



# CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e punto 5.1.4 delle linee guida Anac 4)

**PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE – CIG 875914424B.**

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Sezione 5 – Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

Sezione 6 - Ulteriori informazioni

### Sezione 1 – informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE:** CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA – Viale Silvestro Camerini n° 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD), Codice Fiscale 80009670284 Partita IVA 03686060280 – C.U.U. UFSS3X.

**Ufficio Competente: Ufficio Segreteria e Affari Generali**

Tel. 049.9697987

e-mail: [segreteria@comune.piazzola.pd.it](mailto:segreteria@comune.piazzola.pd.it)

PEC: [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.it](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.it)

B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- assistenza tecnica e gestionale del software installato sui personal computer e sui server del Comune di Piazzola sul Brenta;
- assistenza tecnica e la manutenzione dell'hardware (apparecchiature informatiche) in dotazione del Comune di Piazzola sul Brenta;
- gestione delle problematiche relative alle apparecchiature di connettività dati (firewall, router, dispositivi di networking, etc.) in dotazione al Comune di Piazzola sul Brenta.

Il tutto come meglio descritto nel relativo Foglio Condizioni Esecutive cui si rinvia.

C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 50312000-5 - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURA INFORMATICA.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 50/2016 i servizi appartengono tutti ad un'unica categoria.

- D. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Piazzola Sul Brenta (PD) – Codice Nuts ITD.36.
- E. **DURATA DEL CONTRATTO:** ai sensi dell'art. 4 del Foglio Condizioni, il contratto avrà decorrenza dal 01.06.2021 fino a tutto il 31.12.2024, con possibilità di proroga per due ulteriori anni fino al 31.12.2026.
- F. **VALORE DELL'APPALTO:** l'importo massimo stimato a base d'asta del servizio è previsto in Euro 39.061,00 (trentanovemilasessantuno/00) oltre IVA nella misura di legge, calcolato sulla base del costo orario massimo preventivato, rispettivamente, per i tre singoli compensi orari previsti in funzione della modalità di erogazione della prestazione:
- 45 €/ora (IVA esclusa) per 45 ore/anno intervento sistemistico in locale
  - 35 €/ora (IVA esclusa) per 110 ore/anno intervento standard in locale
  - 25 €/ora (IVA esclusa) per 45 ore/anno intervento da remoto
- così per complessive 200 ore/anno, compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi per interferenza e valutati nel presente appalto pari a € 0,00 (zero). L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è il prezzo orario più vantaggioso così come derivante dall'applicazione ai tre singoli compensi orari previsti della formula di cui all'articolo 7, lett. F del Foglio Condizioni Esecutive.
- G. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 co. 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A. Facilità e rapidità d'intervento	20,00
B. Tempistiche d'intervento e di riparazione	20,00
C. Caratteristiche qualificanti	20,00
D. Prestazioni aggiuntive	10,00
E. Prezzo	30,00
Totale	100,00

- H. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente avviso, del Foglio Condizioni Esecutive e di tutta la modulistica per presentare la manifestazione di interesse e la richiesta di sopralluogo, predisposta all'uopo dall'Ente, sono disponibili all'indirizzo internet <https://www.comune.piazzola.pd.it> (sezione amministrazione trasparente).
- I. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** i soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, **entro le ore 12.00 di 03/06/2021** ad uno dei seguenti indirizzi:
- via posta ordinaria: Comune di Piazzola sul Brenta, (PD), Viale S. Camerini, 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD);
  - via posta certificata - [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net) Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La suddetta documentazione può essere inviata mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà

essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- J. **SUBAPPALTO:** si rinvia a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.
- K. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana

## Sezione 2 – condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse e alla successiva gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- abilitazione a produrre offerte all'interno del MEPA – iniziativa "Servizi - servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature"

## Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come anzidetto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare la documentazione qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** (allegato 3), sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - ✓ In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
  - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
  - ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
  - ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 [...]"*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di

direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

2. **SCHEDA CONSORZIATA** (allegato 4), viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

#### **Sezione 4 – spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte**

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 36, co. 2, del D.lgs. 50/2016, l'invito, mediante RdO sul MEPA a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse.

Sarà facoltà del Comune di Piazzola sul Brenta procedere con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'invito alla RdO verrà inviato, mediante piattaforma MEPA, entro e non oltre i 10 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà superiore a 10 giorni dalla data di invito che avverrà parimenti attraverso piattaforma MEPA.

Si precisa sin d'ora che le offerte non dovranno essere accompagnate dalla presentazione, da parte dell'offerente, della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

**In ogni caso, pena l'esclusione dalla gara, sarà fatto obbligo tassativo ai concorrenti invitati a presentare offerta, di prendere visione dei luoghi ove si devono eseguire i servizi oggetto del presente avviso.**

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, co. 11, del D.lgs. 50/2016.

#### **Sezione 5 – AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Come già precisato la gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Per le modalità di attribuzione dei punteggi e del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si rinvia all'art. 7 del Foglio Condizioni Esecutive.

#### **Sezione 6 – ulteriori informazioni**

**FACOLTÀ DI INTERPELLO:** Il Comune di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

**CONTRATTO DI APPALTO:** il contratto verrà stipulato mediante la procedura prevista dal MEPA.

**TRATTAMENTO DATI:** per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel citato D.lgs. n. 196/2003.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.lgs. 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

**FACOLTÀ DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** fermo restando quanto previsto dalle procedure MEPA, per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 163/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** fermo restando quanto previsto dalle procedure MEPA, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Come previsto dal punto 5.1.4 della delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016 e ss.mm.ii., il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul profilo del Comune di Piazzola sul Brenta (<https://www.comune.piazzola.pd.it>) a partire dal giorno 19.05.2021.

Responsabile del Procedimento: dott. Fortin Paolo.

Si rende noto, infine, che sul sito internet <https://www.comune.piazzola.pd.it> saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dall'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI

Dott. Paolo Fortin