

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
Piazzola sul Brenta**

Spazio riservato all'ufficio	
<b>CODICE</b>	<b>OSSERVAZIONE</b>
	<b>N°</b>

<p><b>Oggetto: 1° VARIANTE AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI – ADOZIONE</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OSSERVAZIONE.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>TERMINE PER LA PRESENTAZIONE: 06/03/2023</b></p>
--

<b>1. PROPONENTE</b>	<p>Il/la sottoscritto/a .....</p> <p>nato a ..... il ..... residente a ..... in via .....</p> <p>recapiti: telefono ..... e-mail ....., in qualità di:</p> <p><input type="checkbox"/> proprietario, <input type="checkbox"/> comproprietario <input type="checkbox"/> ....., degli immobili di seguito descritti <sup>(1)</sup> (altri comproprietari/aventi titolo: ..... .....)</p> <p><input type="checkbox"/> ..... <sup>(2)</sup> della società/ente/associazione.....</p> <p><input type="checkbox"/> <sup>(3)</sup> .....</p>
----------------------	---

**PREMESSO CHE**

<b>2. LOCALIZZAZIONE</b>	<p>1. <input type="checkbox"/> L'area/gli immobili oggetto della presente osservazione è/sono ubicata/i in via/piazza ..... n. .... ed è/sono censita/i in Catasto al Foglio ..... Mappale/i .....</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Il 2° Piano degli Interventi classifica l'area/gli immobili suddetta/i come .....;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> La 1° variante al 2° Piano degli Interventi adottata prevede che ..... .....</p>
--------------------------	--

**FORMULA LA SEGUENTE OSSERVAZIONE**



**5. ALLEGATI**

1.  Estratto di mappa catastale aggiornato della proprietà in scala 1:2000
2.  Estratto della 1° Variante al 2° P.I. adottata, Tav. ....
3.  Planimetrie, schemi grafici con proposte di modifica
4.  Documentazione fotografica
5.  .....
6.  .....
7.  .....
8.  .....

Gli allegati di cui ai punti 1 e 2, sono obbligatori in caso di osservazione relativa ad un'area specifica, l'allegato di cui al punti 4 è obbligatorio in caso di segnalazioni di errata rappresentazione dello stato dei luoghi

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:  
Titolare del trattamento: Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA indirizzo pec piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net.  
Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.  
Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.  
Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della L. 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). Responsabili del trattamento: Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA.  
Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati ed alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Piazzola sul Brenta protocollo@comune.piazzola.pd.i. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail pubblico sul sito istituzionale del Comune.  
Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Piazzola sul Brenta, lì .....

In fede

.....

(firma)

**NOTE**

- (1) Indicare il titolo/diritto reale sull'immobile che legittima alla presentazione dell'osservazione e nel caso di contitolari età/comproprietà indicare le generalità degli altri aventi titolo;
- (2) Presidente, Legale rappresentante, ecc, della Società/Ente/Associazione/Categoria professionale o economica, ecc....
- (3) Per i casi diversi dai precedenti due specificare la fattispecie concreta.
- (4) I dati personali inseriti nella presente osservazione, ai sensi DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di formazione del P.I. e degli adempimenti connessi.