

Al Comune di  
Piazzola sul Brenta (PD)  
Ufficio tributi

Questo modello può essere presentato:  
- direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo del Comune;  
- tramite raccomandata A.R.;  
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune.

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE**

(art. 11 del Regolamento Generale delle Entrate)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome			
Nome		Tel.	
Via		Civ.	
Comune – CAP -		Prov.	
Cod. Fiscale		P. IVA	

- in proprio;  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

Denominazione			
Via		Civ.	
Comune		Prov.	
Cod. Fiscale		P. IVA	

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Generale delle Entrate, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 29/7/2020, la dilazione delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per un importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ secondo un piano di rateizzazione ordinario  
in \_\_\_\_\_ rate;

**DICHIARA**

che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica.

A dimostrazione di quanto dichiarato,

**ALLEGA**

(per le persone fisiche e le imprese individuali non obbligate alla redazione del bilancio)

- Certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente);  
 Certificazione mobilità/cassa integrazione (ove esistente);  
 Certificato disoccupazione;  
 Dichiarazione delle disponibilità in essere al momento della dichiarazione e al 31 dicembre dell'anno precedente (ad es. estratto conto disponibile e quello riferito al 31 dicembre dell'anno precedente relativo ai conti correnti bancari o postali) del debitore e dei componenti del nucleo familiare;  
 Ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata;

*(per le società ed i soggetti obbligati alla redazione del bilancio)*

- Modello Unico;
- Visura camerale aggiornata;
- Ultimo bilancio approvato;
- Ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

#### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (*General Data Protection Regulation*) si forniscono le seguenti INFORMAZIONI:

##### **Base Giuridica e finalità del trattamento**

La base giuridica del trattamento è stabilita dal Regolamento Generale delle Entrate, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 29/7/2020. Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per lo svolgimento del procedimento di rateazione.

La raccolta dei dati è necessaria per dare modo agli incaricati di istruire il procedimento di rateazione.

I dati raccolti saranno trattati solo per la finalità sopra esposta.

##### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Piazzola sul Brenta.

*E-Mail:* sindaco@comune.piazzola.pd.it

Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Piazzola sul Brenta è l'avvocato Andrea Camata; *E-mail:* camata67@gmail.com

##### **Destinatari**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi a soggetti terzi.

##### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

##### **Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i dati verranno conservati per il tempo previsto dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma)

N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.