

PROT. N.

Piazzola sul Brenta, 14.6.2021

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER
IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la delibera della Giunta Comunale n.129 in data 18.11.2020 che ha previsto a norma del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche della Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Comunale di censimento;

Vista la propria determinazione n.305 dell'11.6.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva ;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e/o prova /colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere anche per una figura di coordinatore per le operazioni di rilevazione connesse al **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**.

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito dei territori comunali ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in n.4 unità da destinarsi con la dislocazione che sarà disposta dall'Ufficio di Censimento, riservandosi l'Ufficio di Censimento di effettuare dalla graduatoria, secondo l'ordine di classificazione dei candidati ,la scelta di un rilevatore che avrà funzioni di coordinatore o eventuali altre convocazioni qualora ve ne fosse l'esigenza.

La disponibilità richiesta decorre dal mese di luglio al mese di settembre 2021 per 1 o 2 incontri di formazione, che saranno tenuti dall'Istat in data da comunicare; continuerà dal 1 ottobre 2021 fino alla chiusura delle operazioni censuarie salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento. Condizione essenziale per l'affidamento dell'incarico è la partecipazione obbligatoria al corso di formazione indetto dall'Istat, secondo il calendario che sarà stabilito. A tal proposito il Comune di Piazzola sul Brenta si riserva di avviare alla formazione i primi 4 candidati classificati, al fine di assicurarsi la preparazione specifica sia di coloro che saranno incaricati, sia degli eventuali loro sostituti.

1. Compiti dei rilevatori:

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento mediante l'utilizzo di mezzi propri, compresi gli spostamenti per partecipare alle riunioni di formazione nel territorio provinciale.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Al **coordinatore** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico al primo classificato in qualità di coordinatore e rilevatore e ai successivi 3 candidati utilmente classificati in qualità di rilevatori. In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte dei primi classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo alla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore o coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

2. Compensi per i rilevatori:

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori e ai coordinatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena l'ISTAT avrà liquidato il compenso per l'indagine assegnata ad ogni Comune di riferimento. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

3. Selezione dei rilevatori:

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda,

in maniera determinata e leggibile, a pena di esclusione:

- a. il cognome e nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e l'eventuale domicilio;
- d. l'indirizzo di posta elettronica;
- e. il recapito telefonico;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. l'assenza di condanne penali definitive e procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h. l'assenza di condanne definitive che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

- j. non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta;
- k. la cittadinanza e, per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l. il titolo di studio di scuola media superiore
- m. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e il possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- n. la eventuale comprovata esperienza (svolgimento di almeno un'indagine in qualità di rilevatore o attività di coordinatore ai censimenti) in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative (almeno 3 mesi continuativi) presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali o statistici dei comuni o di precedenti esperienze lavorative (almeno 3 mesi continuativi) presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati o essere iscritto, alla data del presente avviso, all'Albo dei Rilevatori Statistici di Enti Locali e/o Pubbliche Amministrazioni;
- o. la disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio e a proprie spese, per raggiungere le unità di rilevazione sul territorio dei Comuni dell'Unione;
- p. l'indicazione della zona o frazione Comune ove preferibilmente svolgere l'attività censuaria

Costituirà titolo preferenziale per la nomina a coordinatore il possesso della laurea e l'esperienza come coordinatore in precedenti Censimenti dell'Agricoltura e/o della Popolazione ,

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempimenti o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nella valutazione delle assegnazioni il responsabile dell'Ufficio comunale di censimento (UCC) cercherà di aderire, ove sia possibile, alle richieste dei rilevatori in merito alle zone/indirizzi del comune dove svolgere la loro attività di rilevazione. Nel caso non sia possibile, in quanto i posti siano già assegnati a personale interno o ai rilevatori meglio collocati in graduatoria, il rilevatore dovrà accettare la decisione del responsabile dell'UCC pena l'esclusione dall'incarico di rilevazione.

4. Requisiti preferenziali:

Ai titoli e al curriculum specifico in relazione all'attività da svolgere viene attribuito un punteggio con la seguente suddivisione:

- Titoli di studio:

Si valuteranno i seguenti titoli preferenziali indicati nel curriculum allegato alla domanda:

- Diploma di laurea in Discipline di Scienze Statistiche o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Altri diplomi di laurea;
- Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.
- Aver effettuato l'attività di rilevatore e/o coordinatore per 1 o più censimenti (dell'agricoltura o della popolazione);
- Aver effettuato l'attività di rilevatore per altri censimenti e/o indagini campionaria/e dell'Istat

5. Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato 1) al presente avviso, necessariamente corredata dall'Allegato 2, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 giugno 2021, a pena di esclusione:**

- tramite posta con raccomandata A/R indirizzata a:
Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Piazzola sul Brenta
Viale S.Camerini 3
- 35016 PIAZZOLA SUL BRENTA
- oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico.
- Oppure spedita tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.piazzola.pd.it

O tramite P.E.C. all'indirizzo: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

•

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso il sito del Comune di Piazzola sul Brenta: <https://www.comune.piazzola.pd.it> o presso l' Ufficio Servizi Demografici del Comune di Piazzola sul Brenta.

La domanda (allegato 1) ed il curriculum (allegato 2) dovranno essere sottoscritti dal dichiarante. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6. Valutazione dei titoli.

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione compete al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà all'assegnazione dei seguenti punteggi fino ad un massimo di **punti 80:**

1. diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea di 2° livello nuovo ordinamento (specialistica o magistrale): **fino ad un massimo di punti 1**
2. laurea di I° livello in materie statistiche o equipollenti o diploma universitario di statistica: punti 0,50 per ogni titolo **fino ad un massimo di punti 1**
3. esperienza di rilevazioni statistiche per altre indagini campionaria/e dell'Istat
punti 2 **per ogni rilevazione fino ad un massimo di punti 10;**
4. esperienza per rilevazioni statistiche di 1 o più censimenti dell'agricoltura e/o popolazione :punti 5 per ogni rilevazione **fino ad un massimo di punti 20**
5. esperienza quali coordinatori per rilevazioni statistiche di 1 o più censimenti dell'agricoltura e/o popolazione :punti 10 per ogni rilevazione **fino ad un massimo di punti 30**
6. precedenti esperienze lavorative (almeno 3 mesi continuativi) presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali o statistici dei comuni : punti 0,50 per ogni trimestre **fino ad un massimo di punti 10;**
7. precedenti esperienze lavorative (almeno 3 mesi continuativi) presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati: punti 0,25 per ogni trimestre **fino ad un massimo di punti 7**
8. possesso della patente informatica europea del computer: punti: 1

A parità di titoli la minore età.

La graduatoria così formata verrà approvata entro il 10 luglio 2021.

L'elenco degli aspiranti rilevatori ammessi in graduatoria sarà reso noto mediante affissione presso:

- Albo Pretorio on line del Comune di Piazzola sul Brenta

Il Comune di Piazzola sul Brenta si riserva di far svolgere una prova/colloquio in ragione del numero delle domande che perverranno. Le date dell'eventuale prova/colloquio saranno comunicate ai partecipanti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e tramite l'invio di una e-mail a coloro che l'avranno indicata nel modulo della domanda. L'eventuale data della prova/colloquio sarà comunicata a partire dal 5 luglio.

Nella formazione della graduatoria si darà la priorità al personale dipendente del Comune

Ai Rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e registrati, nella misura stabilita dall'ISTAT.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati, mediante una banca dati automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dall' adeguamento al GDPR (**Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101**). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Piazzola sul Brenta e l'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento..

Il responsabile del procedimento è la sig.Puppett Ileana , Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Il Comune di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per informazioni o approfondimenti contattare la sig.Puppett Ileana responsabile dell'Ufficio di Censimento al numero 049/9697937 (dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13) ed all'indirizzo mail: ileana.puppett@comune.piazzola.pd.it

Piazzola sul Brenta, **14.6.2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.P.Fortin