionale degli enti stabilendo che: "Le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno".

Visti inoltre:

1. la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015) e la Circolare n. 1 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane". Art. 1, commi da 418 a 430 Legge 190/2014";

2. l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014 il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane

3. l'art. 1, comma 424, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce, inoltre, che le spese del personale provinciale ricollocato non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al citato comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

4. il D.P.C.M. 14.9.2015 "Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di Area Vasta dichiarato in sovrannumero, della Croce Rossa Italiana, nonché dei corpi e dei servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale" entrato in vigore il 30/09/2015 il quale stabilisce criteri generali e soggettivi stringenti, che privano totalmente gli enti locali dei margini di discrezionalità nella selezione dei dipendenti provinciali da assumere per mobilità rendendo priva di qualsiasi efficacia la circolare n. 1/2015;

5. la Nota circolare prot. n. 37870 del 18 luglio 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che comunica lo **sblocco delle assunzioni** e precisamente:

- la possibilità di procedere con le assunzioni della polizia municipale in Molise e Puglia;
- la possibilità di avvalersi delle ordinarie capacità assunzionali nelle regioni Emilia-Romagna, Marche, Lazio e **Veneto**, per tutte le figure professionali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03/08/2016 avente ad oggetto "Modifica al piano del fabbisogno del personale triennio 2016/2018", nella quale si prevede nel corso dell'anno 2016 la copertura di un posto a tempo pieno di Funzionario Area Tecnica, Cat. D3, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse a norma dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Ravvisata la necessità di procedere quanto prima alla copertura di un posto con profilo professionale sopra indicato al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi;

Visto l'allegato avviso di selezione, all. sub A), che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamate, inoltre:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 06/04/2016 con la quale è stato approvato Il Bilancio di Previsione 2016-2018 e tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del TUEL nonché dal d.lgs. 118/2011;
- La deliberazione di G.C. n. 39 del 13/04/2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016-2018. Risorse finanziarie.

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 23/12/2015.

Dato atto che il Comune di Piazzola sul Brenta non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con deliberazione di G.C. 164 del 16/12/2015, dalla quale non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento di personale ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. 165/2001;
- Ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015;
- Ha modificato la dotazione organica con deliberazione n. 52 del 25/05/2016;
- La spesa del personale per l'anno 2016 non supera la media del triennio 2011/2013;
- Ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006);
- È in regola con le norme di cui alla legge n. 68/1999;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Considerato che:

- L'istituto in tema di trasferimenti per mobilità tra enti è stato valorizzato, in constanza del regime vincolistico sulle assunzioni, dal disposto di cui all'art. 1, comma 47, della l. 311/2014 a norma del quale, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.
- La Corte dei conti della Lombardia in più occasioni (cfr. delibere n. 123/2010, 443/2010, 521/2010, 429/2011, ecc.), alla luce dell'esame coordinato della legislazione vigente e delle pronunce di orientamento generale rese dalla Sezioni riunite della Corte (delibere n. 53/CONTR/PAR e n. 59/CONTR/PAR), ha sostenuto che le mobilità - tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni di spesa - non vanno considerate né tra le cessazioni né tra le assunzioni ai fini della verifica dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato;
- La corte dei Conti del Piemonte con deliberazione n. 27/2016 del 24/03/2016 ha confermato la neutralità finanziaria delle procedure di mobilità del personale tra enti soggetti ai limiti della spesa del personale;

Visti:

- Il d. lgs. 165/2001, in particolare l'art. 30;
- Il d.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Anticorruzione del Comune si è provveduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con il procedimento in questione;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno di Funzionario Area Tecnica – Categoria di accesso D3;
3. Di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di dare idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:
 - Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 giorni all'albo pretorio del Comune di Piazzola sul Brenta, nonché sul sito web istituzionale;
 - Trasmissione a tutti i comuni della provincia di Padova e ai comuni limitrofi di altra provincia confinanti.
5. Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del d. lgs. 33/2013;
7. Di dare atto che gli oneri conseguenti al trattamento economico relativo alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità esterna, sono assolti nel rispetto dei limiti di riduzione della spesa del personale, posti dall'art. 1, comma 557 e comma 557 quater, della legge 296/2006 e sono compresi negli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018;

Piazzola sul Brenta, 24/08/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Chiara Perozzo

Parere di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 11 Regolamento sui controlli interni e visto di regolarità attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Piazzola sul Brenta, 22/08/2016

x IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott. Fabio Montecchio



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03/08/2016, con la quale è stata disposta la copertura secondo le ordinarie procedure assunzionali del posto di Funzionario Tecnico, Cat. D3, attualmente vacante, previo espletamento delle procedure di cui agli art. 30 e 34-bis del d. lgs. 165/2001 e la determina n.147 del 24/08/2016 di avvio della procedura di mobilità per la copertura del posto vacante, questa Amministrazione;

Vista la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria - passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, di n. 1 posto di

FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3 **tempo pieno (36 ore).**

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, **soggette a vincoli assunzionali**, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "D3" con profilo professionale di "Funzionario Tecnico o categoria e profilo professionale equivalente. L'equivalenza del profilo professionale posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso, in categoria e in profilo professionale uguale ed equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- **esperienza professionale in qualità di Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di Area Tecnica, per almeno 5 anni;**
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Piazzola sul Brenta, Viale

Silvestro Camerini n. 3 – 35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDÌ 26 SETTEMBRE 2016** termine ultimo e **PERENTORIO** fissato per la presentazione.

Modalità di inoltro della domanda:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA – Viale Silvestro Camerini n. 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD);
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Piazzola sul Brenta: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni (entro **29/09/2016**) dopo la data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- **di aver maturato una esperienza professionale in qualità di Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di Area Tecnica per almeno 5 anni;**
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) il proprio **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;**
- 3) **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La selezione del personale avrà luogo con le modalità di cui all'art. 4 dell'Allegato A) del vigente regolamento degli uffici

e dei servizi.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti, elementi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) eventuale possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-17 Scienze dell'architettura
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale

○ ovvero del diploma di laurea ad essi **equipollenti**

- per equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento:
<http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/4349Equipo.htm>

- per equiparazioni tra classi delle lauree dm 509 e classi delle lauree dm 270:
<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3161.pdf>

- per equiparazioni tra diplomi di laurea, lauree specialistiche e magistrali:
tabella di equiparazione DL - LS - LM allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

b) conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale;

c) esperienza specifica professionale maturata nel settore oggetto della selezione, con particolare riferimento al ruolo ricoperto nell'ultimo quinquennio;

d) grado conoscenza sull'ordinamento giuridico degli enti locali;

e) capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate, motivazione della richiesta di trasferimento, ecc.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e superiore a 30/30.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.piazzola.pd.it

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di Piazzola sul Brenta e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il **nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della

presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D3, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale - Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del personale del Comune di Piazzola sul Brenta.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale, dott.ssa Chiara Perozzo.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta: tel. 049-9697929

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta : www.comune.piazzola.pd.it

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Piazzola sul Brenta, 24/08/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Chiara Perozzo

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Piazzola sul Brenta

Viale Silvestro Camerini n. 3

35016 - PIAZZOLA SUL BRENTA
(PD)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Cat. D3 a tempo pieno (36 h).

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Provincia il C.F.

cittadinanza residente a

in Via C.A.P.

Tel. e-mail

Pec:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – categoria D3 a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione di _____ dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo di _____ categoria **D3**
- posizione economica **D**_____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ votazione _____
- di aver maturato una esperienza professionale in qualità di Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di Area Tecnica per almeno 5 anni (dal _____ al _____);
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Piazzola sul Brenta le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____
