

## ALLEGATO B)

### Domanda di partecipazione

per la selezione di partner privati interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) Ambito di applicazione 1.d) – Intervento f) – “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”

Spett.le Comune di  
**Piazzola sul Brenta**  
V.le S. Camerini, 3  
35016 **Piazzola sul Brenta**

Dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con riferimento ai requisiti generali e specifici per la candidatura alla selezione di partner privati interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) Ambito di applicazione 1.d) – Intervento f) – "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"

Il sottoscritto (indicare nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante di (indicare ragione sociale) \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare, in qualità di Partner, alla progettazione avviata dal capofila Comune di **Piazzola sul Brenta** nell'ambito dell'Avviso pubblicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – **Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) Ambito di applicazione 1.d) – Intervento f) – "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"**, impegnandosi a svolgere tutte le attività necessarie per una

efficace presentazione della domanda progettuale e per la successiva ed eventuale gestione del progetto approvato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

## DICHIARA

### **a) attestazione dei requisiti di partecipazione**

1. che è legittimato ad impegnare l'ente di appartenenza;
2. che ha preso piena conoscenza dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta;
3. che non si trova in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. che non incorre in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter escludere il Partner dalla procedura di cui al presente Avviso né incorrono in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, applicabili alla presente procedura, né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. che si impegna a comunicare prontamente eventuali e/o potenziali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopravvenienti durante la fase di selezione della proposta progettuale o, qualora finanziate, durante la fase di esecuzione della stessa;
6. che ha preso atto dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello;
7. (in caso di cooperativa o consorzio tra cooperative) che è iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, al n. \_\_\_\_\_ e che ha finalità mutualistiche;
8. che:  
[ ] è regolarmente iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D.Lgs. n. 286/1998 con numero di iscrizione \_\_\_\_\_;  
oppure  
[ ] non è iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D.Lgs. n. 286/1998 ma è, comunque, disciplinato da uno statuto/atto costitutivo o comunque da un atto fondante: i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro; iv) recante un oggetto sociale perfettamente compatibile con le finalità di cui all'Avviso/Invito e con la realizzazione del progetto cui il Soggetto Proponente partecipa;  
(NB: deve necessariamente essere barrata una delle due opzioni di cui al presente punto);

9. di essere a conoscenza delle modalità di trasferimento del fondo FAMI anche in riferimento alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria;

10. di essere a conoscenza della necessità di possedere disponibilità di firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata ai fini di poter partecipare in qualità di Partner, alla progettazione avviata dal Comune di **Piazzola sul Brenta** nell'ambito dell'Avviso citato;

## **b) proposta progettuale e piano dei costi previsti**

Di allegare alla presente domanda:

- 1) relazione tecnica relativa all'idea progettuale che descriva in modo sintetico:
  - sintesi dell'intervento che si vuole realizzare, specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta,
  - obiettivi che si intendono raggiungere, beneficiari a cui si intende rivolgersi,
  - modalità di realizzazione dell'intervento e azioni in cui si articola il progetto,
  - risultati che si intendono conseguire,
- 2) piano economico-finanziario pluriennale a corredo della relazione tecnica, nella quale siano evidenziate le eventuali risorse proprie che il soggetto intende mettere a disposizione per la realizzazione delle attività progettuali
- 3) descrizione del soggetto proponente: descrizione delle esperienze pregresse nell'ambito di attività della proposta presentata, descrizione di altre esperienze utili ai fini della valutazione
- 4) breve curriculum vitae del personale che il proponente intende impegnare sul progetto e ruolo da assegnare al medesimo

## **SI IMPEGNA**

a fornire le ulteriori notizie, informazioni e documentazioni richieste per il prosieguo della procedura;

## **AUTORIZZA**

il Comune di **Piazzola sul Brenta**:

- ad effettuare tutte le verifiche tecniche e amministrative dallo stesso ritenute necessarie;
- a trattare i dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso pubblico.

NB: l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e/o delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'ammissione al finanziamento), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni previste dalla Convenzione e/o della revoca dell'assegnazione stessa, come indicato nell'Avviso/Invito. Qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e/o delle ulteriori

dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di delega la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto delegato.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

#### IN ALLEGATO

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante (obbligatorio);
- *a)* relazione tecnica relativa all'idea progettuale;
- *b)* piano economico-finanziario pluriennale a corredo della relazione tecnica;
- *c)* breve curriculum vitae del personale che il proponente intende impegnare sul progetto e ruolo da assegnare al medesimo

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Piazzola sul Brenta

Sede del Titolare: Viale Silvestro Camerini n° 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

Codice Fiscale: 80009670284 - Partita I.V.A.: 00962850285

Riferimenti: Tel. 0499697911- e-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)

Sito internet: [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: [dpo@comune.piazzola.pd.it](mailto:dpo@comune.piazzola.pd.it)

Interessati: Fornitori persone fisiche

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale,

p. iva, e-mail, numero telefonico, indirizzo di residenza), dati relativi al contratto stipulato, domiciliazioni bancarie ed altre informazioni di natura

amministrativa inerenti al rapporto in essere. Potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle

funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per l'esecuzione di un contratto che riguarda anche l'interessato (articolo 6.1.b

Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c.);
- la gestione di preventivi e offerte (6.1.c);
- la gestione di incassi e pagamenti (6.1.c);
- eventuali contenziosi giudiziali o stragiudiziali che dovessero insorgere dal rapporto (6.1.c);
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci (6.1.c);
- la stipula del contratto e la gestione dello stesso (6.1.b).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando

sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di

ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di

distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati

nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata

erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli

altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, saranno comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta dall'ordinamento e nei limiti dello stesso;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i

Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare;

- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;

- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti

indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle

indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle

singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf)

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i

propri diritti e libertà fondamentali;

- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di

cui all'art. 22 GDPR;

- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare,

conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative

dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico e/o di indagine, nell'ambito della verifica della regolarità della stipula di contratti dell'Ente. Tali eventuali

limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito

nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

