



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA
Provincia di Padova

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

ALLA

MOSTRA DELL'ARTIGIANATO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DI PIAZZOLA SUL BRENTA

DAL 05 AL 13 NOVEMBRE 2016

1) ORGANIZZAZIONE

La Città di Piazzola sul Brenta, quale Ente Promotore, disciplina la manifestazione denominata “Mostra dell’Artigianato e delle attività produttive” e si avvale operativamente dell’ufficio commercio dell’Unione dei Comuni Padova Nordovest. Con apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale l’Organizzazione della manifestazione in parola è stata affidata alla Locale Pro-Loce.

2) DURATA E ORARIO

La manifestazione si svolgerà:

- Da sabato 5 novembre a domenica 13 novembre 2016;

Con il seguente orario di apertura al pubblico:

- Sabato 5 novembre ore 17,00 inaugurazione;
- Domenica 6 novembre dalle ore 09.00 alle ore 23,00;
- Lunedì 7 novembre - dalle 19,00 alle ore 23,00
- Martedì 8 novembre – dalle 19.00 alle ore 23.00
- Mercoledì 9 novembre – dalle ore 19,00 alle ore 23,00;
- Giovedì 10 novembre - dalle 19.00 alle ore 23.00
- Venerdì 11 novembre - SAN MARTINO - dalle ore 09,00 alle ore 23,00;
- Sabato 12 novembre dalle ore 09,00 alle ore 23,00 (in via di definizione);
- Domenica 13 novembre – dalle ore 09,00 alle ore 23,00;

Durante l’orario di chiusura della Mostra, nessun operatore potrà tenere aperto il proprio stand, l’Ente organizzatore comunque garantisce la vigilanza e il mantenimento dell’energia elettrica;

3) PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione, quali operatori dei settori coinvolti:

- a) le imprese artigiane e commerciali
- b) i produttori agricoli

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione, redatta in conformità all’apposito modulo allegato sotto la lettera “B” dovrà pervenire, al Comune di Piazzola sul Brenta entro e non oltre **il 14 ottobre 2016**;

La Pro Loco si riserva a suo insindacabile giudizio di prendere in considerazione le domande di adesione pervenute oltre il termine, compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. Con la domanda di adesione l’Espositore si impegna ad accettare tutte le condizioni previste nel presente Regolamento e successive modifiche.

Eventuali riserve o condizioni che l’Espositore dovesse indicare nella domanda di adesione non saranno ritenute vincolanti per la Pro Loco. Oltre alla presente normativa regolamentare, con la presentazione della domanda, l’espositore si impegna anche ad accettare ogni soluzione operativa ed organizzativa, appositamente deliberata dal Comune.

5) TARIFFA DI ADESIONE

La tariffa di partecipazione alla manifestazione a carico dell’espositore verrà stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e l’importo totale dovrà essere versato prima dell’allestimento dello stand direttamente alla Pro Loco di Piazzola sul Brenta.

La tariffa si differenzierà se lo stand sarà aperto a due lati.

In caso di indisponibilità di stand a due lati l’Organizzazione si riserva insindacabilmente di assegnare uno stand più simile possibile alle dimensioni richieste.

6) ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

La Pro Loco provvederà all’esame delle domande pervenute decidendo motivatamente sull’accettazione o meno delle stesse e sull’individuazione del settore di appartenenza cercando di soddisfare tutte le richieste pervenute e secondo le indicazioni degli Espositori nei limiti consentiti da generali esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto le preferenze espresse avranno solo valore indicativo.

Ove motivi tecnico – organizzativi di ordine generale lo rendessero necessario, la posizione e la tipologia dello stand potranno essere modificate anche dopo l’avvenuta notifica dell’assegnazione.

7) PASS

A ciascuna ditta partecipante saranno forniti due pass di ingresso e due pass per il parcheggio da esporre nel mezzo parcheggiato nell’apposita area riservata agli espositori.

8) STAND

I moduli espositivi preallestiti con pareti divisorie modulari possono avere le seguenti diverse caratteristiche:

Mt 3 x 3	1 faro	1 kw
Mt 4 x 3	2 fari	1kw
Mt 7 x 3	3 fari	2 kw
Mt 3 x 4	1 faro	1 kw
Mt 4 x 4	2 fari	1 kw
Mt 7 x 4	3 fari	2 kw

Tali dimensioni con apposito provvedimento potrebbero essere modificate.

Su richiesta e a pagamento potranno essere aggiunti fari o aumentata la potenza elettrica fornita.

9) ALLESTIMENTI

- L'allestimento dello stand è previsto nei seguenti giorni:

Mercoledì 2 novembre 2016

Giovedì 3 novembre 2016

Venerdì 4 novembre 2016

Dalle ore 08.30 alle ore 19.00

- Tutti gli allestimenti devono essere finiti e completati in ogni parte entro e non oltre le ore 10.00 di sabato 5 novembre 2016.

- Disallestimento dello stand può avvenire:

lunedì 14 novembre 2016 dalle ore 08.30 alle ore 19.00.

- L'accesso all'area per allestimento e disallestimento dello stand:

Via Dei Carrara a **solo uso pedonale e colli a mano.**

- Entrata automezzi consentita dalla porta Sud (Piazzetta della Filatura) **per solo tempo necessario allo scarico immediato della merce** per i soli mezzi con portata inferiore a t. 3,5.
- **Il pagamento della tariffa di partecipazione deve essere effettuato prima dell'allestimento dello stand.**

10) CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA SALA DELLA FILATURA E NORME PER IL MONTAGGIO DELLO STAND

Gli espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dei seguenti vincoli per non danneggiare la pavimentazione della ex Sala Filatura ospitante la manifestazione.

- Viene consentito l'accesso alla Sala esclusivamente ai mezzi con peso inferiore a 3,5 t.;
- Per l'allestimento dello stand (rivestimento, moquette ecc..) deve essere impiegato materiale incombustibile, ignifugo all'origine;
- Realizzare allestimenti completi che risultino "decorosi" anche sulle pareti confinanti con altri stand ed abbiano uguale finitura;
- Lasciare visibili ed agibili sia gli idranti sia ogni forma di presidio antincendio, i punti di erogazione di energia elettrica etc.;
- Lasciare agibili i varchi e i passi carrabili;
- Assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedire l'accesso delle stesse;
- La moquette utilizzata per la pavimentazione degli stands fieristici dovrà essere idoneamente fissata con nastro **cartaceo/bi-adesivo**. Viene espressamente vietato qualsiasi altro tipo di fissaggio o collante.

E' assolutamente vietato:

- Compromettere, rovinare, forare, bucare o alterare la pavimentazione in cemento esistente e le pareti preallestite;
- Realizzare opere murarie di ogni genere;
- Verniciare a spruzzo le strutture dello stand;
- Eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo;
- Spargere sul pavimento degli stand prodotti chimici solventi che possono provocare alterazione del pavimento;
- Trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare all'interno della sala della filatura con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano incidere il pavimento;
- Introdurre materiali pericolosi, tra cui fornelli a gas ecc...;

L'espositore/allestitore dovrà rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.R.P. 547/55 e 303/56) e in particolare quanto previsto dal D.Lgs 626/94 così come modificato dal D.Lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di violazione delle presenti norme verrà addebitato ai trasgressori l'onere per le riparazioni o risanamenti della pavimentazione.

11) SORVEGLIANZA

La Pro Loco provvede ai soli fini del buon andamento della manifestazione ad un servizio generale di vigilanza, senza assumere alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti, o per rischi di qualsiasi natura;

L'espositore durante l'orario di apertura al pubblico e durante il periodo di allestimento e disallestimento, deve vigilare direttamente il proprio stand ed i prodotti in esso esposti e dovrà provvedere direttamente alla copertura assicurativa per il furto;

12) SGOMBERO POSTEGGI

Il disallestimento dei posteggi può iniziare esclusivamente il giorno 14 novembre 2016.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, in caso di comprovata necessità, di stabilire dei tempi diversi e delle priorità per il disallestimento dei posteggi.

E' tassativamente vietato disallestire lo stand durante la manifestazione e nella serata conclusiva la Mostra.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento i materiali utilizzati per l'allestimento e gli altri oggetti presenti nello stand potranno venire rimossi a cura dell'Organizzatore ed immagazzinati. Tutte le spese che ne derivano nonché il rischio di furto, perdite e danni sono a carico dell'espositore.

13) DANNI E PULIZIE

Gli stand dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Gli eventuali danni arrecati saranno a carico dell'Espositore.

L'Espositore, al momento di presa di possesso dello stand, deve far rilevare gli eventuali danni già esistenti agli addetti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione durante la manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni degli stand, mentre per gli spazi dello stand saranno a carico dell'espositore.

Per presa visione approvazione

Data _____

Timbro e firma
