



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

C.a.p. 35016

Cod. Fisc. 80009670284

Viale Silvestro Camerini n. 3- 35016 Piazzola sul Brenta (PD) -

Centralino: 049/9697911 - Fax: 049/9697930

e-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

PEC : piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

P.ta IVA 00962850285

Oggetto: Indizione della **Conferenza di Servizi DECISORIA** per l'approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori di "**Realizzazione della nuova mensa scolastica del plesso "L. Bottazzo" nella frazione di Presina**". CUP: C31E16000380004

Conferenza di Servizi convocata ai sensi dell'art. 14, c. 2, della L.241/90 con svolgimento previsto in **forma semplificata** e con **modalità asincrona** ai sensi dell'art. 14-*bis* della Legge medesima.

**Alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
Per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno,
Padova e Treviso**

Palazzo Soranzo-Capello, S. Croce, 770

30125 VENEZIA

PEC: mbac-sabap-ve-met@mailcert.beniculturali.it

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di Piazzola sul Brenta**

SEDE

PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

**All'Azienda ULSS n. 6 "Euganea"
IGIENE E SANITÀ PUBBLICA**

Via Cao del Mondo, 1

35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

PEC: protocollo.aulss6@pecveneto.it

**All'Azienda ULSS n. 6 "Euganea"
IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

Via Cao del Mondo, 1

35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

PEC: protocollo.aulss6@pecveneto.it

E, P.C. Al Raggruppamento Temporaneo con a capogruppo:

Studio Architetto Dondi Pinton

via Riviera Mussato n. 39

35139 PADOVA

PEC andrea.dondipinton@archiworldpec.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI ED ECOLOGIA

PREMESSO che

- la scuola primaria "L. Bottazzo" di Presina, realizzata nel 1992, è attualmente organizzata con l'offerta del "tempo pieno" scolastico, elemento molto richiesto dai genitori e per questo con un elevato numero di iscrizioni;
- per garantire un'adeguata offerta dei servizi, che ormai sono considerati necessari nell'attività didattica, risulta necessario reperire ulteriori spazi nell'attuale plesso scolastico;
- per risolvere le criticità presenti e ricavare nuovi spazi per l'attività didattica, l'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di realizzare una nuova sala mensa più capiente, in grado di

ospitare, in una sola rotazione, tutti gli studenti del plesso e creare una nuova aula per le attività educative/laboratoriali programmate;

VISTA la D.G.C. n. 28 del 28.02.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica –economica dei lavori di **Realizzazione della nuova mensa scolastica del plesso "L. Bottazzo" nella frazione di Presina**, predisposto dall'Area Tecnica- LL.PP , per una spesa complessiva dell'intervento stimata in € 485.000,00, di cui €. 350.000,00 per lavori, comprensivi degli oneri della sicurezza;

DATO ATTO che, a seguito di gara aperta, il servizio di progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza dell'intervento in argomento è stato affidato al raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) con capogruppo lo Studio Architetto Dondi Pinton (P.I. 03256000286 – C.F. DNDNDR68P19G224E) di Padova, giusta Determinazione del Responsabile del Servizio della Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 56 del 12/06/2017, Reg. Gen. N. 241;

DATO ATTO che in data 30/04/2018, registrato al prot. n. 6779, lo studio, come sopra individuato, ha depositato agli atti del Comune il progetto definitivo dell'opera e che con successiva nota del 16.05.2018 ha provveduto a trasmettere un'integrazione del progetto stesso;

CONSIDERATO che per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori in oggetto indicati risulta necessaria l'acquisizione di pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse Amministrazioni convocate, inclusi i Gestori di beni o servizi pubblici, come di seguito più dettagliatamente elencate:

- 1) *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso* per l'acquisizione del parere vincolante del soprintendente di cui all'art. 146, comma 5, del D.lgs. 42/2004 e s.m.i.;
- 2) *Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Piazzola sul Brenta* per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. N. 42/2004 e s.m.i.;
- 3) *Azienda ULSS n. 6 "Euganea" IGIENE E SANITÀ PUBBLICA* per acquisizione del parere igienico-sanitario in materia di salubrità degli ambienti;
- 4) *Azienda ULSS n. 6 "Euganea" IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE* per acquisizione del parere igienico-sanitario in materia di sicurezza alimentare, su distribuzione locali, percorsi, impianti, attrezzature, ciclo produttivo;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

I N D I C E

la Conferenza di Servizi Decisoria ai sensi dell'art. 14, c. 2, della L. 241/90, da svolgere in **forma semplificata ed in modalità asincrona** ai sensi dell'art. 14-bis della L. 241/90, invitando a parteciparvi le Amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi coinvolti.

A tal fine,

C O M U N I C A

- a) che l'oggetto della determinazione da assumere è l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di **"Realizzazione della nuova mensa scolastica del plesso "L. Bottazzo" nella frazione di Presina"**.

Il progetto definitivo dell'opera è consultabile all'interno della seguente pagina web:
<https://cloudcst.provincia.padova.it/s/BPF5wKRLJxmwQjA>;

- b) **il giorno 22.06.2018** quale termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi art. 2, comma 7, della Legge 241/1990, integrazioni documentali e/o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso di questa Amministrazione o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) **il giorno 12.07.2018** quale termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni con riferimento all'oggetto della Conferenza di Servizi indetta e sulla base della documentazione prodotta;

- d) **il 19.07.2018** quale data per eventuale riunione da svolgere in modalità sincrona e con le modalità di cui all'articolo 14-*ter* della L. 241/90. Nel merito, tenendo conto delle necessità organizzative di tutte le Amministrazioni coinvolte, si segnala che:
- questa riunione sarà oggetto di nota formale a conferma della sua convocazione, qualora ricorrano le condizioni fissate dalla normativa;
 - la stessa – nella data fissata e previa conferma – potrà avere svolgimento con il seguente orario **10:00** presso **la Sede Municipale di Piazzola sul Brenta**

EVIDENZIA

- ✓ - **quando coinvolto anche un procedimento paesaggistico** – che l’Autorità delegata e competente al rilascio dell’autorizzazione paesaggistica dovrà redigere in tempo utile la propria relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento, trasmettendola alla Soprintendenza, nonché a questa Amministrazione, con tempi congrui/idonei affinché anche il Soprintendente possa esprimere il proprio parere nel rispetto del termine perentorio fissato con il presente provvedimento di indizione (si richiamano in tal senso la circolare prot. n. 0022539 del 27/07/2016, nonché l’articolo n. 9.2 della circolare prot. n. 21333 del 21/07/2017 emanate dall’Ufficio Legislativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo)
- ✓ che le determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere rese da Codeste Amministrazioni e/o Enti Gestori di pubblici servizi in termini di assenso o dissenso, anche indicando, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a:
 - un vincolo derivante da una disposizione normativa
 - un vincolo derivante da un atto amministrativo generale
 - sono discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico
- ✓ fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine perentorio di cui al *punto c)*, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti sopra descritti, equivalgono ad assenso senza condizioni;
- ✓ scaduto il termine perentorio di cui al *punto c)*, questa Amministrazione procedente adotterà, entro cinque giorni lavorativi, la seguente determinazione:
 - determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza, con gli effetti di cui all'art. 14-*quater* della L. 241/90:
 - qualora siano acquisiti esclusivamente atti di assenso non condizionati, anche impliciti;
 - qualora - dopo aver sentito i privati e le altre amministrazioni interessate – si riterrà che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle Amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;
 - qualora siano acquisiti uno o più atti di dissenso che non si ritenga superabili, questa Amministrazione procedente adotterà la determinazione di conclusione negativa della conferenza che produrrà l'effetto del rigetto della domanda. Nei procedimenti a istanza di parte la determinazione di conclusione negativa produce gli effetti della comunicazione di cui all'articolo 10-*bis* della L. 241/90;
- ✓ - **scaduto il termine perentorio di cui al punto c)** – qualora questa Amministrazione procedente rilevi dai contenuti dei pareri acquisiti che ricorrano le ragioni per la convocazione della riunione da svolgere in modalità sincrona già fissata al precedente *punto d)*, provvederà prontamente alla trasmissione a tutte le Amministrazioni coinvolte di nota formale a conferma della sua convocazione per la medesima data, orario e luogo;
- ✓ copia della presente indizione viene pubblicata all'albo *online* di questo Ente, quale Amministrazione procedente;
- ✓ per ogni chiarimento che si rendesse necessario si forniscono di seguito i riferimenti utili:

- la corrispondenza con la scrivente Amministrazione e Servizio dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, al seguente indirizzo *P.E.C.*: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net
- responsabile del procedimento: arch. Danilo Rossetto
- riferimento telefonico 049/9697931

Distinti saluti.

Piazzola sul Brenta, lì 11/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LL.PP/ MANUT. ED ECOLOGIA
Arch. Danilo Rossetto
(file firmato digitalmente)

M:\danilo rossetto\LL.PP 15_6_2015\SCUOLA PRESINA AMPLIAMENTO MENSA\06-PROGETTO DEFINITIVO\04-CONFERENZA DI SERVIZI\indizione-cds-decisoria_-in-forma-semplificata.rtf

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90:

Servizio organizzativo responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento: Ufficio Tecnico Comunale – LL.PP./Manut. ed Ecologia

Responsabile del procedimento: arch. Danilo Rossetto

Orario di ricevimento: lunedì - mercoledì ore 8,30-12,30 e 15,30-18,00

martedì - giovedì - venerdì ore 8,30-13,00 (martedì - giovedì su appuntamento)