



CITTA' di PIAZZOLA sul BRENTA

Provincia di Padova

Cap 35016
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it

Cod.Fisc. 80009670284

N. 19 Reg. Ord.

Prot. n° 9206

OGGETTO: Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 – comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000 al Sig. Baldo Arch. Massimiliano.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art.107, comma 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO l'art. 15 "Posizioni organizzative apicali" del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22.1.2004 relativo al quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 81 del 6 aprile 2004, n° 59;

VISTO l'art. 11 "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche" il quale rimanda agli artt. 8 e ss. del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" nonché tenuto conto del contratto collettivo nazionale di lavori relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed il biennio economico 1998 – 1999 del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 95 del 24 aprile 1999, n° 81;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14/12/2011, in base al quale sono già state attribuite ai responsabili delle Area e dei Servizi le funzioni gestionali, con assunzione delle relative responsabilità, in applicazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo da un lato e l'attività gestionale dall'altro, contenuto nell'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e secondo il quale spetta agli organi di governo dell'ente definire gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, dell'organizzazione di risorse umane e strumenti di controllo, con responsabilità della gestione e dei relativi risultati;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al Sig. BALDO Arch. MASSIMILIANO avente la qualifica di funzionario categoria D3 Responsabile dell'Area "Tecnica - Settore Lavori Pubblici, manutenzioni, ecologia", in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, afferenti l'Area "Tecnica - Settore Lavori pubblici, manutenzioni, ecologia", avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito con decorrenza dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2015. E' soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999.

DISPONE:

- 1) sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Sig. Baldo Arch. Massimiliano, nella sua qualità di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia dell'Area Tecnica" le seguenti funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia", da intendersi ricognitive e non esaustive:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area e Settore di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita con apposito provvedimento del Segretario generale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione", comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;
 - c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";

- d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area e Settore di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
- e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione del personale appartenente all'Area e Settore di riferimento, come definiti alle lett. f), g), h), i), m) del comma 5 dell'art. 13 del "Regolamento comunale di Organizzazione", con esclusione degli atti di gestione e amministrazione del personale di categoria D di pari posizione economica, attribuiti con apposito provvedimento al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n° 267/2000;
- f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del "Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l'esercizio del diritto di accesso", un'unità organizzativa appartenente all'Area e Settore di riferimento e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l'esercizio del diritto di accesso", un'unità organizzativa appartenente all'Area "Tecnica - Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Ecologia", e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
- i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Segretario – Direttore Generale alla competenza del Responsabile di Area; resta facoltà del Sindaco attribuire al suddetto Responsabile la funzione relativa all'adozione di ulteriori atti, non ricompresi nel presente provvedimento, mediante delega;
- 2) Sono, altresì, attribuite al predetto funzionario **Baldo Arch. Massimiliano**, le funzioni relative alle attività gestionali afferenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intera Area "Tecnica", compreso il Settore "Edilizia privata, Urbanistica, Ufficio progettazioni", in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di detto Settore, o per vacanza del posto.
- 3) E' determinata per il Sig. **Baldo Arch. Massimiliano** l'indennità per lo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento nell'importo di € **10.329,16** annui per tredici mensilità, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e ss. del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie locali" nonché del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed al biennio economico 1998 – 1999 del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 95 del 24 aprile 1999, n° 81;
- 4) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, con decorrenza **dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2015**. Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione" e può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999.

- 5) In caso di assenza dovuta a qualsiasi causa del Responsabile di Area, le funzioni saranno svolte da Responsabile dell'Area Tecnica – Edilizia Privata, Sig. Rossetto Arch. Danilo
- 6) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio..

Piazzola sul Brenta, li 01 luglio 2015

IL SINDACO



Avv. Enrico Alfonso Michele Zin

