

PROPOSTA DI MODIFICA ORGANIZZATIVA

In considerazione dello scioglimento dell'Unione dei Comuni Padova NordOvest, evento che ha influito sensibilmente sull'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, si ritiene opportuno proporre all'Amministrazione di rivedere, modificandola in parte, l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, razionalizzandone l'articolazione.

Preso atto dell'attuale pianta organica del Comune di Piazzola sul Brenta, si propone che l'organigramma dell'Ente sia articolato in numero cinque Settori a cui corrispondono cinque Posizioni Organizzative. La riorganizzazione proposta prevede quindi di redistribuire e/o precisare alcune competenze tra i Settori secondo quanto segue, in base alle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale:

A. SETTORE AMMINISTRATIVO:

| | |
|---------------------------------------|---|
| AFFARI GENERALI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organi Istituzionali; ✓ Segreteria; ✓ Adempimenti amministrativi previsti dal GDPR (Regolamento Europeo Protezione dei Dati); ✓ Archivio, Protocollo informatico e gestione documentale, Conservazione sostitutiva; ✓ Assicurazioni e sinistri; ✓ Gestione ed utilizzo sale comunali a carattere non continuativo; ✓ Contratti in forma pubblico amministrativa |
| SERVIZI SOCIALI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizi sociali in genere e segretariato sociale; ✓ Interventi a sostegno dell'utenza debole (infanzia, giovani, adulti e anziani); ✓ Gestione asilo nido |
| SERVIZI SCOLASTICI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione scuole materne comunali ✓ gestione servizio mensa scolastica ✓ gestione servizio trasporto scolastico ✓ gestione servizi prescuola, doposcuola e servizi integrativi scolastici ✓ rapporti con le istituzioni scolastiche |
| SERVIZI DEMOGRAFICI: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione servizio anagrafe, AIRE, stato civile, leva, elettorale, statistica, censimenti; |
| BIBLIOTECA, SPORT E SERVIZI CULTURALI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione biblioteca e servizi collegati; ✓ attività e servizi culturali e sportivi, manifestazioni ed eventi a carattere storico/culturale/musicale/turistico/sportivo, patrocinii ✓ associazionismo: albo, forum, rapporti, contributi, convenzioni ✓ attività di promozione del territorio (in concerto con il Settore Ed. Privata – Urbanistica e Commercio) |

| | |
|-----------------------|---|
| SERVIZI CIMITERIALI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ polizia mortuaria ✓ gestione contratti concessioni cimiteriali e loro rinnovi e/o retrocessioni; |
| SERVIZI DEL PERSONALE | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione risorse umane (parte giuridica ed economica) ✓ gestione servizi amministrativi/fiscali del personale ✓ formazione del personale |
| SERVIZI INFORMATICI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione e manutenzione sistemi informativi generali ✓ acquisizione, manutenzione e dismissione strumentazioni ed apparati informatici generali ✓ sicurezza informatica e sicurezza dei dati (in relazione agli adempimenti tecnico/informatici previsti dal GDPR (Regolamento Europeo Protezione dei Dati); ✓ gestione del sito web istituzionale |

B. SETTORE FINANZIARIO:

| | |
|---------------------------|---|
| SERVIZI FINANZIARI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ programmazione economico-finanziaria; ✓ controllo di gestione; ✓ gestione bilancio ed attività connesse; ✓ gestione servizio economato; ✓ tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili; |
| SERVIZI TRIBUTARI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione tributi comunali ✓ contrasto all'evasione fiscale |
| PARTECIPAZIONI SOCIETARIE | <ul style="list-style-type: none"> ✓ rapporti con società ed organismi partecipati ✓ gestione adempimenti in materia di società ed organismi partecipati |

C. SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI:

| | |
|---------------------------------|---|
| INVESTIMENTI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione e gestione delle opere pubbliche ✓ Reperimento forme di finanziamento delle opere pubbliche ✓ gestione delle procedure di gara di appalto/concessione di lavori di qualunque importo; ✓ Procedure espropriative |
| PATRIMONIO ED EDILIZIA PUBBLICA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare (compresi impianti sportivi, palestre, scuole, cimiteri, ecc.) e mobiliare (compresi automezzi) comunale; ✓ Atti di disposizione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale (acquisti, alienazioni, permuta, comodati, concessioni, costituzioni diritti reali in genere, |

| | |
|-------------------|--|
| | locazioni attive e passive ecc.); ✓ Comunicazioni di aggiornamento inventario <u>beni mobili</u> ; ✓ Viabilità ed illuminazione pubblica (comprese luci votive); ✓ Verde pubblico; ✓ Gestione utenze e bollettazione di tutti i servizi comunali (luce, acqua, telefoni, rifiuti e gas) ✓ Operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione |
| AMBIENTE | ✓ Servizio idrico integrato; ✓ Ciclo integrato dei rifiuti; ✓ Bonifiche ed interventi di tutela ambientale ✓ procedimenti in materia di industria, compresa la classificazione di attività insalubri; ✓ autorizzazioni e valutazioni ambientali |
| PROTEZIONE CIVILE | ✓ Attività di protezione civile ✓ Gestione Gruppo Comunale di Protezione Civile |

D. SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO:

| | |
|------------------|---|
| URBANISTICA | ✓ Programmazione e pianificazione territoriale ✓ Strumenti urbanistici in genere (di iniziativa pubblica e/o privata) |
| EDILIZIA PRIVATA | ✓ Gestione pratiche edilizie in genere; ✓ procedimenti in materia di agricoltura, allevamento, pesca ed attività estrattive ✓ edifici di culto ✓ Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (graduatorie, assegnazione, fitti); |
| SUAP | ✓ gestione del portale SUAP/SUE e funzioni di Responsabile del SUAP/SUE |
| COMMERCIO | ✓ procedimenti in materia di commercio, turismo e servizi, in particolare: commercio su aree pubbliche ed in sede fissa; pubblici esercizi, attività recettive; ✓ procedimenti in materia di artigianato; ✓ rilascio licenze di pubblico spettacolo ed agibilità ex art. 80 TULPS – Commissione Pubblici Spettacoli |

E. POLIZIA LOCALE:

| | |
|----------------|---|
| POLIZIA LOCALE | ✓ polizia locale, amministrativa, commerciale ✓ security e safety per pubblico spettacolo, eventi e manifestazioni in genere |
| SERVIZIO MESSI | ✓ Albo pretorio on line, pubblicazioni, notificazioni |

Restano di competenza di ciascun Settore, in base alle attribuzioni sopra specificate:

- l'adozione dei regolamenti di competenza del Settore
- l'adozione di ogni atto e provvedimento rientrante in dette attribuzioni
- i contenziosi e gli incarichi legali di competenza del Settore
- le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sul sito web comunale delle informazioni in possesso del Settore

Si propone che la predetta riorganizzazione entri in vigore dal prossimo 1° giugno 2020.

Piazzola sul Brenta, 27/05/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sandra Trivellato