

**OGGETTO: Richiesta concessione in uso della Sala Consiliare**

Il sottoscritto.....  
residente a.....in via ..... n.....  
in qualità di .....

\*Ragione Sociale dell'Associazione/Ente/Società .....

\* Codice Fiscale ..... \*P.IVA.....

\*Indirizzo Sede Legale: Via ..... n..... Città..... Provincia.....

\*Codice Destinatario..... (se in possesso)

\*Tel./ cell .....

\*E-mail .....

\*PEC.....

**\* dati obbligatori al fine della validità della richiesta**

**CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

- per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per lo svolgimento della seguente iniziativa:**

.....

Si chiede, inoltre, la possibilità di avere a disposizione:

- n. .... sedie per il pubblico
- n. ....tavolo/i per i relatori
- impianto microfoni
- proiettore

**SI IMPEGNA A**

- provvedere al versamento della somma, se dovuta e se autorizzati all'uso, prima della data di utilizzo della Sala Consiliare;
- assumere la qualità di referente responsabile della gestione della Sala Consiliare e delle attrezzature richieste;
- usare la Sala e le attrezzature al suo interno contenute in modo consono al mantenimento delle stesse nello stato in cui sono state trovate;

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Spazio riservato all'Ufficio

<input type="checkbox"/> SI autorizza gratuitamente	<input type="checkbox"/> SI autorizza a pagamento	<input type="checkbox"/> NON si autorizza
---	---	---