

Bellot Romanet Federico
Ragioniere Commercialista

CURRICULUM

Dati anagrafici:

Federico Bellot Romanet,
nato a Padova (Pd) il 17 novembre 1967,
residente in Piazzola sul Brenta (Pd), Via Fatima n. 11,
codice fiscale BLL FRC 67S17 G224A,
RAGIONIERE COMMERCIALISTA,
con studio in Piazzola sul Brenta (Pd), Passaggio della Tintoria n. 4/2.

Attività svolta:

Ragioniere Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, con studio in Piazzola sul Brenta, Passaggio della Tintoria n. 4/2.
Attività professionale che esercita in materia di diritto societario, fiscale e di contenzioso tributario.

Esperienza lavorativa:

Assistenza e consulenza nei settori di attività di competenza specifica della professione di commercialista (con la sola eccezione per le materie delle procedure concorsuali e della revisione legale).

Passaggio della Tintoria, 4/2 - 35016 Piazzola sul Brenta (Pd)
Tel. 049/9601635 - Fax 049/9619442 -
e-mail: federico.bellot@gmail.com - PEC: federico.bellotromanet@cgn.legalmail.it
C.F. BLL FRC 67S17 G224A - P.IVA 02683030247

Bellot Romanet Federico
Ragioniere Commercialista

A titolo esemplificativo:

- costituzione di società di ogni tipo (di persone e di capitali), consorzi e associazioni;
- assistenza all'apertura dell'attività a favore di imprese individuali e di professionisti;
- amministrazione e liquidazione societaria;
- perizie e valutazioni di aziende, di patrimoni, di beni materiali ed immateriali;
- pareri nel campo societario e fiscale;
- tenuta di contabilità;
- formazione di bilanci;
- adempimenti fiscali di ogni genere riguardanti sia società, sia persone fisiche;
- assistenza nel campo del contenzioso tributario;
- studio e realizzazione di operazioni societarie "straordinarie", quali ad esempio:
 - . fusioni
 - . trasformazioni
 - . scissioni
 - . conferimenti
 - . scorpori
- assistenza societaria continuativa;
- funzioni di amministratore o liquidatore nelle società di capitali;
- consulenza contrattuale in genere, ivi compresi l'affitto e la vendita di aziende, quote societarie e società, redazione di atti e scritture private aventi contenuto commerciale-societario;
- certificazione di rendiconti di spesa correlati alla richiesta di contributi e finanziamenti;
- assistenza nel campo delle successioni.

