

## **APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELLA RASSEGNA "MANI CREATIVE"**

### **ART. 1 TIPOLOGIA**

1. La rassegna MANI CREATIVE è una manifestazione che ha come oggetto l'esposizione e la vendita di oggetti di propria produzione, intesi come opere dell'ingegno creativo, promossa dall'Amministrazione comunale al fine di favorire la crescita del tessuto sociale, culturale ed economico del territorio

### **ART. 2 GIORNO ED ORARI DI SVOLGIMENTO**

1. La rassegna si svolge, generalmente la seconda domenica nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre e dicembre, con possibilità, da parte della Giunta comunale di prevedere la sospensione o svolgimento della stessa in ulteriori mesi dell'anno.
2. Il calendario annuo viene concordato dall'A.P.S. "Le Sei Piazze" e l'Amministrazione comunale.
3. Gli espositori potranno allestire l'area loro assegnata non prima delle ore 7.00 e non oltre le ore 9.00. La rassegna avrà inizio non prima delle ore 9.00 e termine al tramonto della giornata, con possibilità di variare gli orari mediante ordinanza.
4. Il posteggio non potrà essere abbandonato prima dell'ora fissata per la chiusura, e comunque non prima delle ore 17.30 nei mesi invernali da ottobre a marzo e non prima delle ore 19.00 nei rimanenti mesi. In caso di abbandono, non potrà essere rioccupato dal titolare nella medesima giornata.

### **ART. 3 AREE DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

1. La rassegna Mani Creative si svolge in Piazza Paolo Camerini e nelle vie limitrofe secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.
2. L'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento della manifestazione, si potrà avvalere della collaborazione di una o più associazioni senza scopo di lucro, del territorio.
3. Sarà cura dell'Associazione garantire il corretto transito dei mezzi di soccorso.
4. Le fasi di allestimento del banco di vendita non devono in alcun modo danneggiare la pavimentazione e/o provocare danni di qualsivoglia natura.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

1. Il posteggio sarà assegnato dall'Associazione che sarà eventualmente incaricata dall'Amministrazione Comunale, senza che ciò comporti alcun diritto sullo spazio assegnato, anche con riferimento al posteggio occupato l'anno precedente.

### **ART. 5 COLLABORAZIONI**

1. L'organizzazione della rassegna MANI CREATIVE potrà essere curata in collaborazione con un'associazione senza scopo di lucro, la quale potrà curare ogni attività organizzativa e gestionale relativa allo svolgimento delle manifestazioni secondo le modalità stabilite in apposita convenzione con il Comune.
2. L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dall'associazione secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del presente disciplinare.
3. L'associazione sarà tenuta al pagamento della tassa occupazione spazi, della tariffa smaltimento rifiuti, per conto degli espositori.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

1. L'Associazione avrà anche il compito di incassare dagli espositori il corrispettivo dovuto, quale rimborso delle spese che dovranno essere sostenute per l'organizzazione, la pubblicità e la rifusione dell'occupazione suolo pubblico, dello smaltimento rifiuti, e di altre eventuali spese sostenute per lo svolgimento della rassegna, secondo gli importi stabiliti dalla convenzione. L'importo del Corrispettivo verrà stabilito dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione.

#### **ART. 7 REQUISITI RICHIESTI AGLI ESPOSITORI**

1. Alla rassegna Mani Creative possono partecipare prioritariamente coloro che producono oggetti intesi come opere dell'ingegno creativo, ai sensi dell'art. 4, comma II, lettera H, del D. Lgs. 114/1998 e ai sensi dell'art. 1, comma II del D.M. 21.12.1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12, comma I, L. 30.12.1991, n. 43 (G.U. 22.12.1992, n. 300) riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.
2. A tutti coloro che intendono partecipare alla rassegna, ai sensi dell'art. 4, comma II, lettera H, del D. Lgs. 114/1998, sarà richiesta la sottoscrizione di una autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale si attesti il possesso dei requisiti.

#### **ART. 8 SPECIALIZZAZIONI MERCEOLOGICHE**

1. Gli espositori presenti possono commercializzare i seguenti prodotti: produzioni proprie, come precisate nel precedente articolo, e riguardanti opere di pittura, scultura e grafica, fotografia, ceramiche, vetro, accessori di arredamento, argenti e silver plated, tappeti ed arazzi, statue ed elementi di architettura, legno, ferro, cuoio, bigiotteria e "gioielleria" (con esclusioni di materiali preziosi), carte, stoffe e filati.
2. La commissione potrà stabilire dei limiti massimi di presenza per settori merceologici al fine di equilibrare la presenza delle varie merci esposte. Le priorità per la partecipazione dovranno tener conto di criteri che facilitino la rotazione dei partecipanti, la diversificazione della merce posta in vendita, la qualità dell'apporto manuale nella preparazione della merce.
3. È consentita la vendita anche di prodotti parzialmente prodotti direttamente, purché il valore della lavorazione manuale sia prevalente rispetto al materiale grezzo (es., ceramica dipinta, vetro dipinto).
4. Durante la manifestazione, all'interno dell'area della rassegna, è consentita ogni altra forma di commercio compatibile con le specializzazioni merceologiche, previa valutazione positiva da parte della Commissione.
5. È vietata ogni forma di asta.

#### **ART. 9 ASSEGNAZIONE POSTEGGI**

1. L'assegnazione dei posteggi sarà affidata all'associazione individuata dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti alcun diritto ai sensi delle leggi sul commercio in area pubblica.
2. Nella domanda di cui al punto 7, devono essere indicati:
  - I dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza. Per le società: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del Legale Rappresentante, carica sociale ricoperta in seno alla società);
  - Recapiti (telefono, e-mail, fax)
  - Codice fiscale/Partita I.V.A.;
  - Tipologia delle merci che intende porre in vendita.
3. Alla domanda devono essere allegati:
  - copia di un documento di identità in corso di validità
  - n. 5 foto del materiale prodotto.
4. Ogni operatore è personalmente responsabile, a tutti gli effetti, della provenienza e della

autenticità della merce.

#### **ART. 10 ALLESTIMENTO POSTEGGIO**

1. Il posteggio è costituito da uno spazio pubblico di mt 3,00 x 3,00 o suoi multipli, la cui individuazione è demandata al concessionario della rassegna.
2. Ogni espositore dovrà essere munito di uno o più gazebi di colore bianco di mt 3,00 x 3,00 e di ogni altro eventuale materiale utilizzato per l'esposizione e la vendita (tavolo, ecc.).
3. Il gazebo dovrà essere adeguatamente ancorato al suolo mediante idonei pesi con esclusione di qualsiasi forma di picchettatura. Il mancato ancoraggio al suolo comporterà una sanzione di €. 50,00.
4. Agli espositori che saranno collocati sotto il Loggiato o la Sala Filatura è fatto divieto di uso del gazebo.

#### **ART. 11 CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI**

1. I posteggi che risultano non occupati alle ore 9.00 della domenica in cui si svolge la rassegna possono essere concessi a soggetti presenti a titolo occasionale, in regola con la relativa domanda, sulla base di una graduatoria di spunta.

#### **ART. 12 ASSENZE**

1. Nel caso che il titolare del posteggio rimanga assente ingiustificato per un massimo di due volte nell'arco di un anno, perderà il diritto al posteggio.

#### **ART. 13 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REGIME TRANSITORIO**

1. Il termine ordinario per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato a partire dal 01 febbraio al 30 settembre di ogni anno o con un anticipo di almeno 20 giorni prima della rassegna.
2. L'assegnazione del relativo posteggio avverrà seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, nel rispetto del numero di posteggi a disposizione. In caso di domande presentate nello stesso giorno, il posteggio verrà assegnato, nell'ordine, al richiedente con minor numero di presenze alla rassegna Mani Creative di Piazzola sul Brenta.

#### **ART. 14 SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA**

1. L'espositore ammesso a partecipare alla rassegna Mani Creative deve essere presente nel posteggio assegnatogli per tutta la durata della manifestazione e non può essere sostituito da altre persone, neppure se appartenenti al proprio al proprio nucleo familiare, salvo che per brevi periodi.
2. Durante la manifestazione è possibile la realizzazione manuale eseguita dai titolari del banco a dimostrazione che quanto posto in vendita è da loro realizzato.

#### **ART. 15 CONTROLLI**

1. Il Comune provvederà alla verifica della documentazione autorizzativa dei partecipanti alla rassegna Mani Creative e dei requisiti richiesti dalle norme vigenti.
2. Il Comune di Piazzola sul Brenta, anche per tramite del Comando di Polizia Municipale, potrà eseguire ogni opportuna attività di controllo della merce posta in vendita.

#### **ART. 16 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

1. L'Associazione sarà obbligata a corrispondere al Comune il canone di occupazione di suolo

pubblico secondo le modalità e gli importi stabiliti nel relativo regolamento.

#### **ART. 17 PULIZIA DELL'AREA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI**

1. Ogni espositore è responsabile della pulizia, durante la manifestazione e lo smontaggio, dello spazio assegnato.
2. L'espositore dovrà provvedere affinché i rifiuti siano raccolti in appositi contenitori messi a disposizione dal Comune di Piazzola sul Brenta.

#### **Art. 18 COMMISSIONE RASSEGNA MANI CREATIVE**

1. Presso il comune di Piazzola sul Brenta è istituita la Commissione della rassegna Mani Creative.
2. La Commissione viene nominata con provvedimento del Sindaco e viene preposta alle seguenti finalità:
  - Verifica del rispetto del presente regolamento;
  - Valutazione della congruità domande, tramite le foto allegate alle stesse, e del materiale posto in vendita;
  - Valutazione e proposizione di iniziative finalizzate al buon andamento della Rassegna Mani Creative;
3. La Commissione, è così composta:
  - Presidente dell'Associazione o un suo delegato;
  - N. 1 esperto in artigianato creativo;
  - N. 1 esperto in arte;Il sindaco o suo delegato potrà partecipare alle riunioni della Commissione.  
Un dipendente comunale potrà partecipare, con funzioni verbalizzanti, alle riunioni della Commissione.
4. La Commissione potrà avvalersi dell'opera di esperti e/o amatori di provata professionalità nei diversi settori oggetto del presente regolamento, nonché di personale del Comune appositamente incaricato dal Sindaco.
5. Per la validità delle riunioni della Commissione si rinvia alle norme relative al funzionamento del Consiglio Comunale; la partecipazione avviene a titolo gratuito.
6. La durata è legata al mandato del Sindaco che l'ha nominata e continua ad operare fino al giorno del suo rinnovo. Sarà convocata con preavviso di almeno cinque giorni e svolgerà le proprie funzioni a maggioranza dei presenti.
7. Le relative decisioni dovranno risultare da apposito verbale.
8. Altri compiti della commissione sono:
  - esprimere dei pareri consultivi sulle questioni relative all'organizzazione ed al funzionamento della Rassegna Mani Creative;
  - collaborare con gli Organi di vigilanza preposti al controllo.

#### **ART. 19 SANZIONI**

1. La mancata osservanza di quanto stabilito nel presente regolamento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste in materia di tributi, pubblica sicurezza, e fiscali, fatte salve le sanzioni previste dal decreto legislativo n. 114/1998.

#### **ART. 20 NORMA FINALE**

1. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.