



CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Prot n. 20001 del 28.12.2017

AVVISO PUBBLICO PER LA DONAZIONE DI ARREDI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Comune di Piazzola sul Brenta

RENDE NOTO

che intende donare, a titolo gratuito, a favore di associazioni/ organizzazioni che operano senza fini economici e con finalità solidaristiche gli arredi e attrezzature di proprietà di questo Ente, come sotto elencati, giacenti presso l'ex "Residenza Sanitaria Anziani R.S.A." sita a Piazzola sul Brenta, in via Monsignor Raimondo Bergamin n. 5, rimasti invenduti a seguito dell'asta pubblica tenutasi in data 21.11.2017 e della trattativa privata esperita in data 20.12.2017:

LOTTO	DESCRIZIONE	QUAN.TA'
1	LETTI CON SPONDE COMPRESO MATERASSO ORTOPEDICO IGNIFUGO	24
2	COMODINI DA CAMERA CON RUOTE	12
3	ARMADI DA CAMERA DIMENSIONI DI CIRCA CM. 60x55x190h CON SOPRALZO AD UN'ANTA DI DIMENSIONI CIRCA CM 60x55x75h	25
4	POLTRONE CON BRACCIOLI	14
5	TAVOLI RETTANGOLARI DI DIMENSIONI DI CIRCA CM. 100X160X80 H.	12
7	ARMADI SPOGLIATOIO DIMENSIONE 90x50x190 cm	12
8	SCRIVANIE DIMENSIONI CIRCA CM 160x80x75	3
9	CLASSIFICATORE IN METALLO DIMENSIONI CIRCA CM 50x65x140	1
10	ARMADIO UFFICIO DIMENSIONI CM 90x45x190	1
11	POLTRONCINA OPERATIVA A 5 RAZZE	3

I beni sopra elencati sono dettagliatamente descritti e illustrati nell'elenco allegato al presente bando.

I beni oggetto di donazione saranno assegnati, a titolo gratuito, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze di partecipazione.

Come già ribadito **potranno presentare richiesta di donazione solo ed associazioni/ organizzazioni che operano senza fini economici e con finalità solidaristiche.**

L'interessato può presentare richiesta per l'assegnazione:

1. **di tutti e 10 i lotti in una unica soluzione** e in presenza di più offerte, l'assegnazione avverrà a favore di chi ha presentato per primo, in ordine cronologico, l'istanza;

oppure

2. **di uno o più lotti** e in presenza di più offerte l'assegnazione avverrà in ordine cronologico di arrivo delle istanze;

oppure

3. **di uno o più beni** appartenenti ai vari lotti e in presenza di più offerte l'assegnazione avverrà in ordine cronologico di arrivo delle istanze;

L'assegnazione dei beni avverrà secondo le seguenti preferenze:

1. a favore dell'interessato che ha presentato richiesta di donazione di tutti e 10 i lotti in un'unica soluzione;
2. in assenza di richieste riferite a tutti e dieci i lotti, si procederà con l'assegnazione a favore di coloro che sono interessati alla donazione di uno o più lotti;
3. in assenza di richieste riferite a uno o più lotti, si procederà con l'assegnazione a favore di coloro che sono interessati alla donazione di uno o più beni;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Gli interessati potranno far pervenire la loro richiesta a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo corriere o anche a mano, al seguente indirizzo: **Comune di Piazzola sul Brenta**, Viale Silvestro Camerini n. 3 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD) **entro e non oltre le 12.00 del 08.01.2018** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno:

- l'indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura " **richiesta donazione beni mobili di proprietà del Comune di Piazzola sul Brenta**".

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, la richiesta di partecipazione redatta nel modello "A" allegato al presente avviso con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola istanza

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

Potranno presenziare all'apertura delle richieste, muniti di documento di riconoscimento, coloro che hanno presentato domanda e/o loro rappresentanti, in tal caso muniti di specifica delega.

L'apertura delle offerte sarà effettuata **il giorno 09/01/2018 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta (Piano 1°) del Comune di Piazzola sul Brenta.**

Il Presidente di gara, aperti i plichi pervenuti, provvederà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti.

Proseguirà con l'assegnazione dei beni secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze e secondo i criteri di priorità precedentemente descritti.

Il ritiro dei beni mobili, a carico dell'assegnatario, sarà concordato con l'Amministrazione comunale.

DANNI E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia per danni che in relazione all'espletamento del servizio di ritiro, smontaggio e trasporto dei beni mobili, che derivino al Comune di Piazzola sul Brenta o a terzi, a persone o a cose, è senza riserve di eccezioni a totale carico della ditta assegnataria

In caso di mancato ritiro, entro giorni 30 (trenta) dall'assegnazione i beni rientreranno nella proprietà del Comune.

ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni mobili da parte degli interessati e del prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari presso l'ex "Residenza Sanitaria Anziani R.S.A." sita a Piazzola sul Brenta, in via Monsignor Raimondo Bergamin n. 5.

Per quanto non espressamente previsto nel presente si rimanda:

- al Codice Civile- titolo 111- Capo I;
- al R.D. n. 827 del 23/05/1924;
- alle norme vigenti in materia in quanto applicabili al presente procedimento. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Piazzola sul Brenta, li 28.12.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LL.PP./MANUT. ED ECOLOGIA
arch. Danilo Rossetto



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90:

Servizio organizzativo responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento: Ufficio Tecnico Comunale – LL.PP./Manut. ed Ecologia
Responsabile del procedimento: arch. Danilo Rossetto

Orario di ricevimento: lunedì - mercoledì ore 8,30-12,30 e 15,30-18,00

martedì - giovedì - venerdì ore 8,30-13,00 (martedì - giovedì su appuntamento)