

CURRICULUM VITAE

Note biografiche

CHIARA PEROZZO

nata a Marostica (Vi) il 25.07.1965

e-mail istituzionale: segretario@comune.piazzola.pd.it

Recapito telefonico: 049/9697913

Studi effettuati

25 ottobre 1990

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna. Titolo della tesi "La tutela degli immobili di interesse storico e artistico". Diritto Amministrativo.

Gennaio-Maggio 1989

Borsa di studio "Progetto Erasmus" finanziata dalla Comunità Economica Europea presso l'Università di Poitiers (Francia) per il perfezionamento del Diritto Internazionale Privato e del Diritto della Comunità Europea. Sostenuti alla fine del semestre gli esami su tali materie riconosciuti dall'università italiana.

Aprile-Luglio 1994

Corso di specializzazione in diritto amministrativo presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma. Il corso ha comportato la permanenza a Roma per tre mesi con frequenza giornaliera obbligatoria per l'intera settimana con un totale di 360 ore di lezione relative al diritto amministrativo con particolare riferimento alle problematiche degli Enti Locali.

Al termine del corso è stato rilasciato un attestato di idoneità all'esame finale.

Febbraio 1995

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'appello di Venezia.

Novembre-Gennaio 1996

Frequenza corso di aggiornamento in materie giuridiche-amministrative della durata di 10 giornate presso il CUOA di Altavilla Vicentina.

Settembre-Dicembre 2000

Corso di specializzazione per ottenere l'idoneità a Segretario Generale della durata di 180 ore presso il Centro Studi Amministrativi di Padova.

Al termine del corso era previsto un esame finale.

La votazione riportata è stata 29/30.

Settembre -Novembre 2001

Frequenza corso di aggiornamento relativo all'attività di formazione manageriale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Cuoia di Altavilla Vicentina.

Maggio -Novembre 2007

Frequenza corso residenziale presso Scuola Superiore Amministrazioni Locali di Roma (Corso SE.Fa 2007) con ottenimento di idoneità all'assunzione incarichi per comuni superiori ai 65.000 abitanti con punteggio finale alla prova orale di 28/30. Il presente corso è l'ultimo ed il livello più elevato dei corsi previsti per la carriera dei Segretari Comunali.

Tesi di laurea

Approfondito lavoro di ricerca durato circa due anni, riguardante l'ambito della tutela degli immobili di interesse storico e artistico con analisi dettagliata della legge di tutela 1.6.1939 nr. 1089 e relativi collegamenti con la legge di tutela ambientale del del 29.6.1939 nr. 1497.

Pubblicazioni

- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la corte d'Appello di Venezia del testo "*I Capitali*" edito dalla CEDAM di Padova nel 1995.
- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la corte d'Appello di Venezia del testo "*Manuale pratico del fallimento*" edito dalla CEDAM di Padova nel 1996.
- Coautrice con il dott. Sandro Merz, magistrato presso la corte d'appello di Venezia del testo "*Manuale pratico delle società*" edito dalla CEDAM di Padova nel 1995.

Esperienze Professionali

Settembre 1989 -Luglio 1990

Lavoro di assistenza al Prof. Luciano Vandelli, titolare della cattedra di Diritto Amministrativo presso l'Università di Bologna per ricerche nell'ambito del diritto amministrativo e preparazione corsi alla Scuola Superiore di Diritto Amministrativo.

Novembre 1990- Febbraio 1995

Praticantato svolto presso lo studio legale degli Avv. Anna Maria Muraro e Valentino Busnardo in Via Jacopo da Ponte a Bassano del Grappa.

Febbraio 1995

Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia.

Dicembre 1991 - Dicembre 1993

Attività di consulente presso l'Amministrazione Provinciale di Vicenza - Settore Urbanistica e Beni Ambientali. Rapporto professionale iniziato nel dicembre 1991 e protrattosi fino al dicembre 1993 con pareri in merito ad abusi edilizi, piani regolatori, piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, interventi in zona vincolata.

Febbraio 1994 – Gennaio 1996

Segretario Comunale presso l'Amministrazione Comunale di Lusiana (Vi).
Sede di IV classe.

Giugno 1996 - Agosto 1999

Segretario Comunale presso l'Amministrazione Comunale di Mussolente (Vi). Sede di III classe.

Settembre 1999 -Luglio 2004

Segretario Capo presso l'Amministrazione Comunale di Monticello Conte Otto (Vi) Sede di III classe.

Luglio 2000 – Luglio 2002

Incarico di Direttore Generale presso il Comune di Monticello Conte Otto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000.

Luglio 2004 - Luglio 2007

Segretario Generale presso l'Amministrazione Comunale di Romano d'Ezzelino (Vi) Sede di II classe.

Luglio 2007 - Giugno 2009

Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Asolo e Castello di Godego (Tv). Sede di II classe.

Giugno 2009 - Settembre 2009

Segretario Generale presso l'Amministrazione Comunale di Asolo e reggente a scavalco presso la segreteria del Comune di Castello di Godego (Tv).

Ottobre 2009 - al 26 giugno 2013

Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Riese Pio X e Castello di Godego (Tv). Sede di II classe.

26.06.2013 al 30.07.2013

Segretario Generale presso il Comune di Riese Pio X (Tv). Sede di II classe e reggente presso il Comune di Castello di Godego (Tv).

1.09.2013 al 30.10.2013

Segretario Generale presso il Comune di Riese Pio X (Tv). Sede di II classe e reggente presso il Comune di Borso del Grappa (Tv).

01.11.2013 a settembre 2014

Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Riese Pio X e Borso del Grappa (Tv). Sede di II classe.

15.09.2014 a luglio 2015

Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Borso del Grappa (Tv), Mussolente (Vi) e San Zenone degli Ezzelini (Tv). Sede di II classe.

Dal 20.07.2015 a tutt'oggi

Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Piazzola sul Brenta (Pd) e Mussolente (Vi). Sede di II classe.

Reggenze e supplenze

Comuni di Rossano Veneto, Roana, Breganze, Solagna, Campolongo, Dueville, Sandrigo, Borso del Grappa.

Lingue straniere

Inglese: scritto e parlato scolastico;
Tedesco: scritto e parlato scolastico;
Francesce: parlato scolastico.

Informatica

Conoscenza di base di M. Office (word, excel, power point) e Open Office.

Il Segretario Generale
Dott. Chiara Perozzo

