

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

### 1. OGGETTO FORNITURA

Oggetto della R.d.O è l'affidamento, in un unico Lotto, della fornitura di prodotti di Cancelleria, di Carta in risme e di Cartucce ORIGINALI per stampanti secondo quanto descritto nelle presenti condizioni contrattuali.

Si precisa che l'offerta economica **deve essere redatta utilizzando il Foglio Economico Prezzi Unitari allegato** e deve contenere, pena l'esclusione, il prezzo unitario di tutti gli articoli descritti.

### 2. COMMISSIONI

L'ordinazione del materiale occorrente sarà fatta esclusivamente per iscritto a firma dell'Economo Com.le. Nei casi d'urgenza la commissione potrà avvenire per telefono, in tal caso dovrà poi essere successivamente confermata da apposita nota scritta inviata per e-mail.

### 3. FORNITURA DEL MATERIALE

La fornitura del materiale oggetto della R.d.O non deve essere eseguita in un'unica soluzione, ma periodicamente a seconda delle necessità degli uffici com.li.

Le consegne devono essere evase al piano, presso la Sede Municipale 1° piano Ufficio Ragioneria, la Biblioteca Comunale, l'Asilo Nido o altra destinazione, a seconda di quanto specificato nell'e-mail d'ordine, senza alcuna spesa o maggiorazione sul prezzo pattuito, entro 7 giorni dall'ordinazione.

Il Comune di Piazzola Sul Brenta non dispone di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio, pertanto la consegna di quantità elevate di carta (bancali di carta) deve essere eseguita al piano ed esclusivamente a cura, spese ed a rischio del fornitore che ne deve garantire la corretta esecuzione.

Le consegne devono essere effettuate, salvo diverso accordo tra le parti, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il lunedì ed il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00. Il fornitore è responsabile del recapito dei plichi. L'ufficio Economato potrà respingere qualunque materiale che non sia conforme alle condizioni, qualità richieste o contestato per altri difetti. Un'eventuale sostituzione dovrà avvenire entro 10 giorni. La merce contestata sarà trattenuta in attesa che il fornitore provveda al ritiro.

### 4. CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITA' PRODOTTI

Nel Foglio Economico prezzi unitari, per i prodotti di Cancelleria con indicato il marchio commerciale, deve essere offerto il prezzo di quest'ultimo o di un marchio alternativo di pari qualità.

Per i prodotti generici precisare nell'apposita colonna, il marchio commerciale offerto.

Per i prodotti di Carta, dovranno essere rispettati gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013. Il

fornitore dovrà essere in grado di fornire al Comune di Piazzola Sul Brenta, dietro esplicita richiesta di quest'ultimo, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

**5. SPESE**

Le spese di commissione, imballaggio, spedizione, trasporto **al piano** anche di quantità elevate di carta (bancali di carta), nessuna esclusa, sono a carico del fornitore.

**6. LIQUIDAZIONE**

Ogni mese dovranno essere emesse le fatture del materiale fornito. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

**7. PENALITA'**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provveda entro i termini stabiliti al punto 3. a consegnare o sostituire la merce, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo. La suddetta penale verrà detratta automaticamente in occasione del primo pagamento successivo all'applicazione della stessa.

**8. AGGIUDICAZIONE**

L'Amm.ne Com.le si riserva ampia facoltà circa la valutazione sulla congruità dell'offerta e la relativa aggiudicazione. Nel caso in cui si riceva una sola offerta, l'Amm.ne Com.le potrà ugualmente affidare la fornitura all'unica ditta che ha partecipato alla RDO.

**9. IMPORTO FORNITURA**

Le quantità indicate nell'allegato elenco sono da considerarsi puramente indicative e rilevanti solo ai fini dell'aggiudicazione, in quanto potranno variare in più o in meno in base alle effettive esigenze che si riscontreranno.

I prezzi unitari indicati nel Foglio Economico si intendono validi per due anni a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura.

**10. CLAUSOLA DI PREVALENZA**

Nel caso di discordanza tra l'importo totale del Foglio Economico Prezzi Unitari e l'importo totale dell'Offerta Economica è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

**12. IMPOSTA DI BOLLO**

Il documento di stipula è assoggettato all'imposta di bollo come definito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013. La ditta aggiudicatrice si assume l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo.