



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL VENETO

Settore Enti locali - Controllo finanziario

Prot. 0003019-08/05/2015-SC_VEN-T97-P

Al Sindaco
del Comune di
PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)

All'Organo di revisione contabile
del Comune di
PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)

Oggetto: Art. 1, commi 166 e ss, della legge 23/12/2005, n. 266 - Relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2013 - Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) - Nota istruttoria.

Con riferimento alla relazione di cui all'oggetto, si chiedono delucidazioni in merito ai seguenti punti:

Frontespizio - pagina 1

Come indicato nel frontespizio, si chiede, cortesemente, di trasmettere la Relazione dell'Organo di Revisione sul rendiconto 2013 tramite la specifica funzione SIQUEL presente nella voce di menù Questionari/Gestione - Questionari/invio Nota del revisore o nell'ambito della risposta alla presente istruttoria.

Domanda 10: Project financing

Si fa seguito all'istruttoria sul preventivo e consuntivo es. 2010 ed ai chiarimenti forniti da codesto Ente con prot. 8667 del 24.11.2010 e prot. 7732 del 19.7.2012 circa le operazioni di *project financing* relative alla realizzazione e gestione di un nuovo centro sportivo, le cui procedure sono iniziate nel 2003, entrato in funzione nel 2009. Al riguardo, per completezza di informazione ed aggiornamenti, considerata altresì la garanzia fideiussoria per la quale si rinvia al punto 3, si chiedono notizie sulle erogazioni concesse per il predetto project e loro contabilizzazione nonchè copia del contratto. Si chiede infine se sono presenti o in corso di attivazione altre operazioni di project financing.

SEZIONE SECONDA

Punto 1.1 Gestione di competenza – Verifica degli equilibri

Il risultato della gestione di competenza, al netto delle componenti di avanzo applicato, risulta negativo per il secondo esercizio consecutivo. Con riferimento agli equilibri di bilancio, permane un leggero **deficit di parte corrente** (0,90% sulle entrate correnti al netto avanzo applicato) coperto con una quota di avanzo di amministrazione.



Si chiedono notizie sulle iniziative finalizzate alle politiche di rafforzamento degli equilibri.

Punti 1.10 - Gestione residui

In merito alla mancata movimentazione di residui passivi del titolo II da oltre tre esercizi (**domanda 1.10.8 b**), viene precisato nel campo note che il rallentamento dell'affidamento dei lavori dipende dal patto di stabilità e dalla necessità che i pagamenti conseguenti ad un nuovo affidamento siano coerenti con gli obiettivi di finanza pubblica. Al riguardo si chiedono eventuali aggiornamenti.

Altresì, dai dati forniti nel questionario, risulterebbe lievemente superato il parametro deficitario 4 (*volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente*) con un risultato del 40,68%.

Si chiedono notizie.

Punto 1.13.2 - Servizio conto terzi

Con riferimento al punto 1.13.2 ed alla tipologia “*Altre per servizi conto terzi*” si chiedono maggiori dettagli sulle “*spese per conti di altri enti*” pari ad euro 66.431,88.

Punto 1.15 - Contenimento delle spese

Si osserva che non sono state rispettate le disposizioni contenute nell'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 in merito alle *spese per studi e consulenze* (limite di spesa / - rendiconto 2013: € 4.990,00). Nel complesso gli impegni per l'anno 2013, considerate altre riduzioni, risultano superiori al limite di spesa per circa € 2.130,00. Si prende atto delle precisazioni fornite nel campo note in merito agli incarichi di consulenza e si chiedono, se presenti, notizie integrative.

Punto 3 – Indebitamento

Dai dati forniti al punto 3.3 lo stock complessivo del debito rapportato alle entrate correnti, escludendo i mutui assistiti da contribuzione (151.966,91), permane su un'incidenza superiore al 120,00% con conseguente sforamento del parametro 7 in presenza di un risultato contabile di gestione negativo.

Si prende atto, ad ogni modo, della tendenza alla diminuzione complessiva dell'indebitamento ed alla risposte precedentemente fornite circa la mancata assunzione di nuovi prestiti.

Altresì, facendo seguito all'istruttoria per il rendiconto 2012 riguardante la concessione di una fideiussione ad una società privata ed ai chiarimenti forniti da codesto Ente, si chiede di confermare l'inclusione degli interessi passivi derivanti dalla suddetta garanzia nel totale degli oneri finanziari (punto 3) ai fini del rispetto del limite previsto dall'art. 204 TUEL e si chiede, altresì, in relazione alle indicazioni fornite con Delibera 814/2014/PRSP di questa Sezione, se l'Ente ha in previsione un prudenziale accantonamento a fondo rischi.

Punto 6 - Personale – Punto 6.1 e domande aggiuntive 6.9- 6.10

Nel prospetto 6.1 il *Personale in servizio* negli esercizi 2012 e 2013 non presenta variazioni, tuttavia nel punto 6.9 risultano autorizzazioni per mobilità in entrata e nuove assunzioni. Si chiedono chiarimenti.

Si chiedono, inoltre, notizie sul **punto 6.14 Spesa per incarichi di collaborazione autonoma** che non risulta compilato.



Punto 8.1.1 - Conto economico

Il risultato economico è in peggioramento. Si prende atto delle spiegazioni fornite nel campo note e si rinvia alle indicazioni della Delibera 814/2014/PRSP.

Punto 9.2 - Conto del patrimonio

Si chiede un chiarimento in merito ai debiti di finanziamento che non corrispondono a quanto indicato nel totale indebitamento (punto 3.3) anche ai fini dell'esatta incidenza dello stock complessivo sulle entrate correnti (al netto dei mutui assistiti da contribuzione).

SEZIONE ORGANISMI PARTECIPATI

In merito alla società *Obiettivo Sviluppo SPA in liquidazione* si prende atto di quanto rappresentato nella risposta all'istruttoria sul rendiconto 2012, comprensiva di aggiornamenti fino al 2014. Pertanto si chiedono, qualora presenti, notizie integrative sulla procedura di liquidazione.

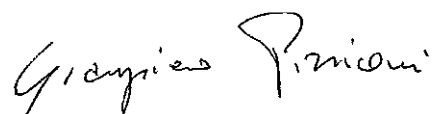
I chiarimenti sui suddetti punti dovranno essere cortesemente forniti, a firma del Sindaco e dell'Organo di revisione, entro **20** giorni dal ricevimento della presente, utilizzando l'apposita funzionalità SI.Qu.EL.: istruttoria / processo istruttorio / invio documento.

Sarà, quindi, cura dell'Organo di revisione, in caso di modifica o di integrazione dei dati forniti, se necessario, chiedere la "sostituzione del questionario" e, una volta attivata la procedura da parte della scrivente Sezione, provvedere tempestivamente all'invio del questionario rettificato.

Distinti saluti.

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE

Dott. Giampiero Pizziconi



Referente:

Raffaella Bozzone - tel. 041.2705409

raffaella.bozzone@corcontei.it

