



CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Sito Internet: www.comune.piazzola.pd.it - PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

DECRETO SINDACALE

NUM. GEN. 18 DEL 29/12/2023

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE E DELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO
AL SIG. FORTIN DOTT. PAOLO, PER IL PERIODO DAL
01.01.2024 FINO A SCADENZA MANDATO DEL SINDACO**

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle Elevate Qualificazioni prevedendo, all'art 19, che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del predetto CCNL;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative adottato con deliberazione di G.C. n. 162 del 21/12/2018 ora riferito all'Area delle Elevate Qualificazioni;

CONSIDERATA la necessità di attribuire le posizioni organizzative ivi individuate ai relativi responsabili, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 20-ter del D. Lgs. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD

attribuzione delle funzioni e dei compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al Sig. **Fortin dott. Paolo**, avente la qualifica di funzionario categoria D Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-culturali" in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative afferenti l'Area "Affari Generali e Servizi Socio-culturali", avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

DATO ATTO che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione delle autodichiarazioni da parte dell'interessato relative alla incompatibilità e alla inconferibilità degli incarichi;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito **per il periodo dal 01.01.2024 fino a scadenza mandato del sindaco** ed è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e con il Piano della Performance e può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

DISPONE:

1) sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Sig. **Fortin dott. Paolo**, nella sua qualità di Funzionario dell'Area "Affari Generali e Servizi Socio-culturali" le seguenti funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti all'Area "Affari Generali e Servizi Socio-Culturali", da intendersi ricognitive e non esaustive:

- 1) L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli;
- 2) Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli;
- 3) La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
- 4) L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;

- 5) L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- 6) Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- 7) La responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- 8) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della Elevata Qualificazione;
- 9) Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
- 10) Gli atti di valutazione del personale assegnato;
- 11) La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;

12) Tutti gli altri compiti previsti all'articolo 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (da ora solo TUEL), come previsto dall'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL.

- 2) Di conferire al Sig. **Fortin dott. Paolo** l'incarico di Elevata Qualificazione di cui agli artt. 16 ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, relativo all'Area Affari Generali e Servizi Socio-culturali";
- 3) Al Sig. Fortin dott. Paolo, in relazione allo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, spetta la retribuzione di posizione stabilita con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 09/09/2020, da calcolarsi su n. 13 mensilità, oltre alla retribuzione di risultato secondo i criteri stabiliti nel nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 18/11/2020;
- 4) Sono attribuite al Sig. Fortin dott. Paolo, le funzioni di Vicesegretario, ad invarianza della spesa di cui al punto 2);
- 5) Sono, altresì, attribuite al predetto funzionario Fortin dott. Paolo, le funzioni relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa:
 - dell'intera Area "Economico-Finanziaria e Tributi", in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detta Area, o per vacanza del posto;
 - del settore Polizia Municipale, in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detto Settore, o per vacanza del posto;
- 6) Nell'ipotesi di contemporanea assenza del titolare e del sostituto, la sostituzione rimane in capo al Segretario Comunale;
- 7) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, **per il periodo dal 01.01.2024 fino a scadenza mandato del sindaco** Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e con il Piano della Performance e può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione

assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000.

8) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
Valter Milani



CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Provincia di Padova

Sito Internet: www.comune.piazzola.pd.it - PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

DECRETO SINDACALE
NUM. GEN. 18 DEL 29/12/2023

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE E DELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO
AL SIG. FORTIN DOTT. PAOLO, PER IL PERIODO DAL
01.01.2024 FINO A SCADENZA MANDATO DEL SINDACO**