



**CITTÀ DI PIAZZOLA SUL BRENTA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Viale Silvestro Camerini n. 3 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD)  
C.F. 80009670284 - P.IVA 00962850285  
Tel. 049/9697911 Fax 049/9697930  
PEC: [piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net)

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI**  
**DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI, SERVIZI**  
**CULTURALI/SPORTIVI, SERVIZI CIMITERIALI)**

**NB1:** I campi:

**SCIA** – *Segnalazione Certificata Inizio Attività*

**SA** – *Silenzio/Assenso*

**SR** – *Silenzio/Rifiuto*

**AT** – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

**NB2:**

Se il campo **STRUMENTI DI TUTELA** è vuoto, si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**RESPONSABILE DI AREA:** dott. Paolo Fortin

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA** (art. 2 Legge 241/1990): dott. Fabio Montecchio

**E-MAIL:** UFFICIO SEGRETERIA: [segreteria@comune.piazzola.pd.it](mailto:segreteria@comune.piazzola.pd.it)  
UFFICIO CULTURA: [cultura@comune.piazzola.pd.it](mailto:cultura@comune.piazzola.pd.it)

UFFICIO PROTOCOLLO: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)  
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI: [sociale01@comune.piazzola.pd.it](mailto:sociale01@comune.piazzola.pd.it)

**U.O.C.: UFFICIO AFFARI GENERALI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>1</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>2</sup></b>
Anagrafe delle prestazioni – comunicazione compenso all'amministrazione di appartenenza	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 11	AT	15 giorni	Da erogazione compenso	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Anagrafe delle prestazioni – comunicazione al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 12	AT	15 giorni	Da conferimento incarico	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Anagrafe delle prestazioni – comunicazioni al dipartimento della funzione pubblica compensi	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 13 e 14	AT	Entro il 30 giugno di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Anagrafe delle prestazioni – comunicazioni al dipartimento della funzione pubblica elenchi collaboratori esterni e soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 13 e 14	AT	Entro il 30 giugno di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Decreti di nomina delle posizioni organizzative	D. Lgs. n. 267/2000 art. 107		Entro data di scadenza di ogni incarico	==	Sindaco	Paolo Fortin	

<sup>1</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>2</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**U.O.C.: UFFICIO SEGRETERIA**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>3</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSA B. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>4</sup></b>
Esame ed approvazione condizioni di eleggibilità del Sindaco neo eletto e degli eletti alla carica di consigliere comunale	TUEL – art. 41		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Giuramento del Sindaco nella seduta di insediamento	TUEL – art. 50/11		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Comunicazione da parte del Sindaco della nomina della Giunta e del Vice Sindaco	TUEL – art. 46		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Comunicazione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capigruppo	TUEL – art. 125		10	Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Istituzione Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del CC – art. 10		Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Nomina componenti Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del CC – art. 10		Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	

Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>4</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>3</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSA B. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>4</sup></b>
Gestione adempimenti anagrafe degli Amministratori Locali	D.Lgs. 267/2000 – art. 76	AT	10	Dalla proclamazione degli eletti o in corso di mandato in caso di variazioni	==	Paolo Fortin	
Surroga consigliere comunale sospeso	TUEL - art. 45/2		Adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione	Da notifica provvedimento di sospensione	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Surroga consigliere comunale dimissionario	TUEL – art. 38/8		10	Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Sostituzione di consigliere dimissionario all'interno delle Commissioni Consiliari	Regolamento sul funzionamento del C.C. – art. 10/7		10	Dalle dimissioni, dalla decadenza o altro del Consigliere facente parte di Commissioni Consiliari	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Mozioni, interpellanze e interrogazioni da parte dei consiglieri comunali	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C. – artt. 19 e ss.		30	Dalla presentazione	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Approvazione verbali delle sedute consiliari precedenti	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.		45	Da seduta precedente	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Elaborazione ordine del giorno sedute di giunta comunale	TUEL	AT	1	Da presentazione proposte da parte uffici	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Elaborazione ordine del giorno sedute di consiglio comunale	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.	AT	1	Su ordine Sindaco	Paolo Fortin	Simone Vettore	

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>3</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSA B. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>4</sup></b>
Convocazione Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	TUEL Regolamento sul funzionamento del C.C.	AT	3 (sedute straord.) 5 (sedute ordinarie)	Dalla richiesta dei Presidenti o del Sindaco	==	Paolo Fortin	
Gestione iter proposte di Giunta fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	TUEL	AT	7	Dalla seduta della Giunta Comunale	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Gestione iter proposte di Consiglio dalla verbalizzazione fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	TUEL	AT	15	dalla consegna delle trascrizioni da parte della Ditta incaricata	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Rilascio attestati di presenza degli amministratori per partecipazione a sedute di C.C. o Commissioni consiliari	TUEL	AT	1	Dalla richiesta dell'interessato	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Gestione gettoni di presenza ai Consiglieri e ai componenti le varie Commissioni Consiliari	TUEL		31 gennaio di ciascun anno	==	Paolo Fortin	Simone Vettore	Ricorso al Tribunale civile
Gestione rimborsi spese e missioni agli amministratori	TUEL		15	dalla richiesta documentata	Paolo Fortin	Simone Vettore	Ricorso al Tribunale civile
Gestione spese di rappresentanza	Regolamento comunale		15	Su richiesta del Sindaco	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Gestione iter per registrazione contratti, compreso il calcolo delle spese contrattuali ed il controllo della documentazione prodotta dalle Ditte	DPR 131/86	AT	20	Dalla sottoscrizione del contratto	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Adempimenti connessi alla tenuta del repertorio dei contratti (vidimazione)	DPR 131/86	AT	2	Da scadenza ciascun quadrimestre	Paolo Fortin	Simone Vettore Paolo Pirolo	
Rimborsi per spese di notifica ad enti terzi	l.n. 265/1999 D.M. 03/10/2006		7	Da scadenza ogni semestre	Paolo Fortin	Paolo Pirolo	Ricorso al Tribunale Civile

**U.O.C.: UFFICIO PROTOCOLLO**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>5</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>6</sup></b>
Protocollo postale (cartacea o elettronica) in arrivo	D.lgs.n.82/2005	AT	2	Da ricezione posta	Paolo Fortin	Susanna Pontarolo	
Spedizione postale cartacea tramite affrancatrice		AT	2	Da ricezione posta	Paolo Fortin	Susanna Pontarolo	

---

5

Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>6</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**U.O.C.: UFFICIO PERSONALE**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>7</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>8</sup></b>
Piano triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.)	D.Lgs.n.165/2001		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Ricognizione eccedenze ed esuberi	Legge n. 183/2011		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	D.lgs.n.165/2001 e D.Lgs.n.198/2006		20 febbraio di ciascun anno	==	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. n. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000		45	Da scadenza incarico	Consiglio Comunale	Paolo Fortin	
Approvazione progetti per lavoratori socialmente utili (L.S.U.)	D.Lgs.n.468/1997 e n.81/2000		60	Da scadenza progetti	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento degli impieghi		180	Da esecutività delibera programmazione fabbisogno	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità		90	Dalla domanda dell'interessato	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità		30	Dalla domanda dell'interessato	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti	Regolamento per utilizzo graduatorie		90	Da approvazione PTFP	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D. Lgs. n. 150/2009, CCNL, CCDI		180	Da sottoscrizione CCDI	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Denuncia infortunio INAIL		AT	2	Da ricezione certificato infortunio	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro 2008		30	Da comunicazione OO.SS.	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	

<sup>7</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>8</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>7</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>8</sup></b>
Certificazione spese distacchi sindacali	DM	AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro 2008	AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992	AT	31 marzo di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009	AT	30	Da scadenza ciascun mese	Paolo Fortin	Sonia Pozza	
Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)		AT	30	Da scadenza ciascun mese	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione denuncia INAIL		AT	16 febbraio di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR	AT	28 febbraio di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P		AT	180	Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1		AT	15	Da cessazione rapporto lavoro	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti		26 di ogni mese	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Controllo gestione presenze	CCNL vigenti	AT	In tempo reale	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Richiesta visite fiscali domiciliari	D. Lgs. 150/2009	AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Determinazione budget lavoro straordinario	CCNL vigenti		Entro 31 gennaio di ogni anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto		AT	30	Dalla domanda dell'interessato	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001		Come da decreto	Come da decreto ministeriale	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	



<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>7</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>8</sup></b>
			ministeriale				
Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. n. 267/2000		30	Dalla richiesta del datore di lavoro	Paolo Fortin	Simone Vettore	
Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	AT	15	Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	AT	15	Da svolgimento audizione	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009	AT	15	Da svolgimento audizione	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti		Entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL	AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL		15	Da sottoscrizione preintesa CCDI	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	
Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL	AT	5	Da sottoscrizione definitiva CCDI	Paolo Fortin	Jacopo De Angeli	

**U.O.C.: UFFICIO ANAGRAFE**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>9</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>10</sup></b>
Cancellazioni per emigrazione ad altro Comune	DPR n. 223 30.5.1989, Legge n. 1228 del 24.12.1954, Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012	AT	5 per invio modello APR4	Ricevimento da altro Comune	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Cancellazioni per irreperibilità	legge n. 1228 del 24.12.1954, DPR n. 223 del 30.5.1989, circolari ministeriali		365	Dalla data dell'evento	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Cancellazioni di stranieri per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	DPR n. 223 30.5.1989		60	Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro Comune, dall'estero (esclusi cittadini UE) o per ricomparsa da irreperibilità	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n.223 del 30.5.1989	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Iscrizioni anagrafiche di cittadini UE per immigrazione dall'estero o per ricomparsa da irreperibilità (con verifica della regolarità del soggiorno)	DPR n.223 del 30.5.1989 D.Lgs 6.2.2007 n. 30	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Cambio di abitazione all'interno del Comune	DPR n.223 del 30.5.1989	SA	45 (inclusi accertamenti di PL)	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rinnovo della dichiarazione di	DPR	SA	5 (più gli	Dalla data della	Paolo Fortin	Ileana Puppert	

<sup>9</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>10</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

dimora abituale per stranieri	n.223 del 30.5.1989 DM 18.12.2000		accertamenti di PL)	dichiarazione			
Rettifiche delle generalità richieste da stranieri	DPR n.223 del 30.5.1989 DM 18.12.2000		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio certificazioni anagrafiche richieste allo sportello	DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Autenticazione di copie, foto e sottoscrizioni	DPR 445/2000 e leggi speciali	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio certificazioni anagrafiche richieste per iscritto e di certificazioni pregresse con ricerca d'archivio	DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	10	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Conferma dati anagrafici autocertificati richiesti da enti e privati	DPR n. 223 del 30.5.1989- DPR 445/2000	AT	5	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio e proroga della carta d'identità	TULPS 18.06.1931 n. 773, circolari ministeriali	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Attribuzione di nuovo numero civico e cambio di numerazione civica	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Attribuzione di nuovo toponimo e cambio di toponimo	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989 Legge 23.6.1927, n.1188		60	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989	AT	2	Dalla data della comunicazione	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Iscrizione AIRE su istanza dell'interessato al Comune	Legge n. 1228 del 24.12.1954 - DPR n. 223 del 30.5.1989 - Legge n. 470 del 27.10.1988	SA	90	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Iscrizione AIRE su istanza dell'interessato al Consolato	Legge n. 470 del 27.10.1988, DPR n. 323 del 6.9.1989,	SA	2	Dal ricevimento della comunicazione dal Consolato	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470 del 27.10.1988		30	Dal ricevimento comunicazione dal Consolato	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente a cittadini UE (con verifica della regolarità del soggiorno almeno quinquennale)	D.Lgs 6.2.2007 n. 30		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Statistiche mensili Mod.D7B-D7A-AP10-D4-D5-P4 APR4	Legge 1228/1954	AT		Entro il 15 di ogni mese	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Statistiche annuali Mod.AP11-P2-P3-POSAS STRASA	Legge 1228/1954	AT		entro il mese di marzo di ogni anno	Paolo Fortin	Ileana Puppert	

## U.O.C.: STATO CIVILE

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>11</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>12</sup></b>
Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno: prestazione giuramento e trascrizione decreto	Legge n. 91 del 5.2.1992 – DPR n. 572 del 12.10.1993 – Legge 94 del 15.07.2009	AT	10	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009		10	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza	DPR n. 396 del 3.11.2000		10	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	Legge n. 91 del 5.2.1992		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Apposizione delle annotazioni di stato civile	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	5	Dalla data della comunicazione	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio certificazioni di stato civile	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio certificazioni di stato civile per riconoscimento della cittadinanza	DPR n. 396 del 3.11.2000 Legge n. 91 del 5.2.1992	AT	30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Dichiarazione di nascita e morte iscrizione nei registri	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	in tempo reale	dalla data della dichiarazione	Paolo Fortin	Ileana Puppert	

<sup>11</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>12</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

Pubblicazioni di matrimonio	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	3	Dalla data della richiesta	Ileana Puppert	Paolo Fortin	
Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	DPR n. 396 del 3.11.2000	AT	5	Dalla data di acquisizione dell'atto	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte provenienti dai altri comuni	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	5	Dalla data del ricevimento dell'atto	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
trascrizione di sentenze e atti su richiesta degli interessati e della pubblica autorità	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	5	dalla data del ricevimento atti/sentenze	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
rettifiche atti per errori materiali di scritturazione	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	20	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
cambiamento o modifiche del nome e del cognome	DPR n.396 del 3.11.2000	AT	10	Dalla data del ricevimento del decreto Prefettizio	Paolo Fortin	Ileana Puppert	

**U.O.C.: UFFICIO ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>13</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>14</sup></b>
Autenticazione sottoscrizioni liste elettorali, proposte di legge d'iniziativa popolare		AT	In tempo reale	Dalla data presentazione lista	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum, e proposte di legge d'iniziativa popolare	Legge 21/3/1990 n. 53, DPR 16/5/1960 n. 570, DPR 30/3/1957 n. 361, Decreto legislativo 30/12/1993 n. 533, Legge 17/2/1968 n. 108; Legge 8/3/1951 n. 122, Legge 25/5/1970 n. 352, Legge 24/1/1979 n. 18.	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Presidenti di seggio elettorale – richiesta di iscrizione all'Albo	Legge n. 53 del 21.03.1990 e s.m.i.	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Scrutatori di seggio elettorale – richiesta iscrizione all'Albo	Legge n. 95 dell'8.03.1989 e s.m.i.	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio nuova tessera elettorale e duplicato	DPR 8/9/2000 N.299	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rilascio copie liste	D.P.R. 20/03/1967 N.223	AT	10	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Annotazione di voto assistito	DPR n. 361 30.03.1957 - DPR n. 570 16.05.1960 – Legge n. 17 5/02/2003	AT	In tempo reale se corredata da documentazione necessaria	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Revisione dinamiche: iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	D.P.R. 20/03/1967 N.223		Secondo termini di legge		Paolo Fortin	Ileana Puppert	

<sup>13</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>14</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>13</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>14</sup></b>
Revisioni semestrali: iscrizione leva elettorale, cancellazioni per irreperibilità	D.P.R. 20/03/1967 N.223		Secondo termini di legge		Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Comunicazioni dati revisioni e adempimenti vari alla Prefettura, Procura e S.E.C.	D.P.R. 20/03/1967 N.223	AT	In tempo reale		Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Assegnazione spazi destinati all'affissione di materiale per la propaganda elettorale da parte di chi non partecipa direttamente alla consultazione elettorale	Legge n. 212 del 04/04/1956 modificata con Legge n. 130 del 24/04/1975		2	Dalla ricezione comunicazione delle liste ammesse	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Giudici popolari: aggiornamento degli albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello	Legge n. 287 10.04.1951 e s.m.i.	AT	Secondo termini di legge		Paolo Fortin	Ileana Puppert	

**U.O.C.: UFFICIO LEVA**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>15</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>16</sup></b>
Certificato di esito di leva	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	Termine di conclusione strettamente legato alla tempistica del Centro Documentale di Padova
Vidimazione congedo	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010		3	Dalla data della richiesta	Sindaco	Paolo Fortin	
Aggiornamento ruoli matricolari	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010	AT	Secondo termini di legge		Paolo Fortin	Ileana Puppert	Aggiornamento conseguente alle mutazioni anagrafiche
Formazione della lista di leva	Decreto Legislativo n. 66 del 15/03/2010	AT	Secondo termini di legge		Paolo Fortin	Ileana Puppert	La fase di preparazione inizia in novembre e si conclude in aprile con la trasmissione al Centro Documentale di Padova

<sup>15</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>16</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)



**U.O.C.: UFFICIO POLIZIA MORTUARIA**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>17</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>18</sup></b>
Inumazioni e tumulazioni; cremazioni	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		Secondo termini di legge	Dalla comunicazione di decesso	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Estumulazioni ed esumazioni ordinarie per scadenza contrattuale e rotazione dei campi	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		30	Dall'avvio del procedimento iniziato d'ufficio	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Autorizzazione per altre operazioni cimiteriali	DPR 285/1990 L.r. 18/2010		30	Dalla data della richiesta	Paolo Fortin	Ileana Puppert	

<sup>17</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>18</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**U.O.C.: UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>19</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>20</sup></b>
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: assistenza sociale (Ateco da 85 a 88)  in particolare: accreditamento asilo nido autorizzazione all'esercizio asilo nido	L.R. 22/2002				Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Procedimenti classificati nel portale SUAP alle seguenti sezioni: autorizzazioni sanitarie			120	Dalla domanda dell'interessato	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Formazione graduatorie di ammissione asilo nido comunale	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 41 del 20/11/2017)		30		Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Richiesta finanziamento in conto gestione asilo nido comunale e rendicontazione annuale	L.R. 32/90	AT	30 aprile		Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Determinazione rette di frequenza utenti asilo nido comunale e bollettazione	Del GC n. 140/ del 27/11/2019	AT	30	Dall'inizio di ogni mese	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Controllo pagamenti asilo nido e solleciti	Del GC n. 140/ del 27/11/2019	AT	90	Da scadenza di ogni mese	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	

<sup>19</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>20</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>19</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>20</sup></b>
Ammissione utenti al Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati			30		Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Determinazione tariffe utenti Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati e bollettazione			30		Giunta	Paolo Fortin	
Controllo pagamenti Servizio Trasporto anziani, disabili, svantaggiati e solleciti			30		Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Gestione situazioni emergenza abitativa	L.R. 10/1996		120	Dalla domanda dell'interessato	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Formazione graduatoria Bonus Famiglia regionale	Bando annuale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione contributo regionale Fondo Sociale Affitti	Bando biennale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione contributo regionale libri di testo	Bando annuale Regione Veneto		Come da bando regionale	Come da bando regionale	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione Assegno di Cura regionale					Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche	L. 13/89		30	Dal 1 marzo di ogni anno	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione al servizio Telecontrollo/Telesoccorso	DCC 8 del 19/01/1996 delega ULSS				Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione alle agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico e carta over 70	LRV 19/96	AT	30	Da presentazione domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione all' Assegno di Maternità	L. 448/1998 art.66	AT	30	Da presentazione domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione all'Assegno Nucleo Familiare	L. 448/1998 art.65	AT	30	Da presentazione domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione ai progetti di tirocinio lavorativo finanziati da CARITAS/Fondazione CARIPARO	DGR 541/2019	AT	come da bando fondazione	come da bando fondazione	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Trasmissione INPS dati prestazioni sociali SIUSS ex	D Lgs 147/2017	AT	15 gg /trimestrale		Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>19</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>20</sup></b>
casellario assistenza							
Rendicontazione annuale ISTAT sui Servizi sociali erogati dal Comune	D.lgs 322/1999	AT	Come da istruzioni ISTAT	Come da istruzioni ISTAT	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Rendicontazione annuale per Piani di Zona U.L.S.S. 5 sui Servizi sociali erogati dal Comune	L. 328/2000 L.R. 11/2001	AT	Come da istruzioni U.L.S.S.	Come da istruzioni U.L.S.S.	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Rendicontazione finale su contributi regionali/provinciali/altri enti pubblici	DIVERSE	AT	Come da bando specifico	Come da bando specifico	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Organizzazione attività di sostegno alla popolazione anziana e disabile			120	Su iniziativa d'ufficio	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Organizzazione progetti educativi per minori			90	Da segnalazione istituto scolastico di riferimento	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Concessione agevolazioni pagamento servizi scolastici			30	Dalla presentazione della domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Organizzazione animazione estiva			90	Iniziativa d'ufficio	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Attivazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale (Caaf)	D.M. 21/12/2000n. 452 DPCM 18/5/2001		45	Da presentazione proposta CAAF	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione contributi economici a cittadini indigenti			45	Dalla presentazione della domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Assegnazione contributi economici a cittadini indigenti per integrazione rette di ospitalità in strutture protette			45	Dalla presentazione della domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Attività di segretariato sociale		AT	In tempo reale	Dalla domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Commissione Comunale per le Pari Opportunità – convocazione sedute		AT	15	Da richiesta componenti	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Macellazione suini	RD n. 3298/1928		30	Dalla presentazione della domanda	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	

## **U.O.C.: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCI A/ SA/ SR/ AT<sup>21</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSABILI PROVVEDIMENTI</b>	<b>RESPONSABILI PROCEDIMENTI</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>22</sup></b>
Raccolta domande di iscrizione ai servizi scolastici (trasporto scolastico, mensa scolastica)	Regolamento comunale	AT	60	Da pubblicazione avviso on line	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Ammissione degli utenti ai servizi scolastici (trasporto scolastico, mensa scolastica)	Regolamento comunale	AT	30	Dalla scadenza termine iscrizione	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Adempimenti connessi alla gestione delle diete speciali per motivi religiosi e di salute - comunicazione a soggetti terzi (Ditta appaltatrice e ASL)	Linee guida della Regione Veneto in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica	AT	7	Dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Determinazione tariffe refezione scolastica e trasporto scolastico e bollettazione all'utenza	Del GC n. 140/ del 27/11/2019	AT	15	Da scadenza ogni bimestre	Giunta Comunale	Paolo Fortin	
Controllo pagamenti tariffe servizi scolastici e solleciti	Regolamento comunale	AT	30	dalla data di scadenza del pagamento delle tariffe	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Concessione piano di rientro per pagamento per tariffe servizi scolastici	Regolamento comunale	AT	10	Dalla richiesta dell'interessato	Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Riconoscimento contributo annuale asilo nido Zanchetta di Tremignon	DGC 118 del 16/11/2011		Entro 30 settembre di ciascun anno	==	Giunta Comunale	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	

<sup>21</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>22</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCI A/ SA/ SR/ AT<sup>21</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSABILI PROVVEDIMENTI</b>	<b>RESPONSABILI PROCEDIMENTI</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>22</sup></b>
Rilascio attestazioni pagamento rette					Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Gara fornitura generi alimentari Scuola Materna					Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Bando gara servizio trasporto scolastico					Paolo Fortin	Signori Roberto / Leonori Elisabetta	
Gestione iter per fornitura gratuita libri di testo	D.M. Annuale – L.R.V n. 23/1990 LRV n. 31/1		30	Dalla fornitura da parte della scuola dell'elenco testi	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	

## U.O.C.: SERVIZI INFORMATICI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>23</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>24</sup></b>
Verifica funzionamento sistema informatico con ispezione visiva e check corretto backup giornaliero		AT	1		==	Lumetti Fabiano	
Apertura ticket assistenza HW e SW con supporto in loco a ditta affidataria		AT	1	Da segnalazione da parte degli utenti	==	Lumetti Fabiano / Vettore Simone	
Apertura ticket assistenza programma gestionale con supporto in loco a ditta affidataria in qualità di AdS		AT	1	Da segnalazione da parte degli utenti	==	Vettore Simone	

<sup>23</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>24</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

**U.O.C.: SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E SPORTIVI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>25</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>26</sup></b>
Acquisto materiale librario e musicale	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Inventariazione, etichettatura e collocazione materiale librario	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	30	Da data consegna materiale librario	Servizio Bibliotecario	Paolo Fortin	
Controllo catalogo e materiale a scaffale	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	30	Da scadenza ciascun quadrimestre	Servizio Bibliotecario	Paolo Fortin	
Scarto inventariale materiale librario	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007(art. 822 e 824 Codice Civile) Articolo 10 comma c) Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42		31 dicembre	Su iniziativa d'ufficio	Servizio Bibliotecario	Paolo Fortin	
Servizio di reference per l'utenza	L.R. 50 del 5.9.84 Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca del C.C.30 del 19.3.2007	AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente	Servizio Bibliotecario	Paolo Fortin	
Adesione al sistema bibliotecario	Regolamento Comunale		Come da	Da comunicazione	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	

<sup>25</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>26</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)



<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>25</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>26</sup></b>
provinciale (SBP)	per il funzionamento della biblioteca		indicazioni provinciali	Provincia			
Determinazione statistiche afflusso utenza biblioteca	Convenzione sottoscritta con SBP	AT	30	Come da comunicazione regionale	Paolo Fortin	Servizio Bibliotecario	
Determinazione statistiche afflusso utenza multimediale	Bando Concessione Contributo Regionale p3@veneto Dgr 595 del 09.03.2010	AT	15	Da scadenza ciascun bimestre	Paolo Fortin	Servizio Bibliotecario	
Assistenza all'utenza per compilazione domande di assegnazione benefici vari	Bando Concessione Contributo Regionale p3@veneto Dgr 595 del 09.03.2010	AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente	Paolo Fortin	Servizio Bibliotecario	
Rendicontazione annuale prestiti e indici vari al sistema bibliotecario provinciale	Convenzione sottoscritta con SBP	AT	Come da indicazioni provinciali	Da comunicazione Provincia	Paolo Fortin	Servizio Bibliotecario	
Attivazione tirocini formativi presso la biblioteca comunale	Dgr n. 337 del 6.03.2012		30	Da presentazione domanda	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Formazione, assistenza e tutoraggio stagisti, rendicontazione tirocinio	Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione." Art. 18	AT	7	Da conclusione tirocinio	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Realizzazione progetti di lettura con le scuole	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da proposta Provincia	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Realizzazione incontri con l'autore	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da proposta Provincia	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Adesione progetti culturali proposti da altri enti pubblici o associazioni	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		30	Da presentazione proposta	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Organizzazione corsi teorici e pratici per adulti e terza età	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12		60	Su iniziativa d'ufficio	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Organizzazione eventi culturali per la cittadinanza	Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (art. 125), DPR 207/2010,		60	Su iniziativa d'ufficio	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>25</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>26</sup></b>
	Regolamento per le acquisizioni in economia C.C. 4 del 31.1.12						
Raccolta iscrizioni a corsi di formazione vari organizzati da altri uffici e/o enti		AT	In tempo reale	Da domanda utente	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Concessione contributi ordinari e straordinari alle associazioni	Regolamento per la concessione di contributi		30	Da domanda utente	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Concessione in uso sale comunali	Regolamento per la concessione di contributi	AT	30	Da domanda utente	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Richiesta contributi regionali o provinciali o altri enti e istituzioni private	Bando ente concedente	AT	Come da bando ente	Come da bando ente	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Iscrizione nuove associazioni all'Albo Comunale	Regolamento Comunale (Del. C.C. n. 60 del 19/12/2002)		45	Dalla presentazione della domanda	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	
Gestione impianti sportivi comunali (convenzioni, assegnazioni, riscossione rette, ecc.)	Regolamento comunale		Come da regolamento comunale	Come da regolamento comunale	Giunta Comunale	Paolo Fortin	

### **U.O.C.: SERVIZI CIMITERIALI**

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/SA/SR/AT<sup>27</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>28</sup></b>
Rilascio nuova concessione cimiteriale	Regolamento comunale	AT	3	Produzione da parte	Paolo Fortin	Alessandra Callegari	

<sup>27</sup> Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

<sup>28</sup> Nel caso la cella sia vuota si applicano gli strumenti generali (ricorso al Tar entro 60 giorni; ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>SCIA/ SA/ SR/ AT<sup>27</sup></b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>RESPONSAB. PROVVEDIM.</b>	<b>RESPONSAB. PROCEDIM.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA<sup>28</sup></b>
	di polizia mortuaria LRV n. 18/2010 DPR n. 285/1990			dell'interessato della prescritta documentazione (es. ricevuta di pagamento)			
Rinnovo concessione cimiteriale scaduta	Regolamento comunale di polizia mortuaria	AT	60	Dalla data di scadenza della concessione cimiteriale	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Rimborso tariffe di concessione cimiteriali in caso di rinuncia da parte dell'interessato	Regolamento comunale di polizia mortuaria		30	Dalla richiesta da parte utente	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Gestione dei servizi cimiteriali in appalto	D. Lgs. n. 50/2016			Entro la scadenza contratto precedente	Paolo Fortin	Ileana Puppert	
Gestione delle operazioni cimiteriali in appalto	Regolamento comunale di polizia mortuaria				Paolo Fortin	Ileana Puppert	