

# Città di Piazzola sul Brenta



## Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2015



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

*Camposampiero, 13 aprile 2016*

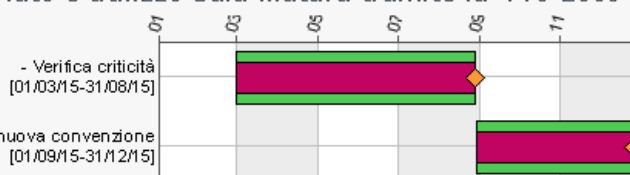
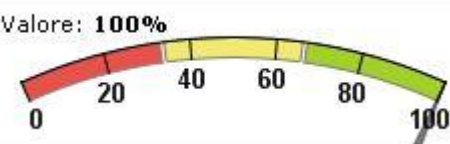
Area Affari Generali e Servizi Socio Culturali  
RESPONSABILE: PAOLO FORTIN

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																		
<a href="#">Garantire le attività consolidate dell'ufficio: acquisti informatici e assicurazioni</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze stipulate</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>sinistri attivi rilevati</td> <td>6</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>sinistri passivi rilevati</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.polizze stipulate	8	8	sinistri attivi rilevati	6	15	sinistri passivi rilevati	9	11	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n.polizze stipulate	8	8																			
sinistri attivi rilevati	6	15																			
sinistri passivi rilevati	9	11																			
<a href="#">Garantire le attività consolidate dell'ufficio segreteria</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accessi atti richiesti</td> <td>5</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>n.Consigli</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>n.delibere (G e C)</td> <td>207</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>n.Giunte</td> <td>45</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>n.concessioni rilasciate</td> <td>93</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accessi atti richiesti	5	84	n.Consigli	8	9	n.delibere (G e C)	207	248	n.Giunte	45	54	n.concessioni rilasciate	93	95	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n.accessi atti richiesti	5	84																			
n.Consigli	8	9																			
n.delibere (G e C)	207	248																			
n.Giunte	45	54																			
n.concessioni rilasciate	93	95																			
<a href="#">Sviluppo utilizzo PEC</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. PEC in entrata</td> <td>5084</td> <td>4929</td> </tr> <tr> <td>n. PEC in uscita</td> <td>2037</td> <td>1183</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. PEC in entrata	5084	4929	n. PEC in uscita	2037	1183	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n. PEC in entrata	5084	4929																			
n. PEC in uscita	2037	1183																			
<a href="#">Garantire la regolarità del servizio di protocollazione, posta, copie e centralino</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. protocolli in entrata</td> <td>11790</td> <td>13183</td> </tr> <tr> <td>n. protocolli in uscita</td> <td>5917</td> <td>5999</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. protocolli in entrata	11790	13183	n. protocolli in uscita	5917	5999	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n. protocolli in entrata	11790	13183																			
n. protocolli in uscita	5917	5999																			

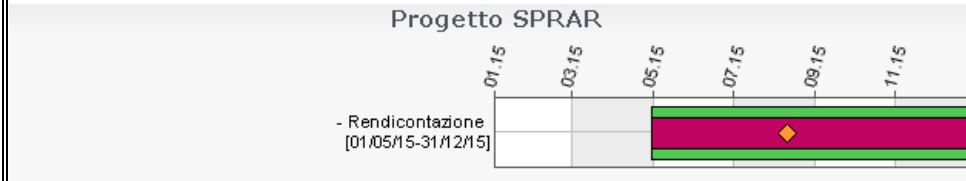
			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO		
<a href="#">Gestione dei servizi di assistenza ad adulti, anziani e famiglia</a>	n. contributi regionali concessi libri di testo		53	54	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento
	n. richieste contributo regionale libri di testo		53	55		
	n. richieste contributo regionale affitti		3	5		
	n.richieste contrib.assegni maternità		22	17		
	n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		79	77		
	n.richieste integrazioni rette (nuovi inserimenti case di riposo)		1	2		
	n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		10	27		
	n. adulti assistiti (continuativi e straordinari)		35	29		
	n. anziani assistiti (continuativi e straordinari)		17	11		
	n. anziani assistiti (integrazione rette casa di riposo)		6	6		
	n. assegni concessi nucleo famiglie con 3 figli minori		0	27		
	n. assegni concessi per nucleo famiglie numerose (= o + di 4 figli)		0	0		
	n. assegni di maternità concessi		0	17		
	n. autorizzazioni LR 22/02		3	2		
	n. carta Over 70		5	7		
	n. contributi per superamento barriere architettoniche L.R. 16/2007		0	7		
	n. contributi regionali concessi fondo sostegno affitti sociali		0	1		
	n. devoluzioni oneri di urbanizzazione LR 44/1987		3	0		
	n. disabili assistiti (integrazione rette asilo nido, manutenzione straordinaria abitazione, trasporto disabile presso centro riabilitativo, altri)		3	5		
	n. domande per inserimento in progetti pubblica utilità/voucher (finanziamenti con		0	35		

	<table border="1"> <tr> <td>fondi regionali, fondazione Cariparo, Caritas e contributi comunali)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. gestioni convenzioni con i CAAF per la gestione del bonus tariffa sociale Enel</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. lavoratori inseriti in progetti di pubblica utilità</td> <td>0</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>n. macellazioni suini - ordinanze e autorizzazioni</td> <td>32</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>n. minori assistiti (minori riconosciuti dalla sola madre, assistenza domiciliare minori)</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. richieste contributi concessi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n. richieste contributi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n. richieste contributo regionale fondo sostegno affitti sociali</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. richieste per assegni nucleo famiglie numerose (= o + di 4 figli)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	fondi regionali, fondazione Cariparo, Caritas e contributi comunali)			n. gestioni convenzioni con i CAAF per la gestione del bonus tariffa sociale Enel	5	5	n. lavoratori inseriti in progetti di pubblica utilità	0	19	n. macellazioni suini - ordinanze e autorizzazioni	32	28	n. minori assistiti (minori riconosciuti dalla sola madre, assistenza domiciliare minori)	7	0	n. richieste contributi concessi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)	0	2	n. richieste contributi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)	0	2	n. richieste contributo regionale fondo sostegno affitti sociali	0	5	n. richieste per assegni nucleo famiglie numerose (= o + di 4 figli)	0	0		
fondi regionali, fondazione Cariparo, Caritas e contributi comunali)																														
n. gestioni convenzioni con i CAAF per la gestione del bonus tariffa sociale Enel	5	5																												
n. lavoratori inseriti in progetti di pubblica utilità	0	19																												
n. macellazioni suini - ordinanze e autorizzazioni	32	28																												
n. minori assistiti (minori riconosciuti dalla sola madre, assistenza domiciliare minori)	7	0																												
n. richieste contributi concessi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)	0	2																												
n. richieste contributi per bandi regionali vari (famiglie monoparentali, risparmio energetico, emergenza sociale...)	0	2																												
n. richieste contributo regionale fondo sostegno affitti sociali	0	5																												
n. richieste per assegni nucleo famiglie numerose (= o + di 4 figli)	0	0																												
<p><a href="#">Garantire la regolarità del servizio di gestione della struttura dell'Asilo Nido Comunale</a></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. giorni di funzionamento - anno solare</td> <td>326</td> <td>321</td> </tr> <tr> <td>n. iniziative organizzate per i genitori/ settembre-dicembre</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. iscritti Asilo Nido (totali utenti iscritti nell'anno)</td> <td>67</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>n. iscritti Asilo Nido/ media periodo settembre-dicembre</td> <td>40</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>n.iniziative organizzate per i genitori/ gennaio-luglio</td> <td>6</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>n.iscritti Asilo Nido/ media periodo gennaio-luglio</td> <td>45</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>ore formazione dipendenti Asilo Nido/ gennaio-luglio</td> <td>105</td> <td>115</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. giorni di funzionamento - anno solare	326	321	n. iniziative organizzate per i genitori/ settembre-dicembre	6	5	n. iscritti Asilo Nido (totali utenti iscritti nell'anno)	67	60	n. iscritti Asilo Nido/ media periodo settembre-dicembre	40	37	n.iniziative organizzate per i genitori/ gennaio-luglio	6	14	n.iscritti Asilo Nido/ media periodo gennaio-luglio	45	51	ore formazione dipendenti Asilo Nido/ gennaio-luglio	105	115	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Paolo Fortin  <b>Assessore:</b> Nicol Ranzato  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																												
n. giorni di funzionamento - anno solare	326	321																												
n. iniziative organizzate per i genitori/ settembre-dicembre	6	5																												
n. iscritti Asilo Nido (totali utenti iscritti nell'anno)	67	60																												
n. iscritti Asilo Nido/ media periodo settembre-dicembre	40	37																												
n.iniziative organizzate per i genitori/ gennaio-luglio	6	14																												
n.iscritti Asilo Nido/ media periodo gennaio-luglio	45	51																												
ore formazione dipendenti Asilo Nido/ gennaio-luglio	105	115																												

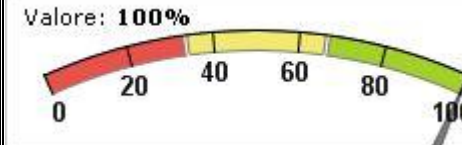
	<table border="1"> <tr> <td>ore formazione dipendenti Asilo Nido/ settembre-dicembre</td> <td>134</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>presenze totali degli utenti/ gennaio-luglio</td> <td>5077</td> <td>5200</td> </tr> <tr> <td>presenze totali degli utenti/ settembre- dicembre</td> <td>2513</td> <td>2650</td> </tr> </table>	ore formazione dipendenti Asilo Nido/ settembre-dicembre	134	125	presenze totali degli utenti/ gennaio-luglio	5077	5200	presenze totali degli utenti/ settembre- dicembre	2513	2650																										
ore formazione dipendenti Asilo Nido/ settembre-dicembre	134	125																																		
presenze totali degli utenti/ gennaio-luglio	5077	5200																																		
presenze totali degli utenti/ settembre- dicembre	2513	2650																																		
<a href="#">Garantire la regolarità dei servizi bibliotecari</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di libri per ragazzi in dotazione</td> <td>4524</td> <td>5036</td> </tr> <tr> <td>n. DVD in dotazione</td> <td>1648</td> <td>1862</td> </tr> <tr> <td>n.postazioni internet</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n.posti disponibili</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>n.di libri per adulti in dotazione</td> <td>15079</td> <td>15365</td> </tr> <tr> <td>n.nuovi iscritti</td> <td>312</td> <td>259</td> </tr> <tr> <td>n.ore apertura biblioteca settimanali</td> <td>28</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>n.prestiti</td> <td>21821</td> <td>21461</td> </tr> <tr> <td>n.utenti internet</td> <td>1965</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)</td> <td>22352</td> <td>20401</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di libri per ragazzi in dotazione	4524	5036	n. DVD in dotazione	1648	1862	n.postazioni internet	4	5	n.posti disponibili	50	60	n.di libri per adulti in dotazione	15079	15365	n.nuovi iscritti	312	259	n.ore apertura biblioteca settimanali	28	28	n.prestiti	21821	21461	n.utenti internet	1965	0	totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	22352	20401	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Nicol Ranzato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
n. di libri per ragazzi in dotazione	4524	5036																																		
n. DVD in dotazione	1648	1862																																		
n.postazioni internet	4	5																																		
n.posti disponibili	50	60																																		
n.di libri per adulti in dotazione	15079	15365																																		
n.nuovi iscritti	312	259																																		
n.ore apertura biblioteca settimanali	28	28																																		
n.prestiti	21821	21461																																		
n.utenti internet	1965	0																																		
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	22352	20401																																		
<a href="#">iniziative culturali</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. manifestazioni commemorative</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. spettacoli</td> <td>44</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni commemorative	4	5	n. spettacoli	44	52	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Nicol Ranzato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento																								
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
n. manifestazioni commemorative	4	5																																		
n. spettacoli	44	52																																		

<p><a href="#">Definizione procedure per organizzazione iniziative culturali, gestione Mercatino dell'Antiquariato e utilizzo Sala filatura tramite la Pro-Loce</a></p>	<p><b>Definizione procedure per organizzazione iniziative culturali, gestione Mercatino dell'Antiquariato e utilizzo Sala filatura tramite la Pro-Loce</b></p>  <p>- Verifica criticità [01/03/15-31/08/15]</p> <p>- Predisposizione nuova convenzione [01/09/15-31/12/15]</p> <p>Convenzione 2015 approvata con DGC n. 24 del 20/02/2015 con scadenza il 31/12/2019. La nuova convenzione fissa i nuovi criteri di gestione del Mercatino di Cose d'Altri Tempi e la gestione coordinata ProLoce/Comune di una serie di iniziative e attività culturali volte a promuovere il territorio. Criticità: difficoltà nell'ottenere dalla Pro loco dati consuntivi rendicontazioni e bilanci.</p> <p>Predisposizione nuova convenzione approvata con DGC n. 177 del 30/12/2015 e valida fino al 30/06/2016.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>																		
<p><a href="#">Regolarità dei servizi di assistenza scolastica</a></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>contributo totale erogato libri di testo scuola primaria</td> <td>15946</td> <td>20000</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	contributo totale erogato libri di testo scuola primaria	15946	20000	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
contributo totale erogato libri di testo scuola primaria	15946	20000																			
<p><a href="#">Iniziativa sportiva</a></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.impianti sportivi (palestre e campi)</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>contributo per protocollo attività motorie</td> <td>1550</td> <td>2110</td> </tr> <tr> <td>contributi erogati per lo sport</td> <td>3635</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>n. ore utilizzo impianti da società sportive</td> <td>2300</td> <td>2200</td> </tr> <tr> <td>n. ore utilizzo impianti dalle scuole</td> <td>1600</td> <td>1600</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.impianti sportivi (palestre e campi)	17	17	contributo per protocollo attività motorie	1550	2110	contributi erogati per lo sport	3635	1400	n. ore utilizzo impianti da società sportive	2300	2200	n. ore utilizzo impianti dalle scuole	1600	1600	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Paolo Fortin <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n.impianti sportivi (palestre e campi)	17	17																			
contributo per protocollo attività motorie	1550	2110																			
contributi erogati per lo sport	3635	1400																			
n. ore utilizzo impianti da società sportive	2300	2200																			
n. ore utilizzo impianti dalle scuole	1600	1600																			

[Progetto SPRAR](#)

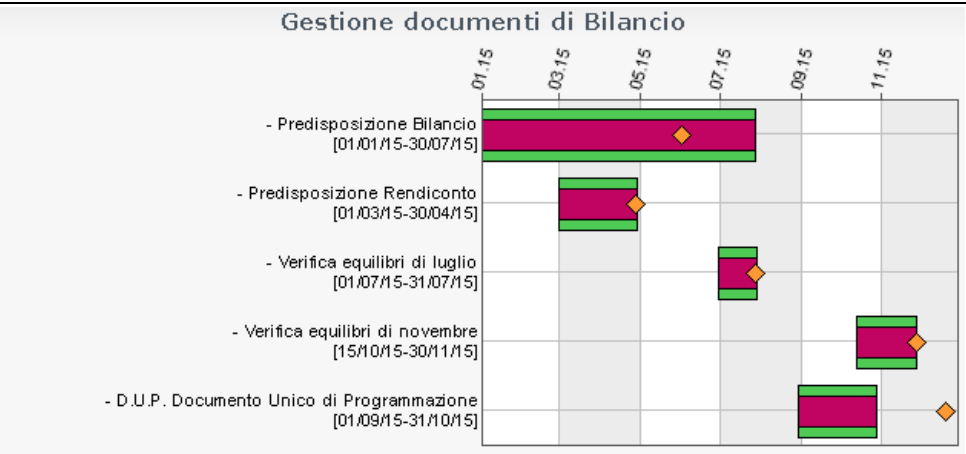
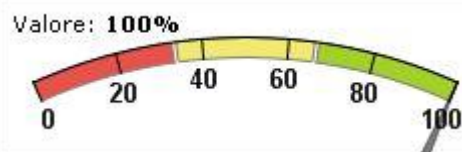


Il progetto iniziato nel 2014 avrà termine il 31/12/2016. In data 13 agosto 2015 e reg. al ns. prot. n. 9876 è stata presentata dalla Cooperativa Villaggio Globale (gestore del servizio SPRAR) la rendicontazione e la scheda di monitoraggio per il periodo 01/01 - 30/06/2015



**Responsabile:** Paolo Fortin  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Miglioramento

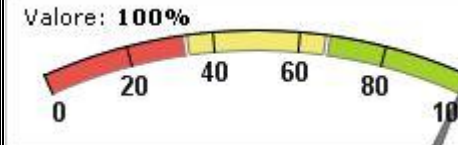
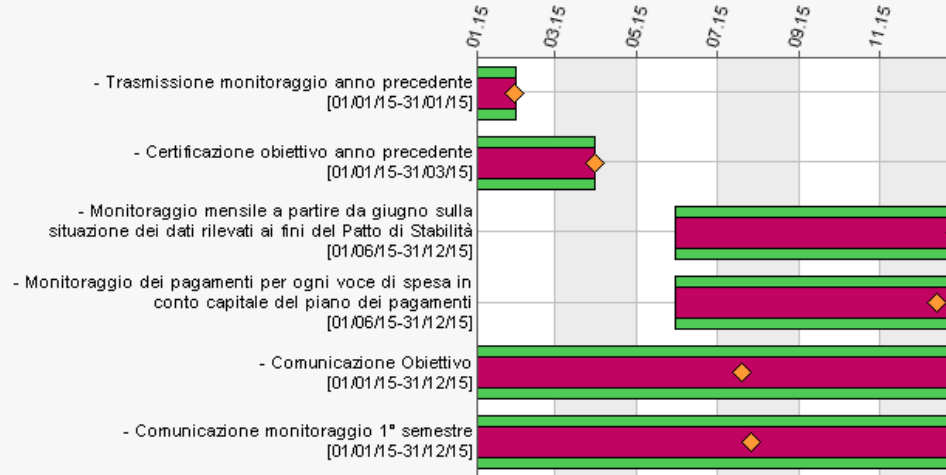
Area Economico-Finanziaria e Tributi  
RESPONSABILE: FABIO MONTECCHIO

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																											
<a href="#">Attività consolidate servizio ragioneria ed economato</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamenti</td> <td>153</td> <td>158</td> </tr> <tr> <td>n.buoni spesa economato</td> <td>213</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>n.complessivo variazioni di bilancio e di peg</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>n.fatture registrate</td> <td>1637</td> <td>1459</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>718</td> <td>974</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Revisori</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n.mandati</td> <td>2964</td> <td>2778</td> </tr> <tr> <td>n.reversali</td> <td>2172</td> <td>3601</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accertamenti	153	158	n.buoni spesa economato	213	134	n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	4	9	n.fatture registrate	1637	1459	n.impegni	718	974	n.incontri con Revisori	5	3	n.mandati	2964	2778	n.reversali	2172	3601	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																											
	n.accertamenti	153	158																											
	n.buoni spesa economato	213	134																											
	n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	4	9																											
	n.fatture registrate	1637	1459																											
	n.impegni	718	974																											
	n.incontri con Revisori	5	3																											
	n.mandati	2964	2778																											
n.reversali	2172	3601																												
<a href="#">Gestione documenti di Bilancio</a>	<p style="text-align: center;"><b>Gestione documenti di Bilancio</b></p> 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento																											
	Con Decreto Ministeriale del 28/10/2015 il Ministero dell'Interno ha sancito il differimento dal 31/10/2015 al 31/12/2015 del termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione																													



[Monitoraggio Patto di Stabilità](#)

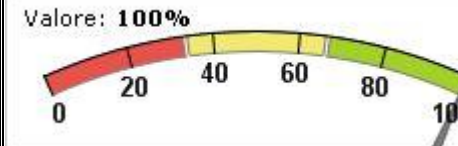
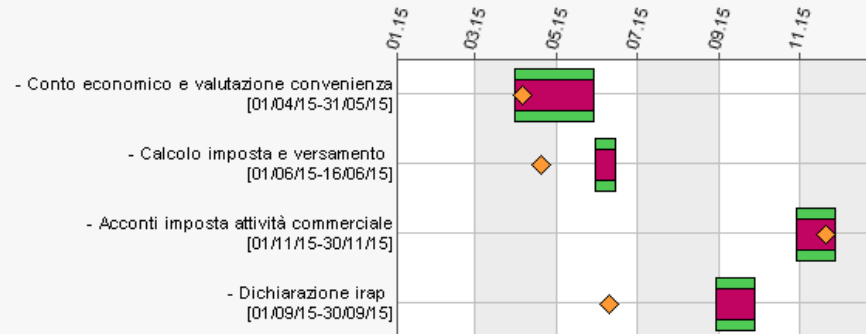
Monitoraggio Patto di Stabilità



**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Mantenimento

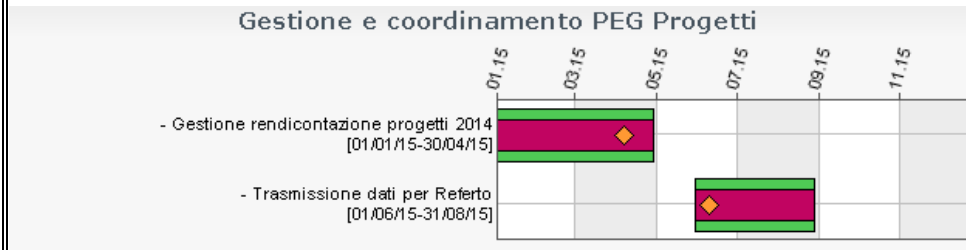
[Opzione IRAP Asilo nido](#)

Opzione IRAP Asilo nido



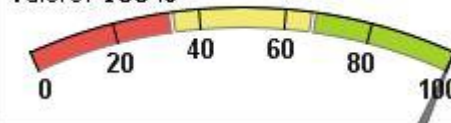
**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Mantenimento

[Gestione e coordinamento  
PEG Progetti](#)



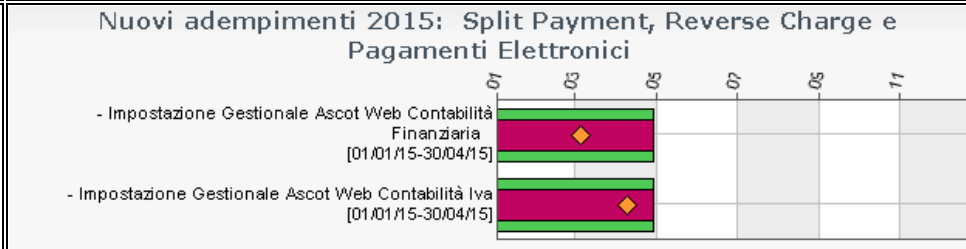
Delibera di G.C. n. 42 del 08/04/2015 "Presenza d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi del Peg 2014-2016"

Valore: 100%



**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Miglioramento

[Nuovi adempimenti 2015:  
Split Payment, Reverse  
Charge e Pagamenti  
Elettronici](#)



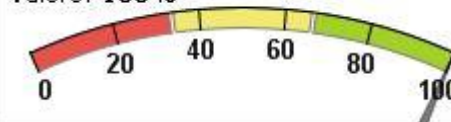
L'introduzione dello split payment ha richiesto la creazione di nuovi elenchi di ritenuta per l'attività istituzionale e nuovi elenchi di ritenuta per l'attività commerciale. Il nuovo processo di pagamento ha richiesto anche di decidere in quale funzione del gestionale AscotWeb Contabilità Finanziaria utilizzare i nuovi codici di ritenuta ed in quale funzione correggere eventuali errori di caricamento.

Con l'introduzione dello split payment le fatture relative all'attività istituzionale dell'ente devono essere liquidate scindendo l'imponibile da pagare al fornitore/prestatore di servizio, dall'imposta sul valore aggiunto da versare direttamente all'erario.

Le fatture invece relative all'attività commerciale devono essere trattate come sopra evidenziato, con l'unica differenza che l'imposta sul valore aggiunto confluisce nella liquidazione periodica iva mensile o trimestrale attraverso la registrazione delle stesse nel registro iva acquisti e nel registro iva vendite.

Nel registro vendite deve inoltre essere aperto un apposito sezionale per i documenti fiscali soggetti a split payment. Nel gestionale AscotWeb Contabilità Finanziaria sono stati pertanto inseriti nuovi codici nella funzione Gestione attività iva e nuovi codici nella funzione Definizione tipi contabili.

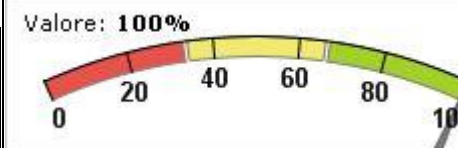
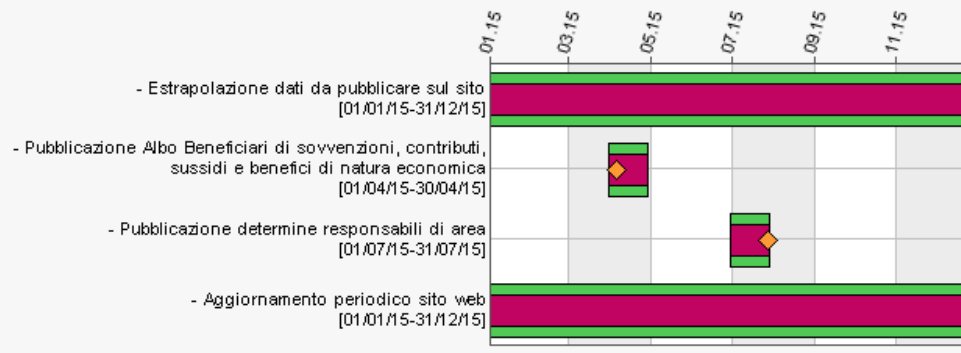
Valore: 100%



**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Miglioramento

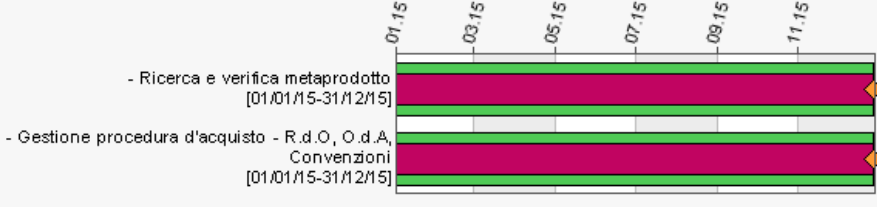
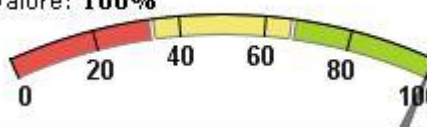
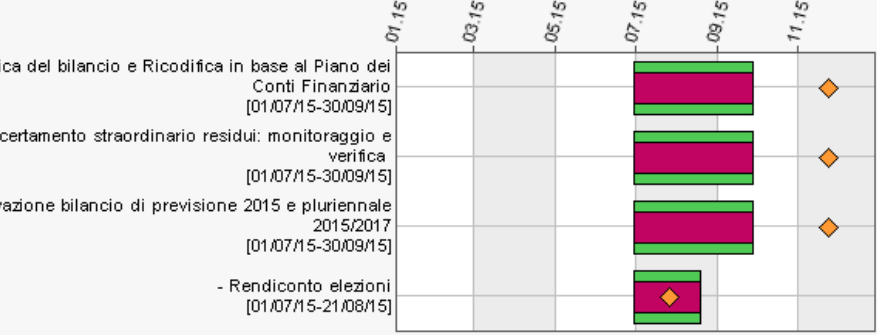
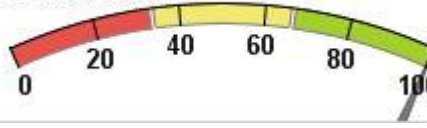
[Gestione disciplina  
Pubblicità e Trasparenza](#)

Gestione disciplina Pubblicità e Trasparenza



Determinazione Area Economico-Finanziaria e Tributi del 07/04/2015 "APPROVAZIONE ALBO BENEFICIARI DI PROVIDENZE DI NATURA ECONOMICA. ANNO 2014".  
 Con cadenza Semestrale vengono pubblicate le determinazioni dei responsabili di area di autorizzazione o concessione, di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, di concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera, di accordi stipulati con soggetti privati o con pubbliche amministrazioni.  
 Le determine di affidamento di forniture, prestazioni di servizio, lavori vengono pubblicate secondo quanto stabilito dalla normativa tempestivamente (quando l'atto viene adottato).  
 Nell'esercizio finanziario 2015 il sito web è stato aggiornato con la descrizione delle nuova procedura da seguire per emettere fatture nei confronti della Pubblica Amministrazione. Sono stati precisati i dati che obbligatoriamente devono essere indicati nella nuova fattura elettronica ed il canale di trasmissione.

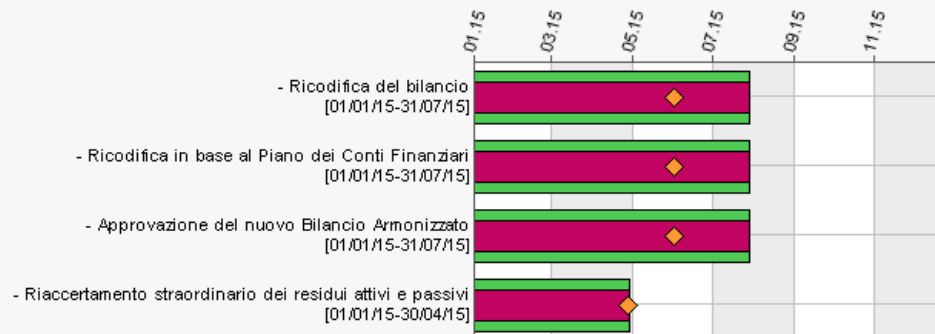
**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** Miglioramento

<p><a href="#">Gestione acquisti nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione</a></p>	<p><b>Gestione acquisti nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione</b></p>  <p>- Ricerca e verifica metaprodotto [01/01/15-31/12/15]</p> <p>- Gestione procedura d'acquisto - R.d.O., O.d.A., Convenzioni [01/01/15-31/12/15]</p> <p>Nel corso dell'esercizio finanziario 2015 sono stati effettuati n. 10 Ordini diretti di Acquisto per meprodotti necessari agli uffici com.li e n. 3 Richieste di Offerta. Due R.d.O per la fornitura di materiale igienico sanitario e pannolini per l'Asilo Nido Comunale, una R.d.O suddivisa in tre lotti per la fornitura di cancelleria, cartucce per stampanti e carta.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>												
<p><a href="#">Gestione Contabile Unione Comuni Padova Nord Ovest</a></p>	<p><b>Gestione Contabile Unione Comuni Padova Nord Ovest</b></p>  <p>- Ricodifica del bilancio e Ricodifica in base al Piano dei Conti Finanziario [01/07/15-30/09/15]</p> <p>- Riaccertamento straordinario residui: monitoraggio e verifica [01/07/15-30/09/15]</p> <p>- Approvazione bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017 [01/07/15-30/09/15]</p> <p>- Rendiconto elezioni [01/07/15-21/08/15]</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo è stato posticipato al 30/11/2015 a causa delle criticità organizzative/strutturali presenti nell'Unione dei Comuni Padova NordOvest.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>												
<p><a href="#">Gestione ICI residuale - accertamenti</a></p>	<table border="1" data-bbox="488 1125 1400 1292"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamenti e liquidazioni ICI</td> <td>33</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.ravvedimenti operosi</td> <td>622</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>n.ricorsi sugli accertamenti ICI</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accertamenti e liquidazioni ICI	33	7	n.ravvedimenti operosi	622	45	n.ricorsi sugli accertamenti ICI	6	6	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.accertamenti e liquidazioni ICI	33	7													
n.ravvedimenti operosi	622	45													
n.ricorsi sugli accertamenti ICI	6	6													

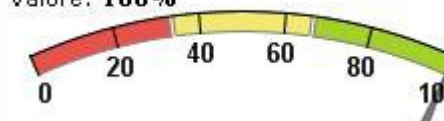
<a href="#">Politica Tributaria e Tasi</a>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>												
<a href="#">Gestione IMU</a>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>												
<a href="#">Gestione altre imposte</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato imposta pubblicità e pubbliche affissioni</td> <td>51100</td> <td>55100</td> </tr> <tr> <td>importo COSAP</td> <td>152615</td> <td>130000</td> </tr> <tr> <td>importo TARSU</td> <td>12118</td> <td>12850</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	accertato imposta pubblicità e pubbliche affissioni	51100	55100	importo COSAP	152615	130000	importo TARSU	12118	12850	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
accertato imposta pubblicità e pubbliche affissioni	51100	55100													
importo COSAP	152615	130000													
importo TARSU	12118	12850													
<a href="#">Monitoraggio sul servizio di front-office Etra</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. variazioni inserite in modo informatico</td> <td>990</td> <td>1058</td> </tr> <tr> <td>n. variazioni raccolte</td> <td>990</td> <td>1058</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. variazioni inserite in modo informatico	990	1058	n. variazioni raccolte	990	1058	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n. variazioni inserite in modo informatico	990	1058													
n. variazioni raccolte	990	1058													

[Armonizzazione Contabile:  
introduzione nuova  
contabilità](#)

Armonizzazione Contabile: introduzione nuova contabilità



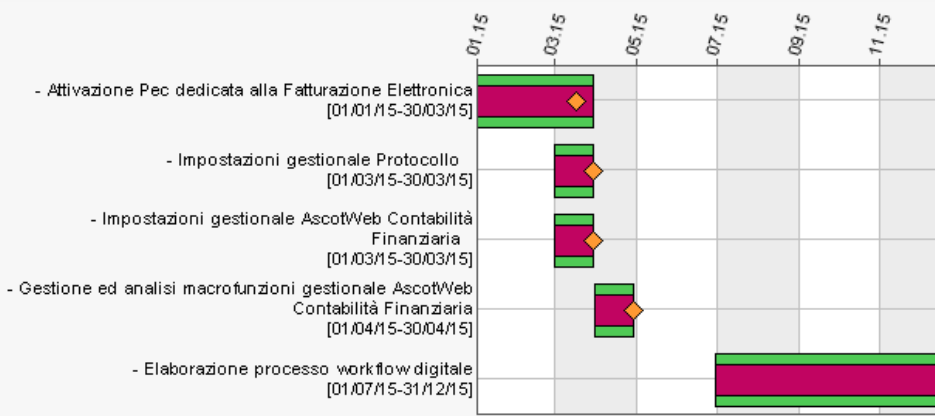
Valore: 100%



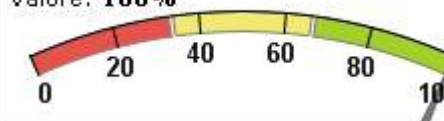
**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia**  
**Intervento:** Sviluppo

[Fatturazione Elettronica - 2^ Fase](#)

Fatturazione Elettronica - 2^ Fase



Valore: 100%



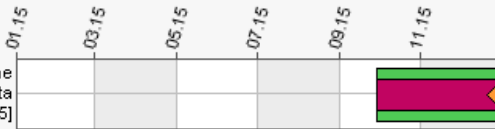
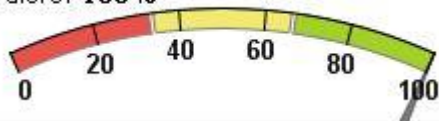
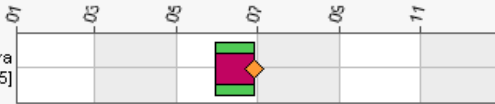
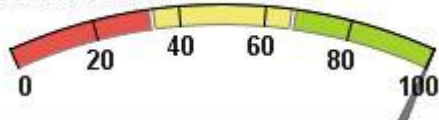
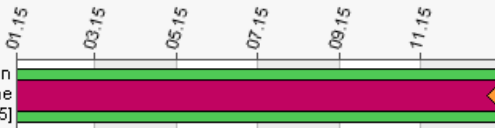
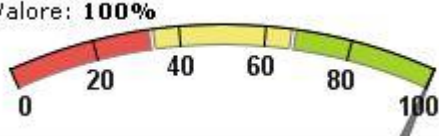
**Responsabile:** Fabio Montecchio  
**Assessore:** Federico Bellot Romanet  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia**  
**Intervento:** Sviluppo

Il 17/03/2015 la provincia di Padova ha trasmesso le credenziali della posta elettronica certificata dedicata al ricevimento delle Fatture Elettroniche Pa  
Il gestionale Protocollo è stato modificato con l'aggiunta della Pec dedicata al ricevimento delle Fatture Elettroniche PA.  
Il gestionale AscotWeb Contabilità Finanziaria è stato configurato con nuove macrofunzioni. E' stato pertanto necessario creare cartelle di ricovero delle fatture elettroniche PA e codificare nuovi codici per consentire il trasferimento delle stesse in contabilità.  
L'analisi delle nuove macrofunzioni del gestionale AscotWeb Contabilità Finanziaria ha determinato l'individuazione delle funzioni che dovevano essere utilizzate all'arrivo, all'accettazione/rifiuto, al caricamento in contabilità della fattura elettronica Pa. All'inizio

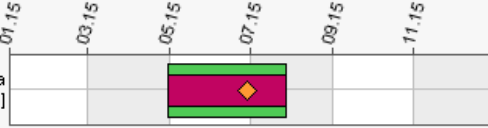
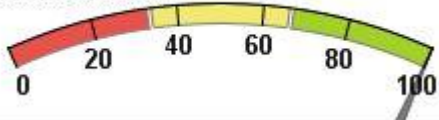

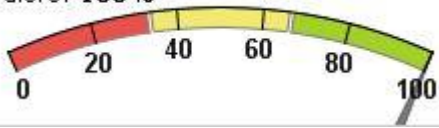
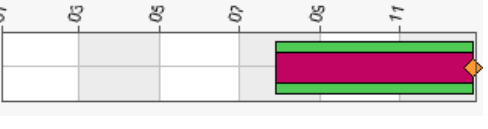
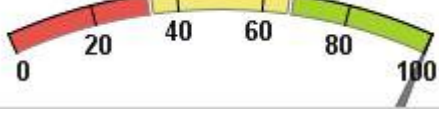
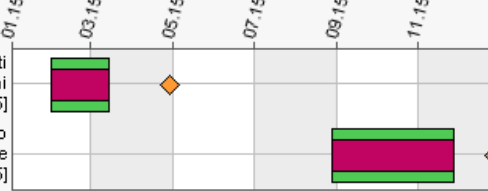
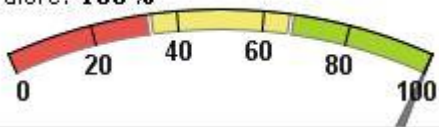
	<p>il processo ha richiesto anche uno studio degli errori distinguendo i messaggi bloccanti ed i messaggi che consentivano di avanzare con il caricamento, nonché la ricerca delle soluzioni più adatte.</p> <p>Nell'elaborazione di un processo paperless è stato valutato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) come smistare le fatture elettroniche Pa agli uffici competenti per la liquidazione. Se attivare cioè nella piattaforma IPA (Indice delle pubbliche Amministrazione) un codice ufficio, destinato al ricevimento della fattura elettronica PA, per ciascuna area operativa dell'ente oppure se conservare il solo codice univoco ufficio assegnato di default dall'IPA;</li> <li>2) se attivare un indirizzo di posta elettronica certificata per ciascuna area operativa dell'ente con lo scopo di accorciare il più possibile la distanza tra la fattura elettronica PA ed ufficio destinatario;</li> <li>3) come far pervenire all'ufficio ragioneria gli atti di liquidazione e le fatture elettroniche PA convalidate dagli uffici per la produzione del mandato di pagamento;</li> <li>4) come gestire i rapporti con i fornitori (invio/non invio notifica esito committente);</li> <li>5) quale procedura adottare per le fatture elettroniche PA con errori fiscali, con mancata indicazione del Cig, con importi indicati nei campi non corretti (richiesta di emissione nota di credito o rifiuto della fattura).</li> </ol>		
<p><a href="#">IMU e TASI 2015 - Invio dei modd. F24 precompilati al domicilio dei contribuenti</a></p>	<p><b>IMU e TASI 2015 - Invio dei modd. F24 precompilati al domicilio dei contribuenti</b></p> <p>chiusura prima fase progetto biennale 2015/2016 det 54 (MT spa), det 59 (Modulgrafica MT spa), det 60 (AVIS) chiusura fase annuale (2015) progetto 2015/2016</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Fabio Montecchio <b>Assessore:</b> Federico Bellot Romanet <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

**Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia**  
**RESPONSABILE: MASSIMILIANO BALDO**

e  
**DANILO ROSSETTO (Responsabile Aree Tecniche dal 01.05.2015)**

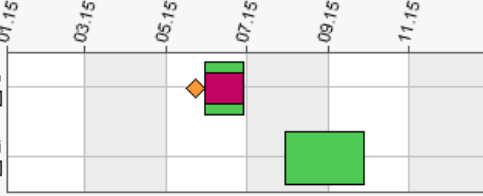
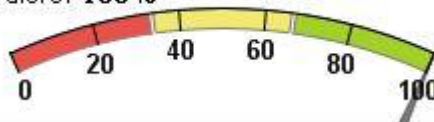
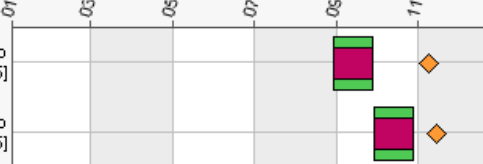
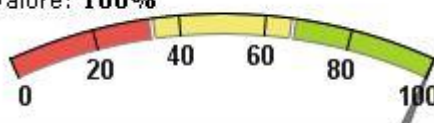
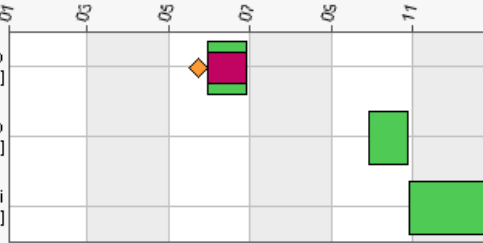
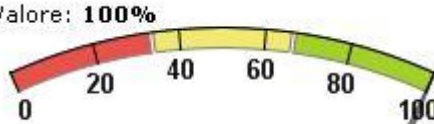
OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Risoluzione problemi idraulici a Carturo. Nuova condotta su via Carturo</a>	<p>Risoluzione problemi idraulici a Carturo. Nuova condotta su via Carturo</p> <p>- Approvazione Regolare esecuzione e liquidazione contributo Consorzio Brenta [01/10/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo  <b>Assessore:</b> Fabio Malaman  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Risoluzione problemi idraulici. Nuova condotta di attraversamento Via Fermi e ricalibratura scolo Piazzola</a>	<p>Risoluzione problemi idraulici. Nuova condotta di attraversamento Via Fermi e ricalibratura scolo Piazzola</p> <p>- Approvazione progetto Etra [01/06/15-30/06/15]</p>  <p>Approvato Definitivo</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo  <b>Assessore:</b> Fabio Malaman  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>
<a href="#">Villaggio Sportivo "Le Magnolie"</a>	<p>Villaggio Sportivo "Le Magnolie"</p> <p>- Controllo annuale impianto e liquidazione contributo in conto capitale e conto gestione [01/01/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo  <b>Assessore:</b> Fabio Malaman  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>


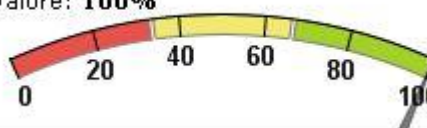
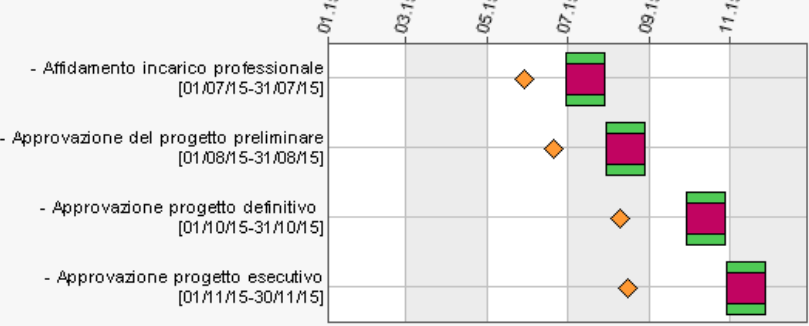
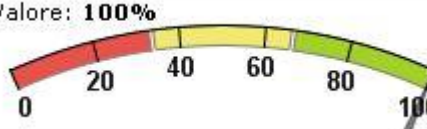


<p><a href="#">Organizzazione logistica e assistenza Piazzola Live Festival</a></p>	<p><b>Organizzazione logistica e assistenza Piazzola Live Festival</b></p> <p>- Acquisizione autorizzazione Soprintendenza [01/05/15-30/07/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><a href="#">P.P. dell'area per il CENTRO SERVIZI della zona produttiva di Piazzola</a></p>	<p><b>P.P. dell'area per il CENTRO SERVIZI della zona produttiva di Piazzola</b></p> <p>- Approvazione collaudo finale e acquisizione aree di urbanizzazione [01/01/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><a href="#">Servizio di raccolta rifiuti urbani, definizione con ETRA di miglioramenti</a></p>	<p><b>Servizio di raccolta rifiuti urbani, definizione con ETRA di miglioramenti</b></p> <p>- Definizione progetto interventi da realizzare [31/07/15-30/11/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><a href="#">Definizione progetto Orti urbani</a></p>	<p><b>Definizione progetto Orti urbani</b></p> <p>- Approvazione Regolamento per la gestione degli Orti Urbani [31/01/15-15/03/15]</p> <p>- Approvazione Progetto degli orti Urbani e affidamento gestione [31/08/15-30/11/15]</p> <p>Firmata Convenzione con ass. Ortigia (gruppo scout) e affidata l'area in via Pier Paolo Pasolini nel capoluogo.</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><a href="#">Edilizia scolastica, interventi di miglioramento e messa in sicurezza degli edifici</a></p>	<p><b>Edilizia scolastica, interventi di miglioramento e messa in sicurezza degli edifici</b></p> <p>- Definizione interventi da realizzare [30/06/15-31/07/15]</p> <p>- Affidamento ed esecuzione lavori [01/08/15-10/09/15]</p> <p>Individuati lavori di tinteggiatura. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<p><a href="#">RINVIO 2016 - Adozione Piano Protezione civile</a></p>	<p>RINVIO per ulteriori approfondimenti con la Provincia di Padova</p>		<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>
<p><a href="#">Approvazione convenzione Consorzio Brenta per pulizia fossati</a></p>	<p><b>Approvazione convenzione Consorzio Brenta per pulizia fossati</b></p> <p>- Approvazione convenzione [31/05/15-30/06/15]</p> <p>Convenzione sottoscritta nel mese di gennaio 2016</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>
<p><a href="#">Conferimento servizio annuale di pulizia degli immobili comunali</a></p>	<p><b>Conferimento servizio annuale di pulizia degli immobili comunali</b></p> <p>- Determina a contrarre [31/08/15-30/09/15]</p> <p>- Affidamento servizio [01/10/15-30/11/15]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

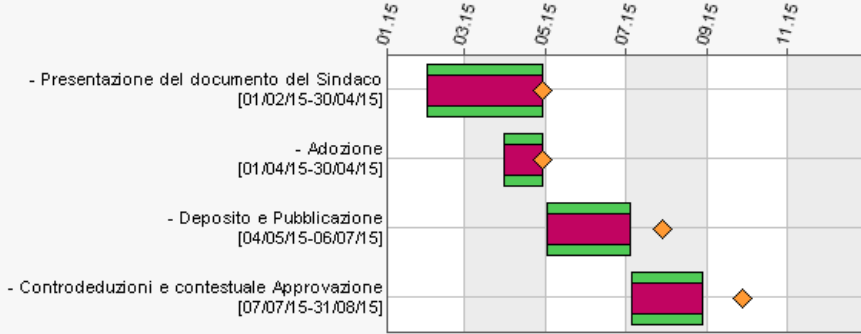
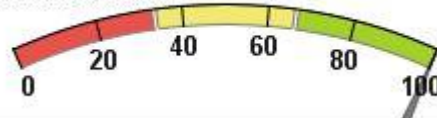
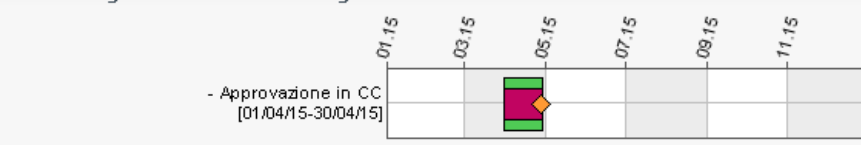
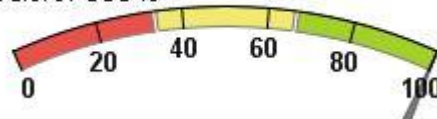
<p><a href="#">Gestione Global Service</a></p>	<p><b>Gestione Global Service</b></p> <p>- Liquidazione canoni global service [01/01/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><a href="#">Sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione svolti dalla Squadra Operai e ditte appaltatrici esterne</a></p>	<p><b>Sistema di monitoraggio degli interventi di manutenzione svolti dalla Squadra Operai e ditte appaltatrici esterne</b></p> <p>- Raccolta dei dati [01/01/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><a href="#">Nuovi lavori di consolidamento delle vie Rive e Rivazze</a></p>	<p><b>Nuovi lavori di consolidamento delle vie Rive e Rivazze</b></p> <p>- Affidamento incarico professionale [01/07/15-31/07/15]</p> <p>- Approvazione progetto preliminare [01/08/15-31/08/15]</p> <p>- Approvazione progetto definitivo esecutivo [01/10/15-31/10/15]</p> <p>- RINMO 2016 - Affidamento lavori [01/11/15-30/11/15]</p> <p>FASE 4: Ritardo dovuto all'esproprio di un'area in quanto non ha sottoscritto l'accordo bonario.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><a href="#">Rete percorsi ciclo-pedonali. percorso Viale Camerini</a></p>	<p align="center"><b>Rete percorsi ciclo-pedonali. percorso Viale Camerini</b></p>  <p>FASE 2: Richiesta eliminazione di prescrizioni poste dalla sovrintendenza dei monumenti il 05.08.2015 in sede di conferenza di servizi e quindi riapprovare il definitivo dopo aver avviato la procedura espropriativa.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<p><a href="#">Interventi per la sicurezza della circolazione stradale. Manutenzione strade</a></p>	<p align="center"><b>Interventi per la sicurezza della circolazione stradale. Manutenzione strade</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<p><a href="#">Riqualificazione arredo urbano e miglioramento accessibilità Piazza Camerini</a></p>	<p align="center"><b>Riqualificazione arredo urbano e miglioramento accessibilità Piazza Camerini</b></p>  <p>FASE 2 e 3: Revisione del progetto definitivo con interventi più conservativi rispetto a quelli inizialmente previsti.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

<a href="#">Riqualificazione e valorizzazione spazi espositivi ex Jutificio - Sala Filatura</a>	<p align="center"><b>Riqualificazione e valorizzazione spazi espositivi ex Jutificio - Sala Filatura</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Ristrutturazione ponte su via Palladio</a>	<p align="center"><b>Ristrutturazione ponte su via Palladio</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">RINVIO 2016 - Interventi di manutenzione Loggiato Palladiano. Definizione accordo con privati</a>	<p>RINVIO 2016: Il contributo regionale di euro 500.000 non è stato confermato. Si procederà con la costituzione di un condomino</p>		<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">RINVIO 2016 - Edilizia scolastica, definizione progetto preliminare nuovo polo scolastico capoluogo</a>	<p>RINVIO 2016: in atto una valutazione per ricollocare l'intervento. Nel 2015 non si è rientrati nei piani di finanziamento della regione. Probabile riassegnazione a fine aprile 2016, si procederà con un concorso di idee</p>		<p><b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

<a href="#">RINVIO 2016 - Verifica biennale PAES</a>	RINVIO 2016	<b>Responsabile:</b> Massimiliano Baldo <b>Assessore:</b> Fabio Malaman <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo
--	-------------	--

**Area Edilizia Privata e Urbanistica**  
**RESPONSABILE: DANILO ROSSETTO**


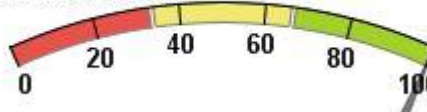
OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Piano degli Interventi, variante 1 al P.I.</a>	<p align="center"><b>Piano degli Interventi, variante 1 al P.I.</b></p>  <p>D.C.C. n.40 del 30.09.2015</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p> <b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto  <b>Assessore:</b> Massimo Biasio  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Sviluppo         </p>
<a href="#">Progetto Variante Regolamento Edilizio Comunale</a>	<p align="center"><b>Progetto Variante Regolamento Edilizio Comunale</b></p>  <p>D.C.C. n.13 del 29.04.2015</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p> <b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto  <b>Assessore:</b> Massimo Biasio  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Sviluppo         </p>

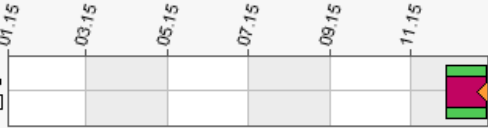
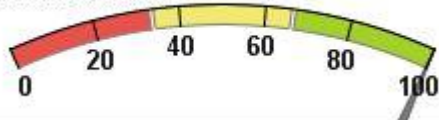
<p><a href="#">Progetto Variante Piano Assetto del Territorio (P.A.T.)</a></p>	<p><b>Progetto Variante Piano Assetto del Territorio (P.A.T.)</b></p> <p>FASE 6: In capo alla provincia, max 240 giorni. Approvato con D.C.C. n.04 del 21.03.2016</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Sviluppo</p>
<p><a href="#">Progetto di aggiornamento del Centro Abitato</a></p>	<p><b>Progetto di aggiornamento del Centro Abitato</b></p> <p>D.G.C. n. 30 del 18.03.2015</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Sviluppo</p>
<p><a href="#">RINVIO 2016 - Piano degli Interventi, variante 2/2015</a></p>	<p>RINVIO 2016</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Miglioramento</p>	



<p><a href="#">RINVIO 2016 - Piano di Recupero area in centro storico del Capoluogo c.d "Le Carovane"</a></p>	<p>RINVIO 2016</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<p><a href="#">RINVIO 2016 - Recepimento accordi pubblico privato ex art.6 della LR 11/2004</a></p>	<p>RINVIO 2016: 31.12.2015: accordi non realizzati</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	
dichiarazione conformità ex art. 11 DM 37/08	65	63	<p>Garantire la regolarità del servizio di edilizia privata</p> <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p> <p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
importo incassato su oneri urbanistici	224182,07	297176,31	
n.Accertamenti violazioni edilizie (abusi edilizi)	8	7	
n.Autorizzazione Paesaggistica presentate	28	46	
n.Autorizzazione Paesaggistica rilasciate	28	32	
n.Compatibilità Paesaggistica presentate	5	12	
n.Compatibilità Paesaggistica rilasciate	6	7	
n.Comunicazioni di attività Edilizia Libera istruite	100	91	
n.Comunicazioni messa in esercizio ascensori	4	0	
n.Denuncia Cementi Armati	15	16	
n.depositi frazionamenti catastali	54	29	
n.Determine	18	28	
n.Ordinanze emesse	18	10	
n.richieste accesso atti (L.241/90)	22	25	
n.richieste rilascio DURC a INAIL/INPS/CASSA EDILE	122	134	
n.riunioni commissione edilizia	0	10	
SCIA richieste	100	120	
SCIA validate	89	96	
n.CDU richiesti	96	98	
n.CDU rilasciati	97	96	
n.certificati agibilità alloggi richiesti	57	53	
n.certificati agibilità alloggi rilasciati	17	10	
n.certificati idoneità alloggi richiesti	14	16	
n.certificati idoneità alloggi rilasciati	14	14	
n.DIA istruite	13	24	
n.DIA richieste	14	24	
n.permessi a costruire richiesti	48	53	
n.permessi a costruire rilasciati	37	38	
n.pratiche condoni rilasciati	7	8	

<p><a href="#">Gestione del patrimonio di edilizia sovvenzionata</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Gestione del patrimonio di edilizia sovvenzionata</b></p>  <p>Si sono effettuati due bandi, entrambi andati vuoti, il terzo è stato approvato il 01.03.2016</p> <table border="1" data-bbox="481 566 1411 774"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.alloggi di E.R.P. assegnati</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.domande pervenute bando anziani</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.domande pervenute bando edilizia sovvenzionata</td> <td>13</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.alloggi di E.R.P. assegnati	6	1	n.domande pervenute bando anziani	5	4	n.domande pervenute bando edilizia sovvenzionata	13	10	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.alloggi di E.R.P. assegnati	6	1													
n.domande pervenute bando anziani	5	4													
n.domande pervenute bando edilizia sovvenzionata	13	10													
<p><a href="#">Gestione della Commissione Edilizia Comunale</a></p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>												
<p><a href="#">Gestione della Commissione Locale per il Paesaggio</a></p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>												

<a href="#">Gestione Sportello Unico Attività Produttive</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.pareri di conformità edilizia resi al Settore Commercio</td> <td align="center">17</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche SUAP (edilizia e commercio) pervenute</td> <td align="center">405</td> <td align="center">480</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.pareri di conformità edilizia resi al Settore Commercio	17	10	n.pratiche SUAP (edilizia e commercio) pervenute	405	480	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Massimo Biasio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
n.pareri di conformità edilizia resi al Settore Commercio	17	10										
n.pratiche SUAP (edilizia e commercio) pervenute	405	480										
<a href="#">Predisposizione slides e preparazione power point</a>	<p align="center"><b>Predisposizione slides e preparazione power point</b></p> <p>- Predisposizione relazione per la pubblicazione nel sito [01/12/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Assessore:</b> Enrico Alfonso Michele Zin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento									